บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๐๑๐ /๒๕๖๕ **วันที่** ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

<u>เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓</u>

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามที่เสนอ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

<u>หมายเหตุ</u> ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
( ) อื่น ๆ .....

กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒ – ๓๑๐ – ๘๒๖๘
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/ ๑๗๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๔

ด้วยปัจจุบันภาษารัสเซียเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษารัสเซียในการติดต่อกับประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานภาษาดังกล่าว

สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่ผู้สนใจและเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและนโยบายอื่น ๆ ของรัฐอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

กปค. ๔๑๘/๒๕๖๔ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔
- เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๖ ธ.ค. ๖๔

โครงการ

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

๑. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ ☑ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม ☐ กิจกรรมหลัก ☑ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าแห่งใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านมัคคุเทศก์ต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

☐ ไม่คิดค่าบริการ

☑ มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาทชีพ

- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แนบหลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก_____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก_____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัย
พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	**พันธกิจ :** สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเลื่อมล้ำของภาครัฐ	**ยุทธศาสตร์ :** การสร้างความเป็นธรรมลดความเลื่อมล้ำของภาครัฐ
เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	**เป้าประสงค์ :** เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**กลยุทธ์ :** ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย

๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๖๒ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนการสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๖๓ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทุกวันในเวลาราชการ (เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

๑๒. ผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของผู้เข้ารับการอบรม ๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ภาษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ ☐ งบคลัง ☐ งบรายได้ ☑ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ

๑๔.๒ กองทุน ☐ กองทุนทั่วไป ☐ กองทุนเพื่อการศึกษา ☐ กองทุนวิจัย

☐ กองทุนบริการวิชาการ ☐ กองทุนสินทรัพย์ถาวร

☐ กองทุนพัฒนาบุคลากร ☐ กองทุนบริการสุขภาพ

☐ กองทุนสำรอง ☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบรายรับ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-
หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม – ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม.x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๓,๓๕๐.-	+ ๑,๙๕๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-
- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์วุฒิบัตร (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๔๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๐๐๐.-	+ ๒,๐๐๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๘,๔๐๐.-	+๒,๕๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๕,๖๐๐.-	+ ๕,๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๐๒-๓๑๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๔๓๓๔๐, ๐๙๘-๐๙๖๔๕๔๒, ๐๘๐-๔๑๘๘๐๘๘

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<u>ผลผลิต</u> ผู้เข้ารับการอบรมภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๗
<u>ผลลัพธ์</u> ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในห้องเรียน

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน

๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน

๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน

๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

พันธกิจ	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์	ผลผลิต	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	เยาวชนประชาชนเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	การบริการวิชาการ	ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<u>ผลผลิตของโครงการ</u> - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียในระดับพื้นฐาน - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ -ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐ คน	๕๖,๐๐๐	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ เมษายน ๒๕๖๕	สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก	-

ชื่อ_____ นามสกุล_____ คะแนนที่ได้_____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 1

1. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คืออะไร

А) Кто это? Б) Что это? В) Где мама? Г) Когда урок?

2.ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คือใคร

А) Кто это? Б) Что это? В) Где мама? Г) Когда урок?

3. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า ร้านขายยาอยู่ที่ไหน

А) Где остановка? Б) Когда экскурсия?

В) Где аптека? Г) Анна дома?

4. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คือคุณย่าของฉัน

А) Это мой дедушка. Б) Это моя сестра.

В) Это моя девушка. Г) Это моя бабушка.

5. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศชาย

А) шапка Б) молоко В) папа Г) тетрадь

6. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศหญิง

А) дядя Б) словарь В) игра Г) яблоко

7. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศกลาง

А) окно Б) карандаш В) папа Г) площадь

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า **друг**

А) друга Б) друзья В) другу Г) друге

9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า **поликлиника**

А) поликлинику Б) поликлинике

В) поликлиники Г) поликлиникой

10. Это _____ родители.

А) наш Б) наша В) наше Г) наши

11. _____ зовут Виктор. _____ студент.

А) Его, Его Б) Он, Его В) Его, Он Г) Он, Он

12. Это _____ телевизор.

А) маленькие Б) хорошая В) новое Г) старый

13. Это _____ часы.

А) хороший Б) хорошая В) хорошее Г) хорошие

14. _____ пальто _____ тёплое?

А) Какой, самый Б) Какая, самая

В) Какое, самое Г) Какие, самые

15. Мне _____ эти открытки.

