โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง “ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๐๖๕ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

<u>เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" (ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์)</u>

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" จากเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๓ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

<u>หมายเหตุ</u> ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
( ) อื่น ๆ .....

กปค. วาระที่ ๔.๓ ครั้งที่ ๖๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร ๐ ๒๓๑๐ ๘๒๗๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๒/ ๐๙๗ **วันที่** ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณา-รักษ์และสารสนเทศ"

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๓

ตามที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จะจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในวงเงิน ๑๘,๖๔๕.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากผู้จัดโครงการได้ประสานงานกับท่านวิทยากรเพื่อมาบรรยายในโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศแล้วพบว่าไม่สามารถบรรยายในช่วงดังกล่าวได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเลื่อนการจัดโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ จากกำหนดเวลาเดิม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น เดือนกันยายน ๒๕๖๕ นอกนั้นเป็นไปตามเดิมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอที่ประชุม กปค. พิจารณาอนุมัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน)
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

กปค. ๔๔๗/๒๕๖๕ ลว. ๑ ๖ ส.ค. ๒๕๖๕
- เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๕ ส.ค. ๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๐๖๗ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดโครงการ "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ"
(ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาจากเอกสารโครงการฯ แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๑๕ น. ณ ห้อง HUB ๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ ภายในวงเงิน ๘,๒๐๐.- บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกงบประมาณจากบัญชีเงินทุนคณะมนุษยศาสตร์

๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติจัดโครงการโดยผ่านหัวหน้างานนโยบายและแผนตรวจสอบก่อนนำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๔.๔ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

หมายเหตุ ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
( ) อื่น ๆ .....

กปค. วาระที่ ๔.๔ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร ๐ ๒๓๑๐ ๘๒๗๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๒/ ๐๙๘ **วันที่** ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ"

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๔

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จะดำเนินการจัดโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๑๕ น. ณ ห้อง HUB๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

ในการนี้ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๑๕ น. ณ ห้อง HUB๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระบบออนไลน์ โดยเบิกงบประมาณจากเงินทุนคณะมนุษยศาสตร์ ภายในวงเงิน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุม กปค. ให้ความเห็นชอบ เพื่อภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน)
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

กปค. ๔๔๘/๒๕๖๕ ลว. ๑ ๖ ส.ค. ๒๕๖๕
- เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๖ ส.ค. ๖๕

โครงการอบรมทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

๒. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน : บริการวิชาการแก่สังคม งาน : บริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันปริมาณข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานในแต่ละวันขององค์การแต่ละแห่ง และปริมาณข้อมูลที่บุคคลแต่ละบุคคลสร้างขึ้นในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันผ่านโลกอินเทอร์เน็ตนั้น นับวันจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งมีหลากหลายรูปแบบทั้งที่เป็นข้อความ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียง และยังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เนื่องจากความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบการติดต่อสื่อสารใหม่ๆ ที่กว้างไกลขึ้น โดยบุคคลสามารถติดต่อผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่ ซึ่งสามารถพกพาไปได้ทุกที่ เป็นเสมือนช่องทางที่เอื้ออำนวยให้ทุกคนสามารถเขียนหรือสร้างข้อมูลดิจิทัลและเผยแพร่ในโลกอินเทอร์เน็ตหรือผ่านระบบเครือข่ายได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เช่น บล็อก เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ไลน์ เป็นต้น ขณะเดียวกันเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ก็สามารถสร้างข้อมูลและส่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น กล้องวงจรปิดที่มีการบันทึกข้อมูลภาพอย่างต่อเนื่องและส่งข้อมูลไปจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งไปประมวลผลในเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่ง เป็นต้น

เทคนิคหรือเครื่องมือต่างๆ จึงถูกนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data เหล่านี้ ส่งผลให้เกิดศาสตร์ที่เรียกว่า Data Science หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล เนื่องจาก Big Data เป็นปริมาณข้อมูลที่มีขนาดใหญ่มหาศาล ซึ่งเกินขีดความสามารถการประมวลผลของระบบฐานข้อมูลธรรมดาที่จะรับรองได้ ภาควิชาบรรณรักษศาสตร์จึงได้จัดโครงการอบรมนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักสารสนเทศ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษ์ อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน ให้สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้องค์กรสามารถนำผลลัพธ์หรือความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น จัดการศูนย์ข้อมูลองค์กร การจัดการสารสนเทศเพื่อการให้บริการในแหล่งสารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายและการตลาด เป็นต้น

๕.๑ โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

(✓) ไม่คิดค่าบริการ

( ) มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียน.....-.....บาทต่อคน

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ.....-.....บาท

๕.๒ โครงการนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๓ มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- ไม่มี

๕.๔ การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (เพื่อใช้ในหลักสูตร)

LIS ๒๑๐๐ หลักสารสนเทศศาสตร์

LIS ๓๑๐๓ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

LIS ๓๒๗๓ การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕ อื่นๆ ถ้ามี

๕.๕.๑ นโยบายจาก.....

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก คือ.....

๕.๕.๓ อื่นๆ.....

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะมนุษยศาสตร์
พันธกิจ (Mission): สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	**พันธกิจ (Mission):** สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ (Strategy): การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม	**ยุทธศาสตร์ (Strategy):** การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
เป้าประสงค์ (Goal): เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	**เป้าประสงค์ (Goal):** เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ (Strategy): ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	**กลยุทธ์ (Strategy):** ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล

๘. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๑๕ น.

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ :

ณ ห้อง HUB๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระบบออนไลน์

๑๐. วิธีดำเนินการ :

งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔			๒๕๖๕									
		ส.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
PLAN														
๑. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม			↔											
๒. จัดทำแผนและโครงการและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ				↔										
๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ แนวทางการแก้ปัญหา หน้าที่รับผิดชอบ					↔									
๔. ขออนุมัติโครงการ					↔									
๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคารสถานที่ วิทยากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง							↔							
๖. อุปกรณ์ วัน เวลาและสถานที่สำหรับการฝึกอบรม							↔							
๗. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประเมิน เอกสารประกอบคำบรรยาย							↔	↔						
๘. ประชาสัมพันธ์โครงการ								↔	↔	↔				
DO														
๙. ผู้เข้าอบรมเข้าอบรมตามแผน												↔		
๑๐. ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้												↔		
๑๑. มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรม												↔		

งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔			๒๕๖๕									
		ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒. รูปถ่ายกิจกรรม ๑๓. สรุปผลโครงการฝึกอบรม										↔	↔			
CHECK ๑๔. นำตัวชี้วัดตามแผนเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการ ๑๕. สรุปผลข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการฝึกอบรม ๑๖. เปรียบเทียบผลลัพธ์ของแผนและผลที่เกิดขึ้น พิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไข											↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔		
ACTION ๑๗. นำผลการประเมินวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ๑๘. เสนอแนวทางแก้ไขในกรณีที่นำโครงการนี้ไปดำเนินการจัดอบรมในอนาคต ๑๙. ชี้แจงผลการดำเนินและผลการประเมินโครงการให้ กปค. รับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการครั้งต่อไป											↔ ↔	↔ ↔ ↔	↔	

