

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซีย
สำหรับบุคคลทั่วไป
รุ่นที่ 65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๕๓๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕
(ภาควิชาภาษาตะวันตก)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ขออนุมัติกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๕ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ไม่มีต้นเรื่อง
 () อื่น ๆ



กปค. วาระที่ ๑.๕ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๒๖๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก)

วาระที่ ๑.๕

ด้วยปัจจุบันภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อกับ ประเทศฝรั่งเศสและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานภาษา ดังกล่าว

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ขออนุมัติกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.) ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการฯ มาด้วยแล้ว

กปค. ๒๒๖/๒๕๖๕ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
- สนอ คณ.

๑๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติรี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๖ ธ.ค. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทร์สุกรี)

ประธานโครงการฯ

เรียน คมช.

เพื่อโปรดพิจารณา

นพ. อดิษฐ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร อมตวนิช)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าแห่งใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านภาคธุรกิจต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

ไม่คิดค่าบริการ

มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ

หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แนบหลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก _____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก _____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

| คณะมนุษยศาสตร์ | มหาวิทยาลัย |
|--|--|
| พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน | พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน |
| ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ | ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ |
| เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค | เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค |
| กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต |

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย

๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑ และ RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๖๕ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนรู้การสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๖๕ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทุกวันในเวลาราชการ

(เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔ หรือสมัครออนไลน์ได้ทุกวัน

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

๑๒. ผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

| รายละเอียดกิจกรรมย่อย | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ) |
|---|-----------------------|
| ๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของผู้เข้ารับการอบรม ๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ภาษา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

๑๔. งบประมาณ

- ๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ งบคลัง งบรายได้ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ
- ๑๔.๒ กองทุน กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย
- กองทุนบริการวิชาการ กองทุนสินทรัพย์ถาวร
- กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนบริการสุขภาพ
- กองทุนสำรอง กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

| หมวดงบประมาณรับ | ปีงบประมาณ | | เพิ่ม - ลด |
|--|-----------------|-----------------|--------------|
| | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑. ค่าลงทะเบียน (๒,๘๐๐ บาท x ๒๐ คน) | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |
| หมวดงบประมาณจ่าย | ปีงบประมาณ | | เพิ่ม - ลด |
| | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ) | | | |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส) | ๓๓,๖๐๐.- | ๓๓,๖๐๐.- | + ๐.- |
| ๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ | ๕,๖๐๐.- | ๓,๓๕๐.- | - ๒,๒๕๐.- |
| ๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ | | | |
| ๓.๑ เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ชุด) | ๒,๔๐๐.- | ๒,๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๓.๒ เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ชุด) | - | ๒๕๐.- | + ๒๕๐.- |
| ๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือบัตร (๒๐ บาท x ๒๐ชุด) | ๔๐๐.- | ๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน) | ๒,๐๐๐.- | ๒,๐๐๐.- | + ๐.- |
| ๖. ค่านำส่งรายรับ | ๘,๔๐๐.- | ๘,๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง | ๓,๖๐๐.- | ๕,๖๐๐.- | + ๒,๐๐๐.- |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๐๒-๓๑๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๔๓๓๔๐, ๐๙๘-๐๙๖๔๕๔๒, ๐๘๐-๔๑๘๘๐๘๘

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

| ผลผลิต / ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|----------------------------|
| ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรมภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | จำนวน ๑๗ |
| ผลลัพธ์ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | ๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐ |

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (กรณีเรียนในห้องเรียน)

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน
๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

| พันธกิจ | เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ | ผลผลิต | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและ ผลผลิต | ตัวชี้วัดผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม | ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ระยะการดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--|---|---|---|-------------|-------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|----------|
| | | | | | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | |
| สนับสนุนและ ส่งเสริมการ บริการทาง วิชาการแก่ สังคมแก่ ประชาชน เพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ยั่งยืน | เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการ ทางการศึกษา ระดับอุดม ศึกษาอย่าง เสมอภาค | การ บริการ วิชาการ ส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต | ส่งเสริมการจัดบริการ ทางวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิตของโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกร ใช้ภาษาarsiเซียใน ระดับพื้นฐาน - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ -ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ | ๒๐ คน | ๕๖,๐๐๐ | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๙ เมษายน ๒๕๖๖ | ภาควิชา ภาษา ตะวันตก | - |

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๒๕

จัดโดย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ สถานที่จัดโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม นักศึกษา สถาบัน

บุคคลทั่วไป อาชีพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

| ประเด็นที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม | | | | | |
| ๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | |
| ๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และ โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม | | | | | |
| ๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้ | | | | | |
| ๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น | | | | | |
| ๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้ | | | | | |
| ๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้ | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้ | | | | | |
| ๙. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค | | | | | |
| ๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ชื่อ _____ นามสกุล _____ คะแนนที่ได้ _____

แบบทดสอบหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 1

1. ข้อใดต่อไปนี้เป็นข้อความที่หมายความว่า นี่คืออะไร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

2. ข้อใดต่อไปนี้เป็นข้อความที่หมายความว่า นี่คือใคร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

3. ข้อใดต่อไปนี้เป็นข้อความที่หมายความว่า ร้านขายยาอยู่ที่ไหน

- A) Где остановка? B) Когда экскурсия?
B) Где аптека? Г) Анна дома?

4. ข้อใดต่อไปนี้เป็นข้อความที่หมายความว่า นี่คือคุณย่าของฉัน

- A) Это мой дедушка. B) Это моя сестра.
B) Это моя девушка. Г) Это моя бабушка.

5. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศชาย

- A) шапка B) молоко B) папа Г) тетрадь

6. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศหญิง

- A) дядя B) словарь B) игра Г) яблоко

7. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศกลาง

- A) окно B) карандаш B) папа Г) площадь

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า друг

- A) друга B) друзья B) другу Г) друге

9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า поликлиника

- A) поликлинику B) поликлинике
B) поликлиники Г) поликлиникой

10. Это _____ родители.

- А) наш Б) наша В) наше Г) наши

11. _____ зовут Виктор. _____ студент.

- А) Его, Его Б) Он, Его В) Его, Он Г) Он, Он

12. Это _____ телевизор.

- А) маленькие Б) хорошая В) новое Г) старый

13. Это _____ часы.

- А) хороший Б) хорошая В) хорошее Г) хорошие

14. _____ пальто _____ тёплое?

- А) Какой, самый Б) Какая, самая
В) Какое, самое Г) Какие, самые

15. Мне _____ эти открытки.