А) нравится Б) нравятся В) нравиться Г) нравлюсь

16. 35 อ่านว่าอย่างไร

А) тридцать четыре Б) двадцать пять

В) тридцать пять Г) сорок два

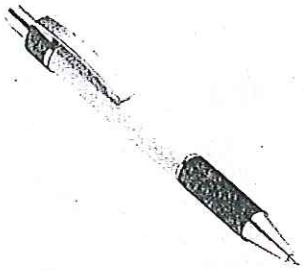
17. ข้อใดต่อไปนี้แปลว่า ขอบคุณ

А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

18. ข้อใดต่อไปนี้แปลว่า ขอโทษ

А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

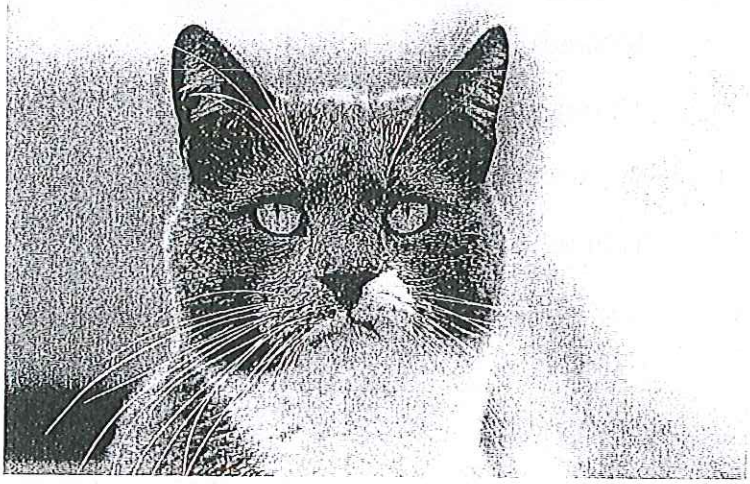
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

ชื่อ _____นามสกุล_____ คะแนนที่ได้_____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 2

ตอนที่ 1. จงวงกลมเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (20 คะแนน)

1. Сейчас Анна живёт и учится _____.

А) в Москву Б) на Москве В) в Москве Г) на Москву

2. + Привет, Анна, _____ ты ждёшь?

- Привет, Виктор! Я жду _____.

А) кто, Иван Б) кого, Ивана В) кому, Ивану Г) кто, Ивана

3. Она уже хорошо _____ и _____ по-русски.

А) понимает, говорит Б) знает, читает

В) говорит, знает Г) понимает, изучает

4. + Что можно купить в магазине? – В магазине можно купить _____.

А) продукты, одежда, книги Б) продукты, одежду, словари

В) журналы, мясо, одежда Г) посуда, газеты, книги

5. Андрей, почему вчера ты не _____ на _____?

А) был, вечер Б) была, вечере В) была, вечеру Г) был вечере

6. + Что вы _____ вчера? – Мы были в _____.

А) делал, театре Б) делали, театре

В) делала, театр Г) делали, театр

7. Виктор, куда ты _____?

А) идёт Б) идёшь В) идёте Г) идут

8. + Привет, Сергей! - Привет, Джон! Куда ты? В _____?

А) столовая Б) библиотеку В) школа Г) парку

9. Сейчас Антон и Анна _____ на работу на _____.

А) едет, машина Б) едут, машину

В) едете, машине Г) едут, машине

10. Летом мы _____ в Петербург.

А) были Б) ездили В) был Г) ездил

11. Папа каждый день _____ цветы, потому что мама очень любит их.

А) покупает Б) купил В) купит Г) покупал

12. Наконец я уже _____ этот русский фильм.

А) посмотрела Б) смотрела

В) смотрю Г) посмотрю

13. Вчера мы очень долго _____ эти тексты.

А) прочитаем Б) прочитали В) читаем Г) читали

14. Вчера моя сестра _____ в парке 2 часа.

А) гуляла Б) погуляла В) гуляет Г) погуляет

15. Вчера студенты быстро _____ упраждения.

А) делали Б) делают В) сделают Г) сделали

16. Я хочу пойти к _____ на день рождения.

А) подругу Б) подруга В) подруге Г) подругой

17. Летом Джон хочет поехать в _____ к _____, потому что его друг живёт в _____.

А) Испания, друг, Испания Б) Испанию, друге, Испании

В) Испанию, другу, Испании Г) Испании, другу, Испанию

18. Вот Сергей и Юрий. Они хотят поехать на стадион, потому что у _____ есть свободное время.

А) него Б) неё В) нас Г) них

19. Таня, у _____ есть брат?

А) тебя Б) ты В) тебе Г) тобой

20. + Скажите, у кого есть русско-тайский словарь?

- У _____ есть этот словарь.

А) Виктор Б) Виктора В) Виктору Г) Викторе

ตอนที่ 2. จงแปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (10 คะแนน)

1. Зимой холодно, поэтому Антон не любит зиму.

_____

_____

2. В среду Том хочет пойти в поликлинику к врачу, потому что он болен.

_____

_____

3. Сейчас шесть часов двадцать минут утра.

_____

_____

4. Я хочу поехать на экскурсию во Владимир.

_____

_____

5. У меня есть брат. Он работает в банке. Он экономист.

_____

_____

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๖๓

จัดโดย สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดโครงการ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม ☐ นักศึกษา สถาบัน .....

