

โครงการบริการและส่งเสริมทักษะ  
การเรียนรู้ หลักสูตรอบรม  
เชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงตาม  
รูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม  
Mendeley ในการจัดการ  
งานวิชาการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๐๖๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรม  
เชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley  
ในการจัดการงานวิชาการ (บัณฑิตศึกษา)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ ดังนี้

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ผ่านระบบออนไลน์
๒. กรณีค่าตอบแทนวิทยากรมอบบัณฑิตศึกษาแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ กรณีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ
๓. มอบให้บัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง  
( ) อื่น ๆ .....



ก.ป.ว.วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒๓๖๙๒๖๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๙/๖๗๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๓.....

ด้วยสำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรม (ออนไลน์) โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมที่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมโครงการ และให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมโรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. จัดโครงการอบรม (ออนไลน์) โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ในวันที่พุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการฯ มาด้วยแล้ว

วิมลคุณ สุรินทร์

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุนทรโทท)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

ก.ป.ค. ๐๐๔/๒๕๖๕ ลว. ๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
- เสนอ ก.ป.ค.

อ. ๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตาม  
รูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. สถานภาพโครงการ:  โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน: แผนงานวิชาการ งาน งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
๔. กิจกรรม:  กิจกรรมหลัก  กิจกรรมรอง  กิจกรรมสนับสนุน  
 กิจกรรมบูรณาการ  กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาไปให้ทันกับการศึกษานานาชาติ การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยจึงเป็นเรื่องจำเป็น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำสารสนเทศมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและการอ้างอิงแหล่งที่มาของแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ซึ่งส่งเสริมให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการอ้างอิงและหลักการเขียนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ไว้ในงานเขียน เพื่อให้เกียรติเจ้าของผลงาน แสดงจริยธรรมทางวิชาการ และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้อ่านงานเขียนสามารถนำไปใช้ในการค้นหาค้นคว้าของแหล่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ต่อไป

## ๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

## โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะมนุษยศาสตร์
พันธกิจ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	พันธกิจ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
เป้าประสงค์ เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

## ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในการทำงาน
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้และสามารถในการเลือกใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างดี
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและเขียนอ้างอิงในงานวิชาการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของ APA
- ๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ Mendeley ในการจัดการและสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างดี

## ๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

## ๙. สถานที่จัดการประชุม

การจัดการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet

## ๑๐. วิธีการดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ ขออนุมัติเชิญวิทยากร
๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. จัดกิจกรรมย่อยของโครงการ
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

## ๑๑. วิทยากร

๑. รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์

รองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย และบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
จำนวน ๓๐ คน

## ๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย		ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕		ระยะเวลาหนึ่งวัน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	“การสร้างสรรค์ผลงานวิชาเพื่อประกอบการเรียนและ ความก้าวหน้าในการทำงาน” โดย รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการสร้างสรรค์งานวิชาการ โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรม Mendeley ในการจัดการ งานวิชาการและการอ้างอิง โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ/ วิชาชีพ โดย รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก	
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	พิธีปิดการอบรม โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ หรือ ผู้แทน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ:  งบคลัง  งบรายได้  งบอื่นๆ (เก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ)๑๔.๒ กองทุน:  กองทุนทั่วไป  กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 กองทุนเพื่อการศึกษา  กองทุนวิจัย  
 กองทุนบริการวิชาการ  กองทุนสำรอง  
 กองทุนกิจการนักศึกษา  กองทุนสินทรัพย์ถาวร  
 กองทุนพัฒนาบุคลากร  กองทุนบริการสุขภาพ

## รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย: บาท

รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
1. งบประมาณรายรับ		15,000	
1.1 ค่าลงทะเบียน (500บาท x30 คน)			
2. งบประมาณ รายจ่าย			
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)			
2.1 นำส่งรายรับ(ก่อนหักค่าใช้จ่าย)		2,250	
2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร		1,500	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (900 บาท x 2.3 ชม. x 1 คน)+ (900 บาท x 4.3 ชม. x 1 คน)		6,300	
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรับสมัครและ ลงทะเบียน (200 บาท x 2 วัน x 2 คน)		800	
2.5 ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสารประกอบการบรรยาย		1,050	
2.6 ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (30 ชุด x 40 บาท)		1,200	
2.7 ค่าพิมพ์วุฒิบัตร (30 ใบx30 บาท)		900	
2.8 ค่าใช้จ่ายสำรอง		1,000	
สำรองไว้เท่ากับจำนวนรายรับผู้เข้าร่วมโครงการ 2 คน			
รวม(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		15,000.-	
เงินได้สุทธิ(รายรับ-รายจ่าย)		=====	