- А) нравится Б) нравятся В) нравится Г) нравлюсь

16. 35 อ่านว่าอย่างไร

- А) тридцать четыре Б) двадцать пять
В) тридцать пять Г) сорок два

17. ข้อใดต่อไปนี้เป็นแปลว่า ขอขอบคุณ

- А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

18. ข้อใดต่อไปนี้เป็นแปลว่า ขอโทษ

- А) Спасибо Б) Здравствуйте В) Извините Г) До свидания

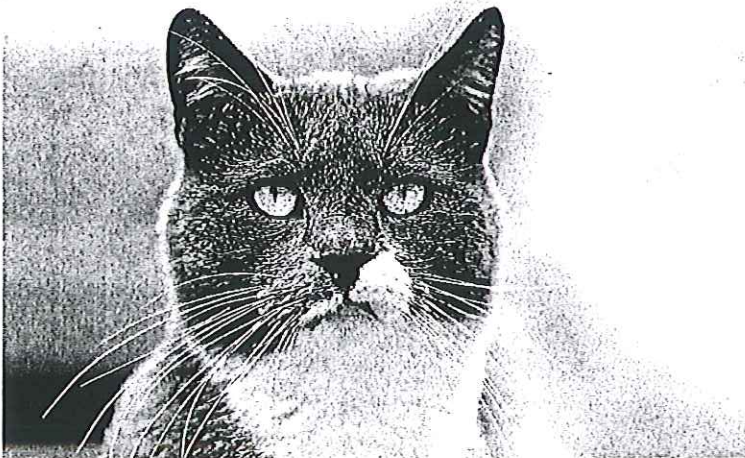
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

คณะมนุษยศาสตร์
เลขรับ ๐๐๖๖
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๔
ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ (คณะมนุษยศาสตร์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายรับของโครงการฯ ตามอัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการของงบประมาณโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒. อนุมัติจัดเก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในอัตราคนละ ๒,๘๐๐.- บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. อนุมัติหลักการให้คณะบดีเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ /เลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการฯ กรณีผู้สมัครไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมต้องเป็นอัตราคงเดิม

ให้ชม คอจร.

- ศ.ดร.ไพฑูริย์
- ศ.ดร.ทวิมศักดิ์
- ศ.ดร.ทวิมศักดิ์
- ศ.ดร.ทวิมศักดิ์

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว -ทราบ
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว -ดำเนินการตามเสนอ
- () ไม่มีต้นเรื่อง

๑.๒
(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)
คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์
๙ ม.ค. ๒๕๖๖



กรรมการประชุมคณะที่ประชุม
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๗ น.
ผู้รับ: *สม.*

แจ้งการบรรณฯ ดังเรื่อง
รับที่ ๑๒๙๖ / ๔๘๓๙
วันที่ 19 ส.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

๑๐๗. ๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ ที่ อว.๐๖๐๑.๐๔๓๖/ ๒๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

วาระที่ 5.4

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ตามนัยมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

- จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้ร่วมโครงการฯ
- ขออนุมัติกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วาระที่ 5.4
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

สำเนาถูกต้อง

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๔/ ๕๒๖๖ ว. ๑ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน อชก.

คือในโครงการ ก.บ.ม.ร.

พิจารณาดังต่อไปนี้

Signature

(นายสิริชัย โชคชัยสัมฤทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี

Signature

(โยธิน ไพรพนาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ จันทร์สุกรี) *Signature* ก.บ.ม.ร.

ประธานโครงการฯ

ธีรยา คุงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเชาว์ ทอประยูร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาภาษา

กรรมการร่วม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาควิชาภาษาตะวันตก

ธัญญา อมตวงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร อมตวงษ์) ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

เรียน อธิการบดี

เห็นควรเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

Signature

(นางกาญจนา อธิธิภาณุรังกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๕๗๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๕ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

(ภาควิชาภาษาตะวันตก)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ขออนุมัติกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๕ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ
- ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ไม่มีต้นเรื่อง
 - อื่น ๆ ใช้เกณฑ์ ๖.๑.๑.๗, ๖.๑.๘, ๖.๑.๙

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



กปก. วาระที่ ๑.๕ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕
 เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๒๖๘
 ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก) วาระที่ ๑.๕

ด้วยปัจจุบันภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่ใช้กันมากในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อกับ ประเทศฝรั่งเศสและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานภาษา ดังกล่าว

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

- จัดโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ภายใต้วงเงิน ๕๖,๐๐๐.- (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณ จากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ขออนุมัติกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มนุษยศาสตร์ (กปก.) ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการฯ มาด้วยแล้ว

กปก. ๒๒๒/๒๕๖๕ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
 - เสนอ มล.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทรสุกรี)
 ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นพ. อมก จฟ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร อมตวนิช)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

โครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๒๕

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ งาน สนับสนุนวิชาการ

๔. กิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษารัสเซียมีบทบาทในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวงการธุรกิจของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจำนวนมากจากประเทศรัสเซียและกลุ่มประเทศเครือรัฐเอกราช (CIS-Commonwealth of Independent States) เดินทางมาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่รู้ภาษารัสเซียและพร้อมที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศเหล่านี้ ประกอบกับประเทศไทยมีนโยบายแสวงหาตลาดการค้าแห่งใหม่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว การมีความรู้ภาษารัสเซียเพิ่มเติมจะเปิดโอกาสให้ประกอบการสามารถแสวงหาตลาดการค้าในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษารัสเซียได้

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานการศึกษาหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงหน้าที่ในการให้บริการแก่สังคมและมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสถานที่ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมพื้นฐานในการเข้าฝึกอบรมด้านมัคคุเทศก์ต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจภาษารัสเซีย และเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยในทางกลับกันจะได้นำเอาประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา ภาษารัสเซียพื้นฐาน ๑ และภาษารัสเซียพื้นฐาน ๒

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

ไม่คิดค่าบริการ

มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๘๐๐ บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ๕๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ

หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร) ระบุวิชา (แนบหลักฐานประกอบ คือ มคอ. ๓)

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑

RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก _____

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก _____

๕.๕.๓ อื่นๆ _____

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

| คณะมนุษยศาสตร์ | มหาวิทยาลัย |
|---|---|
| พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน | พันธกิจ : สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน |
| ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ | ยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ |
| เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค | เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค |
| กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต |

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไปที่ต้องการเรียนภาษารัสเซีย

๒. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนกระบวนวิชา

RUS 1011 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๑ และ RUS 1012 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖

กำหนดการอบรมในวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมในชั้นเรียน) หรือ

กำหนดการอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเป็นการอบรมแบบออนไลน์)

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานการประชนและวิชาการ

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ หรืออาคารเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง/ อบรมออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการ
- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเรียน
- กำหนดตำราเรียน
- การอบรมจะเป็นการบรรยายพร้อมกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

ชั้นเรียนภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ RS ๑ และ RS ๒ โดย

ระดับ RS ๑ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษารัสเซียที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน

ระดับ RS ๒ จะเป็นชั้นเรียนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียระดับต้นมาแล้ว