๑๑. วิทยากร :

๑๑.๑ รศ. ดร. ธีรพงศ์ ลีลานุภาพ

๑๑.๒ รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

๑๒. **ผู้เข้าร่วมโครงการ** : จำนวน ๓๕ คน ได้แก่

๑๒.๑ นักสารสนเทศ/บรรณารักษ์/นักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

๑๒.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕ คน

๑๒.๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๑๐ คน

๑๓. **แผนการใช้ประโยชน์**

๑๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการวิเคราะห์ข้อมูลได้

๑๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการจัดการข้อมูลได้

๑๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำความรู้จากโครงการนี้ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนกระบวนวิชา LIS ๒๑๐๐ หลักสารสนเทศศาสตร์ LIS ๓๑๐๓ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ LIS ๓๒๗๓ การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย		ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
วันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	กล่าวเปิดงาน โดย หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “Data Science and Machine Learning” วิทยากรโดย รศ.ดร.ธีรพงศ์ ลีลานุภาพ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การจัดการข้อมูล Big Data” วิทยากรโดย รศ.ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน	
๑๖.๑๕ น.	ปิดโครงการ	

หมายเหตุ: แจกอาหารว่างในที่ประชุม

๑๕. งบประมาณ

๑๕.๑ แหล่งงบประมาณ : ☐ งบคลัง ☐ งบรายได้ ☑ งบอื่น ๆ (เงินทุนคณะฯ)

๑๕.๒ กองทุน :

☐ กองทุนทั่วไป
☐ กองทุนวิจัย
☐ กองทุนกิจการนักศึกษา
☐ กองทุนพัฒนาบุคลากร
☐ กองทุนสำรอง
☐ กองทุนเพื่อการศึกษา
☐ กองทุนบริการวิชาการ
☐ กองทุนสินทรัพย์ถาวร
☐ กองทุนบริการสุขภาพ
☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดงบประมาณ หน่วย : บาท

ประเภทงบรายจ่าย – รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม-ลด
	ปีก่อน ๒๕๖๔	ปีที่เสนอขอ ๒๕๖๕	
งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)			
๑. ค่าตอบแทน ๑.๑ วิทยากรภายนอก (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) ๑.๒ วิทยากรภายใน (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	- -	๓,๖๐๐ ๑,๘๐๐	- -
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	-	๕๐๐	-
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	-	๕๐๐	-
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	-	๑,๐๐๐	-
๕. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)		๕๐๐	-
๔. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (๑๐ ชุด x ๒๐ บาท)	-	๒๐๐	-
๙. ค่าอัดภาพถ่าย	-	๑๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)		๘,๒๐๐	

๑๖. การติดตามและประเมินผล :

ประเมินผลหลังสิ้นสุดการจัดโครงการทันที โดยใช้แบบสอบถามในการวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็น และความพึงพอใจ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

๑๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<u>ผลผลิต</u> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ Data Science	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ Data Science	ร้อยละ ๘๐
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<u>ผลลัพธ์</u> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่เกิดทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๕๐
๓. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

๑๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการวิเคราะห์ข้อมูลได้

๑๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำความรู้จากโครงการนี้ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนกระบวนวิชา LIS ๒๑๐๐ หลักสารสนเทศศาสตร์ LIS ๓๑๐๓ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ และ LIS ๓๒๗๓ การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้

๒๐. การติดตามและผลการใช้ประโยชน์

๒๐.๑ หลังโครงการสิ้นสุด ๓ เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามผลการใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการโดยการสอบถามไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้เข้าร่วมโครงการ

๒๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล และรายงานต่อคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โครงการอบรมทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ

พันธกิจ	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์	ผลผลิต	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิตและผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมและประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	เยาวชนประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล	ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการอบรมทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ			๘,๒๐๐ บาท	๗ ก.ย. ๖๕	๗ ก.ย. ๖๕	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	
				<u>ผลผลิตของโครงการ</u> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐					
				๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป					
				<u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่เกิดทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป					
				๒. ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๕๐					
				๓. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป					

แบบประเมินผลโครงการอบรมทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ
วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้อง HUB๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระบบออนไลน์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. สถานภาพ
☐ นักสารสนเทศ
☐ บรรณารักษ์
☐ นักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
☐ อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน
☐ บุคคลทั่วไป
☐ อื่น ๆ .....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็นในการจัดโครงการ
คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
	มาก-ที่สุด	มาก	ปาน-กลาง	น้อย	น้อย-ที่สุด
ส่วนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					
๑. ความรู้ที่ได้รับทำให้ท่านเกิดทักษะและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงเกี่ยวกับ Data Science					
๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการท่านมีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งไว้					
๓. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
๔. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปยกระดับคุณภาพชีวิตได้ดีขึ้น					
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					
๑. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ซักถาม					
๓. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดโครงการ					
๔. เนื้อหาของโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
๕. ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดกิจกรรม					

<u>ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ</u>

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ม. กปค. ๑๒๔๓ /๒๕๖๕ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (กปค.)

เรียน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอได้โปรดทราบและดำเนินการตามนัยมติที่ประชุม กปค. วาระที่ ๕.๖ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

<u>เรื่องขอรายงานผลการประเมินโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ (ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์)</u>

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป และให้แจ้งงานประกันคุณภาพการศึกษาทราบต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ วาระที่ ๕.๖ คณะมนุษยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงขออนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

(นางกรรณิการ์ บูรศิริรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

<u>หมายเหตุ</u> ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
( ) ไม่มีต้นเรื่อง
( ) อื่น ๆ .....

กปก. วาระที่ ๕.๖ กรั้งที่ ๖๙/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ ๕ ก.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร ๐ ๒๓๑๐ ๘๒๗๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔๐๒/ ๑๑๙ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๕.๖

ตามที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง HUB ๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ และระบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้การจัดโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการฯ และแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

๑. ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ โครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง HUB ๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ และระบบออนไลน์

๑.๑ จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๓๕ คน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก (๔.๓๙)

๑.๒ จากการประเมิน ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ทักษะ และนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับ Data Science และ Big Data อยู่ในระดับมาก (๔.๑๙) ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ข้อที่ ๑

๑.๓ จากการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล อยู่ในระดับมาก (๔.๑๔) ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของของโครงการฯ ข้อที่ ๒

๒. จากการประเมินโครงการตามตัวชี้วัดผลลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๒.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕ คน ตามที่กำหนดในโครงการ

๒.๒ จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕ คน มีผู้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ Data Science และ Big Data ระดับมากขึ้นไป จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕ ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ข้อที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้เกี่ยวกับ Data Science และ Big Data

๒.๓ จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก (๔.๓๙) ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ข้อที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๕๑ ขึ้นไป

๒.๔ จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับทักษะและการนำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก (๔.๑๙) ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อที่ ๑ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

๒.๕ จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับมากขึ้นไป จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ มีพัฒนาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๖ จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับดี (๔.๑๔) ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ ระดับ ๓.๕๕ ขึ้นไป

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๓.๑ ได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ที่ทันสมัย ได้รับความรู้ใหม่

