

เอกสารสำคัญกรุณาเขียนตัวบรรจง	แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา	ภาค...../.....
--------------------------------------	--------------------------------	----------------

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

วิชาเอก.....วิชาโท.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....

นักศึกษา

เฉพาะนักศึกษาเทียบโอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน

Pre Degree

ปริญญาที่ 2 ม.ร.

8 ปีสมัครใหม่

หมดสถานภาพ

เทียบโอนจากสถาบันอื่น

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบวุฒิบัตรแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่

**** ส่วนสำคัญที่นักศึกษาควรทราบ ****

- ① หากนักศึกษาต้องการใบรับรองคณะฯ สามารถยื่นเอกสารพร้อมเอกสารแจ้งจบ ดังนี้
 1. ให้ชำระเงินที่กองคลัง (ตึกอธิการบดี ชั้น 1) เป็นจำนวนเงิน 50 บาท
 2. รูปถ่ายชุดนักศึกษา หรือแต่งกายชุดสุภาพ (ไม่สวมครุย) 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (สี หรือ ขาว - ดำ)

หาก นศ. ไม่สะดวกในการมารับใบรับรองคณะฯ สามารถยื่นคำร้องพร้อมของติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง (ขนาด A4) เพื่อจัดส่งให้ตามที่อยู่
 - ② เมื่อ นศ. แจ้งจบแล้ว คณะฯสามารถ เสนอสภา มหาวิทยาลัย ได้หลังจากการสอบภาคอื่นๆ เสร็จสิ้นไปแล้ว 60 วัน
 - ③ เมื่อทราบการแจ้งครั้งที่และลำดับที่ (ตามข้อ ②) แล้วให้ไปชำระเงินที่กองคลัง (ตึกอธิการบดี) โดยแยกใบเสร็จทั้ง 3 รายการ ดังนี้
 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.-บาท
 2. ค่าใบรับรองสภาฯ 100.-บาท
 3. ค่าใบรับรอง TRANSCRIPT 100.-บาท

**** หลังจากนักศึกษาเช็คในระบบ e-service แล้วว่าสถานะอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตทันที มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร****
 - ④ รับคำร้องและยื่นคำร้องขอใบรับรองสภาฯและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ สวป. ชั้น 1 ช่อง 3 พร้อมด้วย
 1. รูปถ่ายสวมครุย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับพระใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรหม่มแบบมังกรหรือหม่มดอง (ไม่ใช่รูปโพลาลอยด์ – รูปที่ Scan ด้วยคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ สี หรือ ขาว - ดำ) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองสภาฯ
 - ⑤ กรณีที่ได้ลงทะเบียนกันไว้ นักศึกษาสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ในระบบ e-service
 - ⑥ รอดูประกาศรายชื่อวันฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่บอร์ดข้างคณะฯ ฝั่งซ้ายของอาคาร หรือ ตรวจสอบได้ที่ www.human.ru.ac.th
- * การรับใบรับรองสภาฯ 1. รับด้วยตนเอง 2. บุคคลอื่นรับแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ที่มีรับแทน 3. ให้ส่งทางไปรษณีย์ ชำระเงินเพิ่ม (ที่อาคาร สวป. ชั้น 1)**
- ติดต่อ - สอบถามเพิ่มเติม อาคารสวป. งานใบรับรองสภาฯ ฝ่ายหนังสือสำคัญ โทร. 02-3108603 , 02-3108604

ในกรณียังไม่ได้ตรวจสอบวุฒิบัตร ให้ศึกษานำวุฒิฯ ที่ใช้สมัครเข้าศึกษา ไปติดต่อที่ สวป. ชั้น 3