

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซีย
สำหรับบุคคลทั่วไป
รุ่นที่ 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๐๑๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ตามที่เสนอ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ไม่มีต้นเรื่อง
 () อื่น ๆ



กปค. วาระที่ ๑.๕ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๑๓๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๑.๕.....

ด้วยปัจจุบันภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสในการ ติดต่อกับประเทศฝรั่งเศสและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ พื้นฐานภาษาดังกล่าว

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติ
ดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่ผู้สนใจและเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวและนโยบายอื่น ๆ ของรัฐอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

กปค. ๑๓๓/๒๕๖๔ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

-เสนอ กปค.

อ.อ

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ

เวียง ดนขส
เพื่อโปรดพิจารณา

พ.อ. ร.อ.

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

โครงการ

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านมีวัตถุประสงค์ต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

ไม่คิดค่าบริการ

มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แบบ หลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก _____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก _____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัย
พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ
เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย
๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๖๒ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนการสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๖๔ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทุกวันในเวลาราชการ

(เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๒๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง
รวมทั้งหมด ๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

๑๒. ผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของ ผู้เข้ารับการอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ ภาษา	

๑๔. งบประมาณ

- ๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ งบคลัง งบรายได้ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ
- ๑๔.๒ กองทุน กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย
- กองทุนบริการวิชาการ กองทุนสินทรัพย์ถาวร
- กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนบริการสุขภาพ
- กองทุนสำรอง กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบประมาณรายรับ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-
หมวดงบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๓,๓๕๐.-	+ ๑,๙๕๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-
- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือบัตร (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๔๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๐๐๐.-	+ ๒,๐๐๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๘,๔๐๐.-	+๒,๕๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๕,๖๐๐.-	+ ๕,๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๐๒-๓๑๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๔๓๓๔๐, ๐๙๘-๐๙๖๔๕๕๒, ๐๘๐-๔๑๘๘๐๘๘

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรมภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๗
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในห้องเรียน

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน
๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

พันธกิจ	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์	ผลผลิต	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อย่างเสมอภาค	การบริการ วิชาการ	ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิตของโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐาน - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐ คน	๕๖,๐๐๐	๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	-

ชื่อ _____ นามสกุล _____ คะแนนที่ได้ _____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 1

1. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่คืออะไร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

2. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่คือใคร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

3. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า ร้านขายยาอยู่ที่ไหน

- A) Где остановка? B) Когда экскурсия?
B) Где аптека? Г) Анна дома?

4. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่คือญาติของคุณ

- A) Это мой дедушка. B) Это моя сестра.
B) Это моя девушка. Г) Это моя бабушка.

5. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศชาย

- A) шапка B) молоко B) папа Г) тетрадь

6. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศหญิง

- A) дядя B) словарь B) игра Г) яблоко

7. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศกลาง

- A) окно B) карандаш B) папа Г) площадь

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า друг

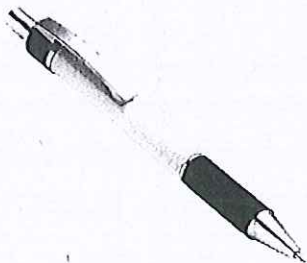
- A) друга B) друзья B) другу Г) друге

9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า поликлиника

- A) поликлинику B) поликлинике
B) поликлиники Г) поликлиникой

10. Это _____ родители.
А) наш Б) наша В) наше Г) наши
11. _____ зовут Виктор. _____ студент.
А) Его, Его Б) Он, Его В) Его, Он Г) Он, Он
12. Это _____ телевизор.
А) маленькие Б) хорошая В) новое Г) старый
13. Это _____ часы.
А) хороший Б) хорошая В) хорошее Г) хорошие
14. _____ пальто _____ тёплое?
А) Какой, самый Б) Какая, самая
В) Какое, самое Г) Какие, самые
15. Мне _____ эти открытки.
А) нравится Б) нравятся В) нравиться Г) нравлюсь
16. 35 อ่านว่าอย่างไร
А) тридцать четыре Б) двадцать пять
В) тридцать пять Г) сорок два
17. ข้อใดต่อไปนี้เป็นแปลว่า ขอขอบคุณ
А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания
18. ข้อใดต่อไปนี้เป็นแปลว่า ขอโทษ
А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

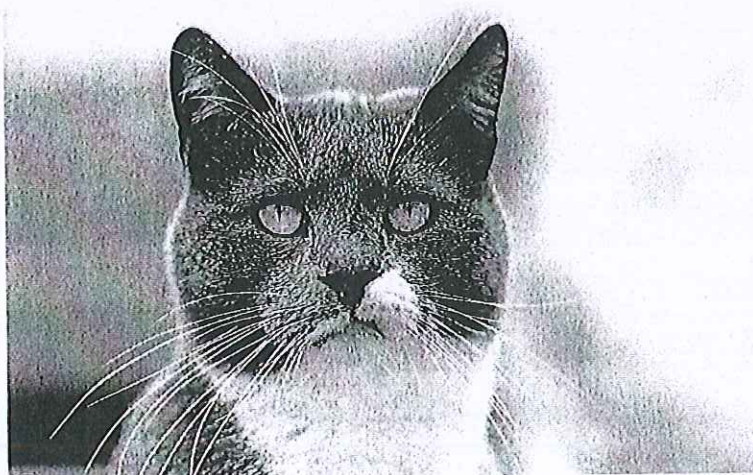
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

ชื่อ _____ นามสกุล _____ คะแนนที่ได้ _____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 2

ตอนที่ 1. จงวงกลมเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (20 คะแนน)

1. Сейчас Анна живёт и учится _____.
А) в Москву Б) на Москве В) в Москве Г) на Москву
2. + Привет, Анна, _____ ты ждёшь?
- Привет, Виктор! Я жду _____.
А) кто, Иван Б) кого, Ивана В) кому, Ивану Г) кто, Ивана
3. Она уже хорошо _____ и _____ по-русски.
А) понимает, говорит Б) знает, читает
В) говорит, знает Г) понимает, изучает
4. + Что можно купить в магазине? – В магазине можно купить _____.
А) продукты, одежда, книги Б) продукты, одежду, словари
В) журналы, мясо, одежда Г) посуда, газеты, книги
5. Андрей, почему вчера ты не _____ на _____?
А) был, вечер Б) была, вечере В) была, вечеру Г) был вечере
6. + Что вы _____ вчера? – Мы были в _____.
А) делал, театре Б) делали, театре
В) делала, театр Г) делали, театр
7. Виктор, куда ты _____?
А) идёт Б) идёшь В) идёте Г) идут
8. + Привет, Сергей! - Привет, Джон! Куда ты? В _____?

А) столовая Б) библиотеку В) школа Г) парку

9. Сейчас Антон и Анна _____ на работу на _____.

А) едет, машина Б) едут, машину

В) едете, машине Г) едут, машине

10. Летом мы _____ в Петербург.

А) были Б) ездили В) был Г) ездил

11. Папа каждый день _____ цветы, потому что мама очень любит их.

А) покупает Б) купил В) купит Г) покупал

12. Наконец я уже _____ этот русский фильм.