๓.๒ เพิ่มความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ได้ลองฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองต่อยอดในอนาคตได้

๓.๓ ได้รับความรู้ใหม่ๆ มากยิ่งขึ้น และหวังว่าจะสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรมครั้งนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ จะนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติงานและนำไปใช้กับสังคมในหมู่บ้านและสังคมในที่ทำงาน

๓.๕ เพิ่มความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ได้ลองฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองต่อยอดในอนาคตได้

๔. แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการบริการวิชาการ ของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ ในครั้งต่อไป

๔.๑ เพิ่มหรือขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างมากขึ้น เพราะหัวข้อเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในทุกกลุ่มวิชาชีพ

๔.๒ ปรับเปลี่ยนเวลาในการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาในการทำความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสายงานของตนเองได้

๔.๓ จัดเตรียมตัวอย่างการฝึกปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในสายงานต่างๆ ได้มากขึ้น

จากข้อสรุปจากแบบประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลและบิกดาตา รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ กปค. เห็นชอบต่อไป

(รองศาสตราจารย์ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน)
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

กปค. ๕๖/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕
- เสนอ กปค.

๑๙.๙

(รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๕ ก.ย. ๖๕

สรุปแบบประเมินผล โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

"โครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ"

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้อง HUB๑๕๒๐ อาคาร ๑ ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระบบออนไลน์

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ "โครงการทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวผู้เข้าร่วมโครงการแสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑-๒

ตารางที่ ๑ แสดงสถานภาพของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามเพศ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๒	๓๔
หญิง	๒๓	๖๖
รวม	๓๕	๑๐๐

ตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เพศหญิงจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖ เพศชายที่มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔

ตารางที่ ๒ แสดงสถานภาพของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามอาชีพ

สถานภาพการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
นักสารสนเทศ	๗	๒๐
บรรณารักษ์	๗	๒๐
นักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	๑๑
อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน	๗	๒๐
บุคคลทั่วไป	๑๐	๒๙
รวม	๓๕	๑๐๐

ตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการอาชีพบุคคลผู้สนใจทั่วไปมากที่สุด มีจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙ รองลงมาประกอบด้วยอาชีพนักสารสนเทศ บรรณารักษ์ และนักศึกษาต่างสถาบัน จำนวน ๗ คน เท่ากันคิดเป็นร้อยละ ๒๐ บรรณารักษ์จำนวน ๗ คน ส่วนอาชีพที่น้อยที่สุดคือนักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในการจัดโครงการ

เกณฑ์การประเมิน

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	มีค่าเท่ากับ	๕	คะแนน
เห็นด้วย	มีค่าเท่ากับ	๔	คะแนน
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	๓	คะแนน
ไม่เห็นด้วย	มีค่าเท่ากับ	๒	คะแนน
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	มีค่าเท่ากับ	๑	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความรู้/ประโยชน์/ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง มีความรู้/ประโยชน์/ความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง มีความรู้/ประโยชน์/ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง มีความรู้/ประโยชน์/ความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง มีความรู้/ประโยชน์/ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๓ แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
ส่วนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		
๑. ความรู้ที่ได้รับทำให้ท่านเกิดทักษะและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงเกี่ยวกับ Data Science และ Big Data	๔.๑๙	มาก
๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้	๓.๙๕	มาก
๓. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๔.๑๔	มาก
๔. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปยกระดับคุณภาพชีวิตได้ดีขึ้น	๔.๑๔	มาก
รวม	๔.๒๕	มาก

ตารางที่ ๓ พบว่าความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับโดยรวมอยู่ในระดับมาก(๔.๒๕)ขณะเดียวกันเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามปรากฏว่าความรู้ที่ทำให้เกิดทักษะและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงเกี่ยวกับ Data Science และ Big Data นั้นมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (๔.๑๙) ส่วนหลังความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้นั้นมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด(๓.๙๕)

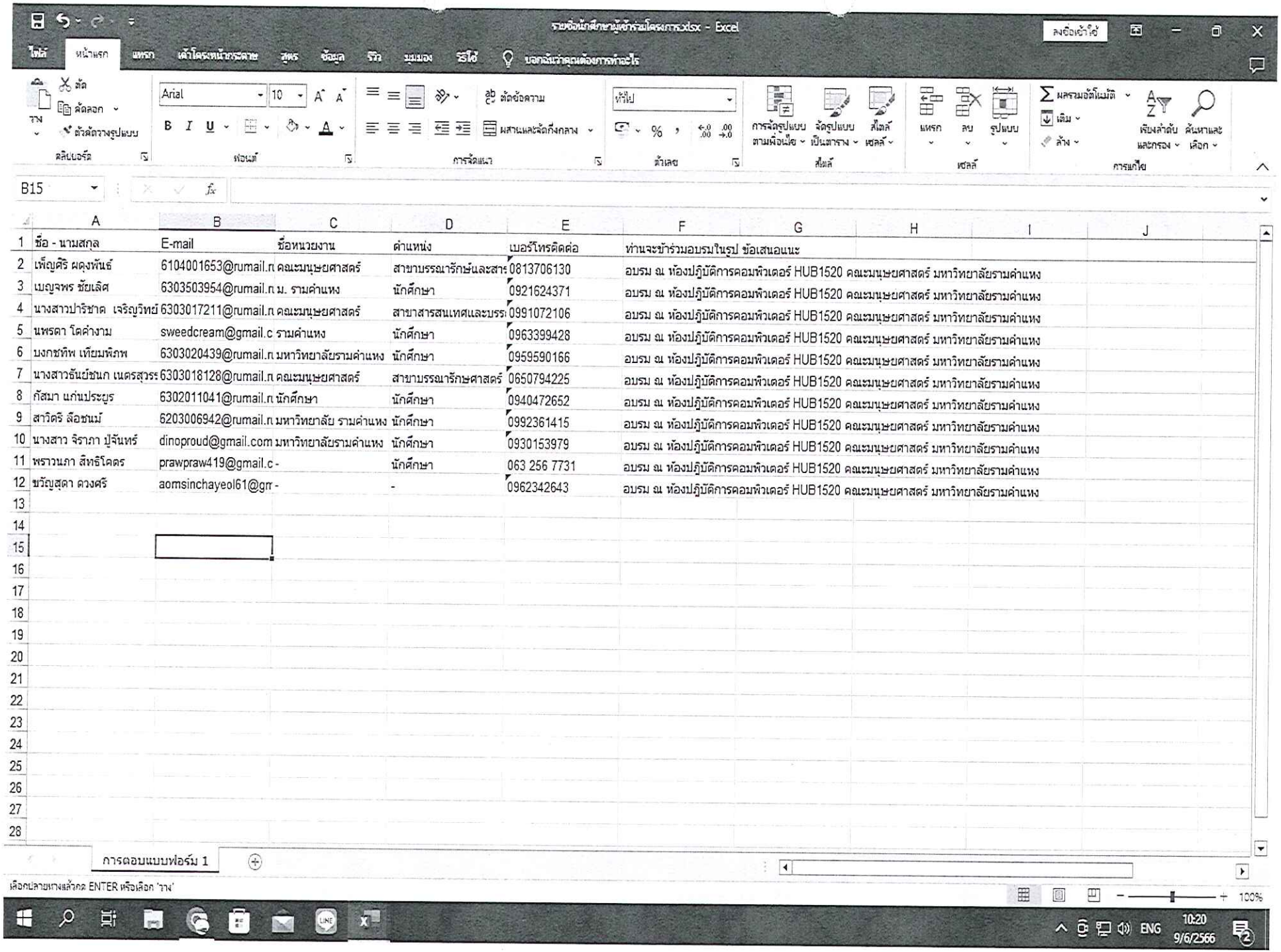
ตารางที่ ๔ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		
๑. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๔๗	มาก
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ซักถาม	๔.๐๔	มาก
๓. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดโครงการ	๔.๒๘	มาก
๔. เนื้อหาของโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาที่อบรม	๔.๓๓	มาก
๕. ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดกิจกรรม	๔.๓๓	มาก
รวม	๔.๓๙	มาก