☐ บุคคลทั่วไป อาชีพ .....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม					
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม					
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้					
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น					
๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้					
๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้					

๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้					
๙. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค					
๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

_____

_____

_____

_____

_____

คณะมนุษยศาสตร์
เลขรับ ๐๔๘๙
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ.๒๕๙ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ (คณะมนุษยศาสตร์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่น-หกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. อนุมัติจัดเก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในอัตราคนละ ๒,๘๐๐.- บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. อนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ /เลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการฯ กรณีผู้สมัครไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม

ว่าที่พันตรี
(โยธิน ไพรพนานนท์)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง

-ทราบ
-ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒๒ ก.พ. ๖๕

งานการประชุมและพิธีการ
รับที่ ๗๐๕
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๒๒ น.
ผู้รับ [illegible]

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 547 / 171
วันที่ 25 ม.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/ ๐๑๓ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ฯพ.
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ วาระที่ 5.4

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ตามนัยมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากมีการฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด รวมทั้งมีการประเมินผลการเรียนทุกคาบเรียน
๓. ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 3/65 วาระที่ 5.4
วันที่ 2 ก.พ. 65

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๕ ม.ค. ๖๕

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔/๐๓๑๕ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี
เห็นควรเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

(นางกาญจนา อิทธิภานุรังกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานสารบรรณ
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒๔ ม.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ว่าที่ พ.ต. [illegible]
(โยธิน ไพรพนานนท์)
ผอ.กน.รก.ผอ.สกร.
๒๕ ม.ค. ๖๕

อนุมัติ
ทงปพ.
รก.ผอ.กก.
๒๕ ม.ค. ๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๐๐๗ /๒๕๖๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

<u>เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓</u>

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามที่เสนอ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

<u>หมายเหตุ</u> (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
(✓) อื่น ๆ สำเนาถูกต้อง, จนท., งปค.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและที่ปรึกษา

กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒ – ๓๑๐ – ๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/ ๗๗๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๔

ด้วยปัจจุบันภาษารัสเซียเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษารัสเซียในการติดต่อกับประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานภาษาดังกล่าว

สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่ผู้สนใจและเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและนโยบายอื่น ๆ ของรัฐอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ขัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

กปค. ๔๘/๒๕๖๔ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔
- เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๖ ธ.ค. ๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

โครงการ

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ ☑ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม ☐ กิจกรรมหลัก ☑ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าแห่งใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านมัคคุเทศก์ต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

☐ ไม่คิดค่าบริการ

☑ มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แนบหลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก_____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก_____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัย
พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเลื่อมล้ำของภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเลื่อมล้ำของภาครัฐ
เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย

๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๖๒ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนการสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๖๓ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทุกวันในเวลาราชการ (เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอคิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

๑๒. ผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของผู้เข้ารับการอบรม ๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ภาษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ ☐ งบคลัง ☐ งบรายได้ ☑ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ

๑๔.๒ กองทุน ☐ กองทุนทั่วไป ☐ กองทุนเพื่อการศึกษา ☐ กองทุนวิจัย

☐ กองทุนบริการวิชาการ ☐ กองทุนสินทรัพย์ถาวร

☐ กองทุนพัฒนาบุคลากร ☐ กองทุนบริการสุขภาพ

☐ กองทุนสำรอง ☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบรายรับ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-
หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม – ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม.x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๓,๓๕๐.-	+ ๑,๙๕๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-
- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์วุฒิบัตร (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๔๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๐๐๐.-	+ ๒,๐๐๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๘,๔๐๐.-	+๒,๕๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๕,๖๐๐.-	+ ๕,๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐-	+๑๖,๘๐๐.-

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๐๒-๓๑๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๔๓๓๔๐, ๐๙๘-๐๙๖๔๕๔๒, ๐๘๐-๔๑๘๘๐๘๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอติญา แตงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<u>ผลผลิต</u> ผู้เข้ารับการอบรมภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๗
<u>ผลลัพธ์</u> ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในห้องเรียน

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน

๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน

๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน

๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอสิญา แหงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒

ผู้รายงาน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วันที่ได้รับอนุมัติ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	วิธีซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา	วงเงินตามสัญญา	วันที่ตรวจรับพัสดุ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ราคาเหมาะสม	๑. บริษัท ก ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ข ๕๒,๐๐๐ บาท	บริษัท ก	๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๒๐ ต.ค. ๖๗	
๒	จัดซื้อวัสดุการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ราคาเหมาะสม	๑. บริษัท ก ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ข ๕๒,๐๐๐ บาท	บริษัท ก	๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๒๐ ต.ค. ๖๗	
๓	จัดซื้อวัสดุการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ราคาเหมาะสม	๑. บริษัท ก ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ข ๕๒,๐๐๐ บาท	บริษัท ก	๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๒๐ ต.ค. ๖๗	
๔	จัดซื้อวัสดุการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ราคาเหมาะสม	๑. บริษัท ก ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ข ๕๒,๐๐๐ บาท	บริษัท ก	๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๒๐ ต.ค. ๖๗	
๕	จัดซื้อวัสดุการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ราคาเหมาะสม	๑. บริษัท ก ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ข ๕๒,๐๐๐ บาท	บริษัท ก	๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๒๐ ต.ค. ๖๗	
-	ตัวอย่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อ_____ นามสกุล_____ คะแนนที่ได้_____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 1

1. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คืออะไร

А) Кто это? Б) Что это? В) Где мама? Г) Когда урок?