А) посмотрела Б) смотрела

В) смотрю Г) посмотрю

13. Вчера мы очень долго _____ эти тексты.

А) прочитаем Б) прочитали В) читаем Г) читали

14. Вчера моя сестра _____ в парке 2 часа.

А) гуляла Б) погуляла В) гуляет Г) погуляет

15. Вчера студенты быстро _____ упражнения.

А) делали Б) делают В) сделают Г) сделали

16. Я хочу пойти к _____ на день рождения.

А) подругу Б) подруга В) подруге Г) подругой

17. Летом Джон хочет поехать в _____ к _____, потому что его друг живёт в _____.

А) Испания, друг, Испания Б) Испанию, друге, Испании

В) Испанию, другу, Испании Г) Испании, другу, Испанию

18. Вот Сергей и Юрий. Они хотят поехать на стадион, потому что у _____ есть свободное время.

А) него Б) неё В) нас Г) них

19. Таня, у _____ есть брат?

А) тебя Б) ты В) тебе Г) тобой

20. + Скажите, у кого есть русско-тайский словарь?

- У _____ есть этот словарь.

А) Виктор Б) Виктора В) Виктору Г) Викторе

ตอนที่ 2. จงแปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (10 คะแนน)

1. Зимой холодно, поэтому Антон не любит зиму.

2. В среду Том хочет пойти в поликлинику к врачу, потому что он болен.

3. Сейчас шесть часов двадцать минут утра.

4. Я хочу поехать на экскурсию во Владимир.

5. У меня есть брат. Он работает в банке. Он экономист.

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๖๔

จัดโดย สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ สถานที่จัดโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม นักศึกษา สถาบัน

บุคคลทั่วไป อาชีพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม					
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และ โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม					
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้					
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น					
๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้					
๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้					

๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้					
๙. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค					
๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



คณะมนุษยศาสตร์
 เลขรับ ๐๙๙๐
 วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๓๐ ร.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗
 ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพ.๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ (คณะมนุษยศาสตร์)

- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
๑. อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๒. อนุมัติจัดเก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในอัตราคนละ ๒,๘๐๐.- บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๓. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๓. อนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ /เลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการฯ กรณีผู้สมัครไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม

เรียน คณบดี
 - กิ่งไม้ทางขว
 - เห็นกองทัพสมัครมอของทพ
 ค้านาแจ้ง กตพ, งามพ, งามค

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 เลขาธิการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว -ทราบ
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว -ดำเนินการตามเสนอ
- () ไม่มีต้นเรื่อง

๑:๑

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕



กรมการประชุมและพิธีการ
พ.ศ. ๒๕๖๕
ร.น.ศ. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 546 / 172
วันที่ 25 ส.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๖.๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ตามนัยมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากมีการฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด รวมทั้งมีการประเมินผลการเรียนทุกคาบเรียน
๓. ขออภัยเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๑/๒๕ วาระที่ ๖.๕
วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕

เสนอ ก.บ.ม.ร.

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบลักษณ์ พรานใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

[Signature]

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔/๐๓๑๖ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

[Signature]

ร.๕

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๒๕ ม.ค. ๒๕

ว่าที่ พ.ต.

[Signature]
(โยธิน ไพรพานนท์)

ผอ.ชมรม รศ.ผลสะ

[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

เห็นควรเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

[Signature]

(นางกาญจนา อธิธิภาณุรังกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

[Signature]
นางสาวพัชรินทร์
รศ.ผลสะ
๒๕ ม.ค. ๒๕

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวอติญา แสงโสกา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค.๐๑๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ตามที่เสนอ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ
- ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ไม่มีต้นเรื่อง
 - อื่น ๆ สืบค้นหลักฐาน, ว.๕๗, ๗๒๑

นางสาวศิวา

(นางสาวศิวา คงโสกา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



กปค. วาระที่ ๑.๕ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๑๓๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๑.๕

ด้วยปัจจุบันภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อกับประเทศฝรั่งเศสและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานภาษาดังกล่าว

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่ผู้สนใจและเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและนโยบายอื่น ๆ ของรัฐอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

กปค. ๑๖๗/๒๕๖๔ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

-เสนอ กปค.

๑.๕

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๑๖ ธ.ค. ๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

๑๖ ธ.ค. ๖๔

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอศิญา แสงโสภ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

โครงการ

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๒๔

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าแห่งใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านมัคคุเทศก์ต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

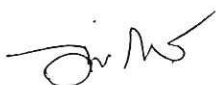
๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

ไม่คิดค่าบริการ

มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญญา แทงโสภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ
หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แนบ
หลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก _____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก _____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัย
พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ
เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย

๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิญา แสงโสกา)

หัวหน้างานการประจุมและพิธีการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๒๒ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนการสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๒๔ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทุกวันในเวลาราชการ

(เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๒๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

รวมทั้งหมด ๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคัญญา คงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๒. ผู้เข้าอบรม

.บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน .

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของผู้เข้ารับการอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ภาษา	

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ งบคลัง งบรายได้ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ

๑๔.๒ กองทุน กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย

กองทุนบริการวิชาการ กองทุนสินทรัพย์ถาวร

กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนบริการสุขภาพ

กองทุนสำรอง กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบประมาณ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-
หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๓,๓๕๐.-	+ ๑,๙๕๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอติญา แดงโสกา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือบัตร (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๕๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๐๐๐.-	+ ๒,๐๐๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๘,๕๐๐.-	+๒,๕๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๕,๖๐๐.-	+ ๕,๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	+๑๖,๘๐๐.-

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

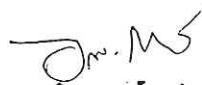
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๐๒-๓๑๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๕๓๓๔๐, ๐๙๘-๐๙๖๔๕๕๒, ๐๘๐-๔๑๘๘๐๘๘

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต		
ผู้เข้ารับการอบรมภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๗
ผลลัพธ์		
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน	ร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๗๐

สำเนาถูกต้อง



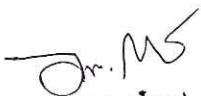
(นางสาวศศิญา แสงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในห้องเรียน

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน
๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

सानาฎก้อง




(นางสาวศศิญา แสงโสภณ)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

พันธกิจ	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์	ผลผลิต	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย (บาท)	ระยะการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	เยาวชน	การบริการวิชาการ	ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผลผลิตของโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕๖,๐๐๐	๒๔	สาขาวิชา	-	
	เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อย่างเสมอภาค	วิชาการ	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	โครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐาน	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		กันยายน ๒๕๖๕	ภาควิชาภาษาตะวันตก		

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวศุภา แสงไธยก)
 หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

10. Это _____ родители.

- A) наш Б) наша В) наше Г) наши

11. _____ зовут Виктор. _____ студент.

- A) Его, Его Б) Он, Его В) Его, Он Г) Он, Он

12. Это _____ телевизор.

- A) маленькие Б) хорошая В) новое Г) старый

13. Это _____ часы.

- A) хороший Б) хорошая В) хорошее Г) хорошие

14. _____ пальто _____ тёплое?