ในการอบรมครั้งที่ ๒๕ จะเปิดสอนระดับ RS ๑ จำนวน ๑ ห้อง หรือ RS ๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยการเรียนรู้การสอนจะเน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ประกอบด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึก ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ ๒๕ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทุกวันในเวลาราชการ

(เว้นวันอาทิตย์) ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๔ หรือสมัครออนไลน์ได้ทุกวัน

กำหนดการอบรม

ครั้งที่ ๒๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง รวมทั้งหมด

๔๘ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

คณาจารย์ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสถาบันอื่น

๑๒. ผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

| รายละเอียดกิจกรรมย่อย | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ) |
|---|-----------------------|
| ๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจทางด้านไวยากรณ์ ของผู้เข้ารับการอบรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการฝึกทักษะการใช้ภาษา | |

๑๔. งบประมาณ

- ๑๔.๑ แหล่งเงินงบประมาณ งบคลัง งบรายได้ งบอื่นๆ งบประมาณของโครงการฯ
- ๑๔.๒ กองทุน กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย
- กองทุนบริการวิชาการ กองทุนสินทรัพย์ถาวร
- กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนบริการสุขภาพ
- กองทุนสำรอง กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

| หมวดงบประมาณ | ปีงบประมาณ | | เพิ่ม - ลด |
|---|------------|----------|------------|
| | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑. ค่าลงทะเบียน (๒,๘๐๐ บาท x ๒๐ คน) | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |
| หมวดงบรายจ่าย | ปีงบประมาณ | | เพิ่ม - ลด |
| | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอยและวัสดุ) | | | |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๔๘ ชม. x ๑ คอร์ส) | ๓๓,๖๐๐.- | ๓๓,๖๐๐.- | + ๐.- |
| ๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ | ๕,๖๐๐.- | ๓,๓๕๐.- | - ๒,๒๕๐.- |
| ๓. ค่าถ่ายเอกสารโครงการ | | | |
| ๓.๑ เอกสารประกอบการเรียน (๑๒๐ บาท x ๒๐ ชุด) | ๒,๔๐๐.- | ๒,๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๓.๒ เอกสารที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ (ถ่ายเอกสารสี ๕ บาท x ๕๐ ชุด) | - | ๒๕๐.- | + ๒๕๐.- |
| ๔. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ (๒๐ บาท x ๒๐ ชุด) | ๔๐๐.- | ๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๕. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียน) | ๒,๐๐๐.- | ๒,๐๐๐.- | + ๐.- |
| ๖. ค่านำส่งรายรับ | ๘,๔๐๐.- | ๘,๔๐๐.- | + ๐.- |
| ๗. ค่าใช้จ่ายสำรอง | ๓,๖๐๐.- | ๕,๖๐๐.- | + ๒,๐๐๐.- |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) | ๕๖,๐๐๐.- | ๕๖,๐๐๐.- | + ๐.- |

สำเนาถูกต้อง



(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๐๒-๓๓๐๘๒๖๘, ๐๘๑-๘๕๕๓๓๕๐,
๐๙๘-๐๙๖๕๕๕๒, ๐๘๐-๕๑๘๘๐๘๘

๑๗. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

| ผลผลิต / ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|----------------------------|
| ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรมภาษารัสเซียขั้นพื้นฐาน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | จำนวน ๑๗ |
| ผลลัพธ์ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | ๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียในระดับพื้นฐาน ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐ |

๑๘. มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (กรณีเรียนในห้องเรียน)

๑. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในห้องเรียน
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน
๓. มีการเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ให้กับผู้เรียน
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

สำเนาถูกต้อง



(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

| พันธกิจ | เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ | ผลผลิต | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและ ผลผลิต | ตัวชี้วัดผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม | ค่าเป้าหมาย (บาท) | ระยะการดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|---|---|--------------------|--|--|------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------|----------------------|---|
| | | | | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | |
| สนับสนุนและ ส่งเสริมการ บริการทาง วิชาการแก่ สังคมแก่ ประชาชน เพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ยั่งยืน | เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการ ทางการศึกษา ระดับอุดม ศึกษาอย่าง เสมอภาค | การ บริการ วิชาการ | ส่งเสริมการจัดบริการ ทางวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิตของโครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการ - ผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ใช้ภาษาฝรั่งเศสใน ระดับพื้นฐาน - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ | ๒๐ คน | ๕๖,๐๐๐ | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๙ เมษายน ๒๕๖๖ | ภาควิชา ภาษา ตะวันตก | - |

สำเนาถูกต้อง

(นายสิริภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประมง พิธีการ

แบบประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

โครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๒๕

จัดโดย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัน/เวลาจัดโครงการ ระหว่างวันที่ สถานที่จัดโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม นักศึกษา สถาบัน

บุคคลทั่วไป อาชีพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความคิดมากที่สุด

| ประเด็นที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม | | | | | |
| ๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | |
| ๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และ สไลด์ทัศนูปกรณ์ในการอบรม | | | | | |
| ๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษารัสเซียในระดับสูงขึ้นไปได้ | | | | | |
| ๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น | | | | | |
| ๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้ | | | | | |
| ๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้ | | | | | |

สำเนาถูกต้อง


(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้ | | | | | |
| ๙. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค | | | | | |
| ๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง


(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ชื่อ _____ นามสกุล _____ คะแนนที่ได้ _____

แบบทดสอบหลังเรียนภาษารัสเซียระดับ 1

1. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่คืออะไร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

2. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่ใคร

- A) Кто это? B) Что это? B) Где мама? Г) Когда урок?

3. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า ร้านขายยาอยู่ที่ไหน

- A) Где остановка? B) Когда экскурсия?
B) Где аптека? Г) Анна дома?

4. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายความว่า นี่คือญาติของคุณ

- A) Это мой дедушка. B) Это моя сестра.
B) Это моя девушка. Г) Это моя бабушка.

5. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศชาย

- A) шапка B) молоко B) папа Г) тетрадь

6. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศหญิง

- A) дядя B) словарь B) игра Г) яблоко

7. คำศัพท์ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามเพศกลาง

- A) окно B) карандаш B) папа Г) площадь

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า друг

- A) друга B) друзья B) другу Г) друге

9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า поликлиника

- A) поликлинику B) поликлинике
B) поликлиники Г) поликлиникой

สำเนาถูกต้อง



(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

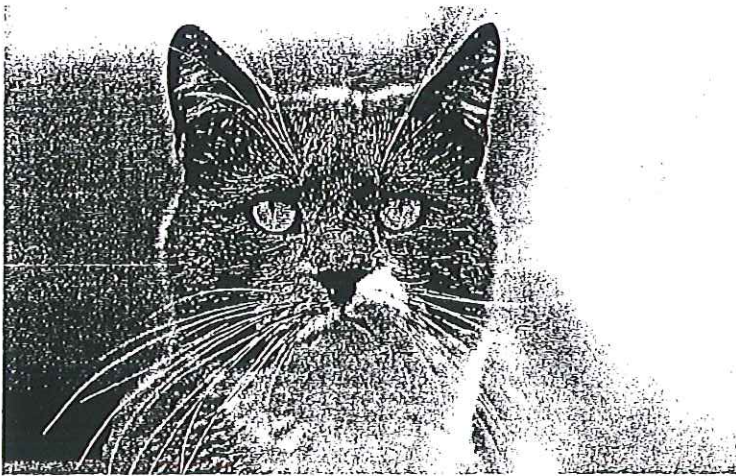
19.



