

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ตามประชุมครั้งที่ 4 / 65 วันที่ 21 ก.พ. 65

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	55
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	67
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	68
หมวดที่ 7 การประกันภาพหลักสูตร	69
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	75
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา	77
ภาคผนวก 2 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา	84
ภาคผนวก 3 ผลงานทางวิชาการและภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	86
ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	93
ภาคผนวก 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	95
ภาคผนวก 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ 2560	103



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตรรหัสหลักสูตร 25500071102051

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Information and Library Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Information and Library Science)

อักษรย่อ ภาษาไทย ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

อักษรย่อ ภาษาอังกฤษ B.A. (Information and Library Science)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

ปริญญาตรีปฏิบัติการ

- ปรินญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ
- ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ความร่วมมือกับสถานการศึกษาต่างประเทศคือ.....
- ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ.....

(ทั้งนี้ กรณีความร่วมมือกับสถานการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้อง สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- ปริญญาร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลง ความร่วมมือ

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หลักสูตร ใช้บังคับ ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ 6.25
ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สป.อว. (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สำนักงานวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ระบุนอศก) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บรรณารักษ์

8.2 นักสารสนเทศ

8.3 อาจารย์

8.4 นักจัดการข้อมูล

8.5 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

8.6 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เช่น งานเอกสาร งานบรรณาธิการ

8.7 อาชีพอื่น ๆ ที่นำความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไปประยุกต์

เช่น งานแลขานุการงานในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรม

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1	นายกัมศักดิ์ เอ็งฉ้วน	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Information Science	University of North Texas	U.S.A.	2554
			M.L.S.	Library Science	Texas Women's University	U.S.A.	2550
			MSc.	Management of Technology	Murray State University	U.S.A.	2546
			วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2540
			วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2531
2	นายประภาส พาวินันท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Library and Information Science	Bangalore University	India	2547
			กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	ไทย	2535
			ศศ.บ. (เกียรติคุณ อันดับสอง)	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2530

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
3	นางสาวพรชิตา อุปถัมภ์	ผศ.	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัย อีสเทิร์นเอเซีย	ไทย	2551
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ไทย	2545
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	ไทย	2537
			ปร.ด.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธ รรมาธิราช	ไทย	2564
4	นางสาวศิริงาม แผลงชีพ	ผศ.	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ไทย	2551
			อ.บ.	สารนิเทศศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
5	นางสุนันทา วงศ์จตุรภัทร	อาจารย์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ไทย	2539
			อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	ไทย	2553

*หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการในรอบ5ปี ระบุในภาคผนวก

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนรวมอื่น ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(การวิเคราะห์หลักสูตร)

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สอดคล้องกับทิศทาง
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กล่าวคือ การเปลี่ยนแปลงทาง
โครงสร้างประชากร โดยประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ดังนั้นการจัดการศึกษาควรตอบสนองต่อความ
ต้องการของคนทุกกลุ่มช่วงวัย โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของ
คนให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียมและยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0)
รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(พ.ศ. 2566-2570) ที่กล่าวถึงการสร้างกำลังคนที่มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อย่างสร้างสรรค์มีธรรมาภิบาล คุณธรรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาประเทศให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สารสนเทศ
ถือเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างต้องการสารสนเทศเพื่อสร้าง

ฐานอำนาจในการดำเนินธุรกิจและเจรจาต่อรอง ดังคำกล่าวที่ว่า “สารสนเทศ คืออำนาจ” ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้เกิดการผลิตและเผยแพร่สารสนเทศเกิดขึ้นอย่างหลากหลายและท่วมทับ ดังนั้นหน่วยงานและสถาบันต่างๆ จำเป็นต้องจัดการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการของตน ทำให้มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้การบริการสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ตระหนักถึงการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน อีกทั้งการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการสารสนเทศที่มีปริมาณ มากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการสารสนเทศจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตร คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมที่ไร้พรมแดนและสังคมผู้สูงอายุ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก จากเหตุดังกล่าวนี้จำเป็นต้องการบรรณารักษ์ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้หน่วยงานจำเป็นต้องใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ จึงต้องการนักสารสนเทศและบรรณารักษ์ที่มีความรู้ในการจัดการสารสนเทศและทักษะทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม

12.2.2 สถาบันต้องสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกเมื่อ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่ต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น ดังนี้

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่กระบวนวิชา ดังต่อไปนี้

RAM 1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

(Thai Language Skills)

RAM 1102 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ 3(3-0-6)

	(Thai for Presentations)	
RAM 1103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (Thai for Communication at Work)	3(3-0-6)
RAM 1111	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	3(3-0-6)
RAM 1112	ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ (English Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1113	ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Chinese Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1114	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1115	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1116	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู (Malay Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1117	ภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา (Myanmar Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1118	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1119	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม (Vietnamese Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1121	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Laotian Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1122	ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ (Arabic Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1123	ภาษาฮินดีและวัฒนธรรมอินเดีย (Hindi Language and Indian Culture)	3(3-0-6)
RAM 1124	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส (French Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1125	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน (German Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1126	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน (Spanish Language and Culture)	3(3-0-6)

RAM 1127	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย (Russian Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1128	ภาษาและวัฒนธรรมกรีก (Greek Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1131	ทักษะการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	3(3-0-6)
RAM 1132	ทักษะทางสารสนเทศ (Information Literacy)	3(3-0-6)
RAM 1141	ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ (Science of Personality)	3(3-0-6)
RAM 1142	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Quality of Life and Society Development)	3 (3-0-6)
RAM 1201	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม (Creativity for Innovation Development)	3(3-0-6)
RAM 1202	ศิลปะสร้างสรรค์ (Creativity Arts)	3(3-0-6)
RAM 1203	ศาสตร์การคิดเปลี่ยนโลก (Thinking Science that Changes the World)	3(3-0-6)
RAM 1204	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่ (Mathematics and Statistics for Daily Life in the Modern World)	3(3-0-6)
RAM 1211	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Principles of Entrepreneurship)	3(3-0-6)
RAM 1212	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Smart Entrepreneurs)	3(3-0-6)
RAM 1213	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม และเศรษฐกิจ (Local Wisdom and Innovation Development for Society and Economy)	3(3-0-6)
RAM 1214	วิถีวิทย์สู่โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Science, Technology, and Innovation (STI) for The BCG Economy Model)	3(3-0-6)

RAM 1301	คุณธรรมคู่ความรู้ (RAM 1000) (Morality and Knowledge)	3(3-0-6)
RAM 1302	การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน (Politics and Law in Daily Life)	3(3-0-6)
RAM 1303	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Science for Sustainable Development)	3(3-0-6)
RAM 1311	ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย (Thai Local Art and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1312	วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Contemporary Culture and Digital Disruption)	3(3-0-6)

13.2 รายวิชาที่สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นเรียน “ไม่มี”

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องด้าน
เนื้อหาสาระการจัดตารางเรียนและสอบเพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอน
สอดคล้องกับมาตรฐานเนื้อหาความรู้และทักษะสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนักรวบรวมความต้องการทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการเพื่อ
การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร (สอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา/ปรัชญาของสถาบัน)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมในการประกอบอาชีพ และมีความรู้และทักษะด้านการจัดการ
สารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อทำงานในห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศ ศูนย์
คอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริการ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ คือมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ
อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
สื่อสารและการศึกษา และแผนกระทรวงศึกษาธิการ
(พ.ศ. 2554-2556) ปรัชญาการอุดมศึกษาและปรัชญาของมหาวิทยาลัย

1.3 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่ พ.ศ. 2514 เป็นต้นมาภาควิชาฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสังคมและความก้าวหน้าทางวิชาการ อีกทั้งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจะเพิ่มทักษะ ด้านการจัดการสื่อสารสนเทศในทุกรูปแบบ และการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ใช้เพื่อประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทั้งด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่มีความรู้และความสามารถในการผลิต การจัดการสารสนเทศ การเผยแพร่และการบริการสารสนเทศ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทั้งด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทั้งด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริการสารสนเทศแก่สังคม
- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตทั้งด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ที่มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงสังคมและเทคโนโลยี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

- 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลงพร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (ภายใน 5 ปี)
- 2.2 กลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ
- 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ควรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป	ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนไป	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	สนับสนุนบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา ทำวิจัย ศึกษาดูงาน ฯลฯ	- ปริมาณบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ปริมาณงานวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค
- ระบบจตุรภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ระบุ)

- มี ไม่มี
- มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือการเปิดสอนภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ระบุ)

- มี ไม่มี

กรณี “มี” ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - มีนาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 11 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 (แนบท้ายภาคผนวก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (ถ้าไม่มีต้องระบุว่า “ไม่มี”)

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในแบบตลาดวิชาที่ไม่มีการบังคับเข้า

2.4 ชั้นเรียนและนักศึกษาต้องหาความรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียนกลยุทธ์ในการ

ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อแนะนำการเรียนการสอน

2.4.2 มีอาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

2.4.3 มีหน่วยแนะแนว

2.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 3	-	-	45	45	45
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	45	45
รวม	50	95	140	185	185
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	45	45

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

รายการ งบประมาณ	จำนวนเงิน				
	2565	2566	2567	2568	2569
1.เงินเดือน	1,914,480	2,029,349	2,151,110	2,280,177	2,416,996
2.ค่าตอบแทน	599,000	599,000	599,000	599,000	599,000
3.ค่าใช้สอย	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200
4.ค่าวัสดุ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
5.ค่าครุภัณฑ์	-	30,000	30,000	30,000	30,000
ยอดรวม 2+3+4+5	624,200	654,200	654,200	654,200	654,200
รวม	2,538,680	2,683,549	2,805,310	2,934,377	3,071,196

2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรประมาณ 18,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (แบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษาด้วยตนเอง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 ข้อ 8 และ ข้อ 9 (แนบท้ายภาคผนวก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 15 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 9 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

1. วิชาเอก 78 หน่วยกิต
 - 1.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต
 - 1.2 วิชาเอกเลือก 39 หน่วยกิต
2. วิชาโท 18 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) ความหมายของรหัสประจำกระบวนวิชา
 - (1) หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์ LIS X1XX
 - (2) หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์ LIS X2XX

2) ความหมายของเลขประจำกระบวนวิชา

รหัสวิชาเป็น 7 หลัก XXX9999 โดยแต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1-3 เป็นตัวอักษรสื่อถึงรหัสวิชา

หลักที่ 4 เป็นตัวเลขสื่อถึงชั้นปีของวิชา (วิชาชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4)

หลักที่ 5 เป็นตัวเลขสื่อถึงกลุ่มวิชาย่อย (หรือหมวดวิชา)

หมายเลข 0 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมายเลข 1 หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์

หมายเลข 2 หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักที่ 6-7 เป็นตัวเลข สื่อถึงลำดับของวิชากระบวนวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

* หมายถึงกระบวนวิชาที่เปิดใหม่ในหลักสูตรนี้

** หมายถึงกระบวนวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	15 หน่วยกิต
1.1 ด้านทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.1.1 ภาษาไทย (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต	
RAM 1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
(Thai Language Skills)	
RAM 1102 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
(Thai for Presentations)	
RAM 1103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน	3(3-0-6)
(Thai for Communication at Work)	
1.1.2 ภาษาอังกฤษ (บังคับ 1 วิชา) 3 หน่วยกิต	
RAM 1111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
(English in Daily Life)	
1.1.3 ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต	
RAM 1112 ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ	3(3-0-6)
(English Language and Culture)	
RAM 1113 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
(Chinese Language and Culture)	
RAM 1114 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
(Japanese Language and Culture)	

RAM 1115	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1116	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู (Malay Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1117	ภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา (Myanmar Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1118	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1119	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม (Vietnamese Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1121	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Laotian Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1122	ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ (Arabic Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1123	ภาษาฮินดีและวัฒนธรรมอินเดีย (Hindi Language and Indian Culture)	3(3-0-6)
RAM 1124	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส (French Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1125	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน (German Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1126	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน (Spanish Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1127	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย (Russian Language and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1128	ภาษาและวัฒนธรรมกรีก (Greek Language and Culture)	3(3-0-6)
1.2 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต		
RAM 1131	ทักษะการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	3(3-0-6)
RAM 1132	ทักษะทางสารสนเทศ (Information Literacy)	3(3-0-6)

1.3 ด้านทักษะการปรับตัว (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต

RAM 1141	ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ (Science of Personality)	3(3-0-6)
RAM 1142	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Quality of Life and Society Development)	3 (3-0-6)

2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต**2.1 ด้านทักษะการคิด (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต**

RAM 1201	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา นวัตกรรม (Creativity for Innovation Development)	3(3-0-6)
RAM 1202	ศิลป์สร้างสรรค์ (Creativity Arts)	3(3-0-6)
RAM 1203	ศาสตร์การคิดเปลี่ยนโลก (Thinking Science that Changes the World)	3(3-0-6)
RAM 1204	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่ (Mathematics and Statistics for Daily Life in the Modern World)	3(3-0-6)

2.2 ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต

RAM 1211	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Principles of Entrepreneurship)	3(3-0-6)
RAM 1212	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Smart Entrepreneurs)	3(3-0-6)
RAM 1213	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสังคม และเศรษฐกิจ (Local Wisdom and Innovation Development for Society and Economy)	3(3-0-6)
RAM 1214	วิถีวิทย์สู่โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Science, Technology, and Innovation (STI) for The BCG Economy Model)	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 9 หน่วยกิต**3.1 ด้านทักษะการเป็นพลเมืองและการมีจิตอาสา 6 หน่วยกิต****3.1.1 บัณฑิต 1 วิชา 3 หน่วยกิต**

RAM 1301 (RAM 1000)	คุณธรรมคู่ความรู้	3(3-0-6)
---------------------	-------------------	----------

(Morality and Knowledge)

