เทียบโอน.....

เอกสารสำคัญกรุณาเขียนตัวบรรจง	**แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา**	**ภาค...../.....**

รหัสประจำตัว | | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

วิชาเอก.....วิชาโท.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....

นักศึกษา

<u>เฉพาะนักศึกษาเทียบโอน</u>

<u>โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐</u>

- ☐ **Pre Degree**
- ☐ **ปริญญาที่ 2 ม.ร.**
- ☐ **8 ปีสมัครใหม่**
- ☐ **หมดสถานภาพ**
- ☐ **เทียบโอนจากสถาบันอื่น**

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

☐ **ตรวจสอบวุฒิบัตรแล้ว**

(ลงชื่อ).....

วันที่ .....

<u>** ส่วนสำคัญที่นักศึกษาควรทราบ **</u>

① หากนักศึกษาต้องการใบรับรองคณะฯ สามารถยื่นเอกสารพร้อมเอกสารแจ้งจบ ดังนี้

1. ให้ชำระเงินที่กองคลัง (ตึกอธิการบดี ชั้น 1)
2. รูปถ่ายชุดนักศึกษา หรือแต่งกายชุดสุภาพ **<u>(ไม่สวมครุย)</u>** 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (สี หรือ ขาว - ดำ)

<u>หาก นศ. ไม่สะดวกในการมารับใบรับรองคณะฯ สามารถยื่นคำร้องพร้อมซองติดแสตมป์จ่าหน้าซองถึงตนเอง (ขนาด A4) เพื่อจัดส่งให้ตามที่อยู่</u>

② เมื่อ นศ. แจ้งจบแล้ว คณะฯสามารถ เสนอสภา มหาวิทยาลัย ได้หลังจากการสอบภาคนั้นๆ เสร็จสิ้นไปแล้ว 60 วัน

③ เมื่อทราบการแจ้งครั้งที่และลำดับที่ (ตามข้อ ②) แล้วให้ไปชำระเงินที่กองคลัง (ตึกอธิการบดี) โดยแยกใบเสร็จทั้ง 3 รายการ ดังนี้

1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.-บาท 2. ค่าใบรับรองสภาฯ 100.-บาท 3. ค่าใบรับรอง TRANSCRIPT 100.-บาท

**** หลังจากได้รับไปรษณียบัตรแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตทันที มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาท**

④ รับคำร้องและยื่นคำร้องขอใบรับรองสภาฯและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ สวป. ชั้น 1 ช่อง 5 พร้อมด้วย

1. รูปถ่ายสวมครุย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับพระใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรห่มแบบมังกรหรือห่มดอง (ไม่ใช้รูปโพลาลอยด์ – รูปที่ Scan ด้วยคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ สี หรือ ขาว – ดำ) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองสภาฯ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา ถ่ายหน้า – หลัง รับรองสำเนา 1 ฉบับ หรือใบแทนบัตรนักศึกษา ขอได้ที่ อาคาร KLB ชั้น 1 (One Stop Service)

(ใบเสร็จค่าทรานสคริป ยื่นที่สวป. ช่อง 3 ส่วนใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เก็บไว้จนกว่าจะได้รับปริญญา)

⑤ กรณีที่ได้ลงทะเบียนกันไว้ ให้นำใบรับรองสภาฯ พร้อมสำเนา 1 ชุด ติดต่อที่ สวป. ชั้น 1 ช่อง 11,12 เพื่อขอเงินคืน

⑥ รอดูประกาศรายชื่อวันฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร <u>ที่บอร์ดข้างคณะฯ ฝั่งซ้ายของอาคาร หรือ ตรวจสอบได้ที่ www.human.ru.ac.th</u>

<u>* การรับใบรับรองสภาฯ</u> 1. รับด้วยตนเอง 2. บุคคลอื่นรับแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ที่มารับแทน 3. ให้ส่งทางไปรษณีย์ ชำระเงินเพิ่ม (ที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 4)

ติดต่อ – สอบถามเพิ่มเติม อาคารสวป. งานใบรับรองสภาฯ ฝ่ายหนังสือสำคัญ โทร. 02-3108629. 02-3108604

☐ ในกรณียังไม่ได้ตรวจสอบวุฒิบัตร ให้นักศึกษานำวุฒิฯ ที่ใช้สมัครเข้าศึกษา ไปติดต่อที่ สวป. ชั้น 3

<u>หน่วยทะเบียน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</u> **โทร. 0-2318-0054-5 ต่อ 1053 , 0-2310-8269 ,**

และ www.ru.ac.th , www.human.ru.ac.th