- A) Какой, самый Б) Какая, самая
В) Какое, самое Г) Какие, самые

15. Мне _____ эти открытки.

- A) нравится Б) нравятся В) нравится Г) нравлюсь

16. 35 อ่านว่าอย่างไร

- A) тридцать четыре Б) двадцать пять
В) тридцать пять Г) сорок два

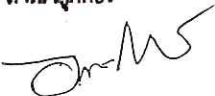
17. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำขอบคุณ

- A) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

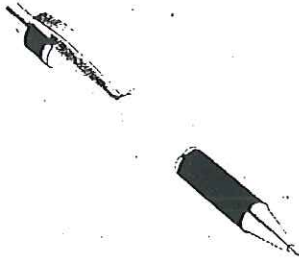
18. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำทอษ

- A) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

สำเนาถูกต้อง



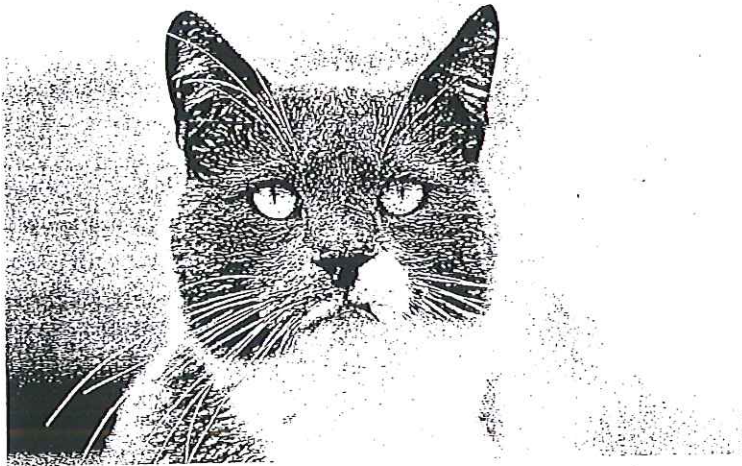
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

นางสาวก้อง

(นางสาวก้อง นงไสยา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

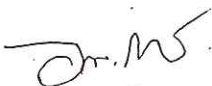
ชื่อ _____ นามสกุล _____ คะแนนที่ได้ _____

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 2

ตอนที่ 1. จงวงกลมเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (20 คะแนน)

1. Сейчас Анна живёт и учится _____.
A) в Москву B) на Москве V) в Москве Г) на Москву
2. + Привет, Анна, _____ ты ждёшь?
- Привет, Виктор! Я жду _____.
A) кто, Иван B) кого, Ивана V) кому, Ивану Г) кто, Ивана
3. Она уже хорошо _____ и _____ по-русски.
A) понимает, говорит B) знает, читает
V) говорит, знает Г) понимает, изучает
4. + Что можно купить в магазине? – В магазине можно купить _____.
A) продукты, одежда, книги B) продукты, одежду, словари
V) журналы, мясо, одежда Г) посуда, газеты, книги
5. Андрей, почему вчера ты не _____ на _____?
A) был, вечер B) была, вечере V) была, вечеру Г) был вечере
6. + Что вы _____ вчера? – Мы были в _____.
A) делал, театре B) делали, театре
V) делала, театр Г) делали, театр
7. Виктор, куда ты _____?
A) идёт B) идёшь V) идёте Г) идут
8. + Привет, Сергей! - Привет, Джон! Куда ты? В _____?

สำหรับคุณ



- А) столовая Б) библиотеку В) школа Г) парк
9. Сейчас Антон и Анна _____ на работу на _____.
- А) едет, машина Б) едут, машину
В) едете, машине Г) едут, машине
10. Летом мы _____ в Петербург.
- А) были Б) ездили В) был Г) ездил
11. Папа каждый день _____ цветы, потому что мама очень любит их.
- А) покупает Б) купил В) купит Г) покупал
12. Наконец я уже _____ этот русский фильм.
- А) посмотрела Б) смотрела
В) смотрю Г) посмотрю
13. Вчера мы очень долго _____ эти тексты.
- А) прочитаем Б) прочитали В) читаем Г) читали
14. Вчера моя сестра _____ в парке 2 часа.
- А) гуляла Б) погуляла В) гуляет Г) погуляет
15. Вчера студенты быстро _____ упражнения.
- А) делали Б) делают В) сделают Г) сделали
16. Я хочу пойти к _____ на день рождения.
- А) подругу Б) подруга В) подруге Г) подругой
17. Летом Джон хочет поехать в _____ к _____, потому что его друг живёт в _____.
- А) Испания, друг, Испания Б) Испанию, друге, Испании
В) Испанию, другу, Испании Г) Испании, другу, Испанию
18. Вот Сергей и Юрий. Они хотят поехать на стадион, потому что у _____ есть свободное время.
- А) него Б) неё В) нас Г) них

ส่วนทศคือ



19. Таня, у _____ есть брат?

А) тебя Б) ты В) тебе Г) тобой

20. + Скажите, у кого есть русско-тайский словарь?

- У _____ есть этот словарь.

А) Виктор Б) Виктора В) Виктору Г) Викторе

ตอนที่ 2. จงแปลประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (10 คะแนน)

1. Зимой холодно, поэтому Антон не любит зиму.

2. В среду Том хочет пойти в поликлинику к врачу, потому что он болен.

3. Сейчас шесть часов двадцать минут утра.

4. Я хочу поехать на экскурсию во Владимир.

5. У меня есть брат. Он работает в банке. Он экономист.

ส่วนสุดท้าย



(นางสาวศศิญา แดงโสภณ)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๖๔

จัดโดย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ สถานที่จัดโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม นักศึกษา สถาบัน

บุคคลทั่วไป อาชีพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม					
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และ โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม					
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงขึ้นไปได้					
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น					
๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้					
๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้					

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิญา แสงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาสเปนไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้					
๙. โครงการอบรมภาษาสเปนสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค					
๑๐. โครงการอบรมภาษาสเปนสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิญา แดงโสภณ)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๖๕๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย

โครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ และรายการงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ จากเดิม ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๒. เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรที่ ก.บ.ม.ร. ส่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๔.๒.๑) นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงาน การประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

() ไม่มีต้นเรื่อง

() อื่น ๆ



ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๑๙๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษา
รัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕.๒.....

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ (คณะมนุษยศาสตร์) ที่ประชุมมีมติอนุมัติ
จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ในระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน
๒๕๖๕ ในวันเสาร์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือในวัน
เสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจาก
รายรับของโครงการฯ นั้น

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มีความจำเป็นที่จะต้องปรับขึ้น
ค่าสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฯ จากเดิม ๒,๘๐๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท ตามสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก
จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ จากเดิม ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- (ห้าหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรที่
ก.บ.ม.ร. สั่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๙.๒.๑) นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการ

/รายละเอียดงบประมาณ (ใหม่)...

รายละเอียดงบประมาณ (ใหม่)

หมวดงบรายรับ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+๒๐,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+๒๐,๘๐๐.-
หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๖,๐๐๐.-	+ ๔,๖๐๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-
- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๔๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๓๕๐.-	+ ๒,๓๕๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๙,๐๐๐.-	+ ๓,๑๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๖,๐๐๐.-	+ ๖,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+ ๒๐,๘๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอที่ประชุม กปค. พิจารณานุมัติต่อไป

กปค. ๒๒๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
-เสนอ กปค.

S.S

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒๓ พ.ค. ๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๓๖๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่องขอยกเลิกมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ (ภาควิชาภาษาตะวันตก)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ยกเลิกมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๒
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน
งบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่ายโครงการอบรมภาษารัสเซีย
สำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ตามที่เสนอ

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง
() อื่น ๆ



กบค. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๑๘ / ๒๕๖๕
 เมื่อวันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๑๔๔ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกมติที่ประชุม กบค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕.๕

ตามมติที่ประชุม กบค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่ายโครงการ
 อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ จากเดิม ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพัน-
 บาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒. เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรที่ ก.บ.ม.ร.
 สั่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๙.๒.๑) นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการตามที่เสนอ ทั้งนี้ อัตรา
 ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

เนื่องจาก มติ ก.บ.ม.ร. ดังกล่าวข้างต้น กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าร่วม
 อบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม จึงมีผลกับการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ เพื่อให้การบริหาร
 จัดการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอยกเลิกมติที่ประชุม กบค.วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่
 ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอที่ประชุม กบค. พิจารณาอนุมัติ
 ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ

เขียน คนงส์
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

กบค. ๓๑๐/๒๕๖๕ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

- เสนอ กบค.

๕.๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติศรี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๒๕๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ และรายการงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ จากเดิม ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๒. เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรที่ ก.บ.ม.ร. สั่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๙.๒.๑) นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงาน การประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ
- ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ไม่มีต้นเรื่อง
 - อื่น ๆ หัวหน้าภาคว...ว.คพ, จษศ, ภาค



กมล. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๑๒๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและรายการงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษา
รัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕.๒

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ (คณะมนุษยศาสตร์) ที่ประชุมมีมติอนุมัติ
จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ ในระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน
๒๕๖๕ ในวันเสาร์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือในวัน
เสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจาก
รายรับของโครงการฯ นั้น

สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มีความจำเป็นที่จะต้องปรับขึ้น
ค่าสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฯ จากเดิม ๒,๘๐๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท ตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก
จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ จากเดิม ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- (ห้าหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณทุกรายการ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรที่
ก.บ.ม.ร. สั่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๙.๒.๑) นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการ

/รายละเอียดงบประมาณ (ใหม่)...

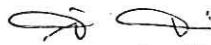
รายละเอียดงบประมาณ (ใหม่)

หมวดงบประมาณ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ค่าลงทะเบียน	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+๒๐,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+๒๐,๘๐๐.-
หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส)	๓๐,๒๔๐.-	๓๓,๖๐๐.-	+ ๓,๓๖๐.-
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๑,๔๐๐.-	๖,๐๐๐.-	+ ๔,๖๐๐.-
๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ			
- เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๑,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	+ ๑,๐๐๐.-
- เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด)	-	๒๕๐.-	+ ๒๕๐.-
๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ (๒๐ บาท x ๒๐ชุด)	๒๘๐.-	๔๐๐.-	+ ๑๒๐.-
๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน)	-	๒,๓๕๐.-	+ ๒,๓๕๐.-
๖. ค่านำส่งรายรับ	๕,๘๘๐.-	๙,๐๐๐.-	+ ๓,๑๒๐.-
๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง	-	๖,๐๐๐.-	+ ๖,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	+ ๒๐,๘๐๐.-


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอที่ประชุม กปค. พิจารณานุมัติต่อไป

กปค. ๒๒๑/๒๕๖๕ สว. ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
- ๒๓๒๒ กปค.

ร.๒
(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒๓ พ.ค. ๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)
ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพัชรินทร์ ชัยวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๓๖๐ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๕.๑ ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔

ระดับพื้นฐาน ๑ (ภาควิชาภาษาตะวันตก)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมิน
และข้อเสนอแนะ ไปพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป และให้แจ้ง
งานประกันคุณภาพการศึกษาทราบต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๕.๑
คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงาน
การประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง
() อื่น ๆ



อป.วาระที่ ๕-๑ ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๕๕๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๔ ระดับพื้นฐาน ๑

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕-๑

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๔ นั้น บัดนี้โครงการได้ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๔ ดังนี้

๑. ผลการประเมินโครงการฯ ความพึงพอใจโดยรวม ๔.๐๘ (ระดับมาก)
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด เท่ากับ ๔.๖๕ ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และ สไลด์ทัศนูปกรณ์ในการอบรม
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๓.๔๗ คือ ผู้โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมบางท่านอาศัยอยู่ในต่างประเทศ ดังนั้นจึงได้เสนอแนะให้มีการปรับเวลา เป็น ๑๐.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
 - ๒.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการให้วิทยากรชาวรัสเซียสามารถสื่อสารภาษาไทยกับผู้เข้าอบรมได้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมบางท่านไม่มีความรู้ภาษาอังกฤษ
 - ๒.๓ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ให้กับผู้เข้าอบรมที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ
 - ๒.๔ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้เพิ่มแบบฝึกหัดภาษารัสเซียให้มากขึ้น เนื่องจากตำราและหนังสือภาษารัสเซียในประเทศไทยนั้นมีจำนวนน้อย
 - ๒.๕ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการบันทึกเทปการอบรมเพื่อสามารถรับชมย้อนหลังได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ในบางสัปดาห์
 - ๒.๖ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการจัดโครงการดังกล่าวต่อไปอย่างต่อเนื่อง
 - ๒.๗ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ภาษารัสเซียได้ดี
 - ๒.๘ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งเหมาะสมดีแล้ว
๓. แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป
 - ๓.๑ จัดเนื้อหาบทเรียนให้เหมาะสมกับแต่ละระดับ
 - ๓.๒ จะจัดโครงการในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ๓.๓ จะจัดแบบฝึกหัดและกิจกรรมเพิ่ม
 - ๓.๔ เรื่องการบันทึกเทปจะรับไว้เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้

ผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๗.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก
ทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย และข้อ ๗.๒ เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการใน
การเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓.๕๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย
เท่ากับ ๔.๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอ กปค. เห็นชอบต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ
เรีงาน คนขดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ร.พ. อมตวณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร อมตวนิช)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

กปค. ๕๔๓/๒๕๖๕ คว. - ๕ ค.ค. ๒๕๖๕...
- เสนอ กปค.