2.ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คือใคร

А) Кто это? Б) Что это? В) Где мама? Г) Когда урок?

3. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า ร้านขายยาอยู่ที่ไหน

А) Где остановка? Б) Когда экскурсия?

В) Где аптека? Г) Анна дома?

4. ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า นี่คือคุณย่าของฉัน

А) Это мой дедушка. Б) Это моя сестра.

В) Это моя девушка. Г) Это моя бабушка.

5. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศชาย

А) шапка Б) молоко В) папа Г) тетрадь

6. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศหญิง

А) дядя Б) словарь В) игра Г) яблоко

7. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศกลาง

А) окно Б) карандаш В) папа Г) площадь

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า **друг**

А) друга Б) друзья В) другу Г) друге

9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า **поликлиника**

А) поликлинику Б) поликлинике

В) поликлиники Г) поликлиникой

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอติญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

10. Это _____ родители.

А) наш Б) наша В) наше Г) наши

11. _____ зовут Виктор. _____ студент.

А) Его, Его Б) Он, Его В) Его, Он Г) Он, Он

12. Это _____ телевизор.

А) маленькие Б) хорошая В) новое Г) старый

13. Это _____ часы.

А) хороший Б) хорошая В) хорошее Г) хорошие

14. _____ пальто _____ тёплое?

А) Какой, самый Б) Какая, самая

В) Какое, самое Г) Какие, самые

15. Мне _____ эти открытки.

А) нравится Б) нравятся В) нравиться Г) нравлюсь

16. 35 อ่านว่าอย่างไร

А) тридцать четыре Б) двадцать пять

В) тридцать пять Г) сорок два

17. ข้อใดต่อไปนี้แปลว่า ขอบคุณ

А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

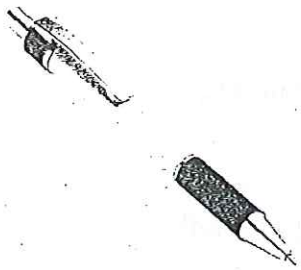
18. ข้อใดต่อไปนี้แปลว่า ขอโทษ

А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible]วอติญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

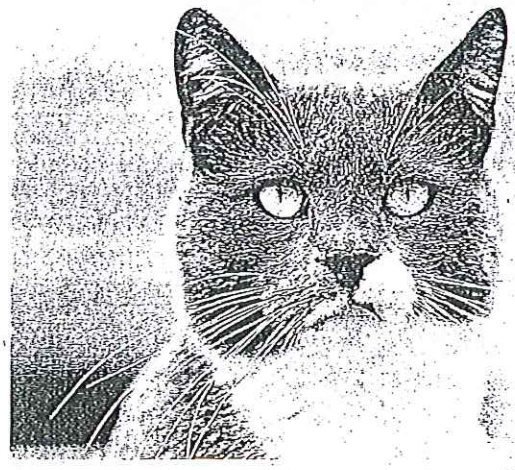
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ชื่อ _____นามสกุล_____ คะแนนที่ได้_____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 2

ตอนที่ 1. จงวงกลมเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (20 คะแนน)

1. Сейчас Анна живёт и учится _____.

А) в Москву Б) на Москве В) в Москве Г) на Москву

2. + Привет, Анна, _____ ты ждёшь?

- Привет, Виктор! Я жду _____.

А) кто, Иван Б) кого, Ивана В) кому, Ивану Г) кто, Ивана

3. Она уже хорошо _____ и _____ по-русски.

А) понимает, говорит Б) знает, читает

В) говорит, знает Г) понимает, изучает

4. + Что можно купить в магазине? – В магазине можно купить _____.

А) продукты, одежда, книги Б) продукты, одежду, словари

В) журналы, мясо, одежда Г) посуда, газеты, книги

5. Андрей, почему вчера ты не _____ на _____?

А) был, вечер Б) была, вечере В) была, вечеру Г) был вечере

6. + Что вы _____ вчера? – Мы были в _____.

А) делал, театре Б) делали, театре

В) делала, театр Г) делали, театр

7. Виктор, куда ты _____?

А) идёт Б) идёшь В) идёте Г) идут

8. + Привет, Сергей! - Привет, Джон! Куда ты? В _____?

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอภิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

А) столовая Б) библиотеку В) школа Г) парку

9. Сейчас Антон и Анна _____ на работу на _____.

А) едет, машина Б) едут, машину

В) едете, машине Г) едут, машине

10. Летом мы _____ в Петербург.

А) были Б) ездили В) был Г) ездил

11. Папа каждый день _____ цветы, потому что мама очень любит их.

А) покупает Б) купил В) купит Г) покупал

12. Наконец я уже _____ этот русский фильм.

А) посмотрела Б) смотрела

В) смотрю Г) посмотрю

13. Вчера мы очень долго _____ эти тексты.

А) прочитаем Б) прочитали В) читаем Г) читали

14. Вчера моя сестра _____ в парке 2 часа.

А) гуляла Б) погуляла В) гуляет Г) погуляет

15. Вчера студенты быстро _____ упраждения.