+ Что это? – Это _____.

А) телефон Б) ручка В) улица Г) река

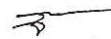
20.



+ Кто это? – Это _____.

А) собака Б) птица В) белка Г) кот

สำเนาถูกต้อง



(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๒๕๖ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๕.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระดับพื้นฐาน ๑ (ภาควิชาภาษาตะวันตก)

มติ ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระดับพื้นฐาน ๑ และแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป ในการจัดโครงการฯ ตามที่เสนอแล้ว มีมติรับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป และให้แจ้งงานประกันคุณภาพการศึกษาทราบต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๕.๑ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรับดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง
() อื่น ๆ



กปก. วาระที่...๕๑...ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๒๖๘

ที่...อว.๐๖๐๑.๐๔๐๖/ ๐๕๖

วันที่ ๐๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ ระดับพื้นฐาน ๑

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่...๕๑.....

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๔ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๖๕ นั้น บัดนี้โครงการได้ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๕ ดังนี้

๑. ผลการประเมินโครงการฯ ความพึงพอใจโดยรวม ๔.๒๘ (ระดับมาก)
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด เท่ากับ ๔.๖๗ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๓.๙๘ คือ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้ปรับลดจำนวนเวลาการอบรม จาก ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง เหลือเพียงแค่ ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง
 - ๒.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการอบรม เป็นวันทำการปกติในช่วงเย็น
 - ๒.๓ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดคอร์สอบรมในระดับที่สูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง
 - ๒.๔ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดคอร์สอบรมภาษารัสเซียเฉพาะด้าน อาทิ ภาษารัสเซียเพื่อการโรงแรม ภาษารัสเซียเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว เนื่องจากสามารถนำความรู้ที่ได้รับในคอร์สอบรมดังกล่าว ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง
 - ๒.๕ ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการบันทึกวิดีโอย้อนหลังในส่วนของภาคทฤษฎี ซึ่งผู้วิทยากรชาวไทยเป็นผู้บรรยาย
 - ๒.๖. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษ ด้านประวัติศาสตร์ รัสเซีย วรรณกรรมรัสเซีย และภาษารัสเซีย
๓. แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป
 - ๓.๑ ภาควิชาฯ จะนำเรื่องระยะเวลาที่ใช้อบรมต่อครั้งให้ปรับเป็น ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งวันและเวลาในการอบรมนั้นไปพิจารณา
 - ๓.๒ จะจัดโครงการในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ๓.๓ จะจัดแบบฝึกหัดและกิจกรรมเพิ่ม

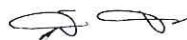
๓.๔ เรื่องวิดีโอย้อนหลัง...

๓.๔ เรื่องวิดีโอย้อนหลังในส่วนของภาคทฤษฎี ซึ่งผู้วิทยากรชาวไทยเป็นผู้บรรยาย
จะรับไว้เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้

๓.๕ ส่วนเรื่องการเปิดคอร์สอบรมภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้านและการเปิดหลักสูตรปริญญาโทภาค
พิเศษ ด้านประวัติศาสตร์รัสเซีย วรรณกรรมรัสเซีย และภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปนั้นใน
เวลาอันใกล้นี้ทางภาควิชาฯ ยังไม่มีนโยบายที่จะเปิด

ผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๗.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทั่วไป
ที่ต้องการเรียนภาษาฝรั่งเศส และข้อ ๗.๒ เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและนำไปบูรณาการในการเรียนการ
สอนกระบวนวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ๒ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓.๕๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอ กปค. เห็นชอบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภักดิ์ จันทรสุกกรี)

ประธานโครงการฯ

รุ่งน คมข.

เพื่อโปรดพิจารณา

๓๗ มค ๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร อมตวนิช)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

กปค. ๑๒๕/๒๕๖๖ สว. ...๑๘...เม.ย...๒๕๖๖..

- ๔ หน้า นปค.

๑.๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๘ พ.ย. ๖๖

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
เรื่อง “โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๕”
โดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก
ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

การจัดโครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๕ มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้นจำนวน ๙ คน โดยได้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ และจากผลการประเมินผลพบว่า เป็น เพศหญิง ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙ เพศชาย ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑ โดยเป็นบุคคลทั่วไปทั้ง ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกดังนี้

5 = 4.51 – 5.00 ระดับมากที่สุด 4 = 3.51 – 4.50 ระดับมาก
3 = 2.51 – 3.50 ระดับปานกลาง 2 = 1.51 – 2.50 ระดับน้อย
1 = 1.00 – 1.50 ระดับน้อยที่สุด

| ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|--|-----------|-----------|
| ๑. เนื้อหาของการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม | ๔.๔๔ | มาก |
| ๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | ๔.๖๗ | มากที่สุด |
| ๓. ความเหมาะสมของเวลา สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม | ๔.๑๑ | มาก |
| ๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปเป็นพื้นฐานในการอบรมภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงขึ้นไปได้ | ๔.๔๔ | มาก |
| ๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น | ๓.๗๘ | มาก |
| ๖. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันที่มีมากขึ้นในสังคมปัจจุบันได้ | ๔ | มาก |
| ๗. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ในการสร้างโอกาสสำหรับตนเองในอนาคตได้ | ๔.๓๓ | มาก |
| ๘. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนได้ | ๔ | มาก |
| ๙. โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้ | ๔.๕๖ | มากที่สุด |

| ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|---|-----------|-------|
| อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค | | |
| ๑๐. โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เข้าอบรม | ๔.๔๔ | มาก |
| รวม | ๔.๒๘ | มาก |

จากการประเมินผลโดยรวมพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปรุ่นที่ ๖๕ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๘) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเป็นลำดับที่หนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๗) รองลงมาคือ ด้านโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้เข้าถึงการบริการการศึกษาอย่างเสมอภาค (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๖) ในขณะที่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียไปใช้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านธุรกิจและการค้า เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย = ๓.๗๘)

ตอนที่ ๓ จากการเข้าร่วมโครงการ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านใดบ้าง จงอธิบาย