ตารางที่ ๔ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยต่อการจัดกิจกรรมโครงการอยู่ในระดับมาก (๔.๓๙) ขณะเดียวกันเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามปรากฏว่าความพึงพอใจต่อความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรนั้นมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (๔.๔๗) ส่วนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรองลงมา (๔.๓๓) นั้นประกอบด้วยเนื้อหาของโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาที่อบรมและการจัดกิจกรรมในการอบรม ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด (๔.๐๔) การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ซักถาม

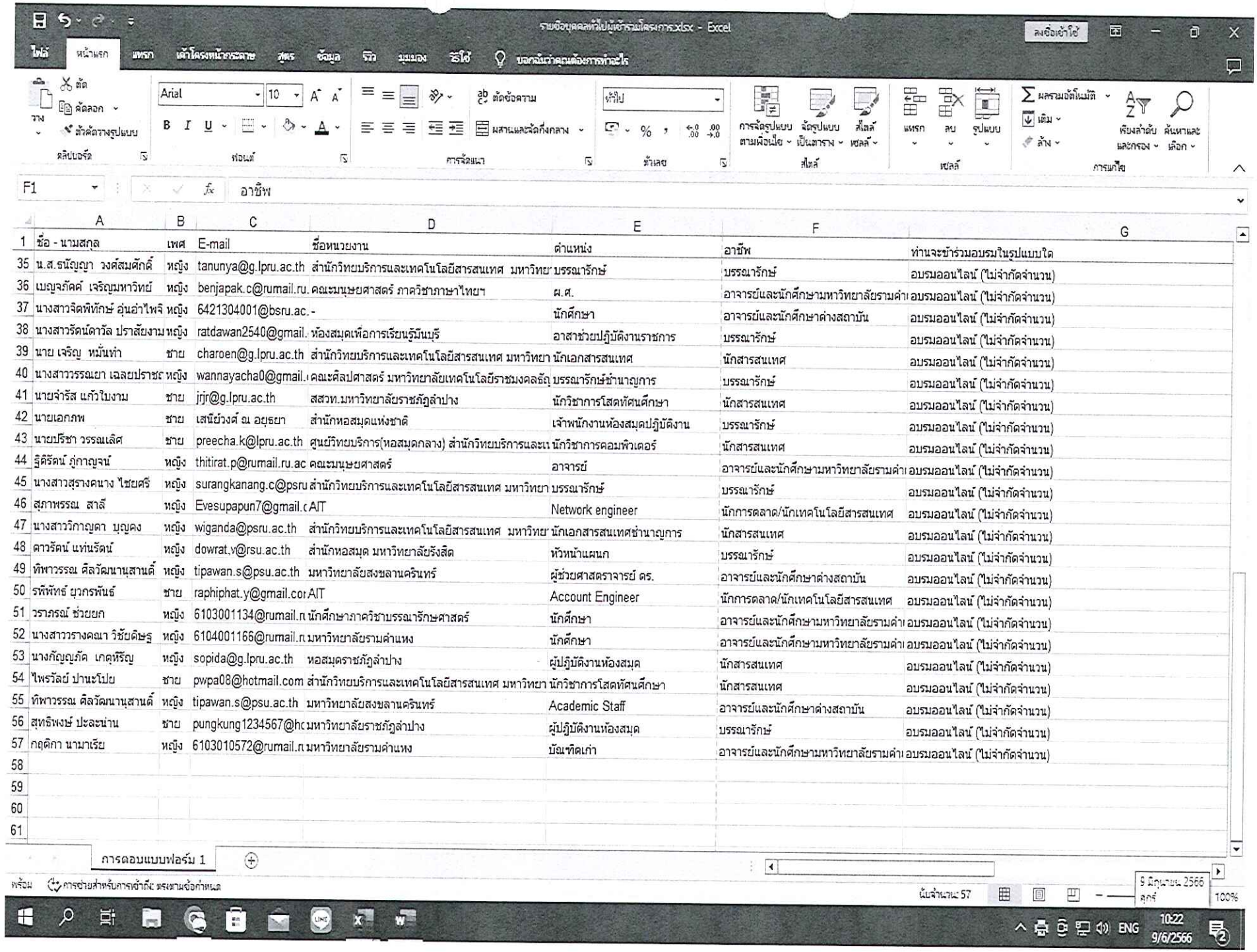
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ที่ทันสมัย ได้รับความรู้ใหม่
๒. เพิ่มความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ได้ลองฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองต่อยอดในอนาคตได้
๓. ได้รับความรู้ใหม่ๆมากยิ่งขึ้น และหวังว่าจะสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรมครั้งนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. จะนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติงานและนำไปใช้กับสังคมในหมู่บ้านและสังคมในที่ทำงาน
๕. เพิ่มความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ได้ลองฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองต่อยอดในอนาคตได้



รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ชื่อ - นามสกุล	E-mail	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ท่านจะเข้าร่วมอบรมในรูป ข้อเสนอแนะ				
2	เพ็ญศิริ ผดุงพันธ์	6104001653@rumail.r	คณะมนุษยศาสตร์	สาขาบรรณารักษ์และสาร	0813706130	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
3	เบญจพร ชัยเลิศ	6303503954@rumail.r	ม. รามคำแหง	นักศึกษา	0921624371	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
4	นางสาวปาริชาต เจริญวิทย์	6303017211@rumail.r	คณะมนุษยศาสตร์	สาขาสารสนเทศและบรร	0991072106	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
5	นพรดา โตค่างาม	sweedcream@gmail.c	รามคำแหง	นักศึกษา	0963399428	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
6	บงกชทิพ เทียมพิภพ	6303020439@rumail.r	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักศึกษา	0959590166	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
7	นางสาวธันย์ชนก เนตรสุวรร	6303018128@rumail.r	คณะมนุษยศาสตร์	สาขาบรรณารักษศาสตร์	0650794225	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
8	กัสมา แก่นประยูร	6302011041@rumail.r	นักศึกษา	นักศึกษา	0940472652	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
9	สาวิตรี ลือชนม์	6203006942@rumail.r	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	นักศึกษา	0992361415	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
10	นางสาว จิราภา ปู่จันทร์	dinoproud@gmail.com	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักศึกษา	0930153979	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
11	พราวนภา สิทธิโคตร	prawpraw419@gmail.c	-	นักศึกษา	063 256 7731	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
12	ขวัญสุดา ดวงศรี	aomsinchayeol61@gm	-	-	0962342643	อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUB1520 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										