А) делали Б) делают В) сделают Г) сделали

16. Я хочу пойти к _____ на день рождения.

А) подругу Б) подруга В) подруге Г) подругой

17. Летом Джон хочет поехать в _____ к _____, потому что его друг живёт в _____.

А) Испания, друг, Испания Б) Испанию, друге, Испании

В) Испанию, другу, Испании Г) Испании, другу, Испанию

18. Вот Сергей и Юрий. Они хотят поехать на стадион, потому что у _____ есть свободное время.

А) него Б) неё В) нас Г) них

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอภิญา แต่งโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

19. Таня, у _____ есть брат?

А) тебя Б) ты В) тебе Г) тобой

20. + Скажите, у кого есть русско-тайский словарь?

- У _____ есть этот словарь.

А) Виктор Б) Виктора В) Виктору Г) Викторе

<u>ตอนที่ 2. จงแปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (10 คะแนน)</u>

1. Зимой холодно, поэтому Антон не любит зиму.

_____

_____

2. В среду Том хочет пойти в поликлинику к врачу, потому что он болен.

_____

_____

3. Сейчас шесть часов двадцать минут утра.

_____

_____

4. Я хочу поехать на экскурсию во Владимир.

_____

_____

5. У меня есть брат. Он работает в банке. Он экономист.

_____

_____

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๖๓

จัดโดย สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดโครงการ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม ☐ นักศึกษา สถาบัน .....

☐ บุคคลทั่วไป อาชีพ .....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม					
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม					
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้					
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น					
๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้					
๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้					

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แดงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้					
๙. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค					
๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

_____

_____

_____

_____

_____

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอดิญา แตงโสภา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๕๗๕ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

<u>เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ ระดับพื้นฐาน ๑ (ภาควิชาภาษาตะวันตก)</u>

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป และให้แจ้งงานประกันคุณภาพการศึกษาทราบต่อไป

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

<u>หมายเหตุ</u> ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
( ) อื่น ๆ .....

เมื่อวันที่ ๑ ๒ พ.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๖๗๗ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๓ ระดับพื้นฐาน ๑

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๔

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ นั้น บัดนี้โครงการได้ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๓ ดังนี้

๑. ผลการประเมินโครงการฯ ความพึงพอใจโดยรวม ๔.๐๐ (ระดับมาก)

๑.๑ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด เท่ากับ ๔.๕๐ คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๓.๑๗ คือ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๒.๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดโครงการฯ ต่อไป เพื่อจะได้เรียนในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการแปลเอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถนำไปทบทวนหลังจากการเรียน

๒.๓ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการให้ผู้สอนเพิ่มเติมคำศัพท์ภาษารัสเซียที่นอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนให้มากขึ้น

๓. แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๓.๑ จัดเนื้อหาบทเรียนให้เหมาะสมกับแต่ละระดับ

๓.๒ จะจัดโครงการในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๗.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย และข้อ ๗.๒ เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอน กระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓.๕๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอ กปค. เห็นชอบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

กปค. ๐๐๙/๒๕๖๕ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๕
-เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓ พ.ค. ๖๕

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

สรุปการประเมินผล โครงการบริการทางวิชาการ

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๓ ระดับพื้นฐาน ๑

จัดโดย สาขาวิชาภาษารัสเซีย คณะมนุษยศาสตร์

ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๒ คน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บุคคลทั่วไป	๑๕	๙๔.๐๐
๒. นักศึกษา	๑	๖.๐๐

การจัดโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๓ มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ คน โดยได้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ และจากผลการประเมินผลพบว่าเป็น เพศหญิง ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ เพศชาย ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยเป็นบุคคลทั่วไป ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ และเป็นนักศึกษา ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ส่วนที่ ๒ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ จำแนกดังนี้

๔.๕๐ – ๕.๐๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙ ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙ ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙ ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑.	เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม	๔.๓๓	มาก
๒.	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๕๐	มากที่สุด
๓.	ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม	๔.๑๗	มาก
๔.	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้	๔.๐๐	มาก
๕.	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น	๓.๑๗	ปานกลาง
๖.	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้	๓.๓๓	ปานกลาง

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๗.	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้	๔.๐๐	มาก
๘.	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้	๔.๐๐	มาก
๙.	โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค	๔.๓๓	มาก
๑๐.	โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม	๔.๑๗	มาก
	ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๔.๐๐	มาก

จากการประเมินผลโดยรวมพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๓ ระดับพื้นฐาน ๑ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔) เมื่อพิจารณารายละเอียดของแต่ละด้านพบว่า ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเป็นลำดับที่หนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕) รองลงมาคือ ด้านเนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓) และด้านโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓) ในขณะที่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย = ๓.๑๗)

ส่วนที่ ๓ จากการเข้าร่วมโครงการ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านใดบ้าง จงอธิบาย

๑. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปต่อยอดในการเรียนภาษารัสเซียในระดับที่สูงขึ้น

๒. สามารถอ่านและเขียนภาษารัสเซียในระดับพื้นฐานได้

๓. สามารถนความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพด้านการค้าขายกับชาวรัสเซีย