๑. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการบริการและการท่องเที่ยว
๒. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการค้ากับคู่ค้าชาวรัสเซีย และคู่ค้าจากประเทศในเครือสหภาพโซเวียตเก่า เช่น คาซัคสถาน อุซเบกิสถาน อาเซอร์ไบจาน ฯลฯ
๓. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนตัว
๔. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการอ่านงานวรรณกรรมรัสเซีย
๕. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษางานเขียนทางวิชาการประเภทต่าง ๆ
๖. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
๗. สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษารัสเซียในระดับพื้นฐาน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้ปรับลดจำนวนเวลาการอบรม จาก ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง เหลือเพียงแค่ ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง
๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการอบรม เป็นวันทำการปกติในช่วงเย็น
๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดคอร์สอบรมในระดับที่สูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดคอร์สอบรมภาษารัสเซียเฉพาะด้าน อาทิ ภาษารัสเซียเพื่อการโรงแรม ภาษารัสเซียเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว เนื่องจากสามารถนำความรู้ที่จะได้รับในคอร์สอบรมดังกล่าว ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง
๕. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการบันทึกวิดีโอย้อนหลังในส่วนของภาคทฤษฎี ซึ่งผู้วิทยากรชาวไทยเป็นผู้บรรยาย
๖. ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้มีการเปิดหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษ ด้านประวัติศาสตร์รัสเซีย วรรณกรรมรัสเซีย และภาษารัสเซีย



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

- | | | | | |
|------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. รหัสวิชา | RUS1011 | ชื่อรายวิชา | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 | |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3 - 2 - 5) หน่วยกิต | | | |
| 3. ประเภทของวิชา | <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> บังคับ | <input type="checkbox"/> บังคับเลือก | <input type="checkbox"/> วิชาเลือก |
| 4. หลักสูตร | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | | | |
| 5. ภาควิชา | ภาษาตะวันตก | | | |
| 6. คณะ | คณะมนุษยศาสตร์ | | | |
| 7. ภาคเรียน | 2 | | | |
| 8. ปีการศึกษา | 2565 | | | |
| 9. สถานที่เรียน | SK1402 | | | |
10. คำอธิบายกระบวนวิชา
- ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประโยคต่างๆ
11. อาจารย์ผู้สอน
- 11.1 ศิริวรา มาสุขดี
12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้
- 12.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.
14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.
15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา จ. 09.30-11.30, อ. 11.30-13.30, พุธ 14.00-15.00
- 15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา
- 15.2.1 srivara_p@rumail.ru.ac.th
- 15.2.2 ติดต่อแนะนำอาจารย์ผ่าน facebook page ของสาขาวิชา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจรณ เชนฐสุนน, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

| ครั้งที่ | หัวข้อที่สอน | จำนวน ชั่วโมง | วิธีการสอน | กิจกรรม | ผู้สอน |
|----------|--|---------------|-----------------------------|---|----------------|
| 1 | แนะนำเนื้อหาโดยรวม และ จุดประสงค์ของการเรียน ใน กระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่ม บทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมาย กำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบาย ลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมาย กำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่าน ตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | อธิบายและฝึกเขียน ตัวอักษร เอกสารประกอบ วิชา RUS 1011 (RUS 1001) | ศรัวรา ผาสุขดี |
| 2 | การอ่านออกเสียงคำในภาษา รัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และ หลักการประสมคำ 1) อธิบาย วิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษา รัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของ พยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึก อ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่ง พยางค์ทำแบบฝึกหัด | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | อธิบายและฝึกอ่าน ฝึก ประสมและแบ่งพยางค์ เอกสารประกอบวิชา RUS 1011 (RS 1001) | ศรัวรา ผาสุขดี |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|------------------------|----------------|
| 3 | <p>โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม</p> <p>1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษารัสเซีย 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย 3) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของคำนามเพศของคำนาม พจน์</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฟิสิกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสุขดี |
| 4 | <p>คำสรรพนาม คัพท์และสำนวนในการหักทหายและแนะนำเพื่อทำความเข้าใจ 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม OH, OHA, OHO, OHI 2) อธิบายลักษณะคำนามเพศชาย หญิง และกลาง 3) คัพท์และสำนวนในการหักทหายและแนะนำเพื่อทำความเข้าใจ</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฟิสิกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสุขดี |
| 5 | <p>บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาลฝึกกระจายกริยาในรูปปัจจุบันกาล</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฟิสิกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสุขดี |
| 6 | <p>รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท และรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท 2) รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฟิสิกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสุขดี |
| 7 | <p>การเรียงลำดับคำในประโยค คำตาม การใช้กริยาวิเศษณ์ คัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง</p> <p>1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถามและการเรียงลำดับคำในประโยค คำตาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) คัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง นำการเรียนการสอนโครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการร่วมกับกระบวนการวิชานี้ในหัวข้อเรื่องการใช้</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฟิสิกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสุขดี |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|------------------------|----------------|
| | ประโยคคำถามและคำตอบ โดยให้นักศึกษาร่วมออกแบบโจทย์และแต่งประโยค | | | | |
| 8 | <p>คำนามในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว</p> <p>1) อธิบายการเปลี่ยนรูปคำนามเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์และสำนวนในการแนะนำตัว นำการเรียนการสอนโครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการร่วมกับกระบวนการวิชาในหัวข้อเรื่องคำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ โดยให้นักศึกษาร่วมออกแบบโจทย์และแต่งประโยค</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสขุติ |
| 9 | <p>บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง คำกริยาเคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง 2) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับคำคุณศัพท์</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสขุติ |
| 10 | <p>คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบายเกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและท่องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และสำนวน ในการเดินทาง</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสขุติ |
| 11 | <p>คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรพทบทบอเวลา การถามและการบอกเวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรพทบทบอเวลา การถามและการบอกเวลา</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสขุติ |
| 12 | <p>การใช้การกที่ 6 อธิบายการใช้บุพท B, HA ในรูปการกที่ 6</p> | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ภาสขุติ |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|--|----------------|
| 13 | นุสรพรรณามในรูปแบบการที่ 2 คำสรรพนามชี้เฉพาะ คัพท์และ สำนวนในการชื่อของ 1) อธิบาย เกี่ยวกับนุสรพรรณามในรูปแบบการ ที่ 2 | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 14 | 1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามชี้ เฉพาะ 2) คัพท์และสำนวนในการ ชื่อของ | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 15 | อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ทบทวนหัวข้อวิชาที่ นักศึกษายังไม่เข้าใจ | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 16 | สรุปการบรรยาย | 3 | บรรยายและอภิปราย ฝึกปฏิบัติ | ทบทวนหัวข้อวิชาที่ นักศึกษายังไม่เข้าใจ | ศรีวรา ผาสุขดี |

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

สอบปลายภาค

อื่นๆ (ระบุ)