๑๕. การติดตามและประเมินผล:

ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๗. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>ผลผลิต</b> คณาจารย์เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวนผู้เข้าร่วม	๓๐ คน
<b>ผลลัพธ์</b> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๒. ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับการสร้างและแนวทางในการออกข้อสอบ ๓. ผู้เข้าร่วมฯ มีความพึงพอใจในโครงการฯ	-จำนวนผู้เข้าร่วม -ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ -ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ ๓.๕๕ ๓.๕๑

๑๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๘.๑ การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสากลการจัดการศึกษา
- ๑๘.๒ สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ผลิตงานวิชาการตามมาตรฐานสากล
- ๑๘.๓ สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เข้าใจลิขสิทธิ์ทางปัญญาและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการละเมิดผลงานวิชาของผู้อื่น





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๓๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะ  
การเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม  
Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ  
โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน  
อ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ  
ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ภายในวงเงิน  
๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วม  
โครงการฯ ตามที่เสนอ และมอบบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๖  
คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงาน  
การประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
(  ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง  
( ) อื่น ๆ .....



กปค. วาระที่ ๕๖ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๕  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒๓๖๙๒๖๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๙/ ๐๖๗/ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley  
ในการจัดการงานวิชาการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕๖.....

ตามนัยมติที่ประชุม กรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการบริการ  
วิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA  
และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ โดยมีมติดังนี้

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๔๕ น. ผ่านระบบออนไลน์

๒. กรณีค่าตอบแทนวิทยากรมอบบัณฑิตศึกษาให้ไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ  
กรณีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการ  
จัดการงานวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ  
โครงการฯ ดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย: บาท

รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
1. งบประมาณรายรับ		15,000	
1.1 ค่าลงทะเบียน (500บาท x30 คน)			
2. งบประมาณ รายจ่าย			
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)			
2.1 นำส่งรายรับ(ก่อนหักค่าใช้จ่าย)		2,250	
2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร		1,500	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (600 บาท x 2 ชั่วโมง 30 นาที x 1 คน)+ (600 บาท x 4 ชั่วโมง 30 นาที x 1 คน)		4,200	
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรับสมัครและ ลงทะเบียน (200 บาท x 2 วัน x 2 คน)		800	

รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
2.5 ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสารประกอบการบรรยาย		1,050	
2.6 ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (30 ชุด x 40 บาท)		1,200	
2.7 ค่าพิมพ์วุฒิบัตร (30 ใบx30 บาท)		900	
2.8 ค่าใช้จ่ายสำรอง สำรองไว้เท่ากับจำนวนรายรับผู้เข้าร่วมโครงการ 2 คน		3,100	
รวม(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		15,000.-	
เงินได้สุทธิ(รายรับ-รายจ่าย)		=====	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*วิมลคุณ สุทธิโรท*

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุทธิโรท)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

กปค. *๐๕๗/๒๕๖๕* สว. - ๑ กพ. ๒๕๖๕  
- *เสนอ มล.*

*อ. ๒*

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

*๑ กพ. ๖๕*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. 0๕๗ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรม  
เชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley  
ในการจัดการงานวิชาการ (บัณฑิตศึกษา)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ ดังนี้

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ผ่านระบบออนไลน์
๒. กรณีค่าตอบแทนวิทยากรมอบบัณฑิตศึกษาแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ กรณีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ
๓. มอบให้บัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง  
(✓) อื่น ๆ สำนักวิจัย.วคท., วชผ, วจค



กปค. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๑ บ๕๖๕

เมื่อวันที่ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒๓๖๕๒๖๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๙/๒๗๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๓.....

ด้วยสำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรม (ออนไลน์) โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมที่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมโครงการ และให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. จัดโครงการอบรม (ออนไลน์) โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากรายรับของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ชั่วโมงละ ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการฯ มาด้วยแล้ว

วิมลคุณ สุทธิรัตน์

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุนทรโทก)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

กปค. ๐๐๔/๒๕๖๕ ลว. ๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
- เสนอ กปค.