๔. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพด้านการบริการและการท่องเที่ยว

๕. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพด้านธุรกิจการบิน

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดโครงการฯ ต่อไป เพื่อจะได้เรียนในระดับที่สูงขึ้น

๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการแปลเอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถนำไปทบทวนหลังจากการเรียน

๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการให้ผู้สอนเพิ่มเติมคำศัพท์ภาษารัสเซียที่นอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนให้มากขึ้น

แบบรายงานการติดตามผลและการใช้ประโยชน์

จากโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 63

ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2565

1. สรุปผลการใช้ประโยชน์จากการอบรมภาษารัสเซีย ระดับ 1 ดังนี้

1.1 ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียเบื้องต้น ตลอดจนเนื้อหาสอดแทรกเกี่ยวกับวัฒนธรรม สังคมรัสเซียไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรัสเซียให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 ผู้เข้าอบรมที่ได้อาศัยอยู่ในประเทศรัสเซียปัจจุบัน ได้นำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียและการสื่อสารไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3 ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ความเข้าใจพื้นฐานภาษารัสเซียไปใช้ เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. ปัญหา/อุปสรรคที่พบภายหลังนำความรู้จากการอบรมฯไปใช้

2.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้จากการอบรมภาษารัสเซีย ระดับ 1 ซึ่งอาจจะยังไม่เพียงพอต่อการนำไปสื่อสารได้มากนัก จำเป็นจะต้องอบรมในระดับที่สูงขึ้นเพิ่มเติม เพื่อสามารถนำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียไปใช้ได้มากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความต้องการอยากเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น อยากให้ทางโครงการฯ เปิดการอบรมอย่างต่อเนื่อง

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ตอนที่ 1
ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1011 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 2 - 5) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☑ ศึกษาทั่วไป ☐ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2564
9. สถานที่เรียน SK1401
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประโยคง่ายๆ

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 ผศ. อาจรณ เชษฐสุมน

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยกรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยกรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

12.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจรณ เชษฐสุมน, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาโดยรวม และจุดประสงค์ของการเรียน ในกระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่มบทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบายลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่านตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	อธิบายและฝึกเขียนตัวอักษร เอกสารประกอบวิชา RUS 1011 (RUS 1001)	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
2	การอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และหลักการประสมคำ 1) อธิบายวิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของพยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึกอ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ทำแบบฝึกหัด	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	อธิบายและฝึกอ่าน ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ เอกสารประกอบวิชา RUS 1011 (RS 1001)	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

3	โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม 1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษารัสเซีย 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย 3) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของคำนาม เพศของคำนาม พจน์	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
4	คำสรรพนาม ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม он, она, оно, они 2) อธิบายลักษณะคำนาม เพศชาย หญิง และกลาง 3) ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
5	บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาลฝึกกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
6	รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท และรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท 2) รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
7	การเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม การใช้กริยาวิเศษณ์ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง 1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถามและการเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
8	คำนามในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ และ		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด ปฏิบัติ ฝึกโดยการแต่ง	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

	ศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว 1) อธิบายการเปลี่ยนรูปคำนามเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว			ประโยค (นำโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้ฝึกปฏิบัติการยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบายเกี่ยวกับสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	
9	บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตร คำกริยาเคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปกรรมตร 2) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับคำคุณศัพท์		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
10	คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและท่องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
11	คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรพบทบอกเวลา การถามและการบอกเวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรพบทบอกเวลา การถามและการบอกเวลา		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
12	การใช้การกที่ 6 อธิบายการใช้บุพบท в,на ในรูปการกที่ 6		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
13	บุรุษสรรพนามในรูปการกที่ 2 คำสรรพนามชี้เฉพาะ ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปการกที่ 2		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
14	1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามชี้เฉพาะ 2) ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
15	อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ทบทวนหัวข้อวิชาที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

16	สรุปการบรรยาย		บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	พบทวนหัวข้อวิชาที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

☑ สอบปลายภาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

18.2 ลักษณะข้อสอบ

☑ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบอัตนัย ☐ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ ☐ มี ☑ ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) ไม่มีการทวนสอบ

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
   - 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
   - 1.2 มีจิตสาธารณะ
   - 1.3 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
   - 1.4 มีค่านิยมที่เหมาะสมในการจรรโลงวัฒนธรรมไทย
2. ด้านความรู้
   - 2.1 เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
   - 2.2 มีความรู้ความเข้าใจสังคมไทย และสังคมโลก
   - 2.3 การนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/งานที่รับผิดชอบ
   - 2.4 การแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บนหลักการของเหตุผล

3.2 การคิดเชิงมโนทัศน์

3.3 มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.4 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง

4.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการปรับตัว การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4.3 พัฒนาตนเองด้านการคิดในเชิงบวก

4.4 ดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการคิดคำนวณ

5.2 มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.4 การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ความรับผิดชอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	●	○			●	○			●	○			●	○			○	●		