18.2 ลักษณะข้อสอบ

ข้อสอบปรนัย

ข้อสอบอัตนัย

ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย

สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ มี

ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา

- 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2. ด้านความรู้
 - 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
 - 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
 - 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
 - 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับศาสตร์อื่นๆ
- 3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
 - 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
 - 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
 - 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
 - 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
|---------------|---|--|--|---|--|
| ความรับผิดชอบ | 1 2 3 4 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | 1 2 3 4 <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | 1 2 3 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | 1 2 3 4 <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | 1 2 3 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

ตอนที่ 5

การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

การสังเกต

สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

อื่นๆ

แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา RUS1011 ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 2 - 5) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ศึกษาทั่วไป บังคับ บังคับเลือก วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย
5. ภาควิชา ภาษาตะวันตก
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน SK1402
10. คำอธิบายกระบวนวิชา
ศึกษาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและประโยคง่ายๆ
11. อาจารย์ผู้สอน
11.1 ศรัวรา ภาสุขดี
12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์ที่ศึกษามาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้
12.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 3 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา จ. 09.30-11.30, อ. 11.30-13.30, พุธ 14.00-15.00

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 srivara p@rumail.ru.ac.th

15.2.2 ติดต่อนัดหมายอาจารย์ผ่าน facebook page ของสาขาวิชา

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

อาจรณ เชนฐสุนน, ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1

17. หัวข้อที่สอน

| ครั้งที่ | หัวข้อที่สอน | จำนวน ชั่วโมง | ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3) | ผู้สอน |
|----------|---|------------------|------------------------------|----------------|
| 1 | แนะนำเนื้อหาโดยรวม และจุดประสงค์ของการเรียน ในกระบวนวิชานี้ การวัดผล เริ่มบทเรียน อักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 1) อธิบายลักษณะของอักษรในภาษารัสเซีย ระบบเสียงสระ เสียงพยัญชนะ พยัญชนะกึ่งสระ และเครื่องหมายกำกับเสียงพยัญชนะ 2) ฝึกอ่านตัวอักษร ฝึกเขียนตัวอักษร | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรียรา มาสุขดี |
| 2 | การอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย การแบ่งจำนวนพยางค์ และหลักการประสมคำ 1) อธิบายวิธีการอ่านออกเสียงคำในภาษารัสเซีย 2) อธิบายลักษณะของพยางค์ และการแบ่งพยางค์ 3) อธิบายวิธีการประสมคำ 4) ฝึกอ่านคำศัพท์ 5) ฝึกประสมและแบ่งพยางค์ทำแบบฝึกหัด | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรียรา มาสุขดี |
| 3 | โครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย คำนามและเพศของคำนาม 1) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของภาษารัสเซีย 2) บรรยายข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและไวยากรณ์ในภาษารัสเซีย 3) บรรยายเกี่ยวกับลักษณะของคำนาม เพศของคำนาม พจน์ | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรียรา มาสุขดี |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------------|
| 4 | คำสรรพนาม คัพท์และสำนวนในการ ทักทายและแนะนำเพื่อทำความรู้จัก 1) อธิบายลักษณะของคำสรรพนาม OH, OHa, OHo, OHH 2) อธิบายลักษณะ คำนามเพศชาย หญิง และกลาง 3) คัพท์และ สำนวนในการทักทายและแนะนำเพื่อทำ ความรู้จัก | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 5 | บุรุษสรรพนามและการกระจายกริยาในรูป ปัจจุบันกาล 1) บรรยายเกี่ยวกับบุรุษสรรพ นาม 2) อธิบายวิธีการกระจายกริยาในรูป ปัจจุบันกาลสี่กกระจายกริยาในรูปปัจจุบัน กาล | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 6 | รูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท และรูปคำที่ทำหน้าที่เป็นกรรมตรงของ ประโยค 1) อธิบายลักษณะของคำที่ทำ หน้าที่เป็นกรรมของบุรพบท 2) รูปคำที่ทำ หน้าที่เป็นกรรมตรงของประโยค | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 7 | การเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม การใช้ กริยาวิเศษณ์ คัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการใช้ เวลาว่าง 1) อธิบายเกี่ยวกับการตั้งคำถาม และการเรียงลำดับคำในประโยคคำถาม 2) การใช้กริยาวิเศษณ์ 3) คัพท์และสำนวน เกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง | 3 | เป็นไปตามแผนการสอน ปฏิบัติฝึกโดย การแต่งประโยค (นำโครงการอบรมภาษา รัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมาบูรณาการกับ การเรียนการสอน โดยให้ฝึกปฏิบัติการ ยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบายเกี่ยวกับ สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ) | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 8 | คำนามในรูปพหูพจน์ คำสรรพนามแสดง ความเป็นเจ้าของ และศัพท์และสำนวนใน การแนะนำตัว 1) อธิบายการเปลี่ยนรูป คำนามเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2) คำสรรพ นามแสดงความเป็นเจ้าของ 3) และศัพท์ และสำนวนในการแนะนำตัว | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน มีการฝึก ปฏิบัติ ฝึกโดยการแต่งประโยค (นำโครงการ อบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลทั่วไปมา บูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้ฝึก ปฏิบัติการยกตัวอย่างประโยคและคำอธิบาย เกี่ยวกับสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ) | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 9 | บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง คำกริยา เคลื่อนที่และคำคุณศัพท์ 1) อธิบายเกี่ยวกับ บุรุษสรรพนามในรูปกรรมตรง 2) อธิบาย เกี่ยวกับคำกริยาเคลื่อนที่ 3) อธิบายเกี่ยวกับ คำคุณศัพท์ | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุธดี |
| 10 | คำกริยาในรูปอดีตกาล ตัวเลข 1 - 1000 ศัพท์และสำนวนในการเดินทาง 1) อธิบาย เกี่ยวกับคำกริยาในรูปอดีตกาล 2) ศึกษาและ | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุธดี |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------|----------------|
| | ห้องจำตัวเลข 1 - 1000 3) ศัพท์และ สำนวนในการเดินทาง | | | |
| 11 | คำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตในรูปกรรมตรง คำบุรพทบทบอเวลา การถามและการบอก เวลา 1) บรรยายคำนามที่ใช้เรียกสิ่งมีชีวิตใน รูปกรรมตรง 2) อธิบายคำบุรพทบทบอเวลา การถามและการบอกเวลา | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 12 | การใช้กรกรที่ 6 อธิบายการใช้บุพท B,Ha ในรูปกรกรที่ 6 | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 13 | บุรุษสรรพนามในรูปกรกรที่ 2 คำสรรพ นามชี้เฉพาะ ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ 1) อธิบายเกี่ยวกับบุรุษสรรพนามในรูป กรกรที่ 2 | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 14 | 1) อธิบายเกี่ยวกับคำสรรพนามชี้เฉพาะ 2) ศัพท์และสำนวนในการซื้อของ | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 15 | อธิบายเกี่ยวกับการใช้จำนวน | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |
| 16 | สรุปการบรรยาย | 3 | ครอบคลุมตามแผนการสอน | ศรีวรา ผาสุขดี |