อ. ๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๒๗ ธ.ค. ๖๔

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. สถานภาพโครงการ:  โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน: แผนงานวิชาการ งาน งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
๔. กิจกรรม:  กิจกรรมหลัก  กิจกรรมรอง  กิจกรรมสนับสนุน  
 กิจกรรมบูรณาการ  กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาไปให้ทันกับการศึกษานานาชาติ การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากลตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยจึงเป็นเรื่องจำเป็น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำสารสนเทศมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและการอ้างอิงแหล่งที่มาของแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ซึ่งส่งเสริมให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการอ้างอิงและหลักการเขียนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ไว้ในงานเขียน เพื่อให้เกียรติเจ้าของผลงาน แสดงจริยธรรมทางวิชาการ และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้อ่านงานเขียนสามารถนำไปใช้ในการค้นหาด้านฉบับของแหล่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ต่อไป

## ๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

## โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะมนุษยศาสตร์
พันธกิจ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการ แก่สังคม และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งและยั่งยืน	พันธกิจ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่ สังคม และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำใน สังคม	ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา
เป้าประสงค์ เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

## ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ  
งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในการทำงาน
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้และสามารถในการเลือกใช้แหล่ง  
สารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างดี
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างมี  
คุณภาพและเขียนอ้างอิงในงานวิชาการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของ APA
- ๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ Mendeley ในการ  
จัดการและสร้างสรรค์งานวิชาการได้อย่างดี

## ๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๘.๑ รับสมัครและลงทะเบียนวันที่ ๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- ๘.๒ บรรยายวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.

## ๙. สถานที่จัดการประชุม

การจัดการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet

## ๑๐. วิธีการดำเนินการ

- ๑๐.๑. ขออนุมัติโครงการฯ ขออนุมัติเชิญวิทยากร
- ๑๐.๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑๐.๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๑๐.๔. จัดกิจกรรมย่อยของโครงการ
- ๑๐.๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

## ๑๑. วิทยากร

๑๑.๑. รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๑.๒. รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์

รองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย และบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวน ๓๐ คน

## ๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย		ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕		ระยะเวลาหนึ่งวัน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	“การสร้างสรรค์ผลงานวิชาเพื่อประกอบการเรียนและ ความก้าวหน้าในการทำงาน” โดย รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการสร้างสรรค์งานวิชาการ โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรม Mendeley ในการจัดการ งานวิชาการและการอ้างอิง โดย รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ/ วิชาชีพ โดย รศ.ดร.สายวรุณ สุนทรโรทก	
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	พิธีปิดการอบรม โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ หรือ ผู้แทน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ:  งบคลัง  งบรายได้  งบอื่นๆ (เก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ)

- ๑๔.๒ กองทุน:
- กองทุนทั่วไป
  - กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - กองทุนเพื่อการศึกษา
  - กองทุนวิจัย
  - กองทุนบริการวิชาการ
  - กองทุนสำรอง
  - กองทุนกิจการนักศึกษา
  - กองทุนสินทรัพย์ถาวร
  - กองทุนพัฒนาบุคลากร
  - กองทุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย: บาท

รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
1. งบประมาณรายรับ		15,000	
1.1 ค่าลงทะเบียน (500บาท x30 คน)			
2. งบประมาณ รายจ่าย			
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)			
2.1 นำส่งรายรับ(ก่อนหักค่าใช้จ่าย)		2,250	
2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร		1,500	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (900 บาท x 2.3 ชม. x 1 คน)+ (900 บาท x 4.3 ชม. x 1 คน)		6,300	
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรับสมัครและ ลงทะเบียน (200 บาท x 2 วัน x 2 คน)		800	
2.5 ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสารประกอบการบรรยาย		1,050	
2.6 ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (30 ชุด x 40 บาท)		1,200	
2.7 ค่าพิมพ์วุฒิบัตร (30 ใบx30 บาท)		900	
2.8 ค่าใช้จ่ายสำรอง		1,000	
สำรองไว้เท่ากับจำนวนรายรับผู้เข้าร่วมโครงการ 2 คน			
รวม(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		15,000.-	
เงินได้สุทธิ(รายรับ-รายจ่าย)		=====	

## ๑๕. การติดตามและประเมินผล:

ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

## ๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ๑๗. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>ผลผลิต</b> คณาจารย์/บุคลากรภายนอก เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวนผู้เข้าร่วม	๓๐ คน
<b>ผลลัพธ์</b> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	-จำนวนผู้เข้าร่วม	ร้อยละ ๘๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับการสร้างและแนวทางในการออกข้อสอบ	-ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ	๓.๕๕
๓. ผู้เข้าร่วมฯ มีความพึงพอใจในโครงการฯ	-ระดับความพึงพอใจ	๓.๕๑