ตอนที่ 5

การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

☐ ผลการเรียนของนักศึกษา ☐ อื่นๆ

☑ แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1011 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 2 - 5) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☑ ศึกษาทั่วไป ☐ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2564
9. สถานที่เรียน SK1401
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประโยคง่ายๆ

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 ผศ. อาจรณ เชษฐสุมน

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยกรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยกรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

12.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจรณ เชษฐสุมน, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	กรอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาโดยรวม และจุดประสงค์ของการเรียน ในกระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่มบทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียง สระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบายลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียง สระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่านตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร	3	เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
2	การอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และหลักการประสมคำ 1) อธิบายวิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของพยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึกอ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ทำแบบฝึกหัด	3	เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
3	โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม 1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษารัสเซีย 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย 3) บรรยาย	3	เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

	เกี่ยวกับลักษณะของคำนาม เพศของคำนามพจน์			
4	คำสรรพนาม ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม он, она, оно, они 2) อธิบายลักษณะคำนามเพศชาย หญิง และกลาง 3) ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
5	บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาลฝึกกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
6	รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบทและรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท 2) รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
7	การเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม การใช้กริยาวิเศษณ์ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง 1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถามและการเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
8	คำนามในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว 1) อธิบายการเปลี่ยนรูปคำนามเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว		เป็นไปตามแผนการสอน โดยการแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้ฝึกปฏิบัติการยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบายเกี่ยวกับสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
9	บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง คำกริยาเคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง 2) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับคำคุณศัพท์		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
10	คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบาย		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

	เกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและท่องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง			
11	คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรพบทบอกเวลา การถามและการบอกเวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรพบทบอกเวลา การถามและการบอกเวลา		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
12	การใช้การกที่ 6 อธิบายการใช้บุพบท B,Ha ในรูปการกที่ 6		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
13	บุรุษสรรพนามในรูปการกที่ 2 คำสรรพนามชี้เฉพาะ ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปการกที่ 2		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
14	1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามชี้เฉพาะ 2) ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
15	อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน
16	สรุปการบรรยาย		เป็นไปตามแผนการสอน	ผศ.อาจรณ เชษฐสุมน

ตอนที่ 3
ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	35	----
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	0	0.0
B+	0	0.0
B	0	0.0
C+	1	6.25
C	6	37.5
D+	2	12.5
D	2	12.5

F	5	31.25
นักศึกษาที่เข้าสอบ	16	0.0
ขาดสอบ	19	54.29

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ไม่มีการทวนสอบ

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
    1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
    1.2 มีจิตสาธารณะ
    1.3 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
    1.4 มีค่านิยมที่เหมาะสมในการจรรโลงวัฒนธรรมไทย
2. ด้านความรู้
    2.1 เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
    2.2 มีความรู้ความเข้าใจสังคมไทย และสังคมโลก
    2.3 การนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/งานที่รับผิดชอบ
    2.4 การแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
    3.1 การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บนหลักการของเหตุผล
    3.2 การคิดเชิงมโนทัศน์
    3.3 มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
    3.4 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
    4.1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง
    4.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการปรับตัว การควบคุมอารมณ์และความอดทน
    4.3 พัฒนาตนเองด้านการคิดในเชิงบวก
    4.4 ดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธร
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
    5.1 มีทักษะในการคิดคำนวณ

5.2 มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.4 การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 4 ○ ●
ผลการเรียนรู้	เป็นไปตามความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง	เป็นไปตามความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง	เป็นไปตามความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง	เป็นไปตามความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง	เป็นไปตามความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง

ตอนที่ 5
แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ มคอ.5)

-ไม่มี-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ 18 ของ มคอ.5)

ระดับผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างต่ำ

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ 20 ของ มคอ.3 และข้อ 20 ของ มคอ.5)

เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1012 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2 - 0 - 0) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2564
9. สถานที่เรียน ผ่านระบบออนไลน์ ช่องทาง Google classroom
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องดื่ม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1011 มาก่อน)

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

12.2 เพื่อให้นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 09.00 - 11.00 น. วันอังคาร 08:00 - 11:00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 srivara_p@rumail.ru.ac.th

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	- การใช้คำถาม сколько времени? และ Как долго? - คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
2	- การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
3	- การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และกริยาสมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ свой ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์สั้น должен - บทอ่าน -คำศัพท์สำนวน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
4	- การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้กริยา пойти-прийти, поехать-	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

	приехать - บทอ่าน -คำศัพท์สำนวน			ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	
5	- การใช้บุพบท через และกริยาวิเศษณ์ назад - การใช้กริยา хотеть - การใช้คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
6	- การใช้คำสรรพนาม который ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	ฝึกปฏิบัติ ฝึกโดยการแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างแบบฝึกหัดฝึกสนทนาและสอดแทรกคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การกล่าวอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และบทอ่านเกี่ยวกับประเทศรัสเซีย มาใช้เพิ่มเติมในการเรียนการสอน)	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
7	- การใช้บุรุษสรรพนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
8	- การใช้สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำกริยาวิเศษณ์ нужно และ надо - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

9	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้สรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
10	- การใช้กริยา нравиться - การกระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำขอร้อง คำเชิญชวน - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
11	- การใช้คำนามในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
12	- - การใช้คำสรรพแสดงความเป็เจ้าของนามในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
13	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
14	- การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์และทบทวนไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัวบทต้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

15	- การใช้คำสันธาน ecuu - การบอกลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
16	บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

☑ สอบปลายภาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

18.2 ลักษณะข้อสอบ

☑ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบอัตนัย ☐ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ ☐ มี ☑ ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) .....

