



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ชื่อสกุล.....

รหัสประจำตัว..... หลักสูตรปริญญา..... สาขาวิชา.....

คณะ..... สอบผ่านรายวิชารวม..... หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

โดยเขียนเป็นภาษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานสาขาวิชา.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะ.....

ที่ประชุมสาขาวิชา ได้พิจารณารายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

ลงนาม.....ประธานสาขาวิชาฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของ.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะ.....)

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตรปริญญา.....สาขาวิชา.....

.....คณะ.....มีความประสงค์จะเสนอ

ขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

รายละเอียดตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานสาขาวิชา.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... กรรมการ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... กรรมการ

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของ.....

ลงนาม..... ประธานสาขาวิชา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ลงนาม..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะ.....(ผ่าน ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)
 ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....
 รหัสประจำตัว.....นักศึกษาชั้นปริญญาโทหลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....

ขออนุมัติแก้ไขชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ภาษาไทย จากชื่อเรื่องเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

ภาษาอังกฤษ จากชื่อเรื่องเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ต้องแก้ไข).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม..... นักศึกษา

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบส่งคู่มือ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อรับการตรวจรูปแบบฯ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจสอบคู่มือ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เรื่อง.....
 ของนักศึกษา ชื่อ.....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....
 คณะ.....โทร.....ซึ่งได้ผ่านการสอบป้องกันคู่มือ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แล้ว เห็นว่ามีความสมบูรณ์และถูกต้องในด้านเนื้อหา การพิสูจน์อักษร รูปแบบการพิมพ์ต่าง ๆ และความสอดคล้องกันของการอ้างอิงในเนื้อหา กับบรรณานุกรม

ในการนี้ จึงขอส่งต้นฉบับผลงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ตรวจรูปแบบให้มีความถูกต้องสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....
 (.....)
 ประธานกรรมการที่ปรึกษา
/...../.....

เรียน คบว.

บศ. ได้ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบแล้วเห็นว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์จริง

(.....)
 ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
/...../.....



แบบเสนอคุณฉันทินพนธ์ / วิทยานพนธ์ฉบับสมบูรณ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....

ขอรับรอง คุณฉันทินพนธ์ / วิทยานพนธ์ระดับปริญญาคุณฉันทินบัณฑิต / มหาบัณฑิต หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

(นาย, นาง , นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....ว่าแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์

ซึ่งมีคณะกรรมการสอบ คุณฉันทินพนธ์ / วิทยานพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

จึงขอจัดส่งคุณฉันทินพนธ์ / วิทยานพนธ์หมายเลข ISBN.....จำนวน 10 เล่ม

และบทคัดย่อภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ อย่างละ 5 ชุด พร้อมทั้งสำเนาวิทยานพนธ์ในรูปของ CD มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... ประธานสาขาวิชา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(.....) คณะ.....

วันที่...../...../.....



อนุมัติขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาชั้นปริญญาโท หลักสูตรแผน ก

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา (ผ่าน ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ได้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง.....

ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์อยู่ในขั้น.....

ตามหลักฐานที่ได้แนบมาด้วยนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ในปีการศึกษา.....

และมีความประสงค์จะขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่.....ภาค.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์).....

ลงนาม.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ ลงนาม.....ผู้อำนวยการ

บัณฑิตศึกษา

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์

(โปรดพิมพ์หรือกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
เป็นนักศึกษาระดับปริญญา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ/สถาบัน/โครงการ.....

2. ชื่อเรื่องที่ทำคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
ภาษาอื่น ๆ.....
ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์จัดทำเป็นภาษา.....

3. รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

3.1 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ

ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์

- ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
□ ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์

ชื่อบทความ.....
ชื่อวารสาร.....
ของประเทศ.....

ปีที่..... ฉบับที่..... เดือน..... ปีพ.ศ. ที่พิมพ์..... หน้า.....

- เป็นการเผยแพร่ □ ระดับนานาชาติ □ ระดับชาติ □ อื่น ๆ
การประเมินบทความ □ มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) □ ไม่มีผู้ประเมินอิสระ

3.2 การเผยแพร่โดยเสนอผลงานคุณวุฒิ/วิทยานิพนธ์ ในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผลงานที่นำเสนอ.....
.....
.....

ชื่อการประชุม.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....
สถานที่จัดประชุม.....ประเทศ.....
เป็นการประชุมทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ อื่น ๆ
การตีพิมพ์ Proceeding Full Paper มี ไม่มี หน้าที่พิมพ์..... ไม่มี

3.3 การเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ
.....
.....

พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือหนังสือยอมรับให้มีการตีพิมพ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ได้เผยแพร่ผลงานคุณวุฒิ/วิทยานิพนธ์ ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
(.....) คณะ/สถาบัน/โครงการ
วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องนำส่ง สำเนาเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

1. กรณีที่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว
 - (1) ปกนอกของวารสาร
 - (2) สารบัญ
 - (3) เนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร
2. กรณีที่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตีพิมพ์
 - (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์
 - (2) เนื้อหาบทความที่จะนำไปตีพิมพ์
3. กรณีที่ผลงานคุณฐิณีพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว
 - (1) ปกนอกของเอกสารประชุมวิชาการ
 - (2) สารบัญ
 - (3) เนื้อหาบทความที่พิมพ์ในเอกสารประชุมวิชาการ

งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย