**ตัวอย่างการเขียน**

**รายงานการประเมินตนเอง**

**(มคอ.7)**

***สำนักประกันคุณภาพการศึกษา***

***(วันที่ 23 พฤษภาคม 2566)***

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารการจัดการหลักสูตร**

**การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 5 คน) (บัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน) | **หลักสูตร............................. สาขาวิชา...................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................2. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................3. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................4. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................5. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร*ตัวอย่าง* *1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนมกรณ์ รักราม* |
| 2 | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | **หลักสูตร........................... สาขาวิชา....................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)2. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)3. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)*ตัวอย่าง* *1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนมกรณ์ รักราม*  - รศ.บ. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง - รศ.ม. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง - ปร.ด. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง **ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี** - พนมกรณ์ รักรามและจิระพร ลูกพ่อขุน (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเมืองไทยในปัจจุบัน*. วารสารรามคำแหง ฉบับรัฐประศาสนศาสตร์.*12(2):226-238.  - พนมกรณ์ รักราม (2562). *รัฐศาสตร์การเมืองในประเทศไทย (POL 3333).* สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง : กรุงเทพฯ |
| 3 | คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร | **หลักสูตร.......................... สาขาวิชา......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน จำนวน 5 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)2. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)3. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)*ตัวอย่าง* *1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนมกรณ์ รักราม*  - รศ.บ. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง - รศ.ม. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง - ปร.ด. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง **ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี** - พนมกรณ์ รักรามและจิระพร ลูกพ่อขุน (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเมืองไทยในปัจจุบัน*. วารสารรามคำแหง ฉบับรัฐประศาสนศาสตร์.*12(2):226-238.  - พนมกรณ์ รักราม (2562). *รัฐศาสตร์การเมืองในประเทศไทย (POL 3333).* สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง : กรุงเทพฯ |
| 4 | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ | **หลักสูตร............................ สาขาวิชา....................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน 12 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)2. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)3. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา) |
| - คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) | **หลักสูตร............................ สาขาวิชา....................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน 1 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา) |
| 5 | คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ(ระดับปริญญาตรี **ไม่ต้อง**รายงาน) | **หลักสูตร.......................... สาขาวิชา......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** **มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ** จำนวน 5 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)2. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) |
| 6 | คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ระดับปริญญาตรี **ไม่ต้อง**รายงาน) | **หลักสูตร......................... สาขาวิชา.......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** **มีอาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** จำนวน 1 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม)และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน 1 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) |
| 7 | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาตรี ไม่ต้องรายงาน)- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน | **หลักสูตร......................... สาขาวิชา......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** **มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้สอบวิทยานิพนธ์** จำนวน 3 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ........ ชื่อ...............สกุล................ - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) |
| - คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | **หลักสูตร.......................... สาขาวิชา........................ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่เป็นผู้สอบวิทยานิพนธ์** จำนวน 2 คน คือ1. ตำแหน่งวิชาการ................. ชื่อ.....................สกุล.................... - ชื่อปริญญาตรี.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาโท.................................... สาขาวิชา...................... - ชื่อปริญญาเอก.................................... สาขาวิชา.................... - ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี (รูปแบบบรรณานุกรม) |
| 8 | การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี **ไม่ต้อง**รายงาน) | **หลักสูตร......................... สาขาวิชา......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 20 คน โดยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 20 ผลงาน ดังนี้1. ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา.........................

ผลงานชื่อ........................................................................ตีพิมพ์เผยแพร่ใน (การประชุมวิชาการ / วารสาร)ระบุรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่1. ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา.........................

ผลงานชื่อ........................................................................ตีพิมพ์เผยแพร่ใน (การประชุมวิชาการ / วารสาร)ระบุรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ |
| 9 | ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา(ระดับปริญญาตรี **ไม่ต้อง**รายงาน) | **หลักสูตร............................. สาขาวิชา..................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** *ตัวอย่าง*มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2 คน ดังนี้1. ผศ.ดร.พนมกรณ์ รักราม มีภาระงานที่ปรึกษาดังนี้

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวน 3 เรื่อง และที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระจำนวน 5 เรื่อง 1.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง............................................................................... (วิทยานิพนธ์)2.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง............................................................................... (วิทยานิพนธ์)3.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง............................................................................... (วิทยานิพนธ์)4.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง..........................................................................(การค้นคว้าอิสระ)5.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง.........................................................................(การค้นคว้าอิสระ)1. อ.ดร.จิระพร ลูกพ่อขุน มีภาระงานที่ปรึกษาดังนี้

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวน 1 เรื่อง และที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระจำนวน 3 เรื่อง1.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง............................................................................... (วิทยานิพนธ์)2.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง........................................................................ (การค้นคว้าอิสระ)3.ชื่อ-นามสกุล......................รหัสนักศึกษา......................... ชื่อเรื่อง........................................................................ (การค้นคว้าอิสระ) |
| 10 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | **หลักสูตร.......................... สาขาวิชา........................ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......** *ตัวอย่าง*ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตร……..….…… สาขาวิชา……………….. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ………………**หลักสูตรใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**-โดยผ่านที่ประชุม ก.บ.ม.ร. (คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ครั้งที่ …….. /…… วาระที่ …… . เมื่อวันที่ ………… เดือน............. พ.ศ...........-ผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ ........ /....... วาระที่ ....... เมื่อวันที่ .......... เดือน............พ.ศ....... และครั้งที่..... /.......... วาระที่ ........ เมื่อวันที่......... เดือน........ พ.ศ. .........**-สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)รับทราบหลักสูตรผ่านทางระบบ CHECO เมื่อวันที่ ......... เดือน.......... พ.ศ. ........ หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่.............เดือน.............พ.ศ. ..........** |

**องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต**

ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

| **ข้อ** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ**ปริญญาโท/ปริญญาเอก**ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

| **ลำดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อเรื่อง****ที่ตีพิมพ์** | **ชื่อแหล่งตีพิมพ์****วารสารให้ระบุเล่มที่และเลขหน้า** | **วัน/เดือน/ปี****ที่เผยแพร่** | **ค่าน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

 |

| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| **การรับนักศึกษา** (ตัวบ่งชี้ 3.1) | - **การรับสมัครนักศึกษา** สำหรับกระบวนการรับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย **กระบวนการการรับสมัครนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและคณะนิติศาสตร์**แม้หลักสูตรและคณะนิติศาสตร์จะไม่ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่โดยตรง แต่หลักสูตรได้ร่วมกับงานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้1) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนแก่ผู้ที่จะสมัครเป็นนักศึกษาใหม่และรับสมัครนักศึกษาในกรณีผู้สมัครใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต 2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยเน้นข้อมูลที่เกี่ยวกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ก่อนการรับสมัครและระหว่างการรับสมัคร ผ่านช่องทางเพจ Facebook คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้ ก่อนรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกครั้ง งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์จะมีการประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครในครั้งนั้นๆ เพื่อทบทวนรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความประทับใจให้แก่ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงกระบวนการรับสมัครให้มีความเหมาะสมต่อไป คณะนิติศาสตร์โดยงานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจการรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาค 1/2565 ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน- 8 มิถุนายน 2565 และ 26 มิถุนายน – 29 มิถุนายน 2565 ผลการประเมินพบว่าจากแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ สามารถรวบรวมได้จำนวน 61 ชุด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.68) ในส่วนของความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.65) โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเห็นในประเด็นค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรไม่แพง อยู่ในระดับมากที่สุด เป็นลำดับแรก (ค่าเฉลี่ย = 4.69) และ ในลำดับที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.66) ***(มคอ.7 นต. 3.1.1 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค1 ปีการศึกษา 2565)*** สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 คณะนิติศาสตร์ได้ทำการสำรวจและ ประเมินความพึงพอใจการรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาค 2/2565 ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม - 7 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Google form โดยมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 33 คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.66) ในส่วนของ ความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62) โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเห็นในประเด็นค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรไม่แพง อยู่ในระดับมากที่สุด เป็นลำดับแรก (ค่าเฉลี่ย = 4.74) และในลำดับที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62) ***(มคอ.7 นต. 3.1.2 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการรับสมัคร นักศึกษาใหมP ภาค 2 ปีการศึกษา 2565)*** **ประเมินกระบวนการการรับสมัครนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและคณะนิติศาสตร์** แม้ก่อนรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกครั้ง จะมีการประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครในครั้งนั้นๆ เพื่อทบทวนรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักศึกษาสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความประทับใจให้แก่ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2565 คณะนิติศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) จึงควรมีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ด้านการเทียบโอน เพื่อให้กระบวนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2563 วาระที่ 5.6 เรื่อง ทบทวนกระบวนการรับสมัครนักศึกษา)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการรับสมัครนักศึกษา** ในปีการศึกษา 2565 งานบริการการศึกษาได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต ได้อย่างเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน และกระบวนการรับสมัครนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯในภาคการศึกษาที่ 2/2565 จะได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ***(มคอ.7 นต. 3.1.4 คู่มือปฏิบัติงานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)*****- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** **กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** ตาม มคอ. 2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ระบุปัญหานักศึกษาแรกเข้าไว้ 2 ประการ คือ 1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ 2. มีทักษะในการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย เพื่อเป็นการแก้ปัญหานักศึกษาแรกเข้าตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน่วยกิจการนักศึกษาได้ร่วมกันวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยกำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา จำนวน 3 โครงการ คือ 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นโครงการซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนการสอน และการประเมินผล 2) โครงการแนะแนวหลักสูตรนิติศาสตร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทราบถึงโครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ลำดับวิชาที่ควรลงทะเบียนเรียนก่อน-หลัง เพิ่มเติมจากโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์อย่างแท้จริงและสามารถวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเอง 3) โครงการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงวิธีคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบและมีทักษะในการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย **ประเมินกระบวนการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณากระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแล้ว เห็นว่าโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โครงการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัยและโครงการแนะแนวหลักสูตรนิติศาสตร์ ยังคงมีความเหมาะสมที่จะแก้ไขปัญหาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบและปัญหาในเรื่องทักษะในการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด19 แม้ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดจะทุเลาลงแล้ว แต่เพื่อเป็นการลดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเห็นควรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ และตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการกิจการศึกษา คณะนิติศาสตร์ ***(มคอ.7 นต. 3.1.5 รายงานผล การประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาประจำคณะนิติศาสตร6 ครั้งที่ 3/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะนิติศาสตร์ ปีกการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.2 โครงการแนะแนวหลักสูตร)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** ในภาค 1 ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จำนวน 3 โครงการ ซึ่งจัดในรูปแบบออนไลน์ผ๋าน Facebook live และติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินออนไลน์ ผ่าน QR code สามารถสรุปผลการดำเนินโครงการได้ ดังนี้ 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2565 ดำเนินการวันที่ 11 สิงหาคม 2565 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จากจำนวนคนเข้าชม) 40,027 คน - ระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ 4.25 - ระดับความรู้/ความเข้าใจ 3.83 (น้อยกว่าการจัดกิจกรรมในรูปแบบปกติเมื่อปีการศึกษา 2564 ซึ่งมีระดับความรู้ความเข้าใจ = 4.02) – ระดับความคิดเห็นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ 4.44 ***(มคอ.7 นต. 3.1.6 รายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2565)*** 2) โครงการแนะแนวหลักสูตรนิติศาสตร์ ดำเนินการวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จากจำนวนคนเข้าชม) 65,100 คน - ระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ 4.51 - ระดับความความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรนิติศาสตร์ วางแผนการเรียน 4.50- ระดับความคิดเห็นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ 4.75 ***(มคอ.7 นต. 3.1.7 รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวหลักสูตรนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2565)*** 3) โครงการอบรมวิธีการเขียนคำตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย ดำเนินการวันที่ 3 สิงหาคม 2565 มีการเปิดให้นักศึกษาเข้ารับฟังในห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง ควบคู่กับการจัดในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Facebook live - จำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 57 คน - ระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ 4.69 - ระดับความคิดเห็นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการเขียนตอบข้อสอบ 4.70  - ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 63 ) จำนวน 80 คนที่เข้าร่วมโครงการ พบว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและมีผลการเรียนสอบผ่านจำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 65 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและมีผลการเรียนสอบไม่ผ่านจำนวน 24 คน คิด เป็นร้อยละ 30 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแต่ไม่ลงทะเบียนเรียนวิชากฎหมาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5 ดังนั้นผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายอัตนัยและมีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการคิดเป็นร้อยละ 65 จากค่าเป้าหมายร้อยละ 10 ***(มคอ.7 นต. 3.1.8 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย* ปี*การศึกษา 2565)*** |
| **การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**(ตัวบ่งชี้ 3.2) | **- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี****กระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี** ดังนี้ หลักสูตรจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยคณะมอบหมายให้เลขานุการภาควิชา เป็นผู้ดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูล วัน เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบก่อนเปิดภาคการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ดังนี้1. ตู้จดหมายถึงอาจารย์ซึ่งมีช่องรับจดหมายที่มีชื่ออาจารย์ในคณะฯ ทุกท่าน จำนวน 2 ตู้ 2. จัดทำ e-mail ของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถขอคำแนะนำต่างๆ จากอาจารย์ผู้สอนของคณะฯ 3. จัดทำ Webpage หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายในคณะฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา นอกจากนี้ อาจารย์บางท่านได้ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทาง e – mail หรือทางเครือข่ายสังคม (Social Network) เช่น กลุ่ม/เพจ Facebook, กลุ่มไลน์ กระบวนวิชา เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรูปแบบการประเมินผลความพึงพอใจการให้คำปรึกษาทางวิชาการจากเดิมที่ใช้แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ โดยปรับให้อยู่ในรูปแบบของ QR code เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนักศึกษาสามารถประเมินผลได้ตามจริงและเป็นความลับ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประสานให้เลขานุการภาควิชา นำ OR code ดังกล่าวไปติดไว้บริเวณหน้าห้องพักอาจารย์ทุกท่าน โดยมีนักศึกษาทำการประเมินจำนวน 7 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ย = 4.17 ***(มคอ.7 นต. 3.2.1 สรุปผลการประเมินการให้คำปรึกษาของอาจารย์ ภาค 1 ปีการศึกษา 2565)*** **ประเมินกระบวนการการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณากระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี พบว่า กระบวนการยังคงมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2563 เป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ โควิด19 อย่างต่อเนื่อง นักศึกษาจึงเข้ามาปรึกษาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยลดน้อยลง ส่งผลให้นักศึกษาที่ทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 7 คน เท่านั้น จึงควรส่งเสริมให้อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น และปรับกระบวนการประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาทางวิชาการของอาจารย์ โดยในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 ให้อาจารย์เป็นผู้ส่ง QR Code ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ทันทีหลังการให้คำปรึกษา ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2565 วาระที่5.1 เรื่อง ทบทวนกระบวนการการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี** ในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 อาจารย์หลายท่านได้ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น เช่น Facebook กลุ่มปิดในกระบวนวิชาที่อาจารย์เป็นผู้บรรยาย กลุ่มไลน์กระบวนวิชา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในส่วนของเนื้อหารายวิชาที่เรียน ตลอดจนเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษาและปรับกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาโดยให้กับอาจารย์เป็นผู้ส่ง QR Code ให้นักศึกษาประเมินผลโดยตรง ***(มคอ.7 นต. 3.2.2 ภาพการให้คำปรึกษาของอาจารย์และส่ง QR code ให้นักศึกษาประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ ภาค 2 ปีการศึกษา 2565)*** **ผลจากการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีส่งผลให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนี้** จากการที่อาจารย์หลายท่านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นและอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาส่ง QR Code ให้นักศึกษาประเมินผลการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีโดยตรง ส่งผลให้มีนักศึกษาตอบประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีในภาคการศึกษาที่ 2/2565 ถึง 51 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวนนักศึกษาที่ทำแบบประเมินผลในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ถึง 43 คน ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย = 4.98 ทั้งนี้นักศึกษามีข้อเสนอแนะให้คณะกำกับติดตาม เรื่องการตอบคำถามผ่านระบบ e-mail ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และเพิ่มช่องทางการติดต่ออาจารย์เพื่อสอบถามเนื้อหาทางวิชาการมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปวางแผนปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ***(มคอ.7 นต. 3.2.3 สรุปผลการประเมินการให้คำปรึกษาของอาจารย์ ภาค 2 ปีการศึกษา 2565) (มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2565 วาระที่ 5.1 เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2565)*** **- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**  **กระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่คิดเป็นและทำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1) ก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกับหน่วยกิจการนักศึกษาวางแผนจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตามกรอบ TQF 5 ด้าน และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้มีงบประมาณและผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างเป็นระบบ 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและมีโอกาสในการจัดกิจกรรมของตนเอง โดยเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณต่อคณะกรรมการคณะนิติศาสตร์ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 หลักสูตรได้มีการปรับแผนการดำเนินงานและงดเว้นการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม อาทิ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหากฎหมายสัปดาห์รพี 65 โครงการกีฬาสานสัมพันธ์พี่น้องนักศึกษาฝึกงาน ต่อต้านยาเสพติด(ศิลาทรายเกมส์) สำหรับกิจกรรมอื่นๆที่ยังคงไว้ในแผนพัฒนานักศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆทั้งในรูปแบบปกติและในรูปแบบออนไลน์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดและมาตรการของภาครัฐในช่วงเวลานั้นๆ กิจกรรมอภิปรายทางวิชาการ หัวข้อเรื่องการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือก(จัดในรูปแบบออนไลน์) ดำเนินการวันที่ 4 สิงหาคม 2565 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 128 คน ระดับความพึงพอใจ 4.58 ระดับความความรู้/ความเข้าใจร้อยละ 88.23 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ96.2 โครงการ RULAW Moot Court Academy 2021 การแถลงการณ์ด้วยวาจาในศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ(จัดในรูปแบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ 7-27 พฤษภาคม 2565 เป็นต้น ***(มคอ.7 นต. 3.2.3 สรุปผลการจัดกิจกรรม อภิปรายทางวิชาการ หัวข้อเรื่อง การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือก) (มคอ.7 นต. 3.2.4 สรุปผลโครงการ RULAW Moot Court Academy 2022 การแถลงการณ์ด้วยวาจาในศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ)*** 3) ส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและความพร้อมในการทำงานในด้านดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ 4) คณะฯ ได้จัดสรรทุนการศึกษา อาทิ ทุนเรียนดี ทุนกิจกรรม ทุนขัดสน ให้แก่นักศึกษามาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงระบบการศึกษาของรัฐ 5) หลักสูตรได้สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันและหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลภาษีอากรกลาง ศาลปกครอง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) เป็นต้น โดยได้ทำบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding (MOU)) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในกระบวนวิชาต่างๆ และให้การสนับสนุนอาจารย์พิเศษผู้ทรงคุณวุฒิที่มาร่วมบรรยายกับอาจารย์ประจำ อาทิ กระบวนวิชากฎหมายปกครอง(LAW 3112) กระบวนวิชานิติเวชศาสตร์(LAW 3134) เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับความรู้ในทางปฏิบัติและประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนวิชาที่ศึกษานอกจากความรู้ทางทฤษฎี **ประเมินกระบวนการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณากระบวนการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ใน ภาพรวมแล้วพบว่า กระบวนการยังคงมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามพบว่า 1) แม้หลักสูตรได้สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างๆ เช่น ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลภาษีอากรกลาง ศาลปกครอง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้รับความรู้ภาคปฏิบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนวิชาที่ได้ทำการศึกษา อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาสถาบันหรือหน่วยงานที่หลักสูตรได้สร้างเครือข่ายจะพบว่า เป็นสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบกระบวนการยุติธรรม เช่น ศาล สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) หรือหน่วยงานสนับสนุนภารกิจในการอำนวยความยุติธรรม ได้แก่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม โดยยังไม่มีการทำบันทึกความตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเฉพาะของนักศึกษา ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2565 จึงควรพิจารณาสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้รับความรู้เกี่ยวกับภาคปฏิบัติ แนวทางในการประกอบวิชาชีพและการเข้าสู่สายวิชาชีพเฉพาะเพิ่มมากขึ้น 2) ในการทำบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding (MOU)) กับสถาบันหรือหน่วยงานภายนอก ที่ผ่านมาหลักสูตรจะเน้นความร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นอาจารย์พิเศษบรรยายในกระบวนวิชาต่างๆของหลักสูตร แต่ยังมิได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาร่วมกัน จึงควร พิจารณาจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และประสบการณ์ตรงนอกชั้นเรียน 3) แม้จะมีการจัดโครงการ RULAW Moot Court Academy ซึ่งหลักสูตรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีเป็นโครงการที่เน้นกลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม(learning and innovation skills) และกลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมเมื่อต้องไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพต่างๆ หลังสำเร็จการศึกษา แต่โดยปกติโครงการ RULAW Moot Court Academy จะให้ความรู้แก่นักศึกษาที่จะเข้าร่วมการแข่งขันที่จัดขึ้นโดยเน้นกลุ่ม กฎหมาย 4 เสาหลัก ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายพิเศษเช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญหา เป็นต้น อย่างไรก็ตามหากสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่นๆได้ เช่น กฎหมายระหว่างประเทศ จะช่วยให้นักศึกษามีโอกาสได้รับประสบการณ์และพัฒนาทักษะความสามารถทางกฎหมายด้านอื่นๆ รวมถึงเป็นการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างครบถ้วน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในปีการศึกษา 2565 จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกและส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมศาลจำลองที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศ 4) ในปีการศึกษา 2562 - 2564 หลักสูตรได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการเสริมทักษะทางภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่ คิดเป็น ทำเป็น อย่างไรก็ตามจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อหลักสูตรปีการศึกษา 2565 ต้องการให้หลักสูตรพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่5.3 เรื่อง ทบทวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** 1) ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยคณะนิติศาสตร์ ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพระธรรมนูญ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ เช่น นายทหารพระธรรมนูญ ตุลาการศาลทหาร เป็นต้น เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยกรมพระธรรมนูญได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษผู้บรรยายในวิชากฎหมายทหาร (LAW 4148) ***(มคอ.7 นต. 3.2.5 ภาพการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยคณะนิติศาสตร์กับกรมพระธรรมนูญ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม)*** นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์และกรมพระธรรมนูญ ได้กำหนดแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันโดยจะดำเนินการจัดโครงการศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและการลงโทษ ณ จังหวัดกาญจนบุรีและจะได้นำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนกระบวนวิชา LAW 1106 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลักและ กระบวนวิชา LAW 3133 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา อันเป็นการส่งเสริมด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดในองค์ประกอบที่ 5) 2) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการประนอมข้อพิพาทและการเจรจาต่อรอง ทางออนไลน์ จัดโดยสถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding (MOU) ในปีการศึกษา 2565 ***(มคอ.7 นต. 3.2.6 ภาพการเข้ารjวมการแข่งขันการประนอมข้อพิพาท และการ เจรจาต่อรอง ทางออนไลน์ จัดโดย สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC))*** 3) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมศาลจำลองและบทบาท สมมุติในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 3.1 คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศร่วมกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรมระหว่าง ประเทศ: ศาลจำลองและบทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2020) รอบภาษาอังกฤษ ในวันเสาร์ที่ 10 และ วันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาเขตท่าพระจันทร์ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันรายการนี้***(มคอ.7 นต. 3.2.7 ภาพการเข้าร่วมการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ: ศาลจำลองและ บทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2022 รอบภาษาอังกฤษ))*** 3.2 คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศร่วมกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ: ศาลจำลองและบทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2022) รอบภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2565 นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันรายการนี้ ***(มคอ.7 นต. 3.2.8 ภาพการเข้าร่วมการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรม ระหว่างประเทศ: ศาลจำลองและบทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2020 รอบภาษาไทย))*** 3.3 ผู้แทนนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้าร่วม แข่งขันว่าความในคดีกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ ครั้งที่ 19 รอบ เอเซีย-แปซิฟิก (The 19th International Humanitarian Law Moot 2021, Asia-Pacific Region) เมื่อวันที่ 11- 14 มีนาคม 2566 โดยปีนี้จัดการแข่งทางออนไลน์ ณ เขตบริหารการปกครองพิเศษฮ่องกง ดำเนินการโดยคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee of the Red Cross - ICRC) และ Hong Kong Red Cross ทั้งนี้ มีทีมมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมแข่งขันทั้งสิ้น 26ทีม จาก 26 ประเทศในภาคพื้นเอเซีย-แปซิฟิก ***(มคอ. 7 นต. 3.2.9 ภาพการเข้าร่วมแข่งขันว่าความในคดีกฎหมายมนุษยธรรม ระหว่างประเทศ ครั้งที่ 19 รอบเอเซีย-แปซิฟìก (The 19th International Humanitarian Law Moot 2023, Asia-Pacific Region))*** 4) มีการจัดโครงการ Basic English for Ru LAW Students (ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษากฎหมาย) ดำเนินการวันที่ 15-17 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 21 คน ระดับความพึงพอใจ = 4.77 ระดับความ ความรู้/ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย = 3.95 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ค่าเฉลี่ย = 4.54 ***(มคอ.7 นต. 3.2.10 สรุปผลโครงการ Basic English for Ru LAW Students (ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษากฎหมาย))*** **ผลจากการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 ส่งผลให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม** จากการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีการจัดและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะสำคัญ คือ กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) กลุ่มทักษะชีวิตและ อาชีพ (life and career skills) ซึ่งจะมีผลให้นักศึกษาสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด19 ทำให้โครงการ/กิจกรรมต่างๆ จัดในรูปแบบออนไลน์ จึงเป็นการเสริมทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับผลจากการจัดและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนี้ 1. นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ: ศาลจำลองและบทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2022) รอบภาษาอังกฤษ ในวันเสาร์ที่ 10 และ วันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาเขตท่าพระจันทร์ ได้รับรางวัล ดังนี้ - ได้รับรางวัลทีมชนะเลิศการแข่งขันศาลจำลอง - ผู้ให้การดีเด่น (จำเลย) - ผู้แสดงบทบาทสมมติดีเด่น 2. นักศึกษาที่ร่วมการแข่งขันกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ: ศาลจำลองและบทบาทสมมุติในกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2565 (IHL Moot Court and Role Play Competition 2022) รอบภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2565 ได้รับรางวัล ดังนี้ - ได้รับรางวัลทีมชนะเลิศการแข่งขันศาลจำลอง (ทีมที่ 1) - ได้รับรางวัลทีมลำดับที่ 2 การแข่งขันศาลจำลอง (ทีมที่ 2) - ผู้ให้การดีเด่น (อัยการ) - ผู้ให้การดีเด่น (จำเลย) 3. การแข่งขันว่าความในคดีกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ ครั้งที่ 19 รอบเอเซีย-แปซิฟิก (The 19th International Humanitarian Law Moot 2021, Asia-Pacific Region) เมื่อวันที่ 11- 14 มีนาคม 2566ผู้แทนนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เข้าแข่งขันรอบที่ 1 รับบทเป็นฝ่ายจำเลย (Defendant) ได้คะแนนเฉลี่ย 86.8 คะแนน และรอบที่ 2 รับบทเป็นโจทก์ (Prosecutor) ได้คะแนนเฉลี่ย 86.16 คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นคะแนนที่ดีมากสำหรับการแข่งรอบ Asia-Pacific เป็นครั้งแรก 4. ทีมนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เข้าร่วมการแข่งขันการประนอมข้อพิพาทและการเจรจาต่อรองทางออนไลน์ จัดโดยสถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) ระหว่างวันที่ 9-11 มิถุนายน 2565 โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ ดังนี้ 1. "รางวัลชนะเลิศ" การแข่งขันเจรจาต่อรอง และรางวัลทีมที่ใช้ศักยภาพในการเจรจาสูง โดย น.ส.เมย์ ทับไทร และน.ส. สาริสา ชุติณบดินทร์ (ทีม Of Mice and Men) ได้รับรางวัล 20,000 บาท 2. "รางวัลรองชนะเลิศ" การแข่งขันเจรจาต่อรอง โดย น.ส.นันธิกา สำราญ และนาย ชัชวาลย์ โพธิ์เจริญ (ทีม Law Veen) ได้รับรางวัล 10,000 บาท ***(มคอ.7 นต. 3.2.11 ภาพนักศึกษาเข้ารับรางวัลการแข่งขันว่าความ/การประนอมข้อพิพาท และการเจรจาต่อรอง ปีการศึกษา 2565)*** |
| **การบริหารและพัฒนา** **อาจารย์** (ตัวบ่งชี้ 4.1) | **- ระบบการบริหารอาจารย์** **ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตรจึงมีระบบการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้  คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอาจารย์ประจำเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหลักเกณฑ์ที่จะนำมาพิจารณามีดังนี้ 1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผ้รับผิดชอบหลักสูตรตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้ 2. พิจารณาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรในสัดส่วนที่เหมาะกับพันธกิจ และ 3. พิจารณาอาจารย์ประจำที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง  เมื่อคณะกรรมการประจำคณะได้คัดเลือกอาจารย์ประจำเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ คณะนิติศาสตร์ จะจัดทำสมอ. 08 เสนอกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอ ก.บ.ม.ร.เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและส่ง สมอ. 08 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบต่อไป  โดยในปีการศึกษา 2563 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาอาจารย์ประจำที่จะทำหน้าที่อาจารย์ผ้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ A2 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ A3 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ A5 **ประเมินกระบวนการระบบการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ในปีการศึกษา 2563 มี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ 2 ท่าน ได้แก่ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A4 และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ A5** จึงควรมีการจัดปฐมนิเทศให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่และควรมีอาจารย์ผู้รับชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการหลักสูตรในระยะแรก คือ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่5.1 เรื่อง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  หลักสูตรได้จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A4 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ A5 ในเรื่องเกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A1 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ A2 ซึ่งมีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการหลักสูตรในระยะแรกให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ทั้งสองท่าน ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่5.1 เรื่อง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่)*** - **ระบบการบริหารอาจารย์** **เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามประกาศตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.** 2558 **หลักสูตรได้มีระบบบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้** **1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปี แยกจากแผนพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ทราบว่าในระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีใด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำวิจัยในปีใด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะขอตำแหน่งทางวิชาการในปีใด** 2. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะจึงได้กำหนดให้อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อาจารย์**ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ค่า**คะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ10  3. แม้ว่าหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจะมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ แต่เพื่อเป็นการวางแผนระยะยาว จะมีการพิจารณาอัตรากำลังอาจารย์ประจำเพื่อให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการประจำคณะนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ จากนั้นจะส่งเสริมให้อาจารย์ประจำมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป **ประเมินกระบวนการระบบการบริหารอาจารย์** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณากระบวนการระบบการบริหารอาจารย์ แล้วพบว่า กระบวนการยังคงมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่าแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปี (พ.ศ. 2558 – 2562) ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว อีกทั้งในปีการศึกษา 2565 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. A4 และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ A5 เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและอาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาของหลักสูตร รวมถึงเพื่อเป็นการส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้ง ที่ 7/2565วาระที่4.3 เรื่อง ทบทวนกระบวนการระบบบริหารอาจารย์)*** **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินกระบวนการระบบบริหารอาจารย์**  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายบุคคลระยะยาว 5 ปี และแผนพัฒนาระยะสั้น 1 ปี โดยระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน ***(มคอ.7 นต. 4.1.1 แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)*****- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**คณะนิติศาสตร์มีกระบวนการและระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดรอบระยะเวลาของหลักสูตร ดังนี้  1) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีมีการอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ที่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการอบรมก่อนอาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยคณะได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการของบประมาณเพื่อส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการ เพื่อให้มีความชัดเจนแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวมถึงอาจารย์ประจำคณะที่ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย  2) มีหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณก่อนอาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำวิจัย อันจะส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลงาน ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (แบบ ปมร. 2)**ประเมินกระบวนการ****ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** คณะนิติศาสตร์ มีแผนและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์รวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพ มีการกำกับติดตาม ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กระบวนการและระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะได้ใช้มาเป็นระยะเวลาหลายปีแล้ว จึงเห็นควรเสนอผู้บริหารคณะเพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 5.2 เรื่อง ทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)*****การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินกระบวนการระบบการบริหารอาจารย์** หลักสูตรได้เรียนเชิญผู้บริหารคณะเข้าร่วมประชุมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาทบทวนนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 รวมทั้งหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*** |
| **สาระของรายวิชาในหลักสูตร** **(ตัวบ่งชี้ 5.1)** | **- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร** **คณะนิติศาสตร์ จัดการเรียนการสอนแบบตลาดวิชาตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับหลักสูตรปัจจุบันเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา** 2565 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต ได้จัดทำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ.** 2565 **ขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.** 2561 **(มคอ.** 1**) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.3) ให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะนิติศาสตร์กล่าวคือ การเป็นบุคคลที่ใฝ่รู้มุ่งพัฒนาตนเอง สามารถ คิดเป็น ทำเป็น โดยมุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์การสอนในชั้นเรียนเป็นหลักควบคู่กับการส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ทั้งจากในและนอกห้องเรียนโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ทางภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษา** **หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตปีการศึกษา** 2565 **ได้มีการเพิ่มกระบวนวิชาบังคับ** 2 **วิชา ได้แก่** LAW1006 **ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลักและ** LAW3117 **หลักวิธีพิจารณาในทางมหาชน รวมทั้งได้มีการเพิ่มเติมวิชาเลือกใหม่ๆที่มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เช่น กฎหมายอาชญากรรมไซเบอร์ กฎหมายดิจิทัล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกลุ่มวิชาเลือกซึ่งเนื้อหารายวิชาเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับความต้องการของตัวแทนนักศึกษา ได้แก่กระบวนวิชา กฎหมายศาลจำลอง** 1 **และศาลจำลอง** 2 **อนึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ส่งข้อมูลหลักสูตรฯผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (**CHE Curriculum Online : CHECO) **และ****สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบการให้ความเห็นชอบข้อมูลหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.** 2563**) เมื่อวันที่** 25 **พฤศจิกายน** 2565 ***(มคอ.7 นต. 5.1.1 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบการให้ความเห็นชอบข้อมูลหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565))*****การประเมินกระบวนการ** **หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.** 2565 **เป็นการปรับปรุงให้ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.** 2561 **(มคอ.** 1**) ซึ่งเป็นการปรับก่อนครบกำหนดรอบระยะเวลา** 5 **ปี (ปีการศึกษา** 2565**) อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา** 2565 **มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะปรับกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.** 2561 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ.** 2563 **เพิ่งเริ่มใช้เมื่อปีการศึกษา** 2563 **ดังนั้นในการปรับหลักสูตรรอบปีการศึกษา** 2565 **จึงควรปรับปรุงหลักสูตรเฉพาะในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเท่านั้น ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะด้านกฎหมายเห็นควรปรับเฉพาะในส่วนรายละเอียดกระบวนวิชา หรือเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนของวิชาเลือกฎหมาย (ถ้ามี) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น เพื่อที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้สามารถกำกับติดตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรในส่วนของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของวิชากฎหมายว่ามีข้อดี ข้อเสียประการใดบ้าง และนำข้อมูลที่ได้มาใช้วางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ในรอบถัดไป** ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร)*****การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน** **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตต่อคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** 5 **ท่านและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก** 3 **ท่าน เพื่อเตรียมประชุมคณะกรรมการและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา** 2564 **เพื่อใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา** 2565 **เป็นต้นไป *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร)*****- การ****ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น** **ระหว่างดำเนินการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา** 2565 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม ตลอดจนการตรากฎหมายใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาสังคมปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาที่เปิดสอนมีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้**1) **มอบหมายให้เลขาหัวหน้าภาควิชากำกับติดตามให้อาจารย์ผู้บรรยายแก้ไขรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.** 3) **ตลอดจนแผนการสอนรายสัปดาห์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมผ่านกลุ่มไลน์ภาควิชา** **นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำกลุ่มไลน์ผู้บรรยายในกระบวนวิชาต่างๆขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้อาจารย์ได้พูดคุยเกี่ยวกับ เนื้อหาการบรรยายที่มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม ตลอดจนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ทั้งนี้เพื่อให้เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา** 2) **มอบหมายให้หน่วยส่งเสริมและบริการทางวิชาการสอบถามไปยังคณาจารย์ว่า ตำราที่ใช้อยู่มีเนื้อหาเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าและในกรณีที่ตำรามีเนื้อหาที่ยังไม่เป็นปัจจุบันอาจารย์ผู้บรรยายมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร โดยหัวหน้าภาควิชาจะทำหน้าที่ติดตามผล และรายงานความก้าวหน้าให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผ่านหน่วยส่งเสริมและบริการทางวิชาการ****การประเมินกระบวนการ** **ในการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรได้เน้นกระบวนการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้บรรยายปรับปรุงรายละเอียดกระบวนวิชา (มคอ.**3) **แผนการสอนรายสัปดาห์ ตลอดจนจัดทำตำราให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีของวิชาเลือกกฎหมายที่ไม่มีตำราหรือวิชาเลือกใหม่ที่เพิ่งเปิดสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ.** 2565 **อาจารย์ประจำวิชาได้ระบุแนวทางแก้ไขโดยใช้คู่มือ/เอกสารประกอบการบรรยายแทนตำรา** **อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า การใช้คู่มือ/เอกสารประกอบการบรรยายแทนตำราส่งผลให้นักศึกษาบางส่วนที่ไม่ได้เข้าห้องเรียน ไม่สามารถแก้ไขปัญหาการเข้าถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าวได้ทั้งหมด จึงควรเสนอแนวทางให้คณะส่งเสริมและกำกับติดตามการจัดทำตำราของอาจารย์ผู้บรรยาย โดยจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำตำรา เพื่อที่นักศึกษาจะได้มีตำราใช้ประกอบการศึกษาที่มีเนื้อหาทันสมัยครบถ้วนทุกกระบวนวิชาทั้งวิชาบังคับเละวิชาเลือก *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 5.4 เรื่อง ทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น)*****การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน** **คณะนิติศาสตร์โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนได้จัดโครงการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน หัวข้อเรื่อง การจัดทำตำรา/การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรูปแบบกิจกรรม “แบ่งปันความรู้สู่น้อง” (รูปแบบออนไลน์) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์รุ่นน้องจัดทำตำราในกระบวนวิชาที่รับผิดชอบ** **ผลจากการปรับปรุงเป็นรูปธรรม** **ในปีการศึกษา** 2565 **มีการจัดทำตำราแล้วเสร็จ** 2 **กระบวนวิชาได้แก่ วิชา** LAW2109 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ซึ่งเป็นวิชาบังคับกฎหมาย และวิชา** LAW 3143 **กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดินซึ่งเป็นวิชาเลือกกฎหมาย (อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดพิมพ์) *(มคอ.7 นต.5.1.2 ภาพประกอบกิจกรรมจัดการองค์ความรู้ในองค์กร)*** |