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

| | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด | 28 | ---- |
| ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ) | | |
| A | 1 | 11.11 |
| B+ | 0 | 0.0 |
| B | 0 | 0.0 |
| C+ | 0 | 0.0 |
| C | 1 | 11.11 |
| D+ | 0 | 0.0 |
| D | 0 | 0.0 |
| F | 7 | 77.78 |

| | | |
|--------------------|----|-------|
| นักศึกษาที่เข้าสอบ | 9 | 0.0 |
| ขาดสอบ | 19 | 67.86 |

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย และตรงต่อเวลา
- 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับศาสตร์อื่นๆ

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
- 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทาง ปัญญาที่ต้องพัฒนา | 4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|---------------|----------------------------------|--|--|--|---|
| ความรับผิดชอบ | 1 2 3 4 ○ ● ○ | 1 2 3 4 ● ● ○ | 1 2 3 ○ | 1 2 3 4 ● ○ | 1 2 3 ○ |
| ผลการเรียนรู้ | นักศึกษามีวินัยและ ตรงต่อเวลา | มีความรู้ ความ เข้าใจหลักภาษา ตะวันตก และมี ทักษะในการ สื่อสาร | รู้จักคิดอย่างมี วิจารณญาณและ เป็นระบบ | ส่งเสริมการมี มนุษยสัมพันธ์ที่ รู้จักสื่อสารกับผู้อื่น | มีทักษะในการใช้ เครื่องมือ สารสนเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสารภาษา ตะวันตกอย่างมี ประสิทธิภาพ |

ตอนที่ 5

แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ
มคอ.5)

-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ
18 ของ มคอ.5)

-

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ
20 ของ มคอ.3 และข้อ 20
ของ มคอ.5)

-

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์
และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

.....
ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

- | | | | |
|---------------------------|--|-------------|------------------------------|
| 1. รหัสวิชา | RUS1012 | ชื่อรายวิชา | ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3 - 0 - 0) | หน่วยกิต | |
| 3. ประเภทของวิชา | <input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> บังคับเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือก | | |
| 4. หลักสูตร | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษารัสเซีย | | |
| 5. ภาควิชา | ภาษาตะวันตก | | |
| 6. คณะ | คณะมนุษยศาสตร์ | | |
| 7. ภาคเรียน | 2 | | |
| 8. ปีการศึกษา | 2565 | | |
| 9. สถานที่เรียน | SK2604 | | |
| 10. คำอธิบายกระบวนวิชา | ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องคัม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1011 มาก่อน) | | |
| 11. อาจารย์ผู้สอน | 11.1 ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี | | |
| 12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | 12.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | | |
| | 12.2 เพื่อให้ นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้ | | |

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.
 14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.
 15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
 15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 13.00 - 15.00 น. วันอังคาร 13:00 - 16:00 น.
 15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา
 15.2.1 somphak.c@ruemail.ru.ac.th
 15.2.2 ประกาศนียบัตรของคณาจารย์
 15.2.3 facebook ของสาขาวิชา <http://facebook.com/russianlanguageru/>

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

| ครั้งที่ | หัวข้อที่สอน | จำนวน ชั่วโมง | วิธีการสอน | กิจกรรม | ผู้สอน |
|----------|---|------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1 | - การใช้คำถาม СКОЛЬКО времени? และ Как долго? - คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 2 | - การใช้คำสรรพนามแสดงความ เป็นเจ้าของในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรม ตรงการที่ 4 - การใช้คำสรรพ นามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการที่ 4 - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการสอน หัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 3 | - การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และ กริยาสมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนาม แสดงความเป็นเจ้าของ СВОЙ ใน รูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้ คำคุณศัพท์สั้น ДОЛЖЕН - ได้นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณา การกับหัวข้อนี้ด้วย - บทอ่าน - คำศัพท์สำนวน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|----------------------------|
| 4 | - การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้กริยา ПОЙТИ-прийти, поехать-приехать - บทอ่าน - คำศัพท์ สำนวน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟังวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 5 | - การใช้บุพบท через และ กริยาวิเศษณ์ назад - การใช้ กริยา хотеть - การใช้ คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟังวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 6 | - การใช้คำสรรพนาม который ในรูปกรรมตรงการที่ ที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | ฝึกปฏิบัติ ฟังโดยการแต่ง ประโยค (นำโครงการอบรม ภาษาฯ สืบเชื้อสำหรับบุคคล ทั่วไปมานำมาประกอบการ เรียนการสอน โดยให้ฝึก ปฏิบัติการยกตัวอย่าง ประโยคและคำอธิบาย เกี่ยวกับสรรพนามแสดง ความเป็นเจ้าของ) | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 7 | - การใช้บุรุษสรรพนามในรูป กรรมรองการที่ 3 - การใช้ คำนามในรูปกรรมรองการที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟังวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 8 | - การใช้สรรพนามแสดง ความเป็นเจ้าของในรูปกรรมรองการที่ 3 - การใช้คำกริยาวิเศษณ์ нужно และ надо - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟังวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 9 | - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรม รองการที่ 3 - การใช้สรรพนาม เฉพาะในรูปกรรมรองการที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฟังวิเคราะห์ตัว | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------|---|----------------------------|
| | | | | บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | |
| 10 | - การใช้กริยา нравиться - การกระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำ ขอร้อง คำเชิญชวน - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการ สอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อ นี้ด้วย | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 11 | - การใช้คำนามในรูปบุพบทการก การที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 12 | - - การใช้คำสรรพนามแสดงความ เป็นเจ้าของนามในรูปบุพบทการก การที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บท อ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 13 | - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบท การการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 14 | - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะใน รูปบุพบทการการกที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บท อ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 15 | - การใช้คำสันธาน если - การบอกลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|------------------|---|----------------------------|
| 16 | บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่ | 2 | บรรยายและอภิปราย | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับ คำศัพท์และทบทวน ไวยากรณ์ ฝึกวิเคราะห์ตัว บทต้นแบบ และฝึกเขียนตัว บท | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
|----|------------------------------|---|------------------|---|----------------------------|

ตอนที่ 3

การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

สอบปลายภาค

อื่นๆ (ระบุ)

18.2 ลักษณะข้อสอบ

ข้อสอบปรนัย

ข้อสอบอัตนัย

ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย

สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้

มี

ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร

2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก

- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับ ศาสตร์อื่นๆ
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
- 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ
- 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทาง ปัญญาที่ต้องพัฒนา | 4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|---------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|--|---|
| ความรับผิดชอบ | 1 2 3 4 ○ ● ○ | 1 2 3 4 ● ● ○ | 1 2 3 ○ | 1 2 3 4 ● ○ | 1 2 3 ○ |

