

ระเบียบคณะกรรมการมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยเงินสวัสดิการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์
พ.ศ. 2541

โดยเห็นสมควรมีระเบียบคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2541 เมื่อวันที่
20 กรกฎาคม พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
เงินสวัสดิการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะและคำสั่งอื่นใด
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงิน และหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่มีเพื่อสวัสดิการ
คณะกรรมการมนุษยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
คณะกรรมการมนุษยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้อ 5 เงินสวัสดิการอาจได้มาจาก

- (1) เงินสวัสดิการคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ทั้งหมดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้
- (2) เงินที่ได้รับบริจาคเพื่อสวัสดิการ
- (3) เงินส่วนแบ่งจากค่าตรวจกระดาษคำตอบ
- (4) รายได้อันเกิดจากดอกผลของเงินฝากสวัสดิการ
- (5) รายได้จากเงินทุนคณะกรรมการมนุษยศาสตร์
- (6) รายได้จากการจัดกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการได้จัดให้มีขึ้นโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำจากเงินทุนคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ข้อ 6 เงินสวัสดิการให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ช่วยเหลือบุคลากรของคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการกำหนด
- (2) จัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อสวัสดิการ
- (3) ใช้จ่ายในโครงการ หรือกิจการพิเศษอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือคณบดี
พิจารณาเห็นสมควร

(4) จัดสรรสำหรับใช้จ่ายในกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของคณะมนุษยศาสตร์ในกรณีที่ไม่อาจจ่ายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน เลขานุการ 1 คน และกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 13 คน”

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ 1 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นเหรียญ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการมีวาระคราวละ 1 ปี แต่อาจพ้นจากตำแหน่งก่อนเมื่อ

(1) ลาออก

(2) ตาย

(3) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในคณะมนุษยศาสตร์ หรือมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ใน

คณะกรรมการ

(4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุม ดูแล รักษา หารายได้ และใช้จ่ายเงินสวัสดิการ โดยให้ประธานกรรมการ และเหรียญ หรือรองประธานและเหรียญเป็นผู้ลงนามในการรับหรือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 11 ให้ฝากเงินสวัสดิการไว้ในธนาคารออมสิน หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคง โดยต้องคงยอดไว้ในบัญชีเงินฝากไม่ต่ำกว่า 10,000 - บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินสวัสดิการเพื่อการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คงยอดเงินฝากธนาคาร โดยคงยอดไว้ในบัญชีอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้

ในข้อ 11

(2) เงินหมุนเวียนเพื่อการกุศลไม่เกินร้อยละห้าสิบของยอดคงเหลือทั้งหมดในแต่ละ

รอบปีบัญชีที่ผ่านมา

(3) เงินเพื่อกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

(4) เงินเพื่อสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการกุศลเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิกุศล จำนวนเงินที่ ให้กุศล และหลักเกณฑ์การกุศลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

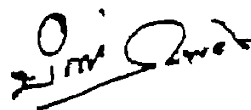
ข้อ 14 การใช้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ตามข้อ 12 (3) ให้ผู้รับผิดชอบ ในกิจกรรมที่ต้องใช้เงินสวัสดิการดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 15 การใช้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสวัสดิการอื่นๆ ตามข้อ 12 (4) ให้ใช้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ค่าดอกไม้เคารพศพบุคลากร หรือ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วย กฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ หรือบุคคลใดที่คณบดีเห็นสมควร และจ่ายเป็นเงิน สมทบเพื่อเป็นเจ้าภาพ หรือเพื่อร่วมทำบุญ ในกรณีที่มิได้นำดอกไม้ไปเคารพศพให้นำเงินค่าดอกไม้ไปรวมเป็นเงิน สมทบด้วย

- กฎหมายเป็นครั้งแรก
- (2) จ่ายเป็นเงินหรือของขวัญสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่สมรสตาม
- (3) จ่ายเป็นเงินหรือของขวัญในกรณีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์มีบุตรเป็นคนแรกกับคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (4) จ่ายเป็นเงินหรือปัจจัย ในกรณีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เป็นครั้งแรก
- (5) ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งป่วยและพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล
- (6) เงินทำขวัญในกรณีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (7) ช่วยเป็นค่าที่ระลึกในกรณีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ออกจากราชการเพราะเกษียณอายุ
- (8) จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ประสบ อัคคีภัย ว่าง่าย หรือภัยร้ายแรง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย
- (9) จ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานขับรถที่อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการในกิจการพิเศษ ต่าง ๆ ตามที่คณะมอบหมาย
- (10) จ่ายเป็นเงินค่ารับรองของคณะ ภาควิชา ศูนย์ โครงการ หรือผู้บริหาร ในฐานะตัวแทนคณะตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณบดี
- (11) จ่ายสมทบเป็นค่าอยู่แวกกลางคืนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์
- (12) จ่ายเพื่อสวัสดิการในกรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ หรือคณบดีเห็นสมควร
- ข้อ 16 จำนวนเงินสวัสดิการ หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 15 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายละเอียดฐานะการเงินสวัสดิการเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์เพื่อทราบทุก ๆ 4 เดือน
- ข้อ 18 ในกรณีมีปัญหาใด ๆ ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณบดี เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด
- ข้อ 19 ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ สมพอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์