ร.๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)

กณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๕ ม.ค. ๖๕

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
เรื่อง “โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๒๔”
โดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก
ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

การจัดโครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๒๔ มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ คน โดยได้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ และจากผลการประเมินผลพบว่าเป็น เพศหญิง ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ เพศชาย ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ โดยเป็นบุคคลทั่วไป ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกดังนี้

5 = 4.51 - 5.00 ระดับมากที่สุด 4 = 3.51 - 4.50 ระดับมาก
3 = 2.51 - 3.50 ระดับปานกลาง 2 = 1.51 - 2.50 ระดับน้อย
1 = 1.00 - 1.50 ระดับน้อยที่สุด

ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม	๔.๒๕	มาก
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๕๓	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	๔.๖๕	มากที่สุด
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงขึ้นไปได้	๔.๔๗	มาก
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น	๓.๕๘	มาก
๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้	๔.๑๒	มาก
๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้	๓.๘๘	มาก
๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้	๔	มาก
๙. โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค	๓.๘๒	มาก
๑๐. โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม	๓.๔๗	ปานกลาง
รวม	๔.๐๘	มาก

จากการประเมินผลโดยรวมพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๔ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๐๘) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมนั้น มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเป็นลำดับที่หนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๕) รองลงมาคือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๓) ในขณะที่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม (ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๗)

ตอนที่ ๓ จากการเข้าร่วมโครงการ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านใดบ้าง จงอธิบาย

๑. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปต่อยอดในการเรียนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น
๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับพื้นฐานได้
๓. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการติดตามข่าวสารด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย
๔. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการบริการ และการท่องเที่ยว
๕. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนตัวขนาดเล็ก เช่น โรงแรมขนาดเล็ก ร้านกาแฟขนาดเล็ก ฯลฯ ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเป็นจำนวนมาก เช่น ภูเก็ต สมุย พัทยา กระบี่ ฯลฯ
๖. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานภาคพื้นสนามบิน พนักงานขายในร้านขายสินค้าปลอดภาษี ฯลฯ
๗. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการทูตและการต่างประเทศ

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมบางท่านอาศัยอยู่ในต่างประเทศ ดังนั้นจึงได้เสนอแนะให้มีการปรับเวลาเป็น ๑๐.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการให้วิทยากรชาวฝรั่งเศสสามารถสื่อสารภาษาไทยกับผู้เข้าอบรมได้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมบางท่านไม่มีความรู้ภาษาอังกฤษ
๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ให้กับผู้เข้าอบรมที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้เพิ่มแบบฝึกหัดภาษาฝรั่งเศสให้มากขึ้น เนื่องจากตำราและหนังสือภาษาฝรั่งเศสในประเทศไทยนั้นมีจำนวนน้อย
๕. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการบันทึกเทปการอบรมเพื่อสามารถรับชมย้อนหลังได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ในบางสัปดาห์
๖. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการจัดโครงการดังกล่าวต่อไปอย่างต่อเนื่อง
๗. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ภาษาฝรั่งเศสได้ดี
๘. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งเหมาะสมดีแล้ว

Microsoft Excel - การคำนวณปริมาณการขาดทุนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ปี 2564

หน้าแรก | หน้าถัดไป | หน้าก่อน | หน้าถัดไป | หน้าแรก | หน้าถัดไป | หน้าก่อน | หน้าถัดไป

คำสั่ง: Ctrl+Z (ย้อนกลับ), Ctrl+Y (ทำซ้ำ), Ctrl+B (จัดรูปแบบ), Ctrl+I (ตัวเอียง), Ctrl+U (ตัวขีดเส้นใต้), Ctrl+D (คัดลอก), Ctrl+V (วาง), Ctrl+X (ตัด), Ctrl+P (พิมพ์), Ctrl+S (บันทึก), Ctrl+O (เปิด), Ctrl+N (สร้างใหม่), Ctrl+W (ปิดหน้าต่าง), Ctrl+H (ค้นหาและแทนที่), Ctrl+F (ค้นหา), Ctrl+G (ไปที่), Ctrl+Z (ย้อนกลับ), Ctrl+Y (ทำซ้ำ), Ctrl+B (จัดรูปแบบ), Ctrl+I (ตัวเอียง), Ctrl+U (ตัวขีดเส้นใต้), Ctrl+D (คัดลอก), Ctrl+V (วาง), Ctrl+X (ตัด), Ctrl+P (พิมพ์), Ctrl+S (บันทึก), Ctrl+O (เปิด), Ctrl+N (สร้างใหม่), Ctrl+W (ปิดหน้าต่าง), Ctrl+H (ค้นหาและแทนที่), Ctrl+F (ค้นหา), Ctrl+G (ไปที่)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ประเภทเวลา	ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	รหัสไปรษณีย์	สถานที่ตั้งโครงการ	โปรดแนบเอกสารหลักฐานผู้เข้าอบรมทุกท่านที่ผ่านการอบรมและเข้าเรียนมากกว่า 80 % จะได้รับใบประกาศนียบัตร			
2	6/13/2022 19:53:55	omyth19971@gmail.com	0913145180	56 หมู่ 1 ซ.วิภาวดี ๑ พ.ท.ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
3	6/16/2022 16:50:45	plameen@gmail.com	0851222385	24 ซอย 2 หมู่บ้านสวนนงนุช ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
4	6/19/2022 1:13:01	lovestory.navy@gmail.com	0954455996	+7(967)2-Dunayevskogo street. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
5	6/19/2022 12:52:46	panatda.saramat@gmail.com	620058878	101 /1หมู่ 1 ค.ต.ข.น. ๑. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
6	6/20/2022 13:19:53	jayhka@gmail.com	0835405650	ชมรมพุทธศาสนิกชน ส.ท. ภาษารัสเซียที่ฐาน 2	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
7	6/22/2022 0:13:49	pasun23@gmail.com	0822098835	บ้านไคร้สุโขทัย 28/4-ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
8	6/26/2022 13:59:39	rattinan_son@gmail.com	0822098835	บ้านเอื้ออาทรลาดกระบัง ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
9	6/29/2022 12:26:04	nopassom.kaisuban@hotmail.com	0928947234	บ้านเอื้ออาทรลาดกระบัง ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
10	7/4/2022 10:28:26	beepetch@gmail.com	0878233951	22 ซอย 8 ถนนสวนผัก ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
11	7/4/2022 13:30:14	Sattatsamipong.ru@ศิริราชวิทยุ ศตวรรษที่ ๑๑	0637132859	869/469 สุขุมวิท 101 น.ท. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
12	7/13/2022 13:42:48	komnie072@gmail.com	0962252899	249 ม.5 ด.เพ็ชร์ใหญ่ อ.พ. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
13	7/20/2022 11:07:45	suttatee36942@gmail.com	0616418945	2/20 ซอย 27/1 อ.พ. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
14	7/21/2022 15:08:12	kzyne45@gmail.com	0875173410	บ้านเลขที่ 11 ซอยสวนส. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
15	7/22/2022 17:27:12	tiffai@gmail.com	0910245625	33/1 ซ.อิมทานร 15 อ.บึงพระจันทร์ ด. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
16	7/25/2022 19:04:00	poobodin20@hotmail.com	0959265078	119 ม.2 ด.นางละม้าย อ. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
17	7/25/2022 19:08:17	supawit14891@gmail.com	0910245625	7/6/18 ซอยหมู่บ้านพลา ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
18	7/25/2022 21:37:28	drann.imph@gmail.com	0979206171	โรงพยาบาลจิตเวชนครส. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
19	7/25/2022 23:12:15	water_watt@hotmail.com	0816876939	848/545 คอนโดยูดีไลท์ ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
20	7/26/2022 9:50:31	phuthita.niyok@gmail.com	0886933933	34/63 หมู่ 5 หมู่บ้านพลา ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
21	7/27/2022 1:49:00	phatsarak.r@gmail.com	0838832624	9/27 ซ.พหลโยธิน 15 อ.บ. ภาษารัสเซียที่ฐาน 1	(F: https://drive.google.co)	เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการสมัคร				
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