3.1.2 เลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต

RAM 1302	การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน (Politics and Law in Daily Life)	3(3-0-6)
RAM 1303	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Science for Sustainable Development)	3(3-0-6)

3.2 ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต

RAM 1311	ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย (Thai Local Art and Culture)	3(3-0-6)
RAM 1312	วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล (Contemporary Culture and Digital Disruption)	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต**1. วิชาเอก 78 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้**

- 1.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต
- 1.2 วิชาเอกเลือก 39 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนวิชาเอกบังคับ 12 กระบวนวิชาจำนวน 39 หน่วยดังนี้

		หน่วยกิต
LIS 2100	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Information Science)	3(3-0-6)
LIS 2101	หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ (Principles of Communication for Information Scientists)	3(3-0-6)
LIS 2103	ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ (Users and Information Services)	3(3-0-6)
LIS 2104	หลักการจัดสารสนเทศ (Principles of Information Organization)	3(3-0-6)
LIS 2202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ (Technology for Information Management)	3(3-0-6)
LIS 2206	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Principle of programming language)	3(3-0-6)
LIS 2207	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล (Database Design and Development)	3(2-2-5)

LIS 3102	การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ (Management of Information Agencies)	3(3-0-6)
LIS 3103	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ (Information Retrieval and Storage)	3(3-0-6)
LIS 3108	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ (English for Information Scientists)	3(3-0-6)
LIS 4106	การวิจัยสารสนเทศศาสตร์ (Research in Information Science)	3(3-0-6)
LIS 4209	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์(Professional Practicum in the Library and Information Science)	6(0-6-3)

1.2 วิชาเอกเลือก 39 หน่วยกิต

นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์สามารถเลือกเรียนวิชาใดๆ เฉพาะในหมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือ หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์หมวดใดหมวดหนึ่งหรือรวมกันทั้งสองหมวดก็ได้

	หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์	หน่วยกิต
LIS 2113	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources development)	3(3-0-6)
LIS 2186	ห้องสมุดโรงเรียน (School Libraries)	3(3-0-6)
LIS 2190	บริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ (Information Services for the elderly)	3(3-0-6)
LIS 3107	ดรรชนีและสาระสังเขป (Indexing and Abstracting)	3(3-0-6)
LIS 3119	ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงและการให้บริการ (Reference Resources and Services)	3(3-0-6)
LIS 3122	ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Information Resources in Science and Technology)	3(3-0-6)
LIS 3124	การผลิตเอกสารในวิชาชีพ (Production of Professional Materials)	3(3-0-6)
LIS 3125	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารสารสนเทศ (Computer Applications for Information Services)	3(3-0-6)

LIS 3126	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้ (Analysis of Information Resources: Dewey Decimal Classification System)	3(2-2-5)
LIS 3127	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Analysis of Information Resources: Library of Congress Classification System)	3(2-2-5)
LIS 3128	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Analysis and Cataloging of Information Resources)	3(2-2-5)
LIS 3129	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง (Advanced Analysis and Cataloging of Information Resources)	3(2-2-5)
LIS 3130	ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Information Resources in Humanities and Social Sciences.)	3(3-0-6)
LIS 3154	การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ (Conservation of Information Resources)	3(3-0-6)
LIS 3165	ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	3(3-0-6)
LIS 3166	การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	3(3-0-6)
LIS3167	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
LIS 3181	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Academic Libraries)	3(3-0-6)
LIS 3182	ห้องสมุดประชาชน (Public Libraries)	3(3-0-6)
LIS 3183	ห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries)	3(3-0-6)
LIS 3185	ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น (Information Resources for Children and Adolescents)	3(3-0-6)
LIS 3186	ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ (Information Resources for Adults)	3(3-0-6)

LIS 3187	บริการสารสนเทศเพื่อชุมชน (Community and Information Services)	3(3-0-6)
LIS 3189	ทรัพยากรสารสนเทศและการรู้หนังสือ (Information Resources and Literacy)	3(3-0-6)
หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์		หน่วยกิต
LIS 2205	การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Management of Internet Information)	3(3-0-6)
LIS 2259	เทคนิคการเขียนโครงการในระบบสารสนเทศ (Techniques in Project Writing on Information Systems)	3(3-0-6)
LIS 2274	โอเพนซอร์สสำหรับห้องสมุด (Open Sources for Libraries)	3(2-2-5)
**LIS 3232	โปรแกรมภาษา C สำหรับนักสารสนเทศ (The C programming Language for Information Scientists)	3(2-2-5)
**LIS 3233	โปรแกรมภาษาจาวาสำหรับนักสารสนเทศ (The JAVA programming Language for Information Scientists)	3(2-2-5)
*LIS3234	บิกดาต้าเบื้องต้น (Introduction to Big Data)	3(3-0-6)
LIS 3235	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Information Network Systems)	3(3-0-6)
*LIS3236	หลักสารสนเทศสินทรัพย์ดิจิทัล (Principle of information digital asset)	3(3-0-6)
*LIS3237	สารสนเทศยุควิถีชีวิตใหม่และเศรษฐกิจชุมชน(Information in the new normal way and the community economy)	3(3-0-6)
*LIS3238	การออกแบบและการนำเสนอเพื่องานบริการสารสนเทศ (Design and Creative Presentation for Information Services)	3 (2-2-5)
LIS 3239	การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการ (Information Management for Services)	3(3-0-6)

LIS 3240	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริการสารสนเทศ (Software Packages for Information Services)	3(3-0-6)
*LIS 3241	เทคโนโลยีการสร้างภาพข้อมูล (Data Visualization Technologies)	3 (2-2-5)
LIS 3242	การออกแบบกราฟิก (Graphic Design)	3(3-0-6)
LIS 3244	การพัฒนาสื่อสารสนเทศ (Information Media Development)	3(3-0-6)
LIS 3258	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)	3(2-2-5)
LIS 3263	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (Information Systems Analysis)	3(3-0-6)
LIS 3273	การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Communication)	3(3-0-6)
*LIS 4257	การออกแบบสถาปัตยกรรมสารสนเทศการตลาดดิจิทัล ออนไลน์(Online Digital Marketing Information Architecture Design)	3(2-2-5)
LIS 4258	การศึกษาพิเศษด้านสารสนเทศศาสตร์ (Special Topics in Information Science)	3(3-0-6)

2. วิชาโท 18 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เรียน)

ให้เลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกหรือจะเลือกเรียนวิชาโทในคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ตามกฎเกณฑ์ดังนี้

2.1 สำหรับวิชาโทในคณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชานั้นๆ

2.2 สำหรับวิชาโตนอกคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะนั้นๆ และกรณีที่กฎเกณฑ์วิชาโทในคณะดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตไม่ถึง 18 หน่วยกิต ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชาโตนั้นจนครบ 18 หน่วยกิต

2.3 สำหรับคณะที่ไม่มีกฎเกณฑ์วิชาโทเพื่อกับนักศึกษาต่างคณะ ให้ถือกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะมนุษยศาสตร์เป็นหลัก

2.4 กระบวนวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาโทจะต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาเลือกเสรี

รายละเอียดอื่นๆ ในการเรียนวิชาโทใดๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาที่เกี่ยวข้องนั้น

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาโทสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 18 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษา หลักสูตร
อื่น/คณะอื่นเรียน)

2.1) วิชาโทบังคับ 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 9 หน่วยกิต

		หน่วยกิต
LIS 2100	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Information Science)	3(3-0-6)
LIS 2101	หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ (Principles of Communication for Information Scientists)	3(3-0-6)
LIS 2103	ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ (Users and Information Services)	3(3-0-6)
LIS 2104	หลักการจัดสารสนเทศ (Principles of Information Organization)	3(3-0-6)
LIS 2202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ (Technology for Information Management)	3(3-0-6)
LIS 2206	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Principle of programming language)	3(3-0-6)
LIS 2207	การออกแบบและการสร้างฐานข้อมูล (Database Design and Development)	3(2-2-5)
LIS 3102	การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ (Management of Information Agencies)	3(3-0-6)
LIS 3103	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ (Information Retrieval and Storage)	3(3-0-6)
LIS 3108	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ (English for Information Scientists)	3(3-0-6)
LIS 4106	การวิจัยสารสนเทศศาสตร์ (Research in Information Science)	3(3-0-6)

2.2) วิชาโทเลือก 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากหมวดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

และ/หรือบรรณารักษศาสตร์ ยกเว้นวิชา LIS 4209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดไว้สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เท่านั้น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
RAM 1111	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
RAM 1101	ทักษะการใช้ภาษาไทย	เลือกเรียน 1 วิชา 3(3-0-6)
RAM 1102	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	
RAM 1103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน	
RAM 1131	ทักษะการเข้าใจดิจิทัล	เลือกเรียน 1 วิชา 3(3-0-6)
RAM 1132	ทักษะทางสารสนเทศ	
RAM 1141	ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ	เลือกเรียน 1 วิชา 3(3-0-6)
RAM 1142	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	
RAM 1201	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม	เลือกเรียน 3(3-0-6) 1 วิชา
RAM 1202	ศิลป์สร้างสรรค์	
RAM 1203	ศาสตร์การคิดเปลี่ยนโลก	
RAM 1204	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่	
LIS 2100	หลักสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

.....	ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	เลือก 1 กระบวนวิชา	3(3-0-6)
RAM 1211	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	เลือก เรียน 1 วิชา 3(3-0-6)	3(3-0-6)
RAM 1212	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่		
RAM 1213	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ		
RAM 1214	วิถีวิทย์สู่โมเดลเศรษฐกิจ BCG		
RAM 1301 (RAM1000)	คุณธรรมคู่ความรู้		3(3-0-6)
RAM 1302	การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	เลือกเรียน 1 วิชา	3(3-0-6)
RAM 1303	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
RAM 1311	ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย	เลือกเรียน 1 วิชา	3(3-0-6)
RAM 1312	วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล		
LIS 2101	หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ		3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
LIS 2103	ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
LIS 2202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
LIS 2207	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล	3(2-2-5)
.....	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
.....	วิชาโท	3(3-0-6)
.....	วิชาโท	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
LIS 2104	หลักการจัดสารสนเทศ	3(3-0-6)
LIS 2206	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาโท	3(x-x-x)
.....	วิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
LIS 3102	การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
LIS 3108	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาโท	3(x-x-x)
.....	วิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

LIS 3103 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
..... วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
..... วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
..... วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
..... วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
..... วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
LIS 4106	การวิจัยสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
.....	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
LIS 4209	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	6(0-6-3)
	รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.1 ด้านทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

1.1.1 ภาษาไทย

- RAM 1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
(Thai Language Skills)
ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทย การฟัง การพูด การอ่าน และการใช้ภาษาให้เหมาะสมตามยุคสมัย สามารถวิเคราะห์ และตีความหมายข้อความได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ ตลอดจนการใช้ราชาศัพท์และสำนวนไทย ระดับภาษาและการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล
Practice Thai listening, speaking, and reading skills and appropriate language usage according to various periods. Students will learn to analyze and interpret texts accurately and creatively. The use of the Thai royal language and expressions, together with language levels and language usage in digital media, is included.
- RAM 1102 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
(Thai for Presentations)
ศึกษาศิลปะการพูด การออกเสียงคำให้ถูกต้องตามอักขระ ฝึกปฏิบัติเพื่อการพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ประชุม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอในโอกาสต่าง ๆ การนำเสนอเชิงวิชาการ เชิงธุรกิจ หรืองานในหน้าที่ การสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดอธิบายข้อมูลเพื่อให้ความน่าเชื่อถือ
The art of speaking and accurate pronunciation. Practice speaking for daily life, speaking at meetings, commenting, giving presentations on various occasions, including academic and business situations, or those relating to work, job interviewing, and explaining information in order to build credibility.
- RAM1103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน 3(3-0-6)
(Thai for Communication at Work)
ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในการทำงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวัฒนธรรมการใช้ภาษา การพูดที่ใช้ในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนจดหมายที่จำเป็นต่อการทำงาน การเขียนประชาสัมพันธ์ และเขียนโฆษณาที่เกิดประโยชน์ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิต

Practice Thai language skills for effective and accurate communication in work situations, according to the language rules and culture, as well as speaking for careers and on various social occasions, writing correspondence essential for work, writing press releases, and copywriting, which will be beneficial for work and life.

1.1.2 ภาษาอังกฤษ

- RAM 1111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(English in Daily Life)
ประยุกต์หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวน เพื่อใช้ในการเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร คือ การสนทนา การอ่านและการเขียน ให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในบริบทและกรอบสถานการณ์ทางสังคมต่างๆ ไป ของการใช้ภาษาอังกฤษ
Application of grammar structure, vocabulary, and expressions to enhance communication skills—conversation, reading, and speaking—to conform with and achieve the communicative objectives in the context and general social conventions of English usage.

1.1.3 ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ

- RAM 1112 ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมอังกฤษ
A study of basic English vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the English social and cultural context.
- RAM 1113 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
(Chinese Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมจีน

A study of basic Chinese vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Chinese social and cultural context.

- RAM 1114 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 A study of basic Japanese vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for in various situations within the Japanese social and cultural context.
- RAM 1115 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)
 (Korean Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี
 A study of basic Korean vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Korean social and cultural context.
- RAM 1116 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(3-0-6)
 (Malay Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษามลายูเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมมลายู
 A study of basic Malay vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Malay social and cultural context.

- RAM 1117 ภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา 3(3-0-6)
(Myanmar Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาพม่าเบื้องต้น โดยฝึกการฟัง และการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมเมียนมา
A study of basic Myanmar vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Myanmar social and cultural context.
- RAM 1118 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(3-0-6)
(Khmer Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเขมรเบื้องต้น โดยฝึกการฟัง และการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมเขมร
A study of basic Khmer vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Khmer social and cultural context.
- RAM 1119 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)
(Vietnamese Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม เบื้องต้น โดยฝึกการฟัง และการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม
A study of basic Vietnamese vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Vietnamese social and cultural context.
- RAM 1121 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(3-0-6)
(Laotian Language and Culture)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาลาวเบื้องต้น โดยฝึกการฟัง และการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมลาว

A study of basic Laotian vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Laotian social and cultural context.