## ๑๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๘.๑ การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันให้ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสากลการจัดการศึกษา
- ๑๘.๒ สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ผลิตงานวิชาการตามมาตรฐานสากล
- ๑๘.๓ สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เข้าใจลิขสิทธิ์ทางปัญญาและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการละเมิดผลงานวิชาของผู้อื่น

ป.โท  
ม.ศ.  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕



ด่วน

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
วันที่ 4712 / 1809
วันที่ 26 เม.ย. 2565
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๖๙-๒๖๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๙/ ๑๖๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการรับสมัครและเปลี่ยนแปลงวันอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ตามมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ โดยอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet นั้น

เนื่องจากขณะนี้มียอดจำนวนผู้สมัครเข้าอบรมจำนวน ๓ ราย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดการอบรมได้ จึงขออนุมัติขยายเวลาการรับสมัครและเปลี่ยนแปลงวันอบรมโครงการ รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม

วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ รับสมัครและลงทะเบียน

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ บรรยายผ่านระบบออนไลน์ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๔๕ น.)

เปลี่ยนแปลงเป็น

✓ วันที่ ๒๓ เมษายน - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับสมัครและลงทะเบียน

วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรยายผ่านระบบออนไลน์ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๔๕ น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*วิมลพร สุทธิธรรม*

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุนทรโรทก)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔/ ๑๖๑๗ จว. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

อ.อ

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติ

*Prap Toi*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

*Jan. Oun*

(นางกาญจนา อธิธิพานรุ่งกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

วันที่ พ.ศ.

*Yotin Praphanant*

(โยธิน ไพรพานานนท์)

ผอ.กน.รท.ผอ.สธก.

*Jan. Oun*  
ม.อ.พ.  
ร.ก.น.อ.ก.  
๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒๓๖๙๒๖๖๗  
ที่ อว.๐๖๐๑.๐๔๐๙/๒๑๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลารับสมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะ  
การเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley  
เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๑.๐๔/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ  
ขยายเวลารับสมัครและเปลี่ยนแปลงวันอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตร  
อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้ โปรแกรม Mendeley” ระหว่างวันที่ ๒๓  
เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากขณะนี้ยังมียอดผู้สมัครเข้าอบรมจำนวน ๔ คน ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทำให้  
ไม่สามารถดำเนินการจัดการอบรมได้ ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติขยายเวลารับสมัครและลงทะเบียนเพิ่มเติม  
รายละเอียดดังนี้

จากเดิม วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เปลี่ยนแปลงเป็น วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

นอกนั้นคงเป็นไปตามเดิมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิมลคุณ สุคนธ์

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุนทรโรทก)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๔/๒๑๖๖ ค. ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
(๓๕๔๐๓)

วิมลคุณ สุคนธ์

วิ.อ.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติ

วิมลคุณ สุคนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัสพงษ์ ปราบใหญ่)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๖๑๙๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

**เรื่องขอรายงานผลการประเมินการจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตร  
อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley  
ในการจัดการงานวิชาการ**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมิน  
และข้อเสนอแนะ ไปพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป และให้แจ้งงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษาทราบต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๒  
คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงาน  
การประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บุรศิริรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

- หมายเหตุ ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
() ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง  
( ) อื่น ๆ .....



กปก. วาระที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๒๕๐ ต่อ ๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๘/ ๒๕๖๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินการจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ  
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่...๔.๒.....

ตามที่บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ ได้ทำการประเมินระดับความคิดเห็น ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วม “โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ” ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจัดการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินการจัด “โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ” และแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ผลการประเมินพบว่า ก่อนการอบรม - หลังการอบรม

ก่อนเข้าร่วมการอบรมโครงการฯ อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = ๓.๑๕)

หลังเข้าร่วมการอบรมโครงการฯ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๖)

๒. ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโดยรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ (ระดับมากที่สุด)

๒.๑ ค่าเฉลี่ยที่ได้สูงที่สุด ด้านความเหมาะสมของรูปแบบการอบรม (ออนไลน์)

คือ ความพึงพอใจที่ได้รับค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ (ระดับมากที่สุด)

๒.๒ ค่าเฉลี่ยที่ได้น้อยที่สุด ด้านเอกสารประกอบการบรรยาย

คือ ความพึงพอใจที่ได้รับค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ (ระดับมาก)