| **การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน****(ตัวบ่งชี้ 5.2)** | **- การวางระบบผู้สอน**  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้วางระบบผู้สอน โดยกำหนดผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามรายละเอียดวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้**1) **ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำเข้าใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรายวิชาสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์บรรจุใหม่บรรยายในกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษาและในกรณีมอบหมายภาระงานเพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการในกระบวนวิชาต่างๆก็ต้องมีเนื้อหาวิชาสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษาด้วย เช่นอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชากฎหมายธุรกิจ หุ้นส่วนบริษัท มอบหมายให้บรรยายในกลุ่มวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ซึ่งมีเนื้อหาเชื่อมโยงกัน** **ในกรณีทดแทน/เตรียมทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการก็ควรทดแทนในกลุ่มวิชาดังกล่าวเช่นเดียวกันเพื่อประโยชน์แก่อาจารย์ในการเตรียมสอน การศึกษาค้นคว้าและการทำวิจัย อันเป็นการสร้างความชำนาญเฉพาะด้านให้กับอาจารย์เพื่อเตรียมตัวสำหรับการเป็นผู้บรรยายในระดับปริญญาโทในโอกาสต่อไปด้วย**  **จากนั้นจึงนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และขอรับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป** **ทั้งนี้ ในปีการศึกษา** 2565 **คณะนิติศาสตร์ได้มีการรับอาจารย์ใหม่วุฒิการศึกษาปริญญาเอก จำนวน** 1 **อัตรา ภาควิชากฎหมายพาณิชย์**  2) **สำหรับอาจารย์ประจำเข้าใหม่บางท่านยังไม่เคยมีประสบการณ์การสอนหนังสือมาก่อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการจัดระบบบรรยายสรุปสำหรับอาจารย์ประจำเข้าใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ฝึกฝนทักษะการสอน ก่อนขึ้นบรรยายในชั้นเรียนจริง โดยหน่วยส่งเสริมและบริการทางวิชาการได้ดำเนินการจัดทำตารางบรรยายสรุปของอาจารย์ใหม่ในกระบวนวิชาต่างๆ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่บรรยายให้ไม่ตรงกันกับ วันเวลาบรรยายปกติของกระบวนวิชานั้นๆและดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาได้ทราบผ่านทาง** Facebook **คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทางการ ตลอดจนประสานขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ประจำรุ่นพี่ซึ่งเป็นผู้บรรยายในกระบวนวิชานั้นๆประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียนให้นักศึกษาทราบต่อไป** **นอกจากนี้หลักสูตรยังได้จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ประจำเข้าใหม่เพื่อคอยช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ การสอน ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอีกด้วย**3) **ในกรณีที่อาจารย์ประสงค์จะเข้า – ออกจากการเป็นผู้บรรยายในกระบวนวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการจัดทำแบบคำร้องในการขอเข้าหรือออกจากกระบวนวิชา โดยใช้บันทึกข้อความของทางราชการ เพื่อให้มีรูปแบบที่เหมือนกันและมีช่องความคิดเห็นของอาจารย์ผู้บรรยายอยู่เดิมในกระบวนวิชานั้น หัวหน้าภาควิชารวมทั้งหัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ผู้บรรยายอยู่เดิมทราบว่ามีอาจารย์ประสงค์จะเข้าหรือออกจากกระบวนวิชานั้นจะได้วางแผนการสอนได้ถูกต้องและเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีข้อมูลในการพิจารณาในการให้อาจารย์เข้าหรือออกจากกระบวนวิชาต่างๆ** 4) **สำหรับกรณีของอาจารย์พิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและทางปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ กรรมการประจำคณะนิติศาสตร์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นอาจารย์พิเศษบรรยายในกระบวนวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก โดยมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา เช่น กระบวนวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.** 2558  **หลักสูตรได้นำผลการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา** 2562 **มาประกอบการพิจารณาการวางระบบผู้สอนปีการศึกษา** 2565 **ซึ่งพบว่าอาจารย์ที่มีชื่อเป็นผู้บรรยายในปีการศึกษา** 2564 **ได้รับผลการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา** 2564 **เกิน** 3.51 **ทุกท่าน** **การประเมินกระบวนการ** **ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.** 2558 **ส่งผลให้ในปีการศึกษา** 2564 **ที่ผ่านมา หลักสูตรต้องปิดกระบวนวิชาเลือกบางวิชาเนื่องจากติดปัญหาในส่วนของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอก สามารถมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ** 50 **ของรายวิชา เช่น วิชา** LAW 4148 **กฎหมายทหาร และ** LAW 3134 **วิชานิติเวชศาสตร์ ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้เฉพาะด้านในทางปฏิบัติจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้บรรยายทั้งกระบวนวิชา ดังนั้นนักศึกษาจำนวนมากที่มีความสนใจในกระบวนวิชาดังกล่าวก็ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้** **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอน จึงเห็นควรเสนอแนะให้คณะนิติศาสตร์จัดทำบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือ (**Memorandum of Understanding (MOU)) **ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยคณะนิติศาสตร์กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะมาเป็นอาจารย์พิเศษบรรยายในกระบวนวิชาเลือกได้ทั้งกระบวนวิชาอันเป็นการยกเว้นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.** 2558 **ที่กำหนดให้อาจารย์พิเศษมีชั่วโมงบรรยายได้ไม่เกินร้อยละ 50 *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่7/2563 วาระที่ 4.4.1 เรื่องทบทวนกระบวนการวางระบบผู้สอน)*****การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน** **หลังจากได้ทำบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในปีการศึกษา** 2564 **คณะนิติศาสตร์ได้เชิญคณาจารย์จากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อบรรยายกระบวนวิชา** LAW 3134 **นิติเวชศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่** 2/2565 **ซึ่งได้รับความสนใจจากนักศึกษาจำนวนมาก** ***(มคอ.7 นต.5.2.1 (ภาพนักศึกษาให้ความสนใจเข้าเรียนกระบวนวิชา LAW 3134 นิติเวชศาสตร์))*** **นอกจากนี้ในปีการศึกษา** 2565 **มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยคณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพระธรรมนูญ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ เช่น นายทหารพระธรรมนูญ ตุลาการศาลทหาร เป็นต้น เมื่อวันที่** 11 **พฤศจิกายน** 2565 **โดยกรมพระธรรมนูญได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุน นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษผู้บรรยายในวิชา****กฎหมายทหาร** LAW 4148 **ในภาคการศึกษาที่ 2/****2565 *(มคอ.7 นต.5.2.2 (ภาพการเปิดเรียนกระบวนวิชา LAW 4148 กฎหมายทหาร))*****- กระบวนการจัดการเรียนการสอน** **คณะนิติศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ควบคุม กำกับดูแลให้การจัดการเรียนการสอนของคณะเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกลุ่มเรียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบและเทคนิคการสอนที่มีความหลากหลายทั้งในห้องเรียนและผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีการสอดแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษในสื่อการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความตื่นตัวที่จะพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับความรู้ ประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ที่คณะได้เชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษบรรยายในกระบวนวิชาต่างๆ** **เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะด้านต่างๆ ที่เอื้อต่อกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็น ทางคณะฯได้จัดโครงการ/กิจกรรมนอกชั้นเรียนที่มีความหลากหลายสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ประสบการณ์เรียนรู้ของนักศึกษาระหว่างเรียน ดังที่ได้รายงานไว้ในองค์ประกอบที่** 3 **นักศึกษา****การประเมินกระบวนการ** **เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-**19 **ทำให้ในภาคการศึกษาที่** 2/2565 **ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติเว้นแต่การจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณะให้เป็นรูปแบบออนไลน์ในภาคการศึกษาที่** 2 **ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมาตรการของภาครัฐ โดยอาจารย์ผู้บรรยายสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์** course on demand **ของมหาวิทยาลัย**  **อย่างไรก็ตาม ระบบ** course on demand **ของมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็น** one way communication **ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้บรรยายเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยได้ เช่น** Facebook **กลุ่มปิดกระบวนวิชา ไลน์กลุ่มนักศึกษากระบวนวิชา เป็นต้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ได้มาตรฐานเดียวกันกับการบรรยายในชั้นเรียนปกติ *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 5.1 เรื่อง กระบวนการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์)*****การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**  **อาจารย์ผู้บรรยายในกระบวนวิชาต่างๆได้จัดทำ** Facebook **กลุ่มปิดกระบวนวิชา ไลน์กลุ่มนักศึกษากระบวนวิชา เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีคำถามสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย หรือในกรณีที่อาจารย์ผู้บรรยายมีเอกสารประกอบการบรรยายจะได้สามารถแชร์ในกลุ่มให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ 2565** ***(มคอ.7 นต. 5.2.3 (ภาพกลุ่ม Facebook กลุ่มไลน์กระบวนวิชาต่างๆ))*****- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  **หลักสูตรได้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา****ประเมินกระบวนการ** **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณา****กระบวนการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แล้วเห็นควรเชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าภาควิชากฎหมายและเลขาภาควิชากฎหมายเพื่อพิจารณากระบวนการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.4.2 เรื่อง กระบวนการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)*****การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน** **ในปีการศึกษา** 2565 **หลักสูตรได้ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้เชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าภาควิชากฎหมายและเลขาภาควิชากฎหมายเพื่อร่วมพิจารณากระบวนการ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*** **สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้** 1) การบริการวิชาการ **คณะนิติศาสตร์ได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ในปีการศึกษา 2565 คณะนิติศาสตร์ได้มีแผนบริการวิชาการแก่ชุมชน 2 ชุมชนได้แก่ ชุมชนอัลเอี๊ยะติซอม เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และชุมชนชนฮอลิวู้ด เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ในหัวข้อเรื่อง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ ซึ่งเป็นหัวข้อที่มาจากข้อเสนอแนะของชาวบ้านในชุมชนทั้งสอง สามารถสรุปได้ดังนี้**1.1**ชุมชนอัลเอี๊ยะติซอม เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ปีที่** 2 **เรื่อง “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้” เมื่อวันที่** 13 **กันยายน** 2565 **โดยได้นำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชา** LAW **2102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ในภาคการศึกษาที่**1/2565 **มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด** 40 **คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย =** 4.40***(มคอ.7 นต. 5.2.4 (รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ชุมชนอัลเอี๊ยะติซอม เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ปีที่ 2 เรื่อง “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้”))***1.2**ชุมชนฮอลิวู้ด เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ปีที่** 4 **เรื่อง “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้” เมื่อวันที่** 20 **มีนาคม** 2566 **โดยจะนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชา** LAW 2102 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด** 55 **คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย** = 4.24 **ซึ่งจะนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชา** LAW **2102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา** 2565 **ต่อไป *(มคอ.7 นต. 5.2.5 (รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนชุมชนฮอลิวู้ด เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ปีที่ 4 เรื่อง “กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้”***2) การวิจัย **ภายใต้บริบทการศึกษาแบบตลาดวิชาที่ไม่บังคับให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน การสอดแทรกกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา ค้นคว้า การอ้างอิงแหล่งสืบค้น การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ตลอดจนการนำเสนอผลการศึกษา สามารถดำเนินการได้ในกระบวนวิชาที่จำนวนนักศึกษาไม่มากและมีแนวโน้มที่จะมาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้ข้อจำกัดดังกล่าว หลักสูตรจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเลือก สามารถสรุปได้ดังนี้** **การบูรณาการทักษะที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนกระบวน**วิชา LAW 3144 **การบริหารงานบุคคลภาครัฐ โดยอาจารย์ผู้บรรยายได้มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย มีการฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุดและใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของทางมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอรายงานผลการศึกษาที่เตรียมมาในชั้นเรียน** **”*(มคอ.7 นต.5.2.7 (มคอ.3 กระบวนวิชา LAW3144)* ”*(มคอ.7 นต.5.2.8 (มคอ.3 ภาพประกอบการบรรยายกระบวนวิชา LAW3144)***3) ศิลปวัฒนธรรม **ในปีการศึกษา** 2565 **การจัดโครงด้านด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้กำหนดแนวทางโดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการกับทางคณะ ได้แก่ กรมพระธรรมนูญ กระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ** **ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยคณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพระธรรมนูญ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เมื่อวันที่** 11 **พฤศจิกายน** 2565 **และจะดำเนินการจัด****โครงการศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและการลงโทษ ณ จังหวัดกาญจนบุรีในภาคการศึกษาที่** 2/2565 **ระหว่างวันที่** 5-6 **พฤษภาคม** 2566 **ทั้งนี้จะได้นำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนกระบวนวิชา** LAW 1106 **ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลักและ กระบวนวิชา** LAW 3133 **อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา ต่อไป** **”*(มคอ.7 นต.5.2.9 (******โครงการศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและการลงโทษ)*** **อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์** โควิด19 **จึงได้มีการเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวไปช่วงเดือน กันยายน** 2565 **”*(มคอ.7 นต.5.2.10 หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและการลงโทษ)*** ***(มคอ.7 นต. 5.2.11 (มคอ. 3 กระบวนวิชา LAW 1106 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลัก)* *(มคอ.7 นต. 5.2.12 (มคอ. 3 กระบวนวิชา LAW 3133 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา)*****- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3**  **คณะนิติศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน โดยมีหัวหน้าภาควิชาฯทำหน้าที่กำกับติดตาม การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.