



แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะคณบดี เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา การกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของคณะมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง ๕ ด้าน การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงสำหรับตัวท่าน

- ๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณบดีคณะ.....
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่.....

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีมาก
๔ หมายถึง ดี
๓ หมายถึง ปานกลาง
๒ หมายถึง น้อย
๑ หมายถึง น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณา

ระดับคุณภาพ

- | | |
|-------------|------------|
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ดีมาก |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | ดี |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | ปานกลาง |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | น้อย |
| ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | น้อยที่สุด |

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณบดี

อำนาจหน้าที่ของคณบดี		ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย					
๒.	พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
๓.	พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
๔.	พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำในคณะต่อมหาวิทยาลัย					
๕.	จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ					
๖.	ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม					
๗.	พิจารณางบประมาณของคณะ					
๘.	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะตามที่อธิการบดีมอบหมาย					
๙.	ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ					
๑๐.	ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และคณะ					

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หลักประสิทธิผล					
๑. การปฏิบัติราชการมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน					
๒. กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานมีมาตรฐาน					
๓. ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ					
๔. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๒. หลักประสิทธิภาพ					
๑. การบริหารราชการโดยมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดี					
๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม					
๓. มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					
๔. ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๕. มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลา					
๓. หลักการตอบสนอง					
๑. สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒. การบริหารงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๓. สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๔. หลักการรับผิดชอบ					
๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๒. มีการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ					
๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข					
๕. หลักความโปร่งใส					
๑. มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงาน โครงการต่าง ๆ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฯลฯ					
๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี					
๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					
๖. หลักการมีส่วนร่วม					
๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ					
๑. มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ					
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารจากผู้เกี่ยวข้อง					
๓. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน					

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๘. หลักนิติธรรม					
๑. มีการบริหารโดยใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบุคลากรและหน่วยงาน					
๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค					
๑. ผู้เกี่ยวข้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๒. ผู้เกี่ยวข้องได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
๑. ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงและผู้เกี่ยวข้อง					
๒. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาใช้ในการตัดสินใจโดยใช้หลักฉันทามติ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....