๓. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ

๓.๑ โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี สมควรจัดอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ วิทยากรมีความสามารถในการบรรยายเป็นอย่างดี เข้าใจ และมีบรรยายแบบสนุกสนาน ทั้งยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๓.๓ ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้มากขึ้น

๔. แนวทางการปรับปรุงเพื่อจัดโครงการครั้งต่อไป

๔.๑ จัดโครงการฯ นี้ ในปีถัดไป

๔.๒ เพิ่มช่องทางและเวลาในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อโปรดทราบและบัณฑิตศึกษาจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร. สุทธิพร

(รองศาสตราจารย์สายวรุณ สุนทรโรท)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

กปก. ๔๓๖/๒๕๖๕ ลว. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๕

- ๔๓๖๐ นปด.

อ.๒

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๗ ก.ย. ๒๕๖๕

ผลการประเมินโครงการ

“โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ”

วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2565

การอบรมออนไลน์ผ่าน Google Meet จัดโดยบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการอบรม มีดังนี้

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ มีผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งหมด จำนวน 8 คน

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรม

1.00 – 1.50 ระดับความรู้/ความพึงพอใจน้อยที่สุด	3.51 – 4.50 ระดับความรู้/ความพึงพอใจมาก
1.51 – 2.50 ระดับความรู้/ความพึงพอใจน้อย	4.51 – 5.00 ระดับความรู้/ความพึงพอใจมากที่สุด
2.51 – 3.50 ระดับความรู้/ความพึงพอใจปานกลาง	

ตารางที่ 1 ระดับความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานที่มีต่อการจัดโครงการอบรมฯ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความรู้/ความพึงพอใจ
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการก่อนเข้าอบรม	3.15	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการหลังเข้าอบรม	4.46	มาก
3. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำวิจัยการจัดการงานวิชาการ	4.40	มาก
<b>ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ</b>		
4. ความพึงพอใจต่อวิทยากร	4.44	มาก
4.1 ความพึงพอใจต่อความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.45	มาก
4.2 การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.44	มาก
4.3 เอกสารประกอบการบรรยาย	4.43	มาก
5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	4.67	มากที่สุด
5.1 การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (การต้อนรับ การลงทะเบียน)	4.50	มาก
5.2 ความเหมาะสมของรูปแบบการอบรม (ออนไลน์)	5.00	มากที่สุด
5.3 ความเหมาะสมของเวลาในการจัดอบรม	4.50	มาก
<b>รวม</b>	4.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ ก่อนเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.15) และหลังจากการเข้าร่วมโครงการผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.46) และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.40)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.55) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.44) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

สำหรับด้านความพึงพอใจในการดำเนินงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.67) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของรูปแบบการอบรม (ออนไลน์) (ค่าเฉลี่ย = 5.00)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

1. การจัดโครงการในรูปแบบนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับความรู้และนำไปใช้ในการวิจัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบการประเมิน บัณฑิตศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

ผลการประเมินความรู้เกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ใน  
การจัดการงานวิชาการ

ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์	ก่อนการอบรม		หลังการอบรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ้างอิงรูปแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 คือ ฉบับพิมพ์ครั้งล่าสุด	5	62.50	8	100
การอ้างอิงรูปแบบ APA ต้องอ้างอิงในเนื้อหาและอ้างอิงตอนท้ายแบบเอกสารอ้างอิงไปพร้อมกัน	6	75.00	8	100
การอ้างอิงฉบับล่าสุดจะให้ความสำคัญกับการใส่จำนวนผู้แต่งเพิ่มมากกว่าฉบับพิมพ์ครั้งก่อน	6	75.00	8	100
Mendeley คือโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเอกสารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	5	62.5	8	100
Mendeley เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ทั้งแบบฟรีและเสียค่าใช้จ่าย	6	75.00	8	100

จากการประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าอบรมพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ หลังเข้าอบรมสูงกว่าก่อนการเข้าอบรมในทุกข้อ



รายการผู้เข้าอบรม (แบบออนไลน์)

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงานวิชาการ

วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	นางสาวลภัส ชาดยาทร
2	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิธิตา แก้วมณี
3	นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์
4	นางสาวศศินันท์ ประจงใจ
5	นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ
6	นางสาวสุปราณี สอนเจริญ
7	คุณ ธัญญา วงศ์สมศักดิ์
8	ผศ. ดาลัด พุกาธร