** 3) **ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหาและกิจกรรมการเรียน และให้รายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับมอบนโยบายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ทั้งนี้อาจารย์ทุกคนต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ** (Curriculum Mapping) **ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนเปิดภาคเรียนทุกกระบวนวิชา และอธิบายแผนการสอน** (Course Syllabus)**ให้นักศึกษาทราบในการบรรยายคาบแรกพร้อมกับแจ้งเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจน มีการปรับแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ในแต่ละภาคการศึกษาที่สอดคล้องกับผลการประเมินของผู้เรียน มีเนื้อหารายวิชาที่ทันสมัยสอดรับกับตัวบทกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยมีรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามปรากฏใน มคอ.5**  **นอกจากนี้เพื่อให้การกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.** 3) **เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การจัดทำมคอ.** 3 **โดยนำแอพพลิเคชั่นไลน์ มาใช้ในการกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. 3 โดยตั้งกลุ่มไลน์ของภาควิชาซึ่งมีตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ในกลุ่มไลน์ดังกล่าวด้วย และมีกลุ่มไลน์ของกระบวนวิชาเพื่อเป็นช่องทางให้อาจารย์ผู้บรรยายได้การพูดคุยเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน (มคอ.** 3) **รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้แผนการสอนตลอดจนเนื้อหาของรายวิชาต่างๆในหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกๆ** section **ที่มีการเปิดบรรยายอาทิ กระบวนวิชา** LAW 1102 **หลักกฎหมายเอกชน กระบวนวิชา** LAW 2103 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด** LAW 2111 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน** LAW 3105 **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง** 1 LAW 4010 **กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น** **การประเมิน****กระบวนการการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3)** **ในปีการศึกษา** 2563 - 2564 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำแอปพลิเคชั่นไลน์ มาใช้ในกระบวนการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำมคอ.**3 **ผ่านกลุ่มไลน์ภาควิชา และกลุ่มไลน์ของ อาจารย์ผู้บรรยายในกระบวนวิชานั้นๆ ส่งผลให้การจัดทำมคอ.** 3 **มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา** 2563 **แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ** โควิด19 **ลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หลักสูตรยังเห็นควรเชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าภาควิชากฎหมายและเลขาภาควิชากฎหมายเพื่อพิจารณากระบวนการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำมคอ.3 ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่7/2565 วาระที่ 5.5เรื่อง กระบวนการการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3))*** **การปรับปรุงพัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3)** **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าภาควิชากฎหมายและเลขาภาควิชากฎหมายเพื่อร่วมพิจารณากระบวนการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำมคอ.**3 **โดยพิจารณาแล้วเห็นว่ายังควรใช้กระบวนการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำมคอ.3 ผ่านแอปพลิเคชั่นไลน์ต่อไป เพื่อความสะดวกและลดการรวมกลุ่มบุคคลบุคคล การพูดคุยและการสัมผัสติดต่อโดยตรง *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*** |
| **การประเมินผู้เรียน****(ตัวบ่งชี้ 5.3)** | **- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกาแห่งชาติ**  **คณะนิติศาสตร์ได้ทำการประเมินผู้เรียนโดยมีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ ประการแรก เพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ประการที่สอง ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็นและนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนของตนเองและประการสุดท้ายเพื่อให้ทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**  **ในการประเมินผู้เรียน คณะนิติศาสตร์ได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินจาก** G = 4.00P = 2.25 **และ** F = **สอบไม่ผ่าน มาเป็น** A B C D **ในปีการศึกษา 2555 ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกณฑ์การประเมินเป็นสากล โดยกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์การประเมินไปทางภาคทฤษฎีมากกว่าภาคปฏิบัติ เนื่องจากคณะนิติศาสตร์จัดการเรียนการสอนแบบตลาดวิชาตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยฯ ลักษณะของการประเมินจะประเมินจากสภาพคะแนนจริงที่นักศึกษาทำได้จากข้อสอบอัตนัยที่ออกโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา เพื่อวัดผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายละเอียดวิชา (มคอ.3) ข้อสอบที่ใช้วัดผลจะเป็นข้อสอบที่ออกใหม่ทุกภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเครื่องมือ (ข้อสอบ) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร นอกจากนี้แม้ในบางกระบวนวิชาจะมีการจัดการเรียนการสอนมากกว่า** 1 **กลุ่ม** (Section) **การประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีมากกว่า** 1 **กลุ่มจะใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน เพื่อควบคุมการประเมินผลการเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน** **นอกจากการกำกับดูแลเครื่องมือ (ข้อสอบ) ที่ใช้วัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้วอาจารย์ประจำหลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการกำกับ ติดตาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายกระบวนวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับปรุงการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3) อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุกภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละวิชา *(มคอ.7 นต.5.3.1 (มคอ.5)*** **ประเมินกระบวนการ** **ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ผ่านมาในทุกกระบวนวิชา คณะนิติศาสตร์จะใช้ข้อสอบอัตนัย โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเครื่องมือ (ข้อสอบ) เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตร มีการจัดการสอบที่มหาวิทยาลัย (**on site) **และห้ามนักศึกษานำตำราทุกชนิดเข้าห้องสอบ อย่างไรก็ตามในภาค** 2 **ปีการศึกษา** 2565 **เนื่องด้วยสถานการณ์** โควิด19 **ทำให้มีการเลื่อนสอบหลายครั้ง ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่กำลังจะยื่นขอจบการศึกษาในภาค** 2 **ปีการศึกษา** 2565 **ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอให้คณะมีการปรับวิธีการจัดสอบเป็นแบบออนไลน์ (**online) **และปรับรูปแบบของข้อสอบให้มีความเหมาะสมกับการสอบออนไลน์ โดยคำนึงถึงจำนวนนักศึกษาและโอกาสในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาเป็นสำคัญ *(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 5.1 เรื่อง ทบทวนกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)*****การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมิน** **ในภาค** 2 **ปีการศึกษา** 2565 **คณะนิติศาสตร์ปรับวิธีการสอบเป็นรูปแบบออนไลน์ โดยแบ่งการสอบออกเป็น** 2 **รอบ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย โดยรอบที่** 1 **เป็นการจัดสอบในกลุ่มวิชาเลือก และรอบที่** 2 **เป็นการจัดสอบในส่วนของวิชาบังคับและวิชาเลือกที่มีนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมาก คณะได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการและการเตรียมตัวเข้าสอบ ผ่านเพจ** Facebook **คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทางการ การจัดสอบเป็นแบบ** Open Book **โดยอนุญาตให้นักศึกษาสามารถนำตำรา เอกสารต่างๆเข้าห้องสอบออนไลน์ได้ แต่ต้องทำข้อสอบและส่งข้อสอบในวันและเวลาสอบเท่านั้นผ่านระบบออนไลน์ทางอีเมล ทั้งนี้คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบได้ประสานให้อาจารย์ปรับเปลี่ยนรูปแบบคำถามในข้อสอบให้เหมาะสมกับการสอบแบบ** Open book **อนึ่ง นักศึกษาสามารถสแกน** QR Code **เข้ากลุ่มกระบวนวิชาที่สอบเพื่อยืนยันตัวตนเข้าสอบ โดยติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับ** QR Code **และผู้ประสานงานการสอบจากเพจ Facebook คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงทางการ** ***(มคอ.7 นต.5.3.2 (แผนภาพแสดงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสอบออนไลน์)***  **- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**  **คณะนิติศาสตร์มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในเบื้องต้นโดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นกรรมการทวนสอบในแต่ละวิชาตามที่กำหนดใน มคอ.2 จากนั้นภาควิชาจะรวบรวมรายงานผลการทวนสอบเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณา** **จากการทวนสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกระบวนวิชาที่เป็นวิชาหลัก (วิชาบังคับ) จำนวน** 40 **วิชา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ** 25) **จากรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา พบว่าไม่มีความผิดปกติของคะแนนในแต่ละรายกระบวนวิชาสืบเนื่องจากการรายงานของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา จึงสามารถสรุปได้ว่าการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้** 5 **ด้านที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.** 3 **ของแต่ละกระบวนวิชา อย่างไรก็ตามหากต้องทวนสอบในวิชาเลือกอาจไม่สามารถทวนสอบได้ครบทุกกระบวนวิชาเนื่องจากบางกระบวนวิชาอาจารย์ผู้บรรยายได้แจ้งขอปิดกระบวนวิชานั้นเพื่อเตรียมจัดทำตำราและ/หรือเอกสารประกอบการสอน อาทิกระบวนวิชา** LAW 4072 **กฎหมายการแพทย์ กระบวนวิชา** LAW 4082 **กฎหมายภาษีการรับมรดกและการให้ เป็นต้น *(มคอ.7 นต.3.1.3 (รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 5.3*** ***การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอน ภาค 1 ปีการศึกษา 2565)*** **-** **การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7)** **คณะนิติศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) ประกอบด้วย**1. **ผศ.ดร.** A12. **ผศ.** A23. **ผศ.** A34. **ผศ.ดร.** A45. **ผศ.** A5 ในการจัดทำ มคอ. 5 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการนำแอปพลิเคชั่นไลน์ มาใช้ในการกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.** 5 **ของอาจารย์ประจำวิชา โดยตั้งไลน์กลุ่มเลขาภาควิชาซึ่งมีตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ในกลุ่มไลน์ดังกล่าวด้วย โดยเลขาภาควิชาจะเป็นผู้ประสานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาต่างๆ เพื่อประเมินการสอนของอาจารย์และให้อาจารย์จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา**  **อนึ่ง ในการประเมินการจัดเรียนการสอนของอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มอบหมายให้เลขาภาควิชาดำเนินการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยแต่ละภาควิชาได้มีการตั้งไลน์กลุ่มภาควิชาเพื่อใช้เป็นช่องทางในการสอบถามวันเวลาในการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ ควบคู่กับการจัดทำแบบสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอนว่าประสงค์จะให้เลขาภาควิชาไปประเมินการเรียนการสอนในวันเวลาใด ทั้งนี้การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์จะใช้รูปแบบออนไลน์ผ่าน** Google Form(**ให้นักศึกษาสแกน** QR Code) **ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการใช้แบบประเมิน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสมาร์ทโฟน โดยเลขาภาควิชาจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินการสอนให้อาจารย์ทราบเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในภาคการศึกษาต่อไป** **การกำกับการประเมินหลักสูตร (มคอ. 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกภาคการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโดยมีอนุกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ด้วย *(มคอ.7 นต.5.3.3 หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำภาค 1 ปีการศึกษา 2565)*** ***(มคอ.7 นต.5.3.4 หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 8/2564 วาระที่ 4.9 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำภาค 2 ปีการศึกษา 2565)*** ***(มคอ.7 นต.5.3.5 หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ วาระที่ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (มคอ.7) ปีการศึกษา 2565)*****ประเมินกระบวนการ** **ในส่วนของกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบว่า การนำแอปพลิเคชั่นไลน์ มาใช้ในการกำกับติดตามการยังมีความเหมาะสม และในส่วนของกระบวนการการกำกับติดตามการจัดทำรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.** 7) **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า กระบวนการดังกล่าวยังมีความเหมาะสมอยู่ เช่นกัน*****(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 5.2 เรื่อง ทบทวนกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7))*** **แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-**19 **จะลดลง ซึ่งส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 เป็นรูปแบบออนไซต์ทั้งหมด แต่การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนยังคงอยู่ในรูปแบบออนไลน์** (QR Code) **และในส่วนของการแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบเพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการแจ้งการนำผลการประเมินการเรียนการสอน และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน** ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาค 2 ปีการศึกษา 2565)*****การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมิน** **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มอบหมายให้เลขานุการอนุกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานกับหัวหน้าภาควิชากฎหมาย เพื่อให้อาจารย์ผู้บรรยายในแต่ละกระบวนวิชา****นำผลการประเมินการเรียนการสอนในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนผ่าน** Google Form ***(มคอ.7 นต.5.3.6 (ภาพการนำผลการประเมินการเรียนการสอนในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนผ่าน Google Form)***  |