รายชื่อบุคคลทั่วไปผู้เข้าร่วมโครงการ.xlsx - Excel

F1 อาชีพ

	A	B	C	D	E	F	G
1	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	E-mail	ชื่อหนวยงาน	ตำแหน่ง	อาชีพ	ท่านจะข้าร่วมอบรมในรูปแบบใด
35	น.ส.ธนัญญา วงศ์สมศักดิ์	หญิง	tanunya@g.lpru.ac.th	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทย	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
36	เบญจภัคค์ เจริญมหาวิทย์	หญิง	benjapak.c@rumail.ru.	คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยฯ	ผ.ศ.	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
37	นางสาวจิตพิทักษ์ อุ่นอ่าไพจิ	หญิง	6421304001@bsru.ac.	-	นักศึกษา	อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
38	นางสาวรัตน์ดาวัล ปราสัยงาม	หญิง	ratdawan2540@gmail.	ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มีนบุรี	อาสาช่วยปฏิบัติงานราชการ	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
39	นาย เจริญ หมั่นทำ	ชาย	charoen@g.lpru.ac.th	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยา	นักเอกสารสนเทศ	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
40	นางสาววรรณยา เฉลยปราชร	หญิง	wannayacha0@gmail.	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
41	นายจำรัส แก้วใบงาม	ชาย	jrjr@g.lpru.ac.th	สสวท.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
42	นายเอกภพ	ชาย	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	สำนักหอสมุดแห่งชาติ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
43	นายปรีชา วรรณเลิศ	ชาย	preecha.k@lpru.ac.th	ศูนย์วิทยบริการ(หอสมุดกลาง) สำนักวิทยบริการและเ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
44	ฐิติรัตน์ ภู่กาญจน์	หญิง	thitirat.p@rumail.ru.ac	คณะมนุษยศาสตร์	อาจารย์	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
45	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	หญิง	surangkanang.c@psru	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยา	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
46	สุภาพรรณ สาลี	หญิง	Evesupapun7@gmail.c	AIT	Network engineer	นักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
47	นางสาววิกาญดา บุญคง	หญิง	wiganda@psru.ac.th	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทย	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
48	ดาวรัตน์ แท่นรัตน์	หญิง	dowrat.v@rsu.ac.th	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	หัวหน้าแผนก	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
49	ทิพาวรรณ ศิลวัฒนานุสานดิ์	หญิง	tipawan.s@psu.ac.th	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
50	รพีพัทธ์ ยุวกรพันธ์	ชาย	raphiphat.y@gmail.cor	AIT	Account Engineer	นักการตลาด/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
51	วราภรณ์ ช่วยยก	หญิง	6103001134@rumail.r	นักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	นักศึกษา	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
52	นางสาววรางคณา วิชัยดิษฐ	หญิง	6104001166@rumail.r	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักศึกษา	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
53	นางกัญญภัค เกตุหิรัญ	หญิง	sopida@g.lpru.ac.th	หอสมุดราชภัฏลำปาง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
54	ไพรวัลย์ ปานะโปย	ชาย	pwpa08@hotmail.com	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักสารสนเทศ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
55	ทิพาวรรณ ศิลวัฒนานุสานดิ์	หญิง	tipawan.s@psu.ac.th	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Academic Staff	อาจารย์และนักศึกษาต่างสถาบัน	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
56	สุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ชาย	pungkung1234567@hc	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บรรณารักษ์	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
57	กฤติกา นามาเรีย	หญิง	6103010572@rumail.r	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บัณฑิตเก่า	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำ	อบรมออนไลน์ (ไม่จำกัดจำนวน)
58							
59							
60							
61							

การตอบแบบฟอร์ม 1

พร้อม การช่วยสำหรับการเข้าถึง: ตรงตามข้อกำหนด

นับจำนวน: 57

9 มิถุนายน 2566 ศุกร์

100%

ENG 10:22 9/6/2566

การติดตามการใช้ประโยชน์

จากการดำเนินโครงการอบรม เรื่อง "ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ" ได้มีการติดตามการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการดังกล่าว สรุปประเด็นสำคัญดังนี้

1. บุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ หลังจากที่ได้ให้บริการวิชาการไปแล้ว 3 เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการได้โทรศัพท์สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งสุ่มเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน โดยส่วนใหญ่ (16 คน) ได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันในด้านการจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศ รวมถึงนำสารสนเทศที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ จัดลำดับ เพื่อจัดสรรสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานและการดำเนินชีวิตมากยิ่งขึ้น

2. ผู้ให้บริการสารสนเทศ การบริการวิชาการครั้งนี้มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้ได้นำหลักการจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการสารสนเทศในหน่วยงานของตนเอง จากการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักการจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศไปใช้ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการจัดการสารสนเทศในชีวิตประจำวันอีกด้วย

3. นักศึกษา มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนกระบวนวิชา LIS3103 โดยมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวเข้าร่วมจำนวน 6 คน และผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากยิ่งขึ้น โดยสังเกตจากผลการเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนได้ระบุไว้ใน มคอ. 3 และมคอ. 5

4. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการครั้งนี้จำแนกเป็น 2 ประเด็น คือ

4.1 ประเด็นความรู้เพื่อต่อยอดไปสู่งานวิจัย สามารถนำประเด็นความรู้และข้อมูลที่ได้จากการบริการวิชาการไปศึกษาต่อเพื่อผนวกเข้ากับทฤษฎีและแนวคิดที่สามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่งานวิจัยใหม่เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศต่อไป

4.2 ตำรา จากการบริการวิชาการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบ สามารถถ่ายทอดประเด็นสำคัญ ที่ได้จากการบริการวิชาการฯ เพื่อนำเสนอในรูปแบบตำราที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศในยุคแห่งข้อมูลและข่าวสารต่อไป

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS3103 ชื่อรายวิชา การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน HUB1517
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาหลักการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ในการวิเคราะห์คำถาม การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ การพัฒนายุทธวิธีการสืบค้นโดยใช้ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ สืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์

A study of the principles and practices of information storage and retrieval with emphasis on online database, internet, media online searching, development of searching strategies and skills by utilizing controlled and free-text vocabularies.