ตอนที่ 5

การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

- การสังเกต สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
- ผลการเรียนของนักศึกษา อื่นๆ
- แบบประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1. รหัสวิชา | RUS1012 | ชื่อรายวิชา ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3 - 0 - 0) | หน่วยกิต |
| 3. ประเภทของวิชา | <input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> บังคับเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือก | |
| 4. หลักสูตร | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | |
| 5. ภาควิชา | ภาษาตะวันตก | |
| 6. คณะ | คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 7. ภาคเรียน | 2 | |
| 8. ปีการศึกษา | 2565 | |
| 9. สถานที่เรียน | SK2604 | |
10. คำอธิบายกระบวนการวิชา
- ศึกษาต่อจาก RUS 1011 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องครัว การศึกษา การอพยพ การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษาฝรั่งเศสในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนการวิชา RUS 1011 มาก่อน)
11. อาจารย์ผู้สอน
- 11.1 ผศ.ดร. สมศักดิ์ จันทร์สุกรี
12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 12.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานและสามารถใช้หลักไวยากรณ์นั้นๆในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้
- 12.2 เพื่อให้ให้นักศึกษานักศึกษาสามารถใช้วงศัพท์และสำนวนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับเบื้องต้นได้

ตอนที่ 2

การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 3 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 0 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันจันทร์ 13.00 - 15.00 น. วันอังคาร 13:00 - 16:00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 somphak.c@rumail.ru.ac.th

15.2,2 ประกาศนียบัตรของคณาจารย์

15.2.3 facebook ของสาขาวิชา <http://facebook.com/russianlanguageru/>

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

คำราและเอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา RUS 1012

17. หัวข้อที่สอน

| ครั้งที่ | หัวข้อที่สอน | จำนวน ชั่วโมง | ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3) | ผู้สอน |
|----------|--|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | - การใช้คำถาม сколько времени? และ Как долго? - คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับเวลา - บทอ่าน | 2 | ครอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 2 | - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรมตรงการที่ 4 - บทอ่าน - ได้นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย | 2 | ครอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 3 | - การใช้กริยาไม่สมบูรณ์ และกริยาสมบูรณ์ - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ СВОЙ ในรูปกรรมตรงการที่ 4 - การใช้คำคุณศัพท์สั้น должен - ได้นำเอาวิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ด้วย - บทอ่าน - คำศัพท์สำนวน | 2 | ครอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 4 | - การใช้กริยาในรูปอนาคตกาล - การใช้กริยา пойти-прийти, поехать-приехать - บทอ่าน - คำศัพท์สำนวน | 2 | ครอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 5 | - การใช้บุพบท через และกริยวิเศษณ์ назад - การใช้กริยา хотеть - การใช้ | 2 | ครอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| | คำสันธาน когда เชื่อมประโยค - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | | | |
| 6 | - การใช้คำสรรพนาม который ในรูป กรรมตรงการกรที่ 4 เชื่อมประโยค - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 7 | - การใช้บุรุษสรรพนามในรูปกรรมรอง การกรที่ 3 - การใช้คำนามในรูปกรรมรอง การกรที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 8 | - การใช้สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ ในรูปกรรมรองการกรที่ 3 - การใช้คำกริยา วิเศษณ์ нужно และ надо - คำศัพท์ สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 9 | - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปกรรมรองการกรที่ 3 - การใช้สรรพนามชี้เฉพาะในรูปกรรม รองการกรที่ 3 - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 10 | - การใช้กริยา нравиться - การ กระจายกริยาในรูปคำสั่ง คำขอร้อง คำเชิญ ชวน - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน - ให้นำเอา วิธีการสอนหัวข้อนี้มาบูรณาการกับหัวข้อนี้ ด้วย | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 11 | - การใช้คำนามในรูปบุพบทการกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับ บุพบท о - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 12 | - - การใช้คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ นามในรูปบุพบทการกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพ บท о - คำศัพท์สำนวนที่ใช้ในร้านหนังสือ - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 13 | - การใช้คำคุณศัพท์ในรูปบุพบทการกร การกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - คำศัพท์สำนวน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 14 | - การใช้คำสรรพนามชี้เฉพาะในรูปบุพบท การกรการกรที่ 6 (предложный падеж) กับบุพบท о - การใช้คำสันธาน чтобы - คำศัพท์สำนวน - บทอ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
| 15 | - การใช้คำสันธาน если - การบอก ลักษณะของอากาศ - คำศัพท์สำนวน - บท อ่าน | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| 16 | บรรยายสรุปและเตรียมตัวสอบไล่ | 2 | กลอบคลุมเนื้อหาที่เตรียมไว้ | ผศ.ดร.สมภักดิ์ จันทร์สุกรี |
|----|------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|

ตอนที่ 3
ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

| | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด | 16 | ---- |
| ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ) | | |
| A | 1 | 14.29 |
| B+ | 0 | 0.0 |
| B | 0 | 0.0 |
| C+ | 1 | 14.29 |
| C | 1 | 14.29 |
| D+ | 2 | 28.57 |
| D | 0 | 0.0 |
| F | 2 | 28.57 |
| นักศึกษาที่เข้าสอบ | 7 | 0.0 |
| ขาดสอบ | 9 | 56.25 |

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. ด้านความรู้
- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักภาษาตะวันตก และมีทักษะในการสื่อสาร
- 2.2 เข้าใจหลักการทฤษฎีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.3 นำความรู้ไปใช้เพื่อศึกษาต่อหรือเพื่อประกอบอาชีพ
- 2.4 สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกกับ ศาสตร์อื่นๆ
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 3.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการทำงานเป็นทีม
- 4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ
- 4.4 ยอมรับในความเห็นต่างและสามารถแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ภาษาตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะในการสืบค้นและคัดกรองข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทาง ปัญญาที่ต้องพัฒนา | 4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|---------------|-----------------------------------|--|---|--|---|
| ความรับผิดชอบ | 1 2 3 4 ○●○ | 1 2 3 4 ●●○ | 1 2 3 ○ | 1 2 3 4 ●○ | 1 2 3 ○ |
| ผลการเรียนรู้ | ผู้เรียน มีวินัยและ ตรงต่อเวลา | ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลัก ภาษาตะวันตกและ หลักการทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องใน สาขาวิชาภาษา | ผู้เรียนมีความคิด อย่างเป็นระบบ (บางคน) | ผู้เรียน มีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี สื่อสาร กับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ยอมรับใน ความเห็นต่างและ | ผู้เรียนมีทักษะใน การใช้เครื่องมือ สารสนเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสาร ภาษา |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....