| **ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ** (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4) |
| --- |
|  | **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)** | **เป็นไปตามเกณฑ์** | **ไม่เป็นไปตามเกณฑ์** |
| 1) | อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรในรอบปีการศึกษา 2565 ทั้งรูปแบบปกติและประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน 7 ครั้ง กล่าวคือครั้งที่ 7-9 /2565 และ ครั้งที่ 1-4/2566 ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ทุกครั้ง ***หลักฐานอ้างอิง :(มคอ.7 นต.3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ***  |  |
| 2) | มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | มีการจัดทำหลักสูตรโดยมีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561*หลักฐานอ้างอิง :****(มคอ.7 นต.1.1.1 มอค.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)*** |  |
| 3) | มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. 3 ครบทุกกระบวนที่เปิดสอนในหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา**กระบวนวิชาที่เปิดการเรียน ปีการศึกษา 2565****ภาค 1/2565** กระบวนวิชาที่เปิดเรียนการเรียนการสอน จำนวน 109 กระบวนวิชา - กลุ่มบังคับ จำนวน 40 กระบวนวิชา- กลุ่มวิชาเลือกกฎหมาย จำนวน 69 กระบวนวิชา**ภาค 2/2565** กระบวนวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน 94 กระบวนวิชา - กลุ่มบังคับ จำนวน 40 กระบวนวิชา- กลุ่มวิชาเลือกกฎหมาย จำนวน 54 กระบวนวิชา**ภาคฤดูร้อน/2565** กระบวนวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน 56 กระบวนวิชา - กลุ่มบังคับ จำนวน 40 กระบวนวิชา- กลุ่มวิชาเลือกกฎหมาย จำนวน 16 กระบวนวิชา |  |
| 4) | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | จัดทำ มคอ.5 ภายใน 45 วัน หลังสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในกรณีที่มีการสอบซ่อมให้จัดทำ มคอ.5 ดังนี้ - ภาค 1 จัดทำหลังสอบซ่อมภาค 1 - ภาค 2  จัดทำหลังสอบภาค 2 (ไม่รวมสอบซ่อม 2 ) และภาคฤดูร้อนยังไม่ได้ดำเนินการ*หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.4.4 (มคอ.5)www.iregis2.ru.ac.th/mko/*** |  |
| 5) | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา*หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.4.5 (มคอ.7) และ(มคอ.7 นต.5.3.5 หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ วาระที่ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (มคอ.7) ปีการศึกษา 2565)*** |  |
| 6) | มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กระบวนวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 จึงทำให้มีการเลื่อนวันสอบและการเปิดภาคการศึกษา จึงมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในกระบวนวิชาที่เปิดสอนของภาค 1/2565 |  |
| 7) | มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว  | ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางแผนและมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้1. ส่งเสริมให้คณาจารย์ปรับปรุงตำราให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับกระบวนวิชาที่ยังไม่มีตำราผลการดำเนินงาน: มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน หัวข้อเรื่อง การจัดทำตำรา การจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ *หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.1.2 ภาพประกอบกิจกรรมจัดการองค์ความรู้ในองค์กร)***2. ให้นักศึกษาทราบถึงความสำคัญในการเลือกกระบวนวิชาเรียน และส่งเสริมให้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายผลการดำเนินงาน: มีการจัดโครงการ Basic English for Ru LAW Students (ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษากฎหมาย) ดำเนินการวันที่ 15-17 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 21 คน ระดับความพึงพอใจ = 4.77 ระดับความความรู้/ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย = 3.95 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ค่าเฉลี่ย = 4.54*หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต. 3.2.10 สรุปผลโครงการ Basic English for Ru LAW Students (ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษากฎหมาย))***3. ส่งเสริมคณาจารย์ให้จัดทำการให้ความรู้ด้านกฎหมายในรูปแบบสื่อ Online ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ มากเพิ่มขึ้นผลการดำเนินงาน: อาจารย์ได้จัดทำเพจ Facebook และกลุ่มไลน์กระบวนวิชาต่างๆเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายในรูปแบบสื่อออนไลน์4. ส่งเสริมให้บุคคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onlineผลการดำเนินงาน: บุคลากรสายสนับสนุน 2 ท่าน ได้แก่1. นาง....2.นางสาว**....**ได้เข้ารับการอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA (Version 4) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom Meeting จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย*หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.4.5 (หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในหัวข้อ การอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA (Version 4 )*** |  |
| 8) | อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | หลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ผศ.ดร. A4ผศ. A5 |  |
| 9) | อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | ปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวน ดังนี้1. ผศ.ดร. A1- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและจดรายงานการประชุม” (จากคำสั่ง นต.ม.ร. ที่ 56/2563 ลว. 2 กันยายน 2563- การประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “นิติเศรษฐศาสตร์กับระบบยุติธรรมทางอาญาของไทย : ศึกษากฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการกลับไปใช้ชีวิตในสังคมของผู้กระทำความผิด” (จากคำสั่ง นต.ม.ร. ที่ 66/2563 ลว.16 กันยายน 2565”2. ผศ. A2- ประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ 18 เรื่อง “การอำนวยความยุติธรรมในยุควิถีใหม่สู่ประชาชน” วันที่ 13-14 พฤษภาคม 2566 จัดโดยกระทรวงยุติธรรม (รูปแบบออนไลน์) 3. ผศ. A3เรื่อง “นิติเศรษฐศาสตร์กับระบบยุติธรรมทางอาญาของไทย : ศึกษากฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการกลับไปใช้ชีวิตในสังคมของผู้กระทำความผิด” (จากคำสั่ง นต.ม.ร. ที่ 66/2563 ลว.16 กันยายน 2563”4. ผศ.ดร.A4- การอบรมเรื่อง จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันพุธที่10 มีนาคม 2566 เวลา 14.00-16.00 น.5. ผศ. A5- การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรนวัตกรรมการจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1 (อว.0601.02/4169 ลว.15 ธันวาคม 2565)*หลักฐานอ้างอิง :* ***มคอ.7 นต.5.4.6*** ***หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมการอบรม*** |  |
| 10) | จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | หลักสูตรได้แต่ตั้งบุคลากร เข้ามาเป็นอนุกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร1. นาง....ได้เข้ารับการอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA (Version 4) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบ Zoom Meeting จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย2. นางสาว....ได้เข้ารับการอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA (Version 4) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบ Zoom Meeting จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย *หลักฐานอ้างอิง :* ***มคอ.7 นต.5.4.6*** ***หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมการอบรม*** |  |
| 11) | ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ (ของปีการศึกษาที่ประเมิน) ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปรากฏผลการสำรวจ ดังนี้1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ใน **ระดับดี คะแนนเฉลี่ย = 4.30***หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.4.6สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565***2) ระดับความพึงพอใจ ของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร โดยรวมอยู่ใน **ระดับดี คะแนนเฉลี่ย = 4.06*****หลักฐานอ้างอิง : (มคอ.7 นต.5.4.7 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 256*5** |  |
| 12) | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ (ของปีการศึกษาที่ประเมิน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณระดับอุดมศึกษา (TQF) ในภาพรวมในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51*หลักฐานอ้างอิง :* ***(มคอ.7 นต.5.4.8 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณระดับอุดมศึกษา (TQF)*** |  |

| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**(ตัวบ่งชี้ 6.1) | **- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** การจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสื่อการเรียนรู้ที่มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยให้การบริหารหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์กล่าวคือ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ  คณะนิติศาสตร์ได้จัดให้มีระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คณะฯใช้ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ได้แก่สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนด้านกายภาพ อาทิ ห้องบรรยาย และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการว่าความและศาลจำลอง ***(มคอ.7 นต. 6.1.1 ภาพถ่ายสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ/ห้องปฏิบัติการว่าความและศาลจำลอง)*** นอกจากนี้คณะฯยังได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา อาทิ เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ <http://www.law.ru.ac.th/> ที่ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร หรือติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมวิชาการและกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและคณะฯ ผ่านช่องทางเฟสบุ๊คทางการและไลน์ทางการของคณะนิติศาสตร์ อนึ่งในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเพิ่มเติมจากของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตลอดหลักสูตร อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้  **1. ห้องบรรยายและระบบการถ่ายทอดสดการเรียนการสอนในห้องเรียน** เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มิได้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรง อย่างไรก็ดีในกรณีที่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเกี่ยวกับห้องบรรยายหรือระบบการถ่ายทอดสด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ประสานแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่งในส่วนของวิชาเลือกในหลักสูตรและวิชาบังคับบางกระบวนวิชา ได้มีการใช้ห้องบรรยายในส่วนของอาคาร 2 คณะนิติศาสตร์ **ห้องบรรยาย มีระบบการดำเนินงานดังนี้** 1) จัดส่งแบบฟอร์มสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาว่าต้องการบรรยายในวัน เวลาและสถานที่ใด 2) เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของคณาจารย์มาจัดทำตารางรายกระบวนวิชาเพื่อนำเสนอสวป. 3) สวป. จัดทำตารางการบรรยาย มร. 30 แจกให้กับนักศึกษา 4) ในกรณีที่อาจารย์ผู้บรรยายมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือย้ายวัน เวลาและ/หรือสถานที่บรรยายที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในตารางบรรยาย (มร. 30) สามารถเขียนคำร้องแจ้งความประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือย้ายวัน เวลาและ/หรือสถานที่บรรยายโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกข้อความที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำขึ้น ยื่นผ่านหัวหน้าหน่วยส่งเสริมฯ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาต่อไป โดยหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการจะได้ประสานแจ้งกองอาคารสถานที่ฯ ตลอดจนแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าเพื่อที่นักศึกษาจะได้สามารถมาเข้าชั้นเรียนได้ถูกต้องตรงตามวัน เวลาและสถานที่บรรยาย ***(มคอ.7 นต. 6.1.2 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาหรือสถานที่บรรยาย)*** 5) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนงดบรรยาย/นัดบรรยายชดเชย/เพิ่มเติม หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการจะทำประกาศการงดบรรยาย ย้ายวันเวลาและห้องบรรยายติดประกาศหน้าห้องเรียน ประสานไปยังหน่วยอาคารที่ทำหน้าที่ดูแลห้องเรียน ตลอดจนลงประกาศผ่านช่องทางสื่อสารของคณะฯ อาทิ เฟสบุ๊คหรือไลน์ทางการ ***(มคอ.7 นต. 6.1.3 แบบคำร้องแจ้งงดบรรยาย)*** ในส่วนของวิชาเลือกในหลักสูตรและวิชาบังคับบางกระบวนวิชาที่ใช้อาคารสถานที่ของคณะนิติศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนทั้งอาคาร 1 และอาคาร 2 ปัจจุบันจะมีระบบถ่ายทอดสดและระบบบันทึกการบรรยาย ซึ่งจะทำให้นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าเรียน สามารถติดตามรับชมการบรรยายย้อนหลังได้ ผ่านทาง course on demand เช่นเดียวกับกระบวนวิชาที่บรรยายที่อาคารเรียนของมหาวิทยาลัย ***(มคอ.7 นต. 6.1.4 ภาพถ่ายห้องบรรยายอาคาร 1 และอาคาร 2 คณะนิติศาสตร์)*** **2. ตำรา/เอกสารประกอบการบรรยาย**  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีส่วนร่วมโดยตรงกับการดำเนินงานของคณะฯ ในการกำกับดูแลการดำเนินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในส่วนของตำรา/เอกสารประกอบการเรียน โดยประสานกับหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ **ตำรา มีระบบการดำเนินงานดังนี้** 1) หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการดำเนินการประสานกับสำนักพิมพ์ถึงยอดตำราคงเหลือใน แต่ละกระบวนวิชา 2) หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการจะประสานแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อสอบถามความต้องการในการพิมพ์ตำราว่าจะมีการพิมพ์ตำราเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลในตำราหรือไม่ 3) กระบวนวิชาส่วนใหญ่มีตำราเรียนที่มีเนื้อหาทันสมัยสามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ ในส่วนวิชาที่ไม่มีตำราเรียนซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มวิชาเลือก อาจารย์ผู้บรรยายได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการบรรยายแทนตำรา ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประสานให้หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและหัวหน้าภาควิชาดำเนินการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่งตำราเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนต่อไป **3. ห้องปฏิบัติการภาษา** เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกฝนภาษาอังกฤษ โปรแกรมภาษาอังกฤษ Online โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายอันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา เพื่อให้มีทักษะพื้นฐานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียน และสามารถนำไปต่อยอดสู่การศึกษาต่อ หรือการทำงานได้โดยได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน รวมทั้งเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศ Westlaw Next Online ฐานข้อมูลกฎหมายสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆทั่วโลก ข้อมูลกฎหมายหลากหลายประเภท ทั้งบทบัญญัติของกฎหมาย คำพิพากษาของศาล และบทความต่างๆ ข่าวสารกฎหมายที่น่าสนใจ  **4. ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง** ใช้เป็นสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม RU LAW Moot Court เป็นประจำทุกปีการศึกษา และใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน กระบวนวิชา LAW 3170 ศาลจำลอง 1 และ LAW 3171 ศาลจำลอง 2 ซึ่งเป็นกระบวนวิชาเลือกที่เปิดใหม่ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2565 **5. ช่องทางการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและคำพิพากษาออนไลน์** โดยใช้สถานที่คือห้องปฏิบัติการทางภาษา (และสารสนเทศ) ในการสืบค้นกฎหมาย คำพิพากษาศาลฎีกา ราชกิจจานุเษกษา จากเว็บไซต์กฤษฎีกา ศาลฎีกา และราชกิจจานุเษกษา รวมทั้งสืบค้นแบบฟอร์มกฎหมายไม่ว่าจะเป็นคำฟ้อง คำร้อง ตัวอย่างเอกเทศสัญญา และข้อมูลกฎหมายจากฐานข้อมูลทั่วไปเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อให้เห็นตัวอย่างกรณีศึกษา การปรับใช้หลักกฎหมายกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง นอกเหนือจากการศึกษาภาคทฤษฎีในชั้นเรียน **6. พื้นที่นั่งอ่านหนังสือบริเวณใต้อาคาร 2 คณะนิติศาสตร์** เป็นสถานที่สำหรับอ่านหนังสือบริเวณใต้อาคาร 2 ที่มีบริเวณกว้างขวาง มีร่มไม้สวยงามเหมาะสำหรับการพบปะสังสรรค์ สนทนาและเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันรวมทั้งมีการให้บริการร้านขายหนังสือกฎหมายบริเวณใต้อาคารคณะนิติศาสตร์อีกด้วย**ประเมินกระบวนการ** เมื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อหลักสูตรปีการศึกษา 2562 พบว่าผู้ใช้ต้องการให้หลักสูตรพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 นอกจากจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาแล้ว (Basic English for Ru LAW Students : ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษากฎหมาย) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีการเพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพในการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาด้วยซึ่งห้องปฏิบัติการภาษาเดิม มีขนาดเล็ก (จำนวน 9 โต๊ะ) ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 5.3 เรื่อง ทบทวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21)*** ในการนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ร่วมประชุมกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเร่งรัดกำกับติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ ใหม่ (ปรับปรุงพื้นที่เดิมห้องการเงิน) อาคาร 1 คณะนิติศาสตร์ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีขนาดใหญ่ขึ้น (จำนวน 35 โต๊ะ) ทั้งนี้นอกจากจะใช้ประโยชน์ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การสืบค้นข้อมูลกฎหมายออนไลน์แล้ว นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ต สามารถมาใช้ห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ เรียนออนไลน์ย้อนหลังในระบบ course on demand ของมหาวิทยาลัยได้ด้วย ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*****การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**  รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการกำกับติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ (ใหม่) จนแล้วเสร็จในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 และสามารถอนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดการเรียนการสอน หรือการทำกิจกรรมได้ ***(มคอ.7 นต. 6.1.5 บันทึกตรวจรับพัสดุ งานปรับปรุงห้องเรียน 1107 อาคาร 1 ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์)*****ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม**  นักศึกษาสามารถใช้ห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ ได้คณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่ ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 ***(มคอ.7 นต. 6.1.6 ภาพห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ และการสอบออนไลน์ภาค 2/2565)*****- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน** สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีจำนวน/ปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพพร้อมใช้งานและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียนเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะนิติศาสตร์ได้ใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพหลายอย่างร่วมกับหน่วยงานกลาง รวมทั้งระบบการถ่ายทอดสดในชั้นเรียนและการบรรยายย้อนหลัง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ คณะฯได้จัดให้มีระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะฯและหลักสูตร อันได้แก่ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านกายภาพ อาทิ ห้องบรรยาย และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ตำรา/เอกสารประกอบการบรรยาย ระบบอินเตอร์เน็ตในห้องบรรยาย อาคาร คณะนิติศาสตร์ เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อไป นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สามารถอำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ทำงานหรือไม่สะดวกเดินทางเข้าไปที่มหาวิทยาลัยสามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมการ/ร่วมโครงการที่คณะฯจัดขึ้นได้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพิ่มช่องทางการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่คณะฯได้จัดขึ้นโดยจัดให้มีระบบการถ่ายทอดสด Facebook live ผ่านเพจคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง-ทางการเพื่อให้นักศึกษาที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมโครงการหรือไม่สะดวกที่จะเดินทางมาที่มหาวิทยาลัยเนื่องจากทำงาน สามารถรับชมสดหรือสามารถเข้าชมย้อนหลังได้ อาทิ โครงการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอัตนัย เป็นต้น อนึ่ง เพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีความความเหมาะสม อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตรได้ประสานงานนโยบายและแผนและงานอาคารสถานที่จัดทำแบบคำร้องสำหรับอาจารย์ บุคลากรคณะนิติศาสตร์ แจ้งอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย เพื่องานนโยบายและแผนจะได้ตรวจสอบงบประมาณและประสานหน่วยอาคารสถานที่ ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือประสานงานคลังและพัสดุในกรณีที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ทดแทนต่อไป ***(มคอ.7 นต. 6.1.7 แบบฟอร์มคำร้องแจ้งอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย)*****การประเมินกระบวนการ** หลายปีที่ผ่านมากิจกรรมนักศึกษาของหลักสูตรมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะทางภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษา คิดเป็น ทำเป็น เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมเมื่อต้องไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพต่างๆ หลังสำเร็จการศึกษา คณะนิติศาสตร์จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันเกี่ยวกับการว่าความ การแถลงการณ์ด้วยวาจาในศาลจำลองหลายรายการ เมื่อพิจารณาถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร พบว่ายังขาดในส่วนของห้องเอนกประสงค์ส่วนกลาง (common room) สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้เตรียมการประชุมกลุ่มย่อย หรือค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมต่างๆของคณะ และการแข่งขันซึ่งมักจัดในรูปแบบออนไลน์ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Coivid-19 ในปัจจุบัน  ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้มีการดัดแปลงห้องประชุมชั้น 5 อาคารสอง คณะนิติศาสตร์เป็นห้องอเนกประสงค์ส่วนกลาง (ชั่วคราว) สำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย ตลอดจนการค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม การเตรียมความพร้อมสำหรับตัวแทนนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ว่าความ แถลงการณ์ด้วยวาจา ***(มคอ.7 นต. 6.1.8 ภาพห้องประชุมชั้น 5 อาคารสอง คณะนิติศาสตร์ (ห้องอเนกประสงค์ส่วนกลาง (ชั่วคราว) สำหรับนักศึกษา)*** เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมประชุมกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อจัดหาห้องเอนกประสงค์ส่วนกลาง (common room) สำหรับนักศึกษา ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*****การปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน** คณะนิติศาสตร์จึงได้จัดห้อง 2311 อาคาร 2 คณะนิติศาสตร์เป็นห้องเอนกประสงค์ส่วนกลาง (common room) สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย ตลอดจนการค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม โดยคณะได้วางระบบและจัดสรรอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการแข่งขัน (ผ่านระบบออนไลน์)ไว้ในห้องดังกล่าวด้วย***(มคอ.7 นต. 6.1.9 ภาพห้อง 2311 อาคาร 2 คณะนิติศาสตร์เป็น ห้องเอนกประสงค์ส่วนกลาง (common room))*****ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม**ทีมตัวแทนนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมว่าความในคดีกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ ครั้งที่ 19 รอบ เอเซีย-แปซิฟิก (ออนไลน์) และทีมตัวแทนนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันการประนอมข้อพิพาท และการเจรจาต่อรอง ทางออนไลน์ จัดโดย สถาบันอนุญาโตตุลาการทีเอชเอซี (THAC) ได้ใช้สถานที่ห้องเอนกประสงค์ในการเตรียมการแข่งขัน (ผ่านระบบออนไลน์) ***(มคอ.7 นต. 6.1.10 ภาพการใช้ห้อง 2311 อาคาร 2 สำหรับจัดการแข่งขันกิจกรรมว่าความ/ประนอมข้อพิพาทออนไลน์)*****-** **กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในความดูแลของคณะและหลักสูตรเป็นประจำทุกปีการศึกษา และมีการปรับปรุง/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตรงตามความความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านภายภาพและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้ 1) คณะนิติศาสตร์โดยหน่วยอาคารและสถานที่ฯ ได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนด้านอาคารเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ภาคการศึกษาที่ 1/2565 และรายงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบผ่านหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผลการประเมินต่อไป สำหรับสิ่งสนับสนุนที่อยู่ในส่วนที่คณะนิติศาสตร์ดูแลรับผิดชอบได้แก่ด้านอาคารเรียนและโสตทัศนูปกรณ์นั้น ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาค 1/2565 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 101 คน โดยมีผลการประเมินในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย = 3.92 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นมากกว่า ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย = 3.72 และ 3.82 ตามลำดับ **(*มคอ.7 นต. 6.1.11 บันทึกเรื่อง ขอส่งสรุปการประเมินความพึงพอใจต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์ภาค 1/2565)*** 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 3.74 อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ การเข้าถึงระบบอินเตอร์เนต ระบบการถ่ายทอดสด และการปรับปรุงระบบการสอนออนไลน์รวมถึงวิดีโอคำบรรยายย้อนหลังเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าฟังคำบรรยายในชั้น***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 5.1 เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2565)*** นอกจากนี้จากผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่กำหนดโดยหลักสูตรและอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย = 2.76 ซึ่งลดลงจากผลการประเมินปีการศึกษา 2564 (ค่าคะแนนเฉลี่ย = 4.18) ทั้งนี้ คะแนนที่ลดลงอาจเป็นผลมากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด19 ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆของหลักสูตรได้ ไม่ว่าจะเป็น ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ห้องปฏิบัติการภาษา หรือ พื้นที่อ่านหนังสือบริเวณใต้อาคาร 2 คณะนิติศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งหลักสูตรจะได้เชิญตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาถึงปัญหาและวางแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาต่อไป ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565)*** 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความจำเป็นและเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิผลของนักศึกษา ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในความดูแล/รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมาก = 3.65 และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่กำหนดโดยหลักสูตรอยู่ในความดูแล/รับผิดชอบของคณะ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ ปานกลาง = 2.94 ตามลำดับ โดยอาจารย์มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มระบบการถ่ายทอดสื่อการสอนให้มากขึ้น และต้องการให้มีการจัดระบบห้องสมุดคณะนิติศาสตร์  เมื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2565 พบว่า ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมากมีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 4.14 ซึ่งจะเห็นได้ว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2565 มีคะแนนลดลงจากปีการศึกษา 2564 เป็นอย่างมาก ในการนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้เรียนเชิญประชุมอาจารย์ประจำคณะและตัวแทนนักศึกษาเพื่อร่วมพิจารณาถึงสภาพปัญหา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนร่วมวางแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 ต่อไป ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 5.1 เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2565)*****ประเมินกระบวนการ** เมื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563-2564 นักศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญ คือ ต้องการให้ห้องเรียน ตึกอาคารคณะนิติศาสตร์มีระบบบันทึกการบรรยายหรือถ่ายทอดสดครบทุกกระบวนวิชาในหลักสูตรเพื่อที่นักศึกษาจะได้สามารถเข้าเรียนย้อนหลังได้ทุกกระบวนวิชา ดังนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้เสนอให้ คณะฯเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ครุภัณฑ์ห้องเรียน 13 ห้อง ซึ่งมีระบบการถ่ายทอดสดและระบบบันทึกการบรรยายย้อนหลังจนแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2565 ***(มคอ.7 นต. 6.1.12 ภาพการใช้ห้องบรรยายอาคาร 2 คณะนิติศาสตร์เพื่อจัดการเรียนการสอน)*** ในปีการศึกษา 2564 นักศึกษายังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการถ่ายทอดสด และระบบวิดีโอคำบรรยายย้อนหลังขัดข้อง รวมทั้งการเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตของนักศึกษาซึ่งมีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากผลการประเมินปีการศึกษา 2565  เพื่อเป็นการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ร่วมประชุมกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเร่งรัดกำกับติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ต สามารถมาใช้ห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ เรียนออนไลน์ย้อนหลังในระบบ m-learning course on demand ของมหาวิทยาลัยได้ด้วย นอกจากจะใช้ประโยชน์ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษหรือสืบค้นข้อมูลกฎหมายออนไลน์ ***(มคอ.7 นต. 3.1.3 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 8/2563 วาระที่ 4.1 เรื่อง การบริหารหลักสูตรร่วมกับรองคณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าภาควิชากฎหมาย)*****การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**  รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการกำกับติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ (ใหม่) จนแล้วเสร็จในภาค 2 ปีการศึกษา 2565 และนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ต สามารถมาใช้ห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ ฟังการบรรยายออนไลน์ย้อนหลังในระบบ m-learning course on demand ของมหาวิทยาลัยได้ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าฟังคำบรรยายในชั้นเรียนได้ ***(มคอ.7 นต. 6.1.5 บันทึกตรวจรับพัสดุ งานปรับปรุงห้องเรียน 1107 อาคาร 1 ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์)***อย่างไรก็ตามสืบเนื่องจากสถานการณ์ระบาดระลอกใหม่ของ โควิด19 ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดการเรียนการสอน หรือการทำกิจกรรมต่างๆ **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม**  ในระหว่างที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางเข้ามาที่มหาวิทยาลัยได้ คณะได้ใช้ห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ เป็นศูนย์คุมสอบออนไลน์ คณะนิติศาสตร์ ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 ไปพลางก่อน ***(มคอ.7 นต. 6.1.6 ภาพห้องปฏิบัติการภาษาและสารสนเทศ และการสอบออนไลน์ภาค 2/2565)*** |

***อ้างอิง***

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ 3.1-3.2 ,4.1 , 5.1 - 5.4 และ 6.1 มาจากรายงานผลการดำเนินงาน

ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ขอขอบคุณคณะนิติศาสตร์ มา ณ โอกาสนี้