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 อ. มณฑิชา เกตุนะ

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

12.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานและประยุกต์ใช้การค้นคืนสารสนเทศได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันอังคารเวลา 12.00-15.00 น.และวันพฤหัสบดีเวลา 9.00-12.00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 แอพพลิเคชั่นไลน์

15.2.2 Google classroom

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2554). การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

อุไร ทองหัวไผ่. (2554). ระบบค้นคืนสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	- อธิบายแผนการเรียนการสอน - กำหนดเงื่อนไขการเรียนและการประเมินผล **บทที่ 1** ความหมาย ขอบเขต และพัฒนาการของการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
2	**บทที่ 2** แนวคิดพื้นฐานในการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
3	**บทที่ 3** แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
4	บทที่ 4 ระบบการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
5	บทที่ 5 แนวคิดเกี่ยวกับดรรชนี ประเภทของดรรชนี และผู้สร้างดรรชนี	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
6	บทที่ 6 การสร้างดรรชนี การควบคุมคุณภาพและการประเมินดรรชนี	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
7	บทที่ 7 แนวคิดเรื่องการควบคุมคำศัพท์ รูปแบบและโครงสร้างของศัพท์ควบคุม	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
8	บทที่ 8 การพัฒนาธิซอรัส การควบคุมคุณภาพและการประเมินธิซอรัส	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
9	บทที่ 9 แนวคิดเกี่ยวกับสาระสังเขป	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
10	บทที่ 10 ประเภทและการจัดทำสาระสังเขป	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
11	บทที่ 11 แนวคิดเกี่ยวกับตัวแทนสารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
12	บทที่ 12 การสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์และ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
	มาตรฐานในการสร้างตัวแทนสารสนเทศ		ระบบการเรียนการสอนออนไลน์		
13	**บทที่ 13** แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานในการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
14	**บทที่ 14** การค้นคืนสารสนเทศ จุดมุ่งหมายและประเภทของการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นหาสารสนเทศ ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการค้นหาสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
15	**บทที่ 15** มาตรฐานสำคัญในระบบค้นคืนสารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
16	สอบปลายภาค	3	-	-	-

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

☑ สอบปลายภาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

18.2 ลักษณะข้อสอบ

☐ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบอัตนัย ☑ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ ☑ มี ☐ ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) ทวนสอบจากผลสอบ

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (ความรับผิดชอบรอง)

1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)

2. ด้านความรู้

2.2 สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)

2.4 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน (ความรับผิดชอบรอง)

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม (ความรับผิดชอบรอง)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศ และ เผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบรอง)

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความรับผิดชอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2
			○	●		●		○					○			○

ตอนที่ 5
การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

☑ การสังเกต
☑ ผลการเรียนของนักศึกษา
☑ แบบประเมิน
☑ สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
☑ อื่นๆ

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
ตอนที่ 1
ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS3103 ชื่อรายวิชา การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน HUB1517
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาหลักการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ในการวิเคราะห์คำถาม การค้นคืนสารสนเทศออนไลน์ การพัฒนายุทธวิธีการสืบค้นโดยใช้ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ สืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์ A study of the principles and practices of information storage and retrieval with emphasis on online database, internet, media online searching, development of searching strategies and skills by utilizing controlled and free-text vocabularies.

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 อ. มณฑิชา เกตุนะ

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

12.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานและประยุกต์ใช้การค้นคืนสารสนเทศได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันอังคารเวลา 12.00-15.00 น.และวันพฤหัสบดีเวลา 9.00-12.00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 แอพพลิเคชั่นไลน์

15.2,2 Google Classroom

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2554). การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. อุไร ทองหัวไผ่. (2554). ระบบค้นคืนสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความหมาย ขอบเขตและพัฒนาการของการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
2	บทที่ 2 แนวคิดพื้นฐานในการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
3	บทที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
4	บทที่ 4 ระบบการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
5	บทที่ 5 แนวคิดเกี่ยวกับดรรชนี ประเภทของดรรชนีและผู้สร้างดรรชนี	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
6	บทที่ 6 การสร้างดรรชนี การควบคุมคุณภาพและการประเมินดรรชนี	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
7	บทที่ 7 แนวคิดเรื่องการควบคุมคำศัพท์ รูปแบบและโครงสร้างของศัพท์ควบคุม	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
8	บทที่ 8 การพัฒนาธิซอรัส การควบคุมคุณภาพและการประเมินธิซอรัส	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
9	บทที่ 9 แนวคิดเกี่ยวกับสาระสังเขป	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
10	บทที่ 10 ประเภทและการจัดทำสาระสังเขป	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
11	บทที่ 11 แนวคิดเกี่ยวกับตัวแทนสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
12	บทที่ 12 การสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการสร้างตัวแทนสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
13	บทที่ 13 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานในการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
14	บทที่ 14 การค้นคืนสารสนเทศ จุดมุ่งหมายและประเภทของการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นหาสารสนเทศ ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการค้นหาสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
15	บทที่ 15 มาตรฐานสำคัญในระบบค้นคืนสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
16	สอบปลายภาค	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	-

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	13	—
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	1	20.0
B+	2	40.0
B	1	20.0
C+	1	20.0
C	0	0.0
D+	0	0.0
D	0	0.0
F	0	0.0
นักศึกษาที่เข้าสอบ	5	0.0
ขาดสอบ	0	61.54

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ทวนสอบจากคะแนนสอบ

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (ความรับผิดชอบรอง)
1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)
2. ด้านความรู้
2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)
2.2 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน (ความรับผิดชอบรอง)
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม (ความรับผิดชอบรอง)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศ และ เผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบรอง)

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ความรับผิดชอบ	1	2						1	2														1						
	○	●						●	○														○						
ผลการเรียนรู้																													

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	13	---
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	1	20.0
B+	2	40.0
B	1	20.0
C+	1	20.0
C	0	0.0
D+	0	0.0
D	0	0.0
F	0	0.0
นักศึกษาที่เข้าสอบ	5	0.0
ขาดสอบ	0	61.54

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ทวนสอบจากคะแนนสอบ

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (ความรับผิดชอบรอง)
1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)
2. ด้านความรู้
2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)
2.2 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน (ความรับผิดชอบรอง)
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม (ความรับผิดชอบรอง)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศ และ เผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบรอง)

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ความรับผิดชอบ	1	2						1	2														1						
	○	●						●	○														○						
ผลการเรียนรู้																													

ตอนที่ 5

แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ มคอ.5)

-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ 18 ของ มคอ.5)

-

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ 20 ของ มคอ.3 และข้อ 20 ของ มคอ.5)

-

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

-

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS3273 ชื่อรายวิชา การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☐ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☑ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน HUB1519
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

    แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านต่างๆ แนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

    Concepts and importance of information technology, types of information technology, communication technology, applications of information technology in different areas, trends of developments in information technology.

11. อาจารย์ผู้สอน

    11.1 อ. มณฑิชา เกตุนะ

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

    12.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการสื่อสารและระบบเครือข่ายในเทคโนโลยีสารสนเทศ

    12.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานและประยุกต์ใช้การสื่อสารและระบบเครือข่ายในเทคโนโลยีสารสนเทศได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันอังคารเวลา 12.00-15.00 น.และวันพฤหัสบดีเวลา 9.00-12.00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 แอพพลิเคชั่นไลน์

15.2.2 Google classroom

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

O' Leary, T. J., O' Leary, L. I. & O' Leary, D. A. (2558). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่. แปลโดย ศศลักษณ์ ทองขาวและคณะ. กรุงเทพมหานคร: แมคกรอ-ฮิล อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ แอลแอลซี.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม. (2558). การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

สุธี พงศาสกุลชัย. (2557). การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี.