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีจิตสาธารณะ

1.3 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

1.4 มีค่านิยมที่เหมาะสมในการจรรโลงวัฒนธรรมไทย

2. ด้านความรู้

2.1 เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

2.2 มีความรู้ความเข้าใจสังคมไทย และสังคมโลก

2.3 การนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/งานที่รับผิดชอบ

2.4 การแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บนหลักการของเหตุผล

3.2 การคิดเชิงมโนทัศน์

3.3 มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.4 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง

4.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการปรับตัว การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4.3 พัฒนาตนเองด้านการคิดในเชิงบวก

4.4 ดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการคิดคำนวณ

5.2 มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.4 การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	● ○	● ○	● ○	● ○	○ ●

ตอนที่ 5

การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

☐ ผลการเรียนของนักศึกษา ☐ อื่นๆ

☑ แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1012 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2

2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2 - 0 - 0) หน่วยกิต

3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก

4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย

5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก

6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์

7. ภาคเรียน 2

8. ปีการศึกษา 2564

9. สถานที่เรียน ผ่านระบบออนไลน์ ช่องทาง Google classroom

10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องดื่ม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1011 มาก่อน)

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

12.2 เพื่อให้นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 09.00 - 11.00 น. วันอังคาร 08:00 - 11:00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 srivara_p@rumail.ru.ac.th

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	- การใช้คำถาม сколько времени? และ Как долго? - คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
2	- การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
3	- การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และกริยาสมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ свой ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์สั้น должен - บทอ่าน -คำศัพท์สำนวน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
4	- การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้กริยา пойти-прийти, поехать-приехать - บทอ่าน -คำศัพท์สำนวน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
5	- การใช้บุพบท через และกริยาวิเศษณ์ назад - การใช้กริยา хотеть - การใช้คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน มีการฝึกปฏิบัติ ฝึกโดยการแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

			นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างแบบฝึกหัดฝึกสนทนาและสอดแทรกคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การกล่าวอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และบทอ่านเกี่ยวกับประเทศรัสเซีย มาใช้เพิ่มเติมในการเรียนการสอน นักศึกษาได้รู้เนื้อหาคำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันเพิ่มเติม)	
6	- การใช้คำสรรพนาม который ในรูปกรรมตรงการกที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
7	- การใช้บุรุษสรรพนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
8	- การใช้สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำกริยาวิเศษณ์ нужно และ надо - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
9	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้สรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
10	- การใช้กริยา нравиться - การกระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำขอร้อง คำเชิญชวน - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
11	- การใช้คำนามในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
12	- - การใช้คำสรรพแสดงความเป็เจ้าของนามในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
13	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
14	- การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

	надеж) กับบุพบท о - การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน			
15	- การใช้คำสันธาน если - การบอกลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี
16	บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ.ดร. ศรีวรา ผาสุขดี

ตอนที่ 3
ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	29	----
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	0	0.0
B+	0	0.0
B	2	15.38
C+	1	7.69
C	0	0.0
D+	1	7.69
D	2	15.38
F	7	53.85
นักศึกษาที่เข้าสอบ	13	0.0
ขาดสอบ	16	55.17

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

.....

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีจิตสาธารณะ

1.3 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

1.4 มีค่านิยมที่เหมาะสมในการจรรโลงวัฒนธรรมไทย

2. ด้านความรู้

2.1 เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

2.2 มีความรู้ความเข้าใจสังคมไทย และสังคมโลก

2.3 การนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/งานที่รับผิดชอบ

2.4 การแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บนหลักการของเหตุผล

3.2 การคิดเชิงมโนทัศน์

3.3 มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.4 มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง

4.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการปรับตัว การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4.3 พัฒนาตนเองด้านการคิดในเชิงบวก

4.4 ดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการคิดคำนวณ

5.2 มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.4 การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

ผลการเรียนรู้	บรรลุการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เทคโนโ,ยีได้อย่างเหมาะสม	บรรลุการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เทคโนโ,ยีได้อย่างเหมาะสม	บรรลุการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เทคโนโ,ยีได้อย่างเหมาะสม	บรรลุการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เทคโนโ,ยีได้อย่างเหมาะสม	บรรลุการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบ และรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เทคโนโ,ยีได้อย่างเหมาะสม

ตอนที่ 5
แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ มคอ.5)

-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ 18 ของ มคอ.5)

-

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ 20 ของ มคอ.3 และข้อ 20 ของ มคอ.5)

-

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

-

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....