RAM 1122 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ

3(3-0-6)

(Arabic Language and Culture)

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาอาหรับเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมอาหรับ

A study of basic Arabic vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Arabic social and cultural context.

RAM 1123 ภาษาฮินดีและวัฒนธรรมอินเดีย

3(3-0-6)

(Hindi Language and Indian Culture)

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาฮินดีเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมอินเดีย

A study of basic Hindi vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Indian social and cultural context.

RAM 1124 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

3(3-0-6)

(French Language and Culture)

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

A study of basic French vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the French social and cultural context.

- RAM 1125 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน 3(3-0-6)
 (German Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมเยอรมัน
 A study of basic German vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the German social and cultural context.
- RAM 1126 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน 3(3-0-6)
 (Spanish Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาสเปนเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมสเปน
 A study of basic Spanish vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Spanish social and cultural context.
- RAM 1127 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย 3(3-0-6)
 (Russian Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษารัสเซียเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมรัสเซีย
 A study of basic Russian vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Russian social and cultural context.
- RAM 1128 ภาษาและวัฒนธรรมกรีก 3(3-0-6)
 (Greek Language and Culture)
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษากรีกเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรมกรีก
 A study of basic Greek vocabulary and expressions, the sound and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Greek social and cultural context.

1.2 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี

RAM 1131 ทักษะการเข้าใจดิจิทัล

3(3-0-6)

(Digital Literacy)

ศึกษาสิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การเข้าถึงดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล สุขภาพดียุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล ทักษะการใช้ดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล

A study of digital rights and responsibilities, digital access, digital communication, digital safety, media and information literacy, digital etiquette, digital health, digital commerce, digital laws, digital usage skills, problem-solving with digital tools, and adapting to digital transformation.

RAM 1132 ทักษะทางสารสนเทศ

3(3-0-6)

(Information Literacy)

ความหมาย และความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศในโลกดิจิทัลสำหรับข้อมูลปริมาณมาก แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ การประเมินสารสนเทศ การเขียนและการนำเสนอ เจริญวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและจรรยาบรรณ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิต

The definition and importance of information and information literacy in a digital world, involving large volumes of data, information resources for life-long learning, information resources management, online search strategies, information retrieval evaluation, academic writing and presentations, international standards and ethics in referencing and bibliography formats, and life-long learning skills.

1.3 ด้านทักษะการปรับตัว

RAM1141 ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

(Science of Personality)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเอง การพัฒนาเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคมและการทำงาน ทักษะทางสังคมและการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

A study of the meaning and importance of personality development and individual differences. Included are analysis and assessment of one's internal and external personality, developing a positive attitude towards oneself and others, basic social and work manners, social and communication skills, human relations, and building good relationships with others.

RAM 1142 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
(Quality of Life and Society Development)

ศึกษาปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาตนทั้งด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจในการดำรงชีวิตและการร่วมกิจกรรมทางสังคม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การสร้างคุณภาพชีวิต การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน การประเมินความสุข และวิธีสร้างความสุขในการใช้ชีวิตด้วยตนเองเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

A study of the philosophy and principles of life, self-improvement in both physical and mental health in life, participation in social activities. Included are roles, duties and responsibilities to oneself and others, and creation of quality of life, as well as application of science and art of living and working, happiness assessment and creation of happiness on one's own in order to have a good quality of life and live happily in society.

2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 ด้านทักษะการคิด

RAM 1201 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาวัตกรรมการ 3(3-0-6)
(Creativity for Innovation Development)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและหลักการในการพัฒนาวัตกรรมการ แนวทางของการเป็นนักคิด เพื่อเป็นผู้สร้างสรรค์หรือพัฒนาวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ และต้นแบบของแนวคิดใหม่โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้กรณีศึกษาจากนักคิดผู้พัฒนาวัตกรรมการระดับประเทศและระดับโลก ศึกษากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น ศึกษาช่องทางการตลาด วางแผนตัดสินใจอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงต้นทุน และผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

A study of concepts, theories, models, and principles of innovation development. An innovative approach to becoming a creator or developer of innovations, inventions and prototypes of new concepts by using creativity. Students will learn case studies from thinkers who have developed national and

global innovations, as well as an introduction to intellectual property laws, marketing channels, and systematic decision-making with regard to cost-benefit analysis.

- RAM 1202 ศิลป์สร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Creativity Arts)
ศึกษาความหมายและความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ในศิลปะ แนวคิดในการออกแบบในระดับนามธรรมไปสู่แนวคิดในระดับรูปธรรมและจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงาม สุนทรียะ แนวคิดการออกแบบ กระบวนการสร้างสรรค์ในด้านทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม ดนตรี การแสดง วรรณศิลป์ นฤมิตศิลป์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิดและการนำเสนอที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบท สังคมและวัฒนธรรม
A study of the meaning and importance of creativity in arts. Included are design concepts from the abstract to concrete level and imagination creating beauty and aesthetics, as well as design concepts in the creative process in visual arts, architecture, music, performing arts, literature, and creative arts in order to promote ideas and presentations involved in social and cultural contexts.
- RAM 1203 ศาสตร์การคิดเปลี่ยนโลก 3(3-0-6)
(Thinking Science that Changes the World)
การบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อไขปริศนาสู่ศาสตร์แห่งการคิด การพัฒนาทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณกับการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ความรู้พื้นฐานในกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านจินตนาการ เพื่อการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของตนเองใน การเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนโลก กรณีศึกษาจากนักคิดรุ่นใหม่ผู้สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนโลก
A multidisciplinary approach towards the science of thinking. The development of critical thinking and creative problem-solving skills. Basic knowledge of the process of “design thinking” and innovation creation through imagination to enhance self-awareness and realization of one’s own value to take part in changing the world. Case studies from modern thinkers who created innovations that have changed the world.
- RAM 1204 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Mathematics and Statistics for Daily Life in the Modern World)
หลักการและกระบวนการคิดโดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข การ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการ ดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่

Principles and thinking processes using logic, reasoning, numerical thinking, data analysis, and mathematical and statistical decision-making processes for daily life in the modern world.

2.2 ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

RAM1211 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Principles of Entrepreneurship)

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนการเริ่มต้นธุรกิจ โดยคำนึงถึงการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล รูปแบบการแข่งขันในตลาด ความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย รวมถึงศึกษากฎหมายเบื้องต้น ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ

A study of the meaning and fundamental characteristics of entrepreneurs and the concept of entrepreneurship. Students will create a business start-up plan by taking into account the competition in the era of digital economy, patterns of economic competition in the market place, and business value. Analysis of the environment affecting business operations will be studied, as well as preparation of a preliminary business plan to meet the target consumers and a study of fundamental laws essential for entrepreneurs.

RAM 1212 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3(3-0-6)

(Smart Entrepreneurs)

แนวคิดและบทบาทที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ แนวทางการสร้างสรรค์งานวิจัยและการพัฒนาสู่อุตสาหกรรม การพัฒนาผู้ประกอบการสู่การเป็นผู้นำทางนวัตกรรม การเรียนรู้และปรับตัวต่อการบริหารงานของผู้ประกอบการในบริบทสังคมดิจิทัล บทบาทของโลกออนไลน์ต่อผู้ประกอบการรุ่นใหม่ แนวทางการใช้สารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ จิตสำนึกและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ กรณีศึกษาของผู้ประกอบการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จ

Important concepts and roles in science, engineering, and social sciences relevant to “smart” entrepreneurship. Included are research and development guidelines for industry, entrepreneurial development to become an innovation leader, learning and adapting to entrepreneurial management in a digital social context, the role of the online world for “smart” entrepreneurs, guidelines for using information for creative development, entrepreneurial mind and ethics, and case studies of successful entrepreneurs.

- RAM 1213 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
(Local Wisdom and Innovation Development for Society and Economy)
ศึกษาที่มา ความหมาย ประเภท และความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาพรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับนวัตกรรม บทบาทของภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยเน้นศึกษากรณีตัวอย่างในประเทศไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวโน้มภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมในอนาคต
A study of the background, meaning, classification and importance of local wisdom, the overview of Thai local wisdom from past to present, the relationship between local wisdom and innovation, and the role of local wisdom in economic value creation and sustainable social development, with an emphasis on case studies in Thailand, the Sufficiency Economy Philosophy, knowledge transfer of local wisdom, and the future trends of local wisdom and innovation.
- RAM 1214 วิถีวิทย์สู่โมเดลเศรษฐกิจ BCG 3(3-0-6)
(Science, Technology, and Innovation (STI) for the BCG Economy Model)
ศึกษาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว การรักษาสถาบันทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้สมดุลระหว่างการมีอยู่และใช้ไปเพื่อนำไปสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ด้านเกษตรและอาหาร สุขภาพ และการแพทย์ พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
A study of science, technology, and innovation driving bio-economy, circular economy, and green economy, maintaining the resource and biodiversity bases for the balance between existence and utilization to contribute to sustainable development, strategies of agriculture and food, health and medicine, energy, biological material and chemistry, tourism, and the creative economy.

3. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 ด้านทักษะการเป็นพลเมืองและการมีจิตอาสา

- RAM 1301 คุณธรรมคู่ความรู้ 3(3-0-6)
(RAM 1000) (Morality and Knowledge)
ศึกษาความเป็นมาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ หน้าที่พลเมือง วิถีคนรุ่นใหม่ หลักธรรมาภิบาล จิตสาธารณะ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และแหล่งเรียนรู้ ด้านทฤษฎีการศึกษา (วัยใส่ใจสะอาด)

A study of the history and identity of Ramkhamhaeng University; morality, ethics, and code of conduct; citizenship; new generation ways; leadership in modern society; good governance; public mind; Sufficiency Economy Philosophy; knowledge and learning resources; anti-corruption education (Youngster with Good Heart)

RAM 1302 การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
(Politics and Law in Daily Life)

3(3-0-6)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและการเมือง การใช้สิทธิ เสรีภาพทางการเมืองของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ นิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างประชาชน รวมถึงศึกษากฎหมายที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

A study of general knowledge of politics and the relationship between laws and government, exercise of people's political rights and freedoms according to the constitution, legal relations between the state and people and among people, including a study of laws essential for daily life and related topics.

RAM 1303 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

(Science for Sustainable Development)

ศึกษาบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิตและการอยู่รอดในยุคโลกเปลี่ยนแปลงฉับพลัน วิทยาศาสตร์เพื่อการดำรงชีวิตในแบบวิถีใหม่ การรู้เท่าทันโรคอุบัติใหม่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มคุณภาพชีวิตและการสร้างผลผลิตทางนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยา อุตุนิยมวิทยา ดาราศาสตร์ พลังงานสะอาด เคมีและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นวัตกรรมเคมีและนาโนเทคโนโลยีอนาคต แนวทางการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนา และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติและการเกษตร การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียุคใหม่ การอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรู้เท่าทันและการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี

A study of the role of science and technology for life and survival in the age of an abruptly changing world, science in New Normal living, understanding of emerging infectious diseases, science and technology for improving life quality and producing innovative products. Topics include geological changes, meteorology, astronomy, clean energy, chemistry and sustainable development goals, chemical innovation and future nanotechnology, guidelines for research in product development and adding value to natural and agricultural products, modern science and technology to increase production efficiency, conservation

of nature and the environment, worthwhile uses of natural resources, environmentally friendly technologies, and awareness of good waste management practices in daily life.

3.2 ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม

- | | | |
|----------|--|----------|
| RAM 1311 | ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย
(Thai Local Art and Culture)
ศึกษาเกี่ยวกับงานศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนาและความเชื่อที่ส่งผลต่อการสร้างงานศิลปะ และวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย รวมทั้ง ประเพณี ดนตรี นาฏศิลป์ หัตถกรรม การละเล่นพื้นบ้าน และวรรณกรรม ตลอดจนผลกระทบของกระแสสังคม แนวทางในการอนุรักษ์งานศิลปะและวัฒนธรรม ในท้องถิ่นไทย
A study of art, culture, religions, and beliefs that affect the creation of Thai local art and culture, including traditions, music, dance, crafts, folk plays, and literature, and the impact of social currents on art, as well as guidelines for the conservation of Thai local arts and culture. | 3(3-0-6) |
| RAM 1312 | วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล
(Contemporary Culture and Digital Disruption)
การศึกษบทบาทของวัฒนธรรมร่วมสมัยท่ามกลางการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการปรับตัวและเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมและสังคมดิจิทัล ทักษะการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีในวัฒนธรรมดิจิทัล การศึกษาสีสนและวิถีชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมผ่านมุมมองทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อการตระหนักรู้ความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก
A study of the role of contemporary culture in the age of digital disruption. Students will learn skills needed for adaptability and living together in a multicultural and digital society, plus digital citizen identity skills in a digital culture. Included is the study of varieties and ways of life in a multicultural society through the lens of science, technology, and contemporary arts leading to the consciousness of cultural diversity at both local and global levels. | 3(3-0-6) |

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาเอกบังคับ

- | | | |
|----------|--|----------|
| LIS 2100 | <p>หลักสารสนเทศศาสตร์
(Principles of Information Science)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและพัฒนาการของสารสนเทศศาสตร์ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์และความสัมพันธ์กับศาสตร์สาขาต่างๆ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศในสังคม สังคมฐานความรู้ แนวคิดและมาตรฐานการรู้สารสนเทศ นโยบายและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ องค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ แนวโน้มเกี่ยวกับสารสนเทศในบริบททางสังคม การเมือง วัฒนธรรมและกฎหมาย</p> <p>Definition, importance and development of information science, the scope of information science and its relations to other disciplines, roles and importance of information in the knowledge-based society, concept of and standards for information literacy, information policy and infrastructure, the information professional organizations and code of ethics, trends of information in the of social, political, cultural and legal contexts.</p> | 3(3-0-6) |
| LIS 2101 | <p>หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ
(Principles of Communication for Information Scientists)</p> <p>แนวคิดและหลักการของการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร แบบจำลองและทฤษฎี การสื่อสารบทบาทของการสื่อสารต่อสังคมและวิชาชีพสารสนเทศการสื่อสารทางสังคมบนอินเทอร์เน็ต จรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร</p> <p>Concepts and principles of communication, objectives of communication, communication models and theories, roles of communication in the society and the information profession, social media on internet, code of ethics for communication profession</p> | 3(3-0-6) |
| LIS 2103 | <p>ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ
(Users and Information Services)</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของผู้ใช้และการจัดบริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม</p> <p>A study of information user's behavior and information services for diverse users</p> | 3(3-0-6) |
| LIS 2104 | <p>หลักการจัดสารสนเทศ
(Principles of Information Organization)</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดสารสนเทศ การวิเคราะห์ และการจัดหมวดหมู่สารสนเทศในระบบต่าง ๆ การกำหนดหัวเรื่องและคำสำคัญ บทบาทของ</p> | 3(3-0-6) |

บรรณานุกรมแห่งชาติ และบรรณานุกรมสากล การควบคุมบรรณานุกรมและ
การจัดการรายการบรรณานุกรมออนไลน์

A study of theory and concepts of information organization, analysis and classification of various types of recorded materials, subject and keyword, roles of national and international bibliography, bibliographic control and management of online bibliographic entries.