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	- อธิบายแผนการเรียนการสอน - กำหนดเงื่อนไขการเรียนและการประเมินผล **บทที่ 1** เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และตัวคุณ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบรรยายธรรมครั้งที่ 6 หัวข้อ ธรรมะกับสังคม no สน no แคร์	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
2	**บทที่ 2** ระบบสารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ

3	บทที่ 3 การสื่อสารและระบบเครือข่าย	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
4	บทที่ 4 ข้อมูลและสัญญาณ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
5	บทที่ 5 สื่อกลางสำหรับส่งข้อมูล	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
6	บทที่ 6 การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
7	บทที่ 7 การตรวจสอบและการควบคุมข้อผิดพลาด	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
8	บทที่ 8 เทคโนโลยี LAN, WAN	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
9	บทที่ 9 ระบบโทรศัพท์อินเตอร์เน็ต	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
10	บทที่ 10 เครือข่ายไร้สาย	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
11	บทที่ 11 แอปพลิเคชั่นของระบบเครือข่าย	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ

12	**บทที่ 12** การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
13	**บทที่ 13** การจัดการเครือข่าย	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
14	**บทที่ 14** การออกแบบระบบเครือข่าย โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
15	**ทบทวน**	2	บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประสมในการนำเสนอ และใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์	- ถาม-ตอบ - มอบหมายงาน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
16	สอบปลายภาค	3	-	-	-

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

☑ สอบปลายภาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

18.2 ลักษณะข้อสอบ

☐ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบอัตนัย ☑ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ ☑ มี ☐ ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) ทวนสอบจากผลสอบ .....

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต (ความรับผิดชอบรอง)

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (ความรับผิดชอบหลัก)

1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ความรับผิดชอบรอง)

2. ด้านความรู้

2.2 สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)

2.3 ศึกษาและเข้าใจองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ (ความรับผิดชอบรอง)

2.4 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน (ความรับผิดชอบรอง)

3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (ความรับผิดชอบหลัก)

3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาได้ (ความรับผิดชอบรอง)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม (ความรับผิดชอบหลัก)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหลัก)

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความรับผิดชอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2
	○		●	○		●	○	○	●	○			●		●	

ตอนที่ 5
การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

☑ การสังเกต
☑ ผลการเรียนของนักศึกษา
☑ แบบประเมิน
☑ สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
☑ อื่นๆ

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
ตอนที่ 1
ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS3273 ชื่อรายวิชา การสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☐ บังคับ ☑ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 1
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน HUB1519
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านต่างๆ แนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ Concepts and importance of information technology, types of information technology, communication technology, applications of information technology in different areas, trends of developments in information technology.

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 อ. มณฑิชา เกตุนะ

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการสื่อสารและระบบเครือข่ายในเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานและประยุกต์ใช้การสื่อสารและระบบเครือข่ายในเทคโนโลยีสารสนเทศได้

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา วันอังคารเวลา 12.00-15.00 น.และวันพฤหัสบดีเวลา 9.00-12.00 น.

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 แอพพลิเคชั่นไลน์

15.2,2 Google Classroom

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

O' Leary, T. J., O' Leary, L. I. & O' Leary, D. A. (2558). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่. แปลโดย ศศลักษณ์ ทองขาวและคณะ. กรุงเทพมหานคร: แมคกรอ-ฮิล อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ แอลแอลซี. โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม. (2558). การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น. สุธี พงศาสกุลชัย. (2557). การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี.

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และตัวคุณ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบรรยายธรรมครั้งที่ 6 หัวข้อธรรมะกับสังคม no สน no แคร์	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
2	บทที่ 2 ระบบสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
3	บทที่ 3 การสื่อสารและระบบเครือข่าย	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
4	บทที่ 4 ข้อมูลและสัญญาณ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
5	บทที่ 5 สื่อกลางสำหรับส่งข้อมูล	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
6	บทที่ 6 การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
7	บทที่ 7 การตรวจสอบและการควบคุมข้อผิดพลาด	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
8	บทที่ 8 เทคโนโลยี LAN, WAN	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
9	บทที่ 9 ระบบโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
10	บทที่ 10 เครือข่ายไร้สาย	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
11	บทที่ 11 แอปพลิเคชั่นของระบบเครือข่าย	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
12	บทที่ 12 การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
13	บทที่ 13 การจัดการเครือข่าย	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
14	บทที่ 14 การออกแบบระบบเครือข่าย โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
15	ทบทวน	2	ครอบคลุมตามแผนการสอน	อ. มณฑิชา เกตุนะ
16	สอบปลายภาค	3	ครอบคลุมตามแผนการสอน	-

ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	3	---
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	0	0.0
B+	0	0.0
B	1	100.0
C+	0	0.0
C	0	0.0
D+	0	0.0
D	0	0.0
F	0	0.0
นักศึกษาที่เข้าสอบ	1	0.0
ขาดสอบ	0	66.67

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

ทวนสอบจากคะแนนสอบ

ตอนที่ 4

มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต (ความรับผิดชอบรอง)
1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (ความรับผิดชอบหลัก)
1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ความรับผิดชอบรอง)
2. ด้านความรู้
2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการศึกษาหรือในการประกอบอาชีพ (ความรับผิดชอบหลัก)
2.2 ศึกษาและเข้าใจองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ (ความรับผิดชอบรอง)
2.3 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน (ความรับผิดชอบรอง)
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (ความรับผิดชอบหลัก)
3.2 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาได้ (ความรับผิดชอบรอง)
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นกลุ่ม (ความรับผิดชอบหลัก)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหลัก)

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้							3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ความรับผิดชอบ	1	2	3					1	2	3					1	2						1							1						
	○	●	○					●	○	○					●	○						●							●						
ผลการเรียนรู้																																				

ตอนที่ 5

แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ มคอ.5)

-

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ 18 ของ มคอ.5)

-

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ 20 ของ มคอ.3 และข้อ 20 ของ มคอ.5)

-

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

-

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS2100 ชื่อรายวิชา หลักสารสนเทศศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

แนวคิดและหลักการทางสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศสังคมสารสนเทศ การรู้และการจัดการสารสนทศ นโยบายสารสนเทศ กฎหมาย โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ เป็นต้น เทคโนโลยีในการถ่ายทอดสารสนเทศ สถาบันสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศศาสตร์ในอนาคต

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องสารสนเทศและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

12.2 เพื่อให้นักศึกษารู้จักทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะในการเข้าถึง และสืบค้นสารสนเทศได้

12.3 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา พุธ 11.30-13.30, ศุกร์ 09.30-11.30,12.00-13.00

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 ประกาศเวลาให้คำปรึกษาหน้าห้องทำงาน

15.2,2 ติดต่อทาง mail และ facebook

15.2.3 ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และกลุ่มไลน์

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำรา/เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน เขียนโดย รศ.ดร. เพชราภรณ์ จันทรสูตร์ 2.1.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 1-5=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. 2.1.2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 6-10=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. 2.1.3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 11-55=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. เอกสารวิชาการ,Internet

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
1	ประวัติ แนวคิด และหลักการทางสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
2	ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
3	สังคมสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
4	การรู้สารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
5	การจัดการสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการสอน	กิจกรรม	ผู้สอน
6	การจัดการความรู้	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
7	นโยบายสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
8	โครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
9	กฎหมายสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
11	สถาบันสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
12	วิชาชีพสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		ผศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
13	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
14	แนวโน้มของสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
15	แนวโน้มของสารสนเทศ	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
16	สรุปการบรรยาย	2	การบรรยายพร้อมสื่อการสอน		รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

ตอนที่ 3
การประเมินผลการเรียน

18. วิธีประเมินผล

18.1 การสอบ

☑ สอบปลายภาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

18.2 ลักษณะข้อสอบ

☐ ข้อสอบปรนัย ☑ ข้อสอบอัตนัย ☐ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ สอบปฏิบัติ

19. วิธีการทวนสอบ

19.1 มีการทวนสอบวิชานี้ในภาคนี้ ☑ มี ☐ ไม่มี (ไม่ต้องตอบ 19.2)

19.2 วิธีการทวนสอบ (ถ้ามี) .....