การคำนวณแบบฟอร์ม 1

100%

16/02 2/6/2566

การติดตามการใช้ประโยชน์

จากโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 64

1. สรุปผลการใช้ประโยชน์จากการอบรมภาษารัสเซีย ระดับ 1 ดังนี้

- 1.1 ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียเบื้องต้น ตลอดจนเนื้อหาสอดแทรกเกี่ยวกับวัฒนธรรมสังคมนิเทศไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรัสเซียให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.2 ผู้เข้าอบรมที่ได้อาศัยอยู่ในประเทศรัสเซียปัจจุบัน ได้นำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียและการสื่อสารไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการสื่อสารระดับเบื้องต้นในที่ทำงานกับชาวรัสเซีย
- 1.3 ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ความเข้าใจพื้นฐานภาษารัสเซียไปใช้ เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. ปัญหา/อุปสรรคที่พบภายหลังจากการอบรมฯไปใช้

- 2.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้จากการอบรมภาษารัสเซีย ระดับ 1 ซึ่งอาจจะยังไม่เพียงพอต่อการนำไปสื่อสารได้มากนัก จำเป็นจะต้องอบรมในระดับที่สูงขึ้นเพิ่มเติม เพื่อสามารถนำความรู้ทางด้านภาษารัสเซียไปใช้ได้มากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะ

- 3.1 ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความต้องการอยากเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น อยากให้ทางโครงการฯ เปิดการอบรมอย่างต่อเนื่อง



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1. รหัสวิชา | RUS1011 | ชื่อรายวิชา ภาษาสรีเยีเพื่อการสื่อสาร 1 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3 - 2 - 5) | หน่วยกิต |
| 3. ประเภทของวิชา | <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> บังคับเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือก |
| 4. หลักสูตร | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสรีเยี | |
| 5. ภาควิชา | ภาษาตะวันตก | |
| 6. คณะ | คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 7. ภาคเรียน | 1 | |
| 8. ปีการศึกษา | 2565 | |
| 9. สถานที่เรียน | SK1402 | |
| 10. คำอธิบายกระบวนวิชา | ศึกษาภาษาสรีเยีเพื่อการสื่อสารโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประ โยค่างาฯ | |
| 11. อาจารย์ผู้สอน | 11.1 ศรีรรา ภาสุขดี | |
| 12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | 12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลัก ไวยากรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | |
| | 12.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | |

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา จ. 11.30-13.30, พ. 08.00-09.30, พศ 08.00-10.30

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 srivara_p@rumail.ru.ac.th

15.2.2 ติดต่อแนะนำหมายอาจารย์ผ่าน facebook page ของสาขาวิชา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจารย์เชษฐสมน, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาโดยรวม และจุดประสงค์ของการเรียน ในกระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่มบทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบายลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่านตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	อธิบายและฝึกเขียนตัวอักษร เอกสารประกอบวิชา RUS 1011 (RUS 1001)	ศรียรา ผาสุคติ
2	การอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และหลักการประสมคำ 1) อธิบายวิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของพยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึกอ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ทำแบบฝึกหัด	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	อธิบายและฝึกอ่าน ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ เอกสารประกอบวิชา RUS 1011 (RS 1001)	ศรียรา ผาสุคติ
3	โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรียรา ผาสุคติ

	1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษาฝรั่งเศส 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษาฝรั่งเศส 3) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของคำนามเพศของคำนาม พจน์				
4	คำสรรพนาม ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความเข้าใจ 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม OH, OHA, OHO, OHH 2) อธิบายลักษณะคำนามเพศชาย หญิง และกลาง 3) ศัพท์และสำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำความเข้าใจ	3	บรรยายและอภิปราย ฟังปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
5	บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในปัจจุบันกาลฝึกกระจายกริยาในปัจจุบันกาล	3	บรรยายและอภิปราย ฟังปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
6	รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของนุรพท และรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของนุรพท 2) รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค	3	บรรยายและอภิปราย ฟังปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
7	การเรียงลำดับคำในประโยค คำถาม การใช้กริยาวิเศษณ์ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง 1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถามและการเรียงลำดับคำในประโยค คำถาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง นำการเรียงการสอนโครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการร่วมกับกระบวนวิชานี้ในหัวข้อเรื่องการใช้ประโยคคำถามและคำตอบ โดยให้	3	บรรยายและอภิปราย ฟังปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี

	นักศึกษาร่วมออกแบบโจทย์และ แต่งประโยค				
8	<p>ตำนานในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ และ ศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว</p> <p>1) อธิบายการเปลี่ยนรูปคำนาม เอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว นำการเรียนการสอน</p> <p>โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับ บุคคลทั่วไปมาบูรณาการร่วมกับ กระบวนวิชานี้ในหัวข้อเรื่องคำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ โดยให้นักศึกษาร่วมออกแบบโจทย์ และแต่งประโยค</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
9	<p>บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง คำกริยาเคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง 2) อธิบายเกี่ยวกับ คำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับคำคุณศัพท์</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
10	<p>คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและท่องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
11	<p>คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรุษพบนอกเวลา การถามและการบอกเวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรุษพบนอกเวลา การถามและการบอกเวลา</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
12	<p>การใช้การกที่ 6 อธิบายการใช้บุพบท B,Ha ในรูปการกที่ 6</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี
13	<p>บุรุษสรรพนามในรูปการกที่ 2 คำสรรพนามชี้เฉพาะ ศัพท์และ</p>	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุขดี

	จำนวนในการซื้อของ 1) อธิบายเกี่ยวกับบรรจุสรรพนามในรูปการกที่ 2				
14	1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามซึ่งเฉพาะ 2) ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด	ศรีวรา ผาสุคดี
15	อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ทบทวนหัวข้อวิชาที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ	ศรีวรา ผาสุคดี
16	สรุปการบรรยาย	3	บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ	ทบทวนหัวข้อวิชาที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ	ศรีวรา ผาสุคดี

ตอนที่ 3

การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

สอบปลายภาค อื่นๆ (ระบุ)

18.2 ลักษณะข้อสอบ

ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ มี ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

ไม่พบความผิดปกติ จำนวนนักศึกษาไม่ผ่านใกล้เคียงกับนักศึกษาที่สอบผ่าน เพราะส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน ในระหว่างภาคการศึกษามี

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี)

นักศึกษาเข้าเรียนเป็นจำนวนน้อย ซึ่งจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนนี้แบ่ง ออกเป็นนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอและนักศึกษาที่ขาดเรียนบ่อยครั้งและไม่ได้ทบทวนบทเรียนเป็นประจำ

