

เลขรับที่...../.....

ลงวันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....



แบบฟอร์มโสต.๐๒

ภาคเรียนที่/.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องบรรยาย

หน่วยโสตทัศนศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอใช้ห้องบรรยาย

เรียน หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา (ผ่าน หัวหน้าภาควิชา/ งาน.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้ ห้อง.....เพื่อ.....

☐ บรรยายในกระบวนวิชา.....

☐ อบรม/สัมมนา/บรรยายทางวิชาการ.....

ในระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา.....

โดยมีรายละเอียดการใช้อุปกรณ์ทางโสตฯ ดังต่อไปนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ Amplifier + Dynamic Mic.

☐ Computer

☐ Wireless Mic.

☐ Visual Presentation

☐ LCD TV.

☐ VCR (Video Camera Recorder)

☐ LCD Projector

☐ Others.....

(กรณีใช้อุปกรณ์พิเศษอื่น ๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โสตฯ โดยตรง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official Only)

ให้ใช้ห้อง.....ตามวัน/เวลาดังกล่าว

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/งาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/งาน.....

...../...../.....

ให้ยื่นแบบการขอใช้ห้องฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์