- LIS 2202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Technology for Information Management)
ศึกษาแนวคิดและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ อิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และระบบโทรคมนาคม ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ การจัดการแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล เครือข่ายสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
A study of concept and component of information system, impact of information technology, computer and telecommunication, hardware and software, operating system, database management, computer networking, and management of information technology.
- LIS 2206 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Principle of programming language)
ศึกษาความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เครื่องมือในการเขียนโปรแกรม ในการจัดการสารสนเทศเพื่อให้บริการ
A study of basic of programming language emphasizing on structure programming and object oriented programming, and implementation tools for information organization and services.
- LIS 2207 การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล 3(2-2-5)
(Database Design and Creation)
ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โปรแกรมภาษาสำหรับจัดการฐานข้อมูล การบริหารและบำรุงรักษาฐานข้อมูล
A study of basic concepts of database, database architecture, database analysis and design, Language programs for database management, database administration and maintenance.

- LIS 3102 การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Management of Information Agencies)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการแหล่งบริการสารสนเทศ โดยเน้นโครงสร้าง นโยบาย บุคลากร และงบประมาณในการจัดหน่วยงานบริการสารสนเทศ
An introduction to management of information centers emphasizing on structure of organization, policy, personnel and budget of information centers.
- LIS 3103 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)
(LIS3236) (Information Retrieval And Storage)
ศึกษาหลักการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ในการวิเคราะห์คำถาม การค้นคืน สารสนเทศออนไลน์ การพัฒนายุทธวิธีการสืบค้นโดยใช้ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ สืบค้น สารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์
A study of the principles and practices of information storage and retrieval with emphasis on online database, internet, media online searching, development of searching strategies and skills by utilizing controlled and free-text vocabularies
- LIS 3108 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)
(English for Information Scientists)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการเข้าใจประเด็น ทำให้ สามารถจับประเด็นและใจความสำคัญจากการฟัง และการอ่านทรัพยากรสารสนเทศใน สาขาสารสนเทศศาสตร์
Practice of English skills in listening, speaking, reading and writing focusing on understanding the issues and getting main ideas when listening to and reading the esources in the field of information science.
- LIS 4106 การวิจัยสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
(Research in Information Science)
ศึกษาการวิจัยด้านสารสนเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีการวิจัย ลักษณะการวิจัย ขั้นตอนการ วิจัย และวิธีนำเสนอ ผลการวิจัย ทางด้านสารสนเทศศาสตร์
A study of research on information sciences, research methodology, nature of research, research procedure and presentation of research results in information science.
- LIS 4209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 6(0-6-3)
(Professional Practicum in the Library and Information Science)
การฝึกประสบการณ์ในห้องสมุด หอจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานบริการสารสนเทศอื่น ๆ

ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง และมีหน่วยกิตที่เหลือในวิชาบรรยายอย่างน้อย 6 หน่วยกิต
 An educational training experience in libraries, archives, information center or other agencies, not less 500 hours and the remaining credits in the course work of at least six credits under direct supervision of the librarian or information specialist in accordance with a program of study designed by the department.

วิชาเอกเลือก หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์

- LIS 2113 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)
 (Information Resources Development)
 ศึกษานโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ วิธีประเมิน และคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดองค์กรและหน้าที่ของหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 A study of policy, principle, objective, evaluation and selection of information resources, organization and function of information resource development department.
- LIS 2186 ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6)
 (School Libraries)
 ศึกษาวัตถุประสงค์ หน้าที่ การบริหารและการบริการห้องสมุดโรงเรียน การนำเทคโนโลยี มาใช้กับการปฏิบัติงานห้องสมุด
 A study of objectives, roles, and function of school libraries with an emphasis on administrative services, application and utilization of technology for library works.
- LIS 2190 บริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
 (Information Services for the elderly)
 ศึกษาวิจัยแนวคิดเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ คุณลักษณะและความ ต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุแนวโน้มการจัดการบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ
 This research studies the concepts of information services for the elderly, their characteristics and information needs, including trends in providing information services for this group.
- LIS 3107 ดรรชนีและสาระสังเขป 3(3-0-6)
 (Indexing and Abstracting)
 ศึกษาพัฒนาการ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติในการวิเคราะห์เอกสาร การเลือกและควบคุมคำศัพท์ เพื่อจัดทำดรรชนี ประเภทการจัดทำดรรชนี และการเขียนสาระสังเขป

- A study of development, principles and methods of document analysis, technique of selection and vocabulary control methods in indexing including various kinds of indexing and abstracting.
- LIS 3119 ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงและการให้บริการ 3(3-0-6)
(Reference Resources and Services)
ศึกษาปรัชญาและทฤษฎีเกี่ยวกับการให้บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง แหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการสารสนเทศ และการสื่อสารระหว่างบุคคล
A study of philosophy and theory of reference services; various types of reference resources including printed materials, databases and internet sources as well as reference process and communication with clientele.
- LIS 3122 ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
(Information Resources in Science and Technology)
ศึกษาทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แหล่งสารสนเทศบุคคล และศึกษาแหล่งผลิต การคัดเลือก การจัดเก็บ การบริการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
A study of information resources in sciences and technology from printed and electronic media as well as famous persons; production, selection, storage, services and users' behavior in sciences and technologies.
- LIS 3123 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
ศึกษาทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งสารสนเทศบุคคล และศึกษาแหล่งผลิต การคัดเลือก การจัดเก็บ การบริการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
A study of information resources in humanities from printed and electronic media including famous persons; production selection, storage, services and users' behavior in humanities.
- LIS 3124 การผลิตเอกสารในวิชาชีพ 3(3-0-6)
(Production of Professional Materials)
ศึกษาหลักการการจัดทำสิ่งพิมพ์ทางวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและเผยแพร่ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดทำจดหมายข่าว จุลสารวารสารวิชาการ และคู่มือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

- A study principle of professional documentation development for knowledge transmission and dissemination emphasizing on computer applications for creation of professional materials including newsletters, pamphlets, journals and manuals
- LIS 3125 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Computer Applications for Information Services)
ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการสารสนเทศ การจัดเก็บ การค้นคืน การกระจายและการผลิตสารสนเทศเชิงพาณิชย์
A study of computer applications and information technology for information services, storage, retrieval, dissemination and production of commercial information.
- LIS 3126 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้ 3(2-2-5)
(Analysis of Information Resources: Dewey Decimal Classification System)
ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้และการใช้บัญชีหัวเรื่องของเซียร์ในการกำหนดหัวเรื่อง
A study of concepts and objectives of classification of information resources according to Dewey Decimal Classification System and principles of coding and application of Sears' List of Subject Headings.
- LIS 3127 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)
(Analysis of Information Resources: Library of Congress Classification System)
ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการใช้บัญชีหัวเรื่องของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันในการกำหนดหัวเรื่อง
A study of concepts and objectives of classification of information resources according to Library of Congress Classification System and principles of coding and application of Library of Congress Subject Headings.
- LIS 3128 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)
(Analysis and Cataloging of Information Resources)
ศึกษาหลักการ วัตถุประสงค์ และกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการสารสนเทศ การวิเคราะห์ และการจัดทำรายการวัสดุตีพิมพ์ ตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานการทำรายการ
A study of principles, objectives and rules of descriptive cataloging; analysis and cataloging of print with emphasis on rules and standard for cataloging.

- LIS 3129 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5)
(Advanced Analysis and Cataloging of Information Resources)
ศึกษาการทำรายการสื่อสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อน โดยเน้นที่วัสดุไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศออนไลน์
A Study of descriptive cataloging of specific and complex information media; especially nonprime, electronic material and online media.
- LIS 3130 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
(Information Resources in Humanities and Social Sciences)
ศึกษาทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งสารสนเทศบุคคล และศึกษาแหล่งผลิต การคัดเลือก การจัดเก็บ การบริการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
A study of information resources in humanities from printed and electronic media including famous persons; production selection, storage, services and users' behavior in humanities.
- LIS 3154 การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Conservation of Information Resources)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการอนุรักษ์ การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาปัญหาในการอนุรักษ์ และเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
An introduction to management and administration in maintenance, restoration and conservation of library information sources.
- LIS 3165 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Library)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการจัดการห้องสมุดดิจิทัลหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน การวิเคราะห์ และการพัฒนาระบบ การประเมินผลระบบห้องสมุดดิจิทัล
A study of concept, theory and management of digital library including planning, system analysis and development, and evaluation.
- LIS 3166 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Literacy)
ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และการสอนการใช้สารสนเทศ
A study of concepts and principles of information literacy, promotion of information use and instruction of information use.

- LIS 3167 จริยธรรมนักสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Ethics of Information Professional)
ความสำคัญของกฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมภัยคุกคามและอาชญากรรมของระบบสารสนเทศ ประเด็นทางกฎหมายเกี่ยวข้องของไทยและสากล ประเด็นทางวิชาชีพและจริยธรรมสำหรับนักสารสนเทศ
Importance of laws and ethics for information technologists, impacts of information technology on social and cultural changes, threats and crimes of information system, Thai and international legal issues, professional and ethical issues for information professional.
- LIS 3181 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6)
(Academic Libraries)
ศึกษาวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การจัดการและการบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานห้องสมุด รวมทั้งปัญหาและแนวโน้ม
A study of objectives, roles and function of academic libraries with an emphasis on management, services, application and utilization of technology for library works, including problems and trends.
- LIS 3182 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6)
(Public Libraries)
ศึกษาพัฒนาการของห้องสมุดประชาชน บทบาท และหน้าที่ ของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย การจัดการ การบริการ กิจกรรม ปัญหา แนวทางพัฒนา และการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการปฏิบัติงาน
A study of development of public libraries, roles and functions of public libraries in Thailand with an emphasis on management, services, activities, problems, development trends as well as application and utilization of technology for library works.
- LIS 3183 ห้องสมุดเฉพาะ 3(3-0-6)
(Special Libraries)
ศึกษาวัตถุประสงค์ หน้าที่การบริหารและการบริการห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
A study of objectives, roles, and function of special libraries and information centers with an emphasis on administrative services, application and utilization of technology for library works.

- LIS 3185 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)
 (Information Resources for Children and Adolescents)
 ศึกษาพัฒนาการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การประเมิน คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ บทบาทของห้องสมุดในการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการ
 A study of development of information resources for children and adolescents, techniques in promoting reading activities, with emphasis on evaluation, and selection of information resources as well as roles of the library in providing activities and services.
- LIS 3186 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ 3(3-0-6)
 (Information Resources for Adults)
 ศึกษาพัฒนาการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การประเมิน คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ บทบาทของห้องสมุดในการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการ
 A study of development of information resources for adults, techniques in promoting reading activities, emphasizing on evaluation, and selection of information resources as well as roles of the library in providing activities and services.
- LIS 3187 บริการสารสนเทศเพื่อชุมชน 3(3-0-6)
 (Community and Information Services)
 ศึกษาความต้องการในการใช้สารสนเทศของชุมชน การสำรวจ และการจัดตั้งแหล่งสารสนเทศ เกี่ยวข้อง การให้บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศ การสร้างและจัดเก็บแฟ้มข้อมูล โดยเน้น การให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ในชุมชนต่าง ๆ
 A study of community needs for information utilization; creation of related information center; guidance services, creation and storage of data files with emphasis on information services for users in different communities.
- LIS 3189 ทรัพยากรสารสนเทศและการรู้หนังสือ 3(3-0-6)
 (Information Resources and Literacy)
 ศึกษาทรัพยากรสารสนเทศและเทคนิคการส่งเสริมการอ่าน การพัฒนาวิธีอ่าน วิธีคัดเลือก สารสนเทศและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้อ่านแต่ละวัย
 A study of information resources and techniques of reading promotion, development of reading skill, selection of information resources and theory of reading behavior of different age groups.

หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์

- LIS 2205 การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)
(Management of Internet Information)
ศึกษาการจัดการ และการเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
A study of information organization and dissemination on the internet to provide information services.
- LIS 2259 เทคนิคการเขียนโครงการในระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(LIS 3259) (Techniques in Project Writing on Information Systems)
ศึกษาเทคนิคการเขียนโครงการในระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาโครงการ การบริหารโครงการ
A study of writing technique for projects on information systems, process of project, project Management.
- LIS 2274 โอเพนซอร์สสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5)
(Open Sources for Libraries)
ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของโอเพนซอร์ส โอเพนซอร์สสำหรับงานของห้องสมุด การประยุกต์และปรับแต่งโอเพนซอร์สสำหรับงานห้องสมุด
Definition, importance and characteristics of open sources, open sources for Library works, applications and adaptations of open sources for library works.
- **LIS3232 โปรแกรมภาษา C สำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)
(The C programming Language for Information Scientists)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศ โดยการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง กลวิธีการเขียนคำสั่งเพื่อการประมวลผลในงานบริการสารสนเทศ
An introduction to the process of problem solving in information system using structure programming, with emphasis on the principles and practices of computer programming.
- **LIS3233 โปรแกรมภาษาจาวา สำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)
(The JAVA programming Language for Information Scientists)
วิเคราะห์กระบวนการแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศโดยการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานบริการสารสนเทศ
An analysis of processes of problem solving in information systems using

object oriented programming for information service.

- *LIS 3234 ปีกดาต้าเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Big data)
แนวคิดและหลักการของวิทยาศาสตร์ข้อมูลใหม่ และสนใจที่จะทำความเข้าใจว่าเหตุใดยุคข้อมูลขนาดใหญ่จึงเกิดขึ้น เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการคุ้นเคยกับคำศัพท์และแนวคิดหลักที่อยู่เบื้องหลังปัญหาข้อมูลขนาดใหญ่ แอปพลิเคชัน และระบบ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มคิดว่า Big Data จะมีประโยชน์ในธุรกิจหรืออาชีพของตน
Concepts and principle of new to data science and interested in understanding why the Big Data Era has come to be. It is for those who want to become conversant with the terminology and the core concepts behind big data problems, applications, and systems. It is for those who want to start thinking about how Big Data might be useful in their business or career
- LIS 3235 ระบบเครือข่ายสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Network Systems)
ศึกษาทฤษฎีระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่ายสารสนเทศ การวางแผน การออกแบบ และการบริหารเครือข่ายสารสนเทศ
A study of theory of network systems, architecture of information network, planning and design of network systems and management of information network.
- *LIS 3236 หลักสารสนเทศสินทรัพย์ดิจิทัล 3(3-0-6)
(Principle of information digital asset)
แนวคิดและหลักการของหน่วยข้อมูลดิจิทัลที่ถูกสร้างขึ้นมาให้เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนมูลค่าหรือซื้อขายสินค้าและบริการต่างๆได้ เทียบกับเงินสดที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
Concepts and principles of digital data units that have been created as a medium for the exchange of value or trading of goods and services compared to the cash used today
- *LIS3237 สารสนเทศยุควิถีชีวิตใหม่และเศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6)
(Information in the new normal way and the community economy)
แนวคิดและหลักการของวิถีชีวิตใหม่อยู่กับสิ่งแวดล้อมทางดิจิทัล มีชีวิตในโลกกายภาพร่วมกับโลกไซเบอร์ ในโลกกายภาพเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมในระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง มีรัฐบาลที่บริหารจัดการประเทศ
The concepts and principles of a new way of life are based on the

digital environment live in the physical world together with the cyber world Citizens who participate in the economic, social, political system, have a government that runs the country

- *LIS 3238 การออกแบบและการนำเสนอเพื่องานบริการสารสนเทศ 3 (2-2-5)
(Design and Creative Presentation for Information Services)
หลักการออกแบบเพื่อการสื่อสาร บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การเลือกใช้สื่อและสื่อประสม ทักษะการนำเสนอเพื่องานบริการสารสนเทศ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการสารสนเทศสามารถค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
Principles of design for communication; presentation skills in various occasions; personalities creative thinking; target groups analysis; media and multimedia selection; skills on creative presentation for information services in order to help patrons to find information they need accurately, completely and quickly.
- LIS 3239 การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการ 3(3-0-6)
(Information Management for Services)
ศึกษาการวางแผนระบบและกลยุทธ์การออกแบบ การสร้าง และการให้บริการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ
A study of information system planning and strategies for information design, production and services with an emphasis on utilizing of technology as a tool in information management and services.
- LIS 3240 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Software Packages for Information Services)
ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริการสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรมการประเมินและการคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้งาน
A study of software packages for information services: software structure, evaluation, selection and application.
- *LIS 3241 เทคโนโลยีการสร้างภาพข้อมูล 3 (2-2-5)
(Data Visualization Technologies)
ภาพรวมของการสร้างภาพข้อมูล ข้อมูลและตาราง แผนภูมิเบื้องต้น การสร้างภาพ สหสัมพันธ์และหลายตัวแปร แผนภูมิต้นไม้ โครงข่ายและแผนที่ การรับรู้ทางสายตา ปฏิสัมพันธ์และการประเมินภาพข้อมูล การฝึกปฏิบัติการสร้างภาพ การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลประเภทต่างๆ การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ในการนำเสนอข้อมูล

ในรูปแบบภาพกราฟิก 2 มิติ และ 3 มิติ การแสดงภาพด้วยเทคนิคต่างๆ การออกแบบบนพื้นฐานหลักการทางจิตวิทยา เครื่องมือและแนวโน้มของการสร้างภาพข้อมูล การประยุกต์การสร้างภาพข้อมูล

Overview of data visualization; data and table; basic charts; correlation and multivariate visualization; trees; networks; maps; visualization perception; interaction and evaluation of data visualization; data visualization practice; presentation suitable for various types of data; use of technology or innovation for graphical display in 2-dimension and 3-dimension; visualization techniques; psychology-based design principles; data visualization tools and emerging trend; data visualization application

- LIS 3242 การออกแบบกราฟิก 3(3-0-6)
(Graphic Design)
ศึกษาการออกแบบกราฟิกซึ่งประกอบด้วย การเลือกใช้สี การจัดรูปแบบอักษร และเครื่องมือที่ใช้สร้างกราฟิก
A Study of graphic design including color selection, formatting text and tools used for graphics creation.
- LIS 3244 การพัฒนาสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Media Development)
แนวคิดการออกแบบสื่อประสม กระบวนการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย การจัดองค์ประกอบของสื่อประสม
Concepts of multimedia, multimedia development process, component of multimedia.
- LIS 3258 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
(Web programming)
แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ โครงสร้างและการทำงาน กระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบงานบนเว็บ ภาษาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ การพัฒนาและออกแบบโปรแกรมบนเว็บเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่สารสนเทศ
Concepts of web programming, web structure and procedures, web operating system design and development, languages for web programming, design and development of web programs linked to the database for information dissemination.

- LIS 3263 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Systems Analysis)
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ
การให้บริการ
A study of the information system, analysis, and system creation for information
services.
- LIS 3273 การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Technology Communication)
แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ
เทคโนโลยีการสื่อสารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านต่างๆ แนวโน้มการพัฒนาของ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
Concepts and importance of information technology, types of information
technology, communication technology, applications of information technology
in different areas, trends of developments in information technology.
- *LIS 4257 การออกแบบสถาปัตยกรรมสารสนเทศการตลาดดิจิทัลออนไลน์ 3(2-2-5)
(Online Digital Marketing Information Architecture Design)
แนวคิดและหลักการการออกแบบออนไลน์สารสนเทศ ความหมายและคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ
การออกแบบออนไลน์สารสนเทศ และประเภทของการออกแบบออนไลน์
Concepts and principles of online information design meanings and keywords
related to online information design and type of online design
- LIS 4258 การศึกษาพิเศษด้านสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
(Special Topics in Information Science)
ศึกษาแนวคิด พัฒนาการของสารสนเทศศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้ม
ของวิชาชีพสารสนเทศ
A study of concept, issues and current development of information studies and
technologies, as well as problems and trends in the profession

อาจารย์ประจำหลักสูตร (จำนวน 5 คน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1	นายกิมศักดิ์ เอ็งฉ้วน	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Information Science	University of North Texas	U.S.A.	2554
			M.L.S.	Library Science	Texas Women's University	U.S.A.	2550
			MSc.	Management of Technology	Murray State University	U.S.A.	2546
			วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2540
			วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2531
2	นายประภาส พาวินันท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Library and Information Science	Bangalore University	India	2547
			กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	ไทย	2535
			ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง)	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2530
3	นางสาวพรชิตา อุปลัมภ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	ไทย	2551
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2545
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2537
			ปร.ด.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ไทย	2564
4	นางสาวศิริงาม แผลงชีพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2551
			อ.บ.	สารนิเทศศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
5	นางสุนันทา วงศ์จตุรภัทร	อาจารย์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2539
			อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2553

* หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการในระยะ 5 ปี และภาระการสอน ระบุในภาคผนวก

3.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1	นายกิมศักดิ์ เอ็งฉ้วน	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Information Science	University of North Texas	U.S.A.	2554
			M.L.S.	Library Science	Texas Women's University	U.S.A.	2550
			MSc.	Management of Technology	Murray State University	U.S.A.	2546
			วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2540
			วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2531
2	นายประภาส พาวินันท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Library and Information Science	Bangalore University	India	2547
			กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	ไทย	2535
			ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับสอง)	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2530
3	นางสาวพรชิตา อูปถัมภ์	ผศ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	ไทย	2551
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2545
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2537
			ปร.ด.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ไทย	2564
4	นางสาวศิริงาม แผลงชีพ	ผศ	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2551
			อ.บ.	สารนิเทศศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
5	นางสุนันทา วงศ์จตุรภัทร	อาจารย์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2539
			อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไทย	2553

3.4 อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาฯ แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยกำหนดคุณสมบัติและมีกระบวนการ ดังนี้

1. คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
2. อาจารย์พิเศษ มีชั่วโมงการสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางสุนีย์ ภาคจำรูญ	รอง ศาสตราจารย์	D.A.	Library and Information Science	University of Southern California	U.S.A.	2526
			M.L.S.	Library Science	University of Southern California	U.S.A.	2521
			M.A.	Instructional Technology	Central Michigan University	U.S.A.	2521
			B.A.	Sociology	University of Tampa	U.S.A.	2514
2.	นายสุวรรณ จันทิวาสารกิจ	อาจารย์	Ph.D.	Information Science and Technology	Pennsylvania State University	U.S.A.	2555
			M.A.	Information Science and Technology	Pennsylvania State University	U.S.A.	2553
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
3.	นายปริญญา ธรรมวิจารณ์	อาจารย์	M.SC	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2547
			B.SC	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2537

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานของผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

วิชา LIS 4209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (Professional Practicum in the Library and Information Science) มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5 ด้าน คือ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม และ
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้ ประกอบด้วย

- 1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ
- 3) ศึกษาและเข้าใจองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และนำไปประยุกต์ใช้
- 4) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน

ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศและเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา หลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษาเช่นชั้นปีที่4

ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดการเวลาและตารางสอน

รวมเวลาเข้าชั้นเรียนและฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมของนักศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ 1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 2. มีวินัยและตรงต่อเวลา 3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สอนให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติที่ดีต่อผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ด้วยวิธีการยกตัวอย่างประกอบในการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อสร้างวิจัยในตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมของนักศึกษา
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมของนักศึกษา
ด้านองค์ความรู้ 1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ	1. ให้ความรู้ด้วยการบรรยายและการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาได้รับความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าองค์ความรู้ต่างๆ และสามารถนำเสนอความรู้นั้นด้วยทักษะทางภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านบุคลิกภาพ มีบุคลิกภาพที่ดี มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อฝึกฝนการรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนการฝึกการปรับตัว 2. มีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าสังคม จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ
ด้านเจตคติที่ดีและภูมิใจในความเป็นไทย ภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย	สอดแทรกเนื้อหาและเอกลักษณ์ของประเทศไทย โดยยกตัวอย่างประกอบวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศไทย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

โดยจะแบ่งเป็นผลการเรียนรู้เป็นหมวด ดังนี้

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี

ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้มีการกำหนดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งรูปแบบของแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ไว้

2.1 ผลการเรียนรู้

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

2.1.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไข

ข้อขัดแย้ง

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (6) ตระหนักและสำนึกความเป็นไทย

2.1.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องที่ศึกษาในศาสตร์ของตนเองกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.1.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ

อย่างต่อเนื่อง

2.1.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2.1.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลอง 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนที่ยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(2) มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่องานตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลอง 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนที่ยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ แก้ไขข้อขัดแย้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลอง 4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหา เป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียน ที่ยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่ จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพ จริง 4. ผลงานจากการทำโครงงานหรือ ผลจากการแก้ปัญหาและการ สะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลอง 4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหา เป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียน ที่ยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่ จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพ จริง 4. ผลงานจากการทำโครงงานหรือ ผลจากการแก้ปัญหาและการ สะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(5) มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในการดำเนินชีวิตบน พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริงในสิ่งแวดล้อมที่ มีความแตกต่างหรือเรียนรู้จาก ปราชญ์ชาวบ้าน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียน ที่ยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่ จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(6) ตระหนักและสำนึกความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยใช้โครงงานหรือ ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 4. การอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. การสังเกตโดยผู้สอน การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
2.1.1.2 ด้านความรู้		
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน หรือ ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. การอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. การตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 4. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้สังเกตเห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน หรือ ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสมที่	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือ ผลจากการแก้ปัญหาและการ สะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(4) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องที่ ศึกษาในศาสตร์ของตนเองกับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(5) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ ธรรมชาติ	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
(1) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่าง เป็นระบบ	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(2) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. ผลงานจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. ผลงานจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(4) ทักษะการคิดแบบองค์รวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การสอนโดยการนิรนัย(Deduction) หรือการสอนโดยการอุปนัย (Induction) 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้เรียน และให้แสดงความเห็นเห็นโดยเน้นทั้งภาพรวมและรายละเอียด 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
2.1.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะ สังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไข สถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้ง ของตนเองและของกลุ่ม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. การสังเกตโดยผู้สอน การสังเกต พฤติกรรมในขณะที่จัด สถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการ เรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. การสังเกตโดยผู้สอน การสังเกต พฤติกรรมในขณะที่จัด สถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
2.1.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็น ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. การสังเกตโดยผู้สอน การสังเกต พฤติกรรมในขณะที่จัด สถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำ สถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การสอนโดยการทดลอง 4. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง 5. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การประเมินผลจากการทดลอง 4. การสังเกตโดยผู้สอน การสังเกต พฤติกรรมในขณะที่จัด สถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
(3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผล สอบปลายภาค 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติ 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่ หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