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับศาสตร์อื่นๆ

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
- 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญาที่ต้องพัฒนา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ความรับผิดชอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
	○	●	○		●	●	○		○			●		○		○		

ตอนที่ 5
การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การสังเกต | <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> แบบประเมิน | |

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

- | | | |
|---------------------------|--|---|
| 1. รหัสวิชา | RUS1011 | ชื่อรายวิชา ภาษาสรีเยีเพื่อการสื่อสาร 1 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3 - 2 - 5) | หน่วยกิต |
| 3. ประเภทของวิชา | <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> บังคับเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือก |
| 4. หลักสูตร | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสรีเยี | |
| 5. ภาควิชา | ภาษาตะวันตก | |
| 6. คณะ | คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 7. ภาคเรียน | 1 | |
| 8. ปีการศึกษา | 2565 | |
| 9. สถานที่เรียน | SK1402 | |
| 10. คำอธิบายกระบวนวิชา | ศึกษาภาษาสรีเยีเพื่อการสื่อสาร โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประโยคต่างๆ | |
| 11. อาจารย์ผู้สอน | 11.1 ศรวิรา มาสุขดี | |
| 12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | 12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | |
| | 12.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | |

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา จ. 11.30-13.30, พ. 08.00-09.30, พศ 08.00-10.30

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 srivara_p@rumail.ru.ac.th

15.2.2 ติดต่อคณาจารย์ผ่าน facebook page ของสาขาวิชา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจารย์เชษฐสุนทร, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาโดยรวม และจุดประสงค์ของการเรียน ในกระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่มบทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบายลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่านตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรัวรา ผาสุขดี
2	การอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และหลักการประสมคำ 1) อธิบายวิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของพยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึกอ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ทำแบบฝึกหัด	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรัวรา ผาสุขดี
3	โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม 1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษารัสเซีย 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย 3) บรรยาย	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรัวรา ผาสุขดี

	เกี่ยวกับลักษณะของค่านาม เพศของค่านาม พจน์			
4	คำสรรพนาม คัพท์และสำนวนในการ ทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม OH, OHA, OHO, OHI 2) อธิบายลักษณะ ค่านามเพศชาย หญิง และกลาง 3) คัพท์และ สำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำ ความรู้จัก	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวรา ผาสุธดี
5	บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในรูป ปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพ นาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในรูป ปัจจุบันกาลฝึกกระจายกริยาในรูปปัจจุบัน กาล	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวรา ผาสุธดี
6	รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท และรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของ ประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำ หน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท 2) รูปคำที่ทำ หน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวรา ผาสุธดี
7	การเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม การใช้ กริยาวิเศษณ์ คัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้ เวลาว่าง 1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถาม และการเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) คัพท์และสำนวน เกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง นำการเรียนการสอน โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคล ทั่ว ไปมาบูรณาการร่วมกับกระบวนวิชานี้ใน หัวข้อเรื่องการใช้ประโยคคำถามและคำตอบ โดยให้นักศึกษาร่วมออกแบบ โจทย์และแต่ง ประโยค	3	เป็นไปตามแผนการสอน ปฏิบัติฝึก โดย การแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษา รัสเซียสำหรับบุคคลทั่ว ไปมาบูรณาการกับ การเรียนการสอน โดยให้ฝึกปฏิบัติการ ยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบายเกี่ยวกับ สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	ศรีวรา ผาสุธดี
8	ค่านามในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดง ความเป็นเจ้าของ และศัพท์และสำนวนใน การแนะนำตัว 1) อธิบายการเปลี่ยนรูป ค่านามเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพ นามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์ และสำนวนในการแนะนำตัว นำการเรียนการ สอน โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับ บุคคลทั่ว ไปมาบูรณาการร่วมกับกระบวน	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน มีการฝึก ปฏิบัติฝึก โดยการแต่งประโยค (นำโครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่ว ไปมา บูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้ฝึก ปฏิบัติการยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบาย เกี่ยวกับสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	ศรีวรา ผาสุธดี

	วิชานี้ในหัวข้อเรื่องคำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ โดยให้นักศึกษาร่วมออกแบบโจทย์และแต่งประโยค			
9	บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง คำกริยาเคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง 2) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับคำคุณศัพท์	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
10	คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและท่องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
11	คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรุษพบทบทเวลา การถามและการบอกเวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรุษพบทบทเวลา การถามและการบอกเวลา	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
12	การใช้การกรที่ 6 อธิบายการใช้บุพบท B,Ha ในรูปการกรที่ 6	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
13	บุรุษสรรพนามในรูปการกรที่ 2 คำสรรพนามชี้เฉพาะ ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปการกรที่ 2	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
14	1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามชี้เฉพาะ 2) ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
15	อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี
16	สรุปการบรรยาย	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	ศรีวิรา ภาสุขดี

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
--	-------	--------

นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	35	----
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	2	15.38
B+	0	0.0
B	0	0.0
C+	2	15.38
C	4	30.77
D+	1	7.69
D	1	7.69
F	3	23.08
นักศึกษาที่เข้าสอบ	13	0.0
ขาดสอบ	22	62.86

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ไม่พบความผิดปกติ จำนวนนักศึกษาไม่ผ่านใกล้เคียงกับนักศึกษาที่สอบผ่าน เพราะส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน ในระหว่างภาคการศึกษามีนักศึกษาเข้าเรียนเป็นจำนวนน้อย ซึ่งจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนนี้แบ่งออกเป็นนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอและนักศึกษาที่ขาดเรียนบ่อยครั้งและไม่ได้ทบทวนบทเรียนเป็นประจำ

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย และตรงต่อเวลา
- 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับศาสตร์อื่นๆ

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
 - 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
 - 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
 - 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
 - 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
 - 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง ว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทาง ปัญหาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4 ○ ● ○	1 2 3 4 ● ● ○	1 2 3 ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 ○
ผลการเรียนรู้	ผู้เรียนมีวินัยและ ตรงต่อเวลา	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลัก ภาษาตะวันตก และ มีทักษะในการ สื่อสาร	ผู้เรียนคิดอย่างมี วิจารณญาณและ เป็นระบบ	ผู้เรียนมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี สื่อสาร กับผู้อื่น ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผู้เรียนมีทักษะใน การใช้เครื่องมือ สารสนเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสารภาษา ตะวันตกอย่างมี ประสิทธิภาพ

ตอนที่ 5
แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ
มคอ.5)

-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ
18 ของ มคอ.5)

-

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ
20 ของ มคอ.3 และข้อ 20
ของ มคอ.5)

-

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์
และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

-

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1012 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2 - 0 - 0) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ศึกษาทั่วไป บังคับ บังคับเลือก วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาควิชา 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน SWB501
10. คำอธิบายกระบวนวิชา
ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องคัม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1011 มาก่อน)
11. อาจารย์ผู้สอน
11.1 ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี
12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
12.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้
12.2 เพื่อให้ นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.
 14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.
 15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
 15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 13.00 - 16.00 น. วันอังคาร 09:00 - 11:00 น.
 15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา
 15.2.1 somphak.c@rumail.ru.ac.th
 15.2.2 ประกาศนียบัตรของคณาจารย์
 15.2.3 facebook ของสาขาวิชา <http://facebook.com/russianlanguageru/>