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1 มีศีลธรรม และประพฤติตนในครรลองของสังคม
1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
2. ด้านความรู้
2.1 เข้าใจถึงประวัติ พัฒนาการ และขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ตลอดนความสัมพันธ์ของสารสนเทศ กับสาขาวิชาอื่นๆ
2.2 ทราบถึงความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศ ลักษณะของสังคมสารสนเทศ และความสำคัญ ของการเรียนรู้และการจัดการสารสนเทศ
2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสารสนเทศ กฎหมายสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สารสนเทศในด้านต่างๆ
2.4 เข้าใจถึงบทบาทของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ สถานภาพและบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศกลุ่มต่างๆ รวมทั้งปรัชญา จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
3.4 สามารถรวบรวมและประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างดี
3.5 สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจประเด็นและปัญหาการเรียนรู้และการ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.4 มีความตั้งใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและสังคม
4.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.2 มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการทำงานได้
5.3 มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อ รูปแบบ และช่องทางในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |

ตอนที่ 5
การประเมินการสอน

22. วิธีการประเมินการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

- ☑ การสังเกต
- ☑ ผลการเรียนของนักศึกษา
- ☐ แบบประเมิน
- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ตอนที่ 1

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสวิชา LIS2100 ชื่อรายวิชา หลักสารสนเทศศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
3. ประเภทของวิชา ☐ ศึกษาทั่วไป ☑ บังคับ ☐ บังคับเลือก ☐ วิชาเลือก
4. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
6. คณะ คณะมนุษยศาสตร์
7. ภาคเรียน 2
8. ปีการศึกษา 2565
9. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10. คำอธิบายกระบวนวิชา

แนวคิดและหลักการทางสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศสังคมสารสนเทศ การรู้และการจัดการสารสนทศ นโยบายสารสนเทศ กฎหมาย โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ เป็นต้น เทคโนโลยีในการถ่ายทอดสารสนเทศ สถาบันสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศศาสตร์ในอนาคต

11. อาจารย์ผู้สอน

11.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

12. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

12.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องสารสนเทศและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

12.2 เพื่อให้นักศึกษารู้จักทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะในการเข้าถึง และสืบค้นสารสนเทศได้

12.3 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 2
การดำเนินการสอนและการประเมินผล

13. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2 ชม.

14. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์ 6 ชม.

15. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

15.1 วัน/เวลา ให้คำปรึกษา พุธ 11.30-13.30, ศุกร์ 09.30-11.30,12.00-13.00

15.2 การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

15.2.1 ประกาศเวลาให้คำปรึกษาหน้าห้องทำงาน

15.2,2 ติดต่อทาง mail และ facebook

15.2.3 ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และกลุ่มไลน์

16. เอกสารและสื่อที่ใช้ในการสอน

ตำรา/เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน เขียนโดย รศ.ดร. เพชราภรณ์ จันทรสูตร 2.1.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 1-5=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. 2.1.2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 6-10=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. 2.1.3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 11-55=Introduction to information science. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปะศาสตร์. เอกสารวิชาการ,Internet

17. หัวข้อที่สอน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
1	ประวัติ แนวคิด และหลักการทางสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
2	ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
3	สังคมสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
4	การรู้สารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
5	การจัดการสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
6	การจัดการความรู้	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
7	นโยบายสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
8	โครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง	ครอบคลุมตามแผนการสอน (มคอ.3)	ผู้สอน
9	กฎหมายสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
11	สถาบันสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
12	วิชาชีพสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	ผศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
13	จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
14	แนวโน้มของสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ทักษะทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
15	แนวโน้มของสารสนเทศ	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน
16	สรุปการบรรยาย	2	เนื้อหาครอบคลุมตามแผนการสอน	รศ. ดร. ภีมศักดิ์ เอ้งฉ้วน

ตอนที่ 3
ผลการประเมินผลการเรียน

18. ระดับผลสัมฤทธิ์ผลในการเรียน

	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	2	----
ระดับคะแนน (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)		
A	1	50.0
B+	0	0.0
B	0	0.0
C+	0	0.0
C	0	0.0
D+	0	0.0
D	0	0.0
F	0	16.67
นักศึกษาที่เข้าสอบ	2	0.0
ขาดสอบ	0	0.0

19. ผลการทวนสอบ (ถ้ามี)

.....

ตอนที่ 4
มาตรฐานการเรียนรู้

20. แผนผังแสดงเกณฑ์ความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1 มีศีลธรรม และประพฤติตนในครรลองของสังคม
1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
2. ด้านความรู้
2.1 เข้าใจถึงประวัติ พัฒนาการ และขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ตลอดนความสัมพันธ์ของสารสนเทศ กับสาขาวิชาอื่นๆ
2.2 ทราบถึงความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศ ลักษณะของสังคมสารสนเทศ และความสำคัญ ของการเรียนรู้และการจัดการสารสนเทศ
2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสารสนเทศ กฎหมายสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สารสนเทศในด้านต่างๆ
2.4 เข้าใจถึงบทบาทของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ สถานภาพและบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศกลุ่มต่างๆ รวมทั้งปรัชญา จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
3.4 สามารถรวบรวมและประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างดี
3.5 สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจประเด็นและปัญหาการเรียนรู้และการ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.4 มีความตั้งใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและสังคม
4.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.2 มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการทำงานได้
5.3 มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อ รูปแบบ และช่องทางในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

21. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |

ตอนที่ 5
แนวทางการปรับปรุงการสอน

22. แนวทางการปรับปรุง

22.1 หัวข้อที่สอน (จากข้อ 17 ของ มคอ.5)

..

22.2 ระดับการวัดสัมฤทธิ์ผล (จากข้อ 18 ของ มคอ.5)

..

22.3 มาตรฐานการเรียนรู้ (จากข้อ 20 ของ มคอ.3 และข้อ 20 ของ มคอ.5)

..

22.4 จากผลการเรียน (ข้อ 18 ของ มคอ.5) ผลการเรียนรู้รายวิชา (ข้อ 21 ของ มคอ.5) การสังเกต การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา

..

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....