2.1.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ/หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณลักษณะที่ต้องการ

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย และตรงต่อเวลา
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) การอภิปรายกลุ่มและหรือนำเสนองานบุคคล
- (3) กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับวินัยและพฤติกรรมในการเรียน
- (4) บทบาทสมมติ

1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) การกระทำทุจริตในการสอบ
- (2) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) งานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) การสอบปลายภาค

2.1.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

1.1 คุณลักษณะที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ
- (3) ศึกษาและเข้าใจองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และนำไปประยุกต์ใช้
- (4) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติในห้องเรียน
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน
- (3) วิเคราะห์สถานการณ์ที่กำหนดให้
- (4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- (5) ศึกษาดูงาน

1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (3) การสอบปลายภาค
- (4) ผลการประเมินจากนักศึกษา
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกงาน

2.1.2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1.1 คุณลักษณะที่ต้องการ

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ปฏิบัติจริงภาคสนาม

1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) รายงาน
- (3) ผลสอบ

2.1.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) พัฒนาทักษะทางการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูผู้เรียนและเพื่อน ในวิชาชีพ
- (2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ปฏิบัติจริงภาคสนาม

1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) รายงาน
- (3) ผลสอบ

2.1.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศ และเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ปฏิบัติจริงภาคสนาม

1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) รายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

- (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (2) ด้านความรู้
- (3) ด้านทักษะทางปัญญา
- (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) โดยระบุเป็นความรับผิดชอบหลัก (●) หรือ ความรับผิดชอบรอง (○) (แสดงเป็นเอกสารแนบท้ายในภาคผนวกก็ได้)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 16 การวัดและประเมินผลการศึกษา (แนบท้ายภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ประกอบด้วย การทวนสอบมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ ในระดับรายวิชาและในระดับหลักสูตร

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา มีการทวนสอบรายวิชา โดยมีขั้นตอนการทวนสอบ ดังนี้

- 2.1.1 ภาควิชา/สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
- 2.1.2 กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษานั้น
- 2.1.3 ดำเนินการทวนสอบ
- 2.1.4 สรุปผลและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานใน มคอ.7 เพื่อการปรับปรุงในปีต่อไป โดยมีวิธีการทวนสอบ ดังนี้
 - 2.1.5.1 การสังเกตพฤติกรรม
 - 2.1.5.2 การสัมภาษณ์
 - 2.1.5.3 การสอบ
 - 2.1.5.4 การตรวจสอบการให้คะแนน

2.1.5.5 การทวนความสอดคล้องของข้อสอบกับกลยุทธ์การสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.5.6 การทวนสอบการตัดเกรด

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดมาตรการในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้

2.2.1 ประเมินภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ได้แก่ การสำรวจจำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานในแต่ละรุ่น ระยะเวลาการทำงาน ตลอดจนทั้งความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ คุณภาพและความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความพึงพอใจในคุณภาพและความรับผิดชอบของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการนั้น

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ประเมินระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติด้านอื่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าไปศึกษาต่อในสถานศึกษาแห่งนั้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 ข้อ 16 ข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 23 (แนบท้ายภาคผนวก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะและของมหาวิทยาลัย

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ แนะนำการเรียนการสอน เทคนิคการสอน และวิธีการประเมินผลจากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน
- 2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ
- 2.2.2 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตผลงานทางวิชาการ
- 2.2.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชา โดยการเข้าร่วมสัมมนา อบรม ดุจงานและประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- 1.1 บริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 1.2 กำกับให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้อื่น (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา
- 1.3 กำกับให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 1.4 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 1.5 ประเมินหลักสูตรทุก 4 ปีการศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.6 ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่ สกอ.กำหนด

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้สำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการสำรวจให้กับคณะรับทราบ

3. นักศึกษา

หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 และ 6 (แนบท้ายภาคผนวก) สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา เพื่อให้เข้าเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จ การศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมทั้งด้านวิชาการและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยมีกระบวนการดังนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 7 (แนบท้ายภาคผนวก)

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผน เพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

- 1.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- 1.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มือที่ปรึกษาของสำนักคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เพื่อใช้แนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีอาจารย์ในหลักสูตรวิชา เป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาและในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนา นักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

- 1.3.3 การนัดให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตามรหัส
 ดังนั้นนักศึกษาจึงอาจขอพบอาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาหรืออาจารย์ที่สอนวิชาที่ตนเอง
 เรียนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะติดประกาศวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบสัปดาห์ละ 5
 ชั่วโมง

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา นักศึกษาสามารถเข้าชั้นเรียน
 หรือศึกษาด้วยตนเองได้ นักศึกษาที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามตารางที่
 กำหนด ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน
 ระบบ Online เพื่อขอคำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของ
 นักศึกษาต่อไป

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ตามช่องทางต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนด และประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร
 ประจำหลักสูตร หรือเขียนคำร้องทำงานบริการการศึกษาเพื่อให้เสนอผู้บริหารพิจารณาแก้ไขและแจ้งผลการ
 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

- 4.1.1 กำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติ ผลการศึกษา ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้
 สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรตามอัตราที่ได้รับจัดสรร
- 4.1.2 เสนอข้อกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและคุณสมบัติให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้
 ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติเพื่อดำเนินการคัดเลือก
 บุคลากรต่อไป

4.2 ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีระบบ
 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 4.2.1 สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์เพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังและวางแผนพัฒนาคุณสมบัติ
 อาจารย์ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ของงานนโยบายและแผนของคณะ
- 4.2.2 จัดโครงการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผล
 ประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.3 จัดโครงการอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์
 ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

- 4.2.4 กำหนดให้อาจารย์ประจำจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อ การสร้างผลงานวิชาการ/การวิจัย และควบคุมกำกับให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีพ.ศ. 2558

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการการออกแบบหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

- 5.1.1 การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
 5.1.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
 5.1.3 การสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายงานวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยมีเกณฑ์การกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชา ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน ตลอดจนผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบกลไกการประเมินผลการเรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยมีระบบ/ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีกลไกคือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หลักสูตรได้นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอนอย่างชัดเจน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโดยระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีการจัดการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 ภายใน 45 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร ใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดสรรให้ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e-books, e-learning หนังสือเสียงอิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดสด การเรียนการสอนในห้องเรียน สื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางหู และสัญญาณ Wifi เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้หลักสูตรยังสำรวจความต้องการสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนจากอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำเสนอต่อคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 45 วัน หลังสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในกรณีที่มีการสอบซ่อมให้จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ดังนี้ ภาค 1 จัดทำหลังสอบซ่อม 1 ภาค 2 จัดทำหลังสอบภาค 2 (ไม่รวมสอบซ่อม 2) และภาคฤดูร้อนจัดทำหลังสอบภาคฤดูร้อน	×	×	×	×	×
5. จัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการสอบภาคฤดูร้อน	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนที่เข้ารับหน้าที่ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนหรือด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพหรือด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมิน ประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์
- การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้
- การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือ วิธีการสอน
- การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา
- หลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ให้แสดงกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาคโดยการเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
- ทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร
- การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
ที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่ม

- นักศึกษาและบัณฑิต
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- บุคคลภายนอก
- ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (แบ่งตามหมวดวิชา)
2. ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้การสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
3. ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
5. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่อ้างถึงในเล่มหลักสูตร

ภาคผนวก 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (แบ่งตามหมวดวิชา)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

* เว้นว่าง หมายถึงไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
<p>ผลการเรียนรู้</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(2) มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อดทนต่อ挫折อย่างอดทน เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง</p> <p>(4) เคารพสิทธิและคิดหาความดีให้แก่ผู้อื่น งามทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในทางปฏิบัติบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(6) ตระหนักและสำนึกความเป็นไทย</p>	<p>(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข้ปัญหา</p> <p>(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวท่วงของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้ทันถึงเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>(4) สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาของตนเองกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) เข้าใจและประเมินคุณค่าของตนเอง คุณค่าสังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p>	<p>(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(4) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม</p>	<p>(1) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับเพื่อนที่ต่างวัฒนธรรม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไข้สถานการณ์ที่ส่วนตนและส่วนรวม หรือมีส่วนร่วมแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมต่อตนเองและสังคม</p> <p>(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>(2) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม</p>

รายวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ด้านทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร																						
RAM 1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)		○		○			●	●		○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○
RAM 1102 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)	○			●			●	●	○	○		●	●	●	○	●	○		○	●	●
RAM 1103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน	3(3-0-6)	●	●	○	●		○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
RAM 1111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				●							●			●		●		○			●
RAM 1112 ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ	3(3-0-6)				●							●			●		●		○			●
RAM 1113 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)				●							●		●		●			○			●
RAM 1114 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)				●							●		●		●			○			●
RAM 1115 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)				●							●		●		●			○			●
RAM 1116 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	3(3-0-6)				●							●		●		●			○			●
RAM 1117 ภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา	3(3-0-6)				●							●		●		●			○			●

รายวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ด้านทักษะการใช้ภาษา																						
RAM 1118 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1119 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1121 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1122 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1123 ภาษาฮินดีและวัฒนธรรมอินเดีย	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1124 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1125 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1126 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1127 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	3(3-0-6)				●							●				●			○			●
RAM 1128 ภาษาและวัฒนธรรมกรีก	3(3-0-6)				●							●				●			○			●

รายวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3		
ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี																								
RAM 1131 ทักษะการเข้าใจดิจิทัล	3(3-0-6)	●	●	○				●	●	●	●					●	●	○	○	●	●	●	●	
RAM 1132 ทักษะทางสารสนเทศ	3(3-0-6)		●	○	○			●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
ด้านทักษะการปรับตัว																								
RAM 1141 ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ	3(3-0-6)		●	●	○		○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	
RAM 1142 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	○	○	○	●	●		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ด้านทักษะการคิด																								
RAM 1201 ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม	3(3-0-6)	○	○	●	○			●	●	○	○				●	●	●	●	○	○	○	○		
RAM 1202 ศิลป์สร้างสรรค์	3(3-0-6)				○			○	○			●						●	○				●	
RAM 1203 ศาสตร์การคิดเปลี่ยนโลก	3(3-0-6)	○	○	○	○			○	●		●	○			●	○	●	●	●	○	○	○	○	
RAM 1204 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)		○					●	●	○					●	○	●	○			○	●	●	●

รายวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ																						
RAM 1211 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	●	●	●				●	●	●	●		○	●				○		●		
RAM 1212 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(3-0-6)		○	○		●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○			○		●	○
RAM 1213 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)			○		●	○	○	●				○		○	●	○	○			○	
RAM 1214 วิทยาลัยสุโมเดลเศรษฐกิจ BCG	3(3-0-6)		○	○		○		●	●			○	○	●	○	○			○	●	○	○
ด้านทักษะการเป็นพลเมืองและการมีจิตอาสา																						
RAM 1301 คุณธรรมคู่ความรู้ (RAM 1000)	3(3-0-6)	●	●	●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	●	●		●	○			○
RAM 1302 การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●			●			●	●	●			●	●				○				
RAM 1303 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)		○			○		●	○	●			○	●	○			○	●	●	○	○

รายวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ด้านการเห็นคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรม																						
RAM 1311 ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)		○	○	●		●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
RAM 1312 วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมทางดิจิทัล	3(3-0-6)	○	○		●			●	○			●	○	○	●	○	○	○	●			○

ภาคผนวก 2

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในและชั้นปี ควรมีความรู้คุณธรรมตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่หลักสูตรฯ ระบุไว้ ดังนี้

- ปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นในศาสตร์ต่างๆ อย่างกว้างขวาง สามารถมองเห็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เพื่อดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
- ปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประยุกต์กับการปฏิบัติงานได้ระดับเบื้องต้นและสามารถสื่อใช้ภาษาพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างเหมาะสม
- ปีที่ 3 นักศึกษาทั้งด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ
- ปีที่ 4 นักศึกษามีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถบูรณาการเชื่อมโยงประยุกต์ใช้เข้าด้วยกันกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงสังคมและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

ภาคผนวก 3

ผลงานทางวิชาการและภาระการสอนของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Information Science	University of North Texas U.S.A.	2554
M.L.S.	Library Science	Texas Women's University U.S.A.	2550
MSc.	Management of Technology	Murray State University U.S.A.	2546
วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

ผลงานทางวิชาการ

ตำราเรียน

ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน. (2561). *การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บทความวิจัย

ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน. (2561). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางเลือกแหล่งสารสนเทศ: กรณีศึกษานักศึกษาอาเซียนในประเทศไทย. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 11(1), 191-208.