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย ภาควิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	- การใช้คำถาม СКОЛЬКО времени? และ Как долго? - คำศัพท์ส่วนวนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
2	- การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการที่ 4 - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
3	- การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และ กริยาสมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ СВОЙ ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์สั้น должен - ได้	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

	นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย - บทอ่าน - คำศัพท์สำนวน			บทค้นแบบ และฝึกเขียนตัวบท	
4	- การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้กริยา пойти- прийти, поехать- приехать - บทอ่าน - คำศัพท์สำนวน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทค้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
5	- การใช้บุพบท через และกริยาวิเศษณ์ назад - การใช้กริยา хотеть - การใช้คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทค้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
6	- การใช้คำสรรพนาม который ในรูปกรรมรองการกที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	ฝึกปฏิบัติ ฝึกโดยการแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้ฝึกปฏิบัติการยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบายเกี่ยวกับสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
7	- การใช้บุรุษสรรพนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำนามในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทค้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
8	- การใช้สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้คำกริยาวิเศษณ์ нужно และ надо - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทค้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
9	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมรองการกที่ 3 - การใช้สรรพนามชี้	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

	เฉพาะในรูปกรรมรองการกที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน			คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	
10	- การใช้กริยา нравиться - การกระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำ ขอร้อง คำเชิญชวน - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการ สอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อ นี้ด้วย	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	อ.ดร. ศีรวิรา ผาสุขดี
11	- การใช้คำนามในรูปบุพบทการก การกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท o - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
12	- - การใช้คำสรรพนามแสดงความ เป็นเจ้าของนามในรูปบุพบทการก การกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท o - คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บท อ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
13	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบท การกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท o - คำศัพท์สำนวน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
14	- การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะใน รูปบุพบทการกการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท o -- การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บท อ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว บทคันเนบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
15	- การใช้คำสันธาน если - การบอกลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟิสิกิเคราะห์ตัว	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

				บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	
16	บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่	2	บรรยายและอภิปราย	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

สอบปลายภาค อื่นๆ (ระบุ)

18.2 ลักษณะข้อสอบ

ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ มี ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) -

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับ ศาสตร์อื่นๆ
- 3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
 - 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
 - 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
 - 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
 - 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ
 - 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง ว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4 ○ ● ○	1 2 3 4 ● ● ○	1 2 3 ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 ○

ตอนที่ 5
การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

- การสังเกต
- สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- อื่นๆ
- แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1012 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2 - 0 - 0) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ศึกษาทั่วไป บังคับ บังคับเลือก วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน SWB501
10. คำอธิบายกระบวนวิชา
ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องดื่ม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1011 มาก่อน)
11. อาจารย์ผู้สอน
11.1 ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี
12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้
12.2 เพื่อให้ให้นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.
14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.
15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 13.00 - 16.00 น. วันอังคาร 09:00 - 11:00 น.
- 15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา
- 15.2.1 somphak.c@rumail.ru.ac.th
- 15.2.2 ประกาศนียบัตรของคณาจารย์
- 15.2.3 facebook ของสาขาวิชา <http://facebook.com/russianlanguageru/>

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	- การใช้คำถาม сколько времени? และ Как долго? - คำศัพท์ส่วนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
2	- การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็น เจ้าของในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้ คำคุณศัพท์ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การ ใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการ ที่ 4 - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการสอนหัวข้อ นี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
3	- การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และกริยา สมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนามแสดงความ เป็นเจ้าของ СВОЙ ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์สั้น ДОЛЖЕН - ได้ นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับ หัวข้อนี้ด้วย - บทอ่าน - คำศัพท์ส่วน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
4	- การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้ กริยา пойти-прийти, поехать- приехать - บทอ่าน - คำศัพท์ส่วน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
5	- การใช้นุพท через และกริยวิเศษณ์ назад - การใช้กริยา хотеть - การใช้	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

	คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน			
6	- การใช้คำสรรพนาม КОТОРЫЙ ในรูป กรรมตรงการกรที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
7	- การใช้บุรุษสรรพนามในรูปกรรมรอง การกรที่ 3 - การใช้คำนามในรูปกรรมรอง การกรที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
8	- การใช้สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ ในรูปกรรมรองการกรที่ 3 - การใช้คำกริยา วิเศษณ์ НУЖНО และ НАДО - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
9	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมรองการกรที่ 3 - การใช้สรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรม รองการกรที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
10	- การใช้กริยา нравиться - การ กระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำขอร้อง คำเชิญ ชวน - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน - ได้นำเอา วิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ ด้วย	2	ครอบคลุมตามแผน	อ.ดร. ศรีวิภา ผาสุขดี
11	- การใช้คำนามในรูปบุพบทการกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับ บุพบท о - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
12	- - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ นามในรูปบุพบทการกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพ บท о - คำศัพท์สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
13	- การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบทการกร การกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
14	- การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปบุพบท การกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
15	- การใช้คำสันธาน если - การบอก ลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บท อ่าน	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี

16	บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่	2	ครอบคลุมตามแผน	ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี
----	------------------------------	---	----------------	----------------------------

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	17	----
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	1	14.29
B+	0	0.0
B	1	14.29
C+	1	14.29
C	1	14.29
D+	0	0.0
D	1	14.29
F	2	28.57
นักศึกษาที่เข้าสอบ	7	0.0
ขาดสอบ	10	58.82

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบต่อมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. ด้านความรู้
- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับ ศาสตร์อื่นๆ
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
- 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ
- 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทาง ปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
ความรับผิดชอบ	1 2 3 4 ○ ● ○	1 2 3 4 ● ● ○	1 2 3 ○	1 2 3 4 ● ○	1 2 3 ○
ผลการเรียนรู้	นักศึกษาที่เข้าเรียน มีความตรงต่อเวลา	นักศึกษาที่เข้าเรียน มีความรู้ ความ เข้าใจภาษารัสเซีย ตลอดจนเข้าใจ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	นักศึกษาที่เข้าเรียน มีความคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณและ เป็นระบบ	นักศึกษาที่เข้าเรียน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	นักศึกษาที่เข้าเรียน มีทักษะในการใช้ เครื่องมือ สารสนเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสารในการ

		กับภาษารัสเซียได้ เป็นอย่างดี			ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษารัสเซียที่ตนเอง เรียนอยู่
--	--	----------------------------------	--	--	---

ตอนที่ 5

แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ
มคอ.5)

ไม่มีการปรับปรุง

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ
18 ของ มคอ.5)

เมื่อดูคะแนนจากผลสอบพบว่านักศึกษาที่เข้าเรียนได้คะแนนในระดับดี

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ
20 ของ มคอ.3 และข้อ 20
ของ มคอ.5)

ครบ ๕ ด้าน

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์
และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ไม่มีข้อเสนอแนะใด

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....