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	ผู้สอน
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2/2	รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน และคณะ
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1/2	รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน และคณะ
LIS 2202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3/2	รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน
LIS 3108	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3/2	รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน
LIS 3125	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการสารสนเทศ		รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน
LIS 4106	การวิจัยสารสนเทศศาสตร์	3/2	รศ. ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน

นายประภาส พาวินันท์

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Library and Information Science	Bangalore University INDIA	2547
กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม	2535
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530

ผลงานทางวิชาการ

ตำราเรียน

ประภาส พาวินันท์. (2561). *การวิเคราะห์และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง	ผู้สอน
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์ และคณะ
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1/2	รศ. ดร.ประภาส พาวินันท์ และคณะ
LIS 2103	ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 2104	หลักการจัดสารสนเทศ	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 2205	การจัดสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 3105	พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 3124	การผลิตเอกสารในวิชาชีพ	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 3126	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 3128	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์
LIS 3239	การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3/2	รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์

นางสาวพรชิตา อุปถัมภ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรด.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2551
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรชิตา อุปถัมภ์ ศิริงาม แผลงชีพ พิมลอร ต้นหัน และ ตรีนุช พลาญกุล. (2562).

พฤติกรรมสารสนเทศของผู้ทำงานวัยปลายเพื่อรองรับการเกษียณ. *วารสารห้องสมุด*, 63(2), 78-93.

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ชั่วโมง	ผู้สอน
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2/3	ผศ.ดร.พรชิตา อุปถัมภ์ และคณะ
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1/2	ผศ.ดร. พรชิตา อุปถัมภ์ และคณะ
LIS 2207	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล	3/2	ผศ.ดร. พรชิตา อุปถัมภ์
LIS 3259	เทคนิคการเขียนโครงการในระบบสารสนเทศ	3/2	ผศ.ดร. พรชิตา อุปถัมภ์
LIS 3263	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3/2	ผศ.ดร.พรชิตา อุปถัมภ์
LIS 3273	การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3/2	ผศ.ดร.พรชิตา อุปถัมภ์
LIS 3244	การพัฒนาสื่อสารสนเทศ	3/2	ผศ.ดร.พรชิตา อุปถัมภ์

นางสาวศิริงาม แผลงชีพ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
อ.บ.	สารนิเทศศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พรชิตา อุปถัมภ์ ศิริงาม แผลงชีพ พิมลอร ต้นหัน และ ตรีนุช พลาญกร. (2562).

พฤติกรรมสารสนเทศของผู้ทำงานวัยปลายเพื่อรองรับการเกษียณ. *วารสารห้องสมุด*, 63(2), 78-93

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	ผู้สอน
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2/3	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ และคณะ
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1/2	ผศ. ศิริงาม แผลงชีพ และคณะ
LIS 2113	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ
LIS 3123	ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ
LIS 3127	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ
LIS 3129	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ
LIS 3154	การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ
LIS 3185	ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น	3/2	ผศ.ศิริงาม แผลงชีพ

นางสุนันทา วงศ์จตุรภัทร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส. พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2558
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ	ส.พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2553
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.)	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2539

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ทิพาภรณ์ สินบุญญานนท์, สติระ แข่งขัน, ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร. (2564). การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สำหรับสนับสนุนระบบห้องสมุดดิจิทัลส่วนบุคคลเพื่อรองรับบริการเลือกสรรสารสนเทศเฉพาะบุคคลในยุคความปกติรูปแบบใหม่. ใน *การประชุมวิชาการปริญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคอาเซียน (AUCC) 25* กุมภาพันธ์ 2564 (หน้า 3125-32).

นครปฐม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

กฤติกา นามาเรีย, ชัชชพร วงศ์จันทร์, พิมลอร ต้นหัน และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร. (2564). การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีที่รองรับการใช้งานบนทุกขนาดหน้าจออุปกรณ์สำหรับระบบลงทะเบียนเรียนทานมไทย. ใน *การประชุมวิชาการปริญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคอาเซียน (AUCC) 25* กุมภาพันธ์ 2564 (หน้า 3133-41). นครปฐม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

สุทัศน์ ปัจยะโคธา และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร. (2561). ระบบสั่งทำสินค้าตามความต้องการและการซื้อขายสินค้า OTOP ออนไลน์ กรณีศึกษา ศูนย์รวมสินค้าวัฒนานคร. ใน *การประชุมวิชาการปริญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคอาเซียน (AUCC) 23-25* มีนาคม 2561 (หน้า 766-771). กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ธนพนธ์ โค้งนอก และ สุนันทา วงศ์จตุรภัทร. (2561). ระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ กรณีศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว. ใน *การประชุมวิชาการปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคอาเซียน (AUCC) 23-25 มีนาคม 2561* (หน้า 983-900).

กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Vongjaturapat, S., and Chotikakamthorn, N. (in press). A comparative study of forearm muscle and hand muscle usage during handwriting practice using digital handwriting tools: a case study of primary school students *Suranaree Journal of Science and Technology*,

Vongjaturapat, S., and Chotikakamthorn, N. (2022). Analysis and Design of Collaborative STEM Learning Based on a 2D Virtual Environment in Teacher Team Delivery. *NU International Journal of Science*, 19 (1), 18-35.

Vongjaturapat, S., Chotikakamthorn, N. and Yimyam, P. (2021). Assessing the effectiveness of smartphone usage to Interact with learning materials in independent learning outside of classrooms among undergraduate students. *Asia Pacific Journal of Information Systems*, 31(1), 43-75.

Vongjaturapat, S. and Chotikakamthorn, N. (2020). Performance study of input devices for generating writing with drawing tasks in written exams – a comparison between handwriting and typing devices. *Journal of Science and Technology Mahasarakham University*, 39 (4), 376-388.

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	ผู้สอน
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2/3	ผศ.ดร.สุนันทา วงศ์จตุรภัทร และคณะ
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1/2	ผศ.ดร..สุนันทา วงศ์จตุรภัทร และคณะ
LIS 2274	โอเพนซอร์สสำหรับห้องสมุด	3/4	ผศ.ดร..สุนันทา วงศ์จตุรภัทร
LIS 3258	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3/4	ผศ.ดร..สุนันทา วงศ์จตุรภัทร
LIS 4258	การศึกษาพิเศษด้านสารสนเทศศาสตร์	3/2	ผศ.ดร.สุนันทา วงศ์จตุรภัทร

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ภิรมศักดิ์ เอ็งฉ้วน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชิตา อุปลัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร. สุนันทา วงศ์จตุรภัทร | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา ท่วมสุข | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณ จันทิวาสารกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริงาม แผลงชีพ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รับ
/พิมพ์ /พิมพ์
/พิมพ์ /พิมพ์
/พิมพ์ /พิมพ์

ภาคผนวก 5

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)

กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต ประกอบด้วย (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต (2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอก 36 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต 2.3 วิชาโท 18 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต ประกอบด้วย (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต วิชาเอก 78 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกเลือก 39 หน่วยกิต 2.3 วิชาโท 18 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
<p>1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาในข้อ 1.1 หรือ 1.2 จำนวน 1 กระบวนวิชา</p> <p>1.1 วิชาคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต</p> <p>INT 1005 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(3-0-6) MTH 1003 คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) STA 1003 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6) หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด INT, MTH, STA ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้</p> <p>1.2 วิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต</p> <p>AGR 1003 การเกษตรเบื้องต้น 3(3-0-6) BIO 1001 ชีววิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) CMS 1003 เคมีเบื้องต้น 3(3-0-6) PHY 1001 ฟิสิกส์เบื้องต้น 3(3-0-6) SCI 1003 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6) หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด AGR, BIO, CMS, PHY ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต หน่วยกิต</p> <p>ART 1003 ศิลปวิจิตรศิลป์ } เลือกเรียน 2(2-0-4) MSA 1003 ดนตรีวิจิตรศิลป์ } 1 วิชา</p> <p>HIS 1001 อารยธรรมตะวันตก } เลือกเรียน 3(3-0-6) HIS 1002 อารยธรรมตะวันออก } 1 วิชา HIS 1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย } 1 วิชา</p> <p>LIS 1001 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า 2(2-0-4) PHI 1000 หลักการดำรงชีวิตในสังคม 3(3-0-6) PHI 1001 วัฒนธรรมและศาสนา } เลือกเรียน PHI 1003 ปรัชญาเบื้องต้น } 1 วิชา</p>	<p>1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>ด้านทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ภาษาไทย (เลือก 1 วิชา) 3 หน่วยกิต</p> <p>RAM 1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) RAM 1102 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) RAM 1103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน 3(3-0-6)</p> <p>ภาษาอังกฤษ (บังคับ 1 วิชา)</p> <p>RAM1111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (เลือก 1 วิชา)</p> <p>RAM 1112 ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ 3(3-0-6) RAM 1113 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6) RAM 1114 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) RAM 1115 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6) RAM 1116 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(3-0-6) RAM 1117 ภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา 3(3-0-6) RAM 1118 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(3-0-6) RAM 1119 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6) RAM 1121 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(3-0-6) RAM 1122 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 3(3-0-6) RAM 1123 ภาษาฮินดีและวัฒนธรรมอินเดีย 3(3-0-6) RAM 1124 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6) RAM 1125 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน 3(3-0-6) RAM 1126 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน 3(3-0-6) RAM 1127 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย 3(3-0-6) RAM 1128 ภาษาและวัฒนธรรมกรีก 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาษาเขมร KHM 1001 ภาษาเขมรพื้นฐาน 1 3(2-2-5) KHM 1002 ภาษาเขมรพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาเมียนมา KHM 1001 ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 1 3(2-2-5) KHM 1002 ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาลาว LAO 1001 ภาษาลาวพื้นฐาน 1 3(2-2-5) LAO 1002 ภาษาลาวพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาเวียดนาม VNM 1001 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 1 3(2-2-5) VNM 1002 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาเกาหลี KOR 1001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5) KOR 1002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาฮินดี HIN 1001 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1 3(2-2-5) HIN 1002 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาอาหรับ ARA 1001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 3(2-2-5) ARA 1002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 3(2-2-5) ภาษาโปรตุเกส POR 1001 ภาษาโปรตุเกสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) POR 1002 ภาษาโปรตุเกสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ภาษาสันสกฤต SKT 1001 ภาษาสันสกฤต 1 3(2-2-5) SKT 1002 ภาษาสันสกฤต 2 3(2-2-5) ภาษาบาลี PAL 1001 ภาษาบาลี 1 3(2-2-5) PAL 1002 ภาษาบาลี 2 3(2-2-5) 5. กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต หน่วยกิต THA 1001 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) THA 1002 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย 3(3-0-6)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
LIS 3127 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)	LIS 3127 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)
LIS 3128 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	LIS 3128 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)
LIS 3129 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรชั้นสูง 3(2-2-5)	LIS 3129 การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรชั้นสูง 3(2-2-5)
LIS 3154 การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3154 การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 3165 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)	LIS 3165 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)
LIS 3166 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3166 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 3167 จริยธรรมของนักสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3167 จริยธรรมของนักสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 3181 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6)	LIS 3181 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6)
LIS 3182 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6)	LIS 3182 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6)
LIS 3183 ห้องสมุดเฉพาะ 3(3-0-6)	LIS 3183 ห้องสมุดเฉพาะ 3(3-0-6)
LIS 3185 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)	LIS 3185 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)
LIS 3186 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ 3(3-0-6)	LIS 3186 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ 3(3-0-6)
LIS 3187 บริการสารสนเทศเพื่อชุมชน 3(3-0-6)	LIS 3187 บริการสารสนเทศเพื่อชุมชน 3(3-0-6)
LIS 3189 ทรัพยากรสารสนเทศและการรู้หนังสือ 3(3-0-6)	LIS 3189 ทรัพยากรสารสนเทศและการรู้หนังสือ 3(3-0-6)
หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์ หน่วยกิต	หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์ หน่วยกิต
-	-
LIS 2205 การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)	LIS 2205 การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)
LIS 2259 เทคนิคการเขียนโครงการในระบบ (LIS3259) สารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 2259 เทคนิคการเขียนโครงการในระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 2274 โอเพนซอร์สสำหรับห้องสมุด 3(3-0-6)	LIS 2274 โอเพนซอร์สสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5)
LIS 3232 การแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศ 1 3(2-2-5)	**LIS 3232 โปรแกรมภาษา C สำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)
LIS 3233 การแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศ 2 3(2-2-5)	**LIS 3233 โปรแกรมภาษาจาวาสำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)
**LIS 3235 ระบบเครือข่ายสารสนเทศ 3(3-0-6)	*LIS 3234 บิ๊กดาต้าเบื้องต้น 3(3-0-6)
-	LIS 3235 ระบบเครือข่ายสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	*LIS 3236 หลักสารสนเทศสินทรัพย์ดิจิทัล 3(3-0-6)
-	*LIS 3237 สารสนเทศยุควิถีชีวิตใหม่และเศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6)
-	*LIS 3238 การออกแบบและการนำเสนอ 3(2-2-5)
LIS 3239 การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการ 3(3-0-6)	เพื่องานบริการสารสนเทศ
LIS 3240 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3239 การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการ 3(3-0-6)
LIS 3242 การออกแบบกราฟิก 3(3-0-6)	LIS 3240 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริการ 3(3-0-6)
	สารสนเทศ
	*LIS 3241 เทคโนโลยีการสร้างภาพข้อมูล 3(2-2-5)
	LIS 3242 การออกแบบกราฟิก 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
<p>*LIS 3244 การพัฒนาสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3258 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3263 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3273 การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>-</p> <p>LIS 4258 การศึกษาพิเศษด้านสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>วิชาโท 18 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกหรือจะเลือกรียนวิชาโทในคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ตามกฎเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับวิชาโทในคณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ 2. สำหรับวิชาโทนอกคณะมนุษยศาสตร์ ให้ถือตามกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะนั้น ๆ และกรณีที่ถูกเกณฑ์วิชาโทในคณะดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตไม่ถึง 18 หน่วยกิต ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชาโทนั้น จนครบ 18 หน่วยกิต 3. สำหรับคณะที่ไม่มีกฎเกณฑ์วิชาโทเพื่อนักศึกษาต่างคณะ ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชานั้นจนครบ 18 หน่วยกิต 4. ภาระบววิชาที่เลือกรียนเป็นวิชาโทจะต้องไม่ซ้ำกับภาระบววิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอกและวิชาเลือกเสรี 	<p>LIS 3244 การพัฒนาสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3258 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3263 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>LIS 3273 การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>*LIS 4257 การออกแบบสถาปัตยกรรมสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>การตลาดดิจิทัลออนไลน์</p> <p>LIS 4258 การศึกษาพิเศษด้านสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>วิชาโท 18 หน่วยกิต</p> <p>ให้นักศึกษาเลือกรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอก หรือจะเลือกรียนวิชาโทในคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ตามกฎเกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับวิชาโทในคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ 2. สำหรับวิชาโทนอกคณะมนุษยศาสตร์ ให้ถือตามกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะนั้น ๆ และกรณีที่ถูกเกณฑ์วิชาโทในคณะดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตไม่ถึง 18 หน่วยกิต ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชาโทนั้น จนครบ 18 หน่วยกิต 3. สำหรับคณะที่ไม่มีกฎเกณฑ์วิชาโทเพื่อนักศึกษาต่างคณะ ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกรียนวิชาใดก็ได้ ในสาขาวิชานั้นจนครบ 18 หน่วยกิต 4. ภาระบววิชาที่เลือกรียนเป็นวิชาโทจะต้องไม่ซ้ำกับภาระบววิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาเลือกเสรี <p>รายละเอียดอื่น ๆ ในการเรียนวิชาโทใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องนั้น</p>
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
<p>นักศึกษาจะเลือกรียนภาระบววิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ไม่ซ้ำกับภาระบววิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>นักศึกษาจะเลือกรียนภาระบววิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ไม่ซ้ำกับภาระบววิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

เปรียบเทียบวิชาโทสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

วิชาโทสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	วิชาโทสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
วิชาโท 18 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษา หลักสูตรอื่น/ คณะอื่นเรียน) วิชาโทบังคับ 18 หน่วยกิต	กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 18 หน่วยกิต ไม่มีการแบ่งเป็น วิชาโทบังคับ และวิชาโทเลือก นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใด ก็ได้ที่ภาควิชาเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ที่ไม่ซ้ำกับ วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี จนครบ 18 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้จำนวน 9 หน่วยกิต	หน่วยกิต
**LIS 2100 หลักสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	LIS 2100 หลักสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
*LIS 2101 หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 2101 หลักการสื่อสารสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 2103 ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 2103 ผู้ใช้และบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 2104 หลักการจัดสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 2104 หลักการจัดสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 2202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 2202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 2206 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(3-0-6)	LIS 2206 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(3-0-6)
**LIS 2207 การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล 3(3-0-6)	LIS 2207 การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล 3(2-2-5)
LIS 3102 การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3102 การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)
**LIS 3103 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ (LIS3236) 3(3-0-6)	LIS 3103 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)
*LIS 3108 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)	LIS 3108 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)
LIS 4106 การวิจัยสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	LIS 4106 การวิจัยสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
วิชาโทเลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากหมวดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และ/หรือบรรณารักษศาสตร์ ยกเว้นวิชา *LIS 4209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดไว้สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์เท่านั้น	วิชาโทเลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากหมวดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และ/หรือบรรณารักษศาสตร์ ยกเว้นวิชา *LIS 4209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดไว้สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์เท่านั้น

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยปีการศึกษา ภาคการศึกษา

และวันสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๒ เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็น

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๓ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

๕.๕ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ไม่เกินสองรหัสในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้องสมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่บังคับเวลาเรียนเท่านั้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือหลายครั้ง หรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ใบสมัคร

๗.๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๓ ฉบับ
 (๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคั่นเด็ด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
 (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๔ ฉบับ
 (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ใบกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๓ ฉบับ
 (๕) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคั่นเด็ด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
 (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๓ ฉบับ
 (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๕ ฉบับ

๗.๔.๓ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- (๑) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
 (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามความใน ๕.๒ หรือความใน ๕.๓ และความใน ๕.๔ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓.๕ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม การหย่า อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- (๘) กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ และหน้า ๕ แนบ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๙) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๔ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามความใน ๗.๔.๑ ความใน ๗.๔.๒ และความใน ๗.๔.๓ (๒) (๓) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

๗.๕ การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติ และความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสอบคัดเลือกและหรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะที่มีเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรสภาวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ของสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหงและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๖ ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับให้เสนอเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัคร ไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

๗.๘ กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาของต่างประเทศ หลักฐานที่ใช้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหนังสือรับรองการเทียบระดับชั้นวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการศึกษาของรัฐบาลแต่ละประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกระทรวงต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลรับรอง หลักฐาน

การศึกษาที่ผู้สมัครนำมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเป็นวุฒិการศึกษาระดับใด ตามหลักสูตรที่รัฐบาลแต่ละประเทศกำหนด และเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล

กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ วุฒิการศึกษานั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามา ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรับรองวุฒิการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๘.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาด้วยความผิดทางวินัย

๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๘.๔ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๘.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตรที่สาขานั้นกำหนด

๘.๖ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘.๘ ค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาได้

๘.๑๐ ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่น ๆ ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในระดับ

ปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด และให้เป็นไปตามความใน ๘.๖

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง หรือตามข้อ ๔ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเทียบอักษรระดับคะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ อักษรระดับคะแนน G จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน A และอักษรระดับคะแนน P จะถูกปรับเป็นอักษรระดับคะแนน C⁺

การเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยห้ามใช้เทียบโอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดิม และกลุ่มวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์และผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามความใน ๗.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๑.๓ เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ประกอบด้วยเลข ๑๐ ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC

หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3.....9 แสดงถึงลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง ๙ ตัวข้างหน้า (check digit)

เมื่อนักศึกษาย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี ๔ ตัว ดังนี้

FAMJ

หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียน

๓๓.๑ นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่น ให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

๓๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่าง ๆ สำหรับลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียน ในชั้นปีที่ ๑ ภาค ๑ ได้

๓๓.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูง ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เนื่องจากจะจบการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงิน

๓๓.๕ กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคหนึ่ง ๆ ไม่ถึง ๑๐ คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงดสอนกระบวนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกระบวนวิชาบังคับที่นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๓๔ ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษา ได้คำนวณ เป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้น ๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาระดับ ๘ ปีการศึกษา ๑๐ ปีการศึกษา และ ๑๒ ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้อง ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการ เทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ ๓๐ วรรคสาม

ข้อ ๑๕ ระบบการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ๑ (First semester) และภาค ๒ (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค ๑ และภาค ๒ ใช้เวลาภาคละ ๑๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๑๖ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๒ สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา ๘ สัปดาห์ (เรียนในชั้น ๗ สัปดาห์ กับสอบไล่ ๑ สัปดาห์)

ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนเรียนก็ได้

๑๕.๒ ปีการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่มีการบรรยายในชั้นเรียน ภาค ๑ และสิ้นสุดวันก่อนวันแรกที่มีการบรรยายในชั้นเรียนของปีการศึกษาถัดไป

วันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีการศึกษาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กำหนดวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้มีผลการศึกษารับถ่วงตามหลักสูตรก่อนการสอบไล่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือวันที่ผู้นั้นมีผลการศึกษารับถ่วงตามหลักสูตรเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ตั้งแต่ ๒ รหัสขึ้นไป แม้จะมีหน่วยกิตสะสมครบหลักสูตรในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมและสอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ หน่วยกิตโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๑๕.๔ มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใดก็จะอำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

๑๕.๕ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละกระบวนวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

๑๕.๗ จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิด ดังนี้

๑๕.๗.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง ตลอด ๑ ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า ๑ หน่วยกิต

๑๕.๗.๒ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา ๒ ชั่วโมง หรือ ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ ตลอด ๑ ภาคการศึกษา มีค่าเป็น ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้น ๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

๑๕.๘ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๑๕.๙ อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๑๐ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมายดังนี้

๑๕.๑๐.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข "๑" แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข "๒" แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข "๓" แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข "๔" และ "๕" แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๑๐.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๑๐.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดง

ลำดับของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข "๑" และเลข "๒" ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕,..... เป็นต้น

๑๕.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใด ๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

๑๕.๑๒ ในกรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่าเปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

๑๕.๑๓ กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๑๔ การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ |
| ๑๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๖ - ๗๐ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ |
| ๑๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๑ - ๑๐๕ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ |
| ๑๕.๑๔.๔ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๐๖ - ๑๓๙ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ |
| ๑๕.๑๔.๕ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๗๓ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ |
| ๑๕.๑๔.๖ นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน ๑๗๓ หน่วยกิต | เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖ |

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยมีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณา ก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามความใน ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชา มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$GPA = \frac{(NA \times ๔) + (NB^+ \times ๓.๕) + (NB \times ๓) + (NC^+ \times ๒.๕) + (NC \times ๒) + (ND^+ \times ๑.๕) + (ND \times ๑)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

NA	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A
NB ⁺	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B ⁺
NB	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B
NC ⁺	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C ⁺
NC	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C
ND ⁺	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D ⁺
ND	คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ถ้าเกิน ๕ ให้ปัดขึ้น

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิปรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ ให้นำกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว หากกระบวนวิชานั้นมีอักษรระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นำอักษรระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๕.๕ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่เทียบโอนตามเกณฑ์ของแต่ละคณะจากวุฒิที่ใช้สมัคร การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้แล้วมาขอ Regrade

๑๖.๕.๖ นักศึกษาที่เทียบโอนเป็นรายกระบวนวิชา ได้แก่ นักศึกษา Pre-Degree นักศึกษาหมดสถานภาพ นักศึกษาปริญญาที่ ๒ และนักศึกษาเทียบโอนสองสถาบัน สามารถเลือกกระบวนวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C มาเทียบโอนได้ และสามารถนำวิชาที่เทียบโอนแล้วนั้นมาขอ Regrade ได้

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทั้งประเภทสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลสอบเฉพาะอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) และผลสอบที่พอใจ (S) ส่วนใบตรวจสอบผลการเรียน (Check grade) จะแสดงผลการสอบทุกตัวอักษรที่ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งที่สอบผ่าน (A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D) สอบไม่ผ่าน (F) และผลสอบเป็นที่พอใจ (S) และไม่เป็นที่น่าพอใจ (U)

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติจะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อขอวีซ่า จะต้องเป็นผู้ที่มีวีซ่าประเภท Non-immigrant และต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมาย

อักษรระดับคะแนน	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	Excellent
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	Very Good
B	๓.๐๐	ดี	Good
C ⁺	๒.๕๐	ปานกลาง	Fairly Good
C	๒.๐๐	พอใช้	Fair
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	Poor
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	Very Poor
F	๐.๐๐	สอบตก/ขาดสอบ	Failure/Absence

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ Satisfactory
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ Unsatisfactory
W	การขอลถอนกระบวนวิชา Withdrawal
X	รอผลสอบ No report

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F, S, U, W และ X ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๗

๓๖.๘.๔ ตัวอักษร X ในกรณีที่กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบไล่ แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล

๓๖.๘ กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาที่สอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๓๖.๘.๑ กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๑ นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๑ ของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค ๒ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อม ต้องดำเนินการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเดียวกันทั้งภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น แล้วสอบได้ในภาคใดภาคหนึ่ง สิทธิในการลงทะเบียนสอบซ่อมภาค ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เป็นอันสิ้นสุดลง

๓๖.๘.๒ การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

๓๖.๘.๓ การวัดผลสอบซ่อมนั้น ผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓๖.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นักเรียนกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา

๑๗.๑ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาใด ๆ อีกไม่ได้ เว้นแต่

๑๗.๑.๑ มหาวิทยาลัยมีประกาศงดสอนกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ขอเงินค่าหน่วยกิตคืน หรือเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นทดแทน โดยอาจต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน

๑๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีประกาศให้นักศึกษาไปดำเนินการบอกเลิกบอกเพิ่มกระบวนวิชา ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๗.๒ การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาทราบว่าสอบได้ นักศึกษานั้นมีสิทธิขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

๑๗.๓ นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

๑๗.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นการเสียเปล่า และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๓๙

ข้อ ๓๘ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๓๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๘.๓ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยประกาศตสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

๓๙.๒ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

๓๙.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้

การขอคืนเงินตามความใน ๓๙.๑ ความใน ๓๙.๒ หรือความใน ๓๙.๓ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ ๒๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๘ และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการศึกษิตตามหลักสูตรของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่คณะกำหนด จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะที่สังกัด โดยต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ เมื่อคณะตรวจสอบว่าครบหลักสูตรแล้ว ให้นำเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบครบหลักสูตร และมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย และใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ก่อนการรับปริญญาหากตรวจพบว่านักศึกษายังไม่จบหลักสูตร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการรับปริญญาบัตรของนักศึกษาได้ และให้ถือว่าเงินที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่านั่งสือสำคัญไว้แล้ว เป็นการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตรแล้ว ให้มีสิทธิขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ โดยไม่ต้องชำระเงินดังกล่าวอีก หรือหากนักศึกษาต้องการขอรับเงินคืนก็ให้มีสิทธิดำเนินการได้

๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่า ๑ ครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว

๒๐.๓.๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้นสำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ วรรค ๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรค ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่องตามข้อ ๕ ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

๒๐.๔ นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ปริญญา

๒๑.๑ ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค ๑ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

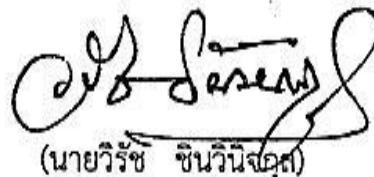
๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามความใน ๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง