

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
(หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2555)

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น  
(หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Japanese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

อักษรย่อ ภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Japanese)

อักษรย่อ ภาษาอังกฤษ B.A. (Japanese)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง

ความร่วมมือกับสถานการศึกษาต่างประเทศ คือ .....

ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ .....

.....

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- ปริญญาร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555  
หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2555
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....  
หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....
- ที่ประชุม ทปม. (ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย) วาระที่ .....5.4.....  
ครั้งที่ .....21...../.....2555..... เมื่อวันที่ .....6.... เดือน .....มิถุนายน..... พ.ศ. ....2555.....
- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ .....7...../.....2555.....  
วาระที่ .....4.21..... เมื่อวันที่ .....7.... เดือน .....มิถุนายน..... พ.ศ. ....2555.....
- สกอ. (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร ที่ ศช 0506  
(2)/18396 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555
- สำนักงานวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ระบอบองค์กร) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2557

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ครู อาจารย์ นักวิชาการ
- 8.2 ล่าม นักแปล
- 8.3 พนักงานบริษัท
- 8.4 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศหรือกระทรวงต่างประเทศ
- 8.5 งานด้านสื่อสารมวลชนหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์
- 8.6 พนักงานในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม
- 8.7 รับราชการในหน่วยงานต่างๆ
- 8.8 อาชีพอิสระ

## 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางพจณี ศิริอักษรสานัน	ผศ.	อ.ค.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2526
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2519
2.	นายปรีดา เมธีภาคขงกูร	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2536
3.	Ms. Kana TAIRA	อาจารย์	M.A.	Language Pedagogy	Himeji Dokkyou University	Japan	2552
			B.A.	Language Pedagogy	Himeji Dokkyou University	Japan	2550

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก และกองงานวิทยาเขตบางนา

## 11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่าประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศที่มีบทบาทมากประเทศหนึ่งในโลกด้านเศรษฐกิจ ประเทศไทยได้ติดต่อและมีความสัมพันธ์กับประเทศญี่ปุ่นมาตั้งแต่สมัยอยุธยา ปัจจุบันประเทศไทยมีความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจกับประเทศญี่ปุ่น ทั้งทางด้านการค้าระหว่างประเทศและการท่องเที่ยว หอการค้าญี่ปุ่นในประเทศไทยระบุว่า ญี่ปุ่นเป็นชาติที่มีธุรกิจยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการลงทุนในประเทศไทยจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุนมากที่สุด และองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยก็ระบุว่า ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่นเข้ามาในประเทศไทยกว่า 1 ล้านคน ตลาดแรงงานจึงต้องการผู้มีความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่นเพิ่มมากขึ้น เพื่อเตรียมรับการลงทุนและการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต้องใช้ผู้รู้ภาษาญี่ปุ่น

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นอกจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ อิทธิพลของวัฒนธรรมญี่ปุ่นก็เผยแพร่เข้าสู่ประเทศไทยในหลายรูปแบบ เช่น หนังสือการ์ตูน ภาพยนตร์การ์ตูน เกม วงดนตรีเจป๊อป การแต่งกายแบบวัยรุ่นญี่ปุ่น ฯลฯ การแพร่ของวัฒนธรรมญี่ปุ่นทำให้นักเรียนไทยสนใจเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น จะเห็นว่าปัจจุบันมีการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายในโรงเรียนต่างๆ ซึ่งมีนักเรียนเลือกเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในระดับอุดมศึกษาจึงมีผู้ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาเอกเพิ่มมากขึ้น คณะมนุษยศาสตร์จึงเห็นสมควรที่จะพัฒนาหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเป็นระดับวิชาเอก เพื่อจะได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นอย่างเข้าใจและถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อกันและทำให้สามารถแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่นในทิศทางที่เป็นคุณประโยชน์ต่อไป

## 12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรด้านภาษาญี่ปุ่นที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ซึ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยุทธศาสตร์ที่ 3 ซึ่งเน้นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าวและแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ที่กำหนดไว้ สาขาภาษาญี่ปุ่นจึงจัดหลักสูตรวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้คนไทยทุกกลุ่มได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทั้งยังเป็นการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ให้กับตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เปิดโอกาสให้มีความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและประเทศในปัจจุบันที่ต้องการผู้มีความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งยังช่วยก่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมืออันดีต่อประเทศไทยและญี่ปุ่นต่อไป

#### 1.3 เหตุผลในการเปิดหลักสูตร

เพื่อให้เข้ากับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในภาษาต่างประเทศ และภาษาญี่ปุ่นก็เป็นภาษาหนึ่งที่ต้องการในภูมิภาคนี้

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นแก่นักศึกษา

1.4.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ภาษาญี่ปุ่น และสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.3 เพื่อให้ศึกษาเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่นอันเป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

1.4.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นให้ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานภายใน ระยะเวลา 3 ปี</p> <p>3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายในระยะเวลา 2 ปี</p>	<p>ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความ ต้องการของหน่วยงาน องค์กร และ สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่ เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการปรับปรุง หลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมิน หลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต</li> <li>- มีกิจกรรมการอบรม เพิ่มพูนทักษะแก่ คณาจารย์</li> <li>- ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการจัดการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เรียน ต่อระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วย ตนเอง</li> <li>- จำนวนรายวิชาที่ใช้การ ประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนใน การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการและ กิจกรรมอื่นๆของคณะ</li> </ul>



แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตาม ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ภายในระยะเวลา 2 ปี	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่ เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จำนวน โครงการการ พัฒนาทักษะการสอน และการประเมินผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน - ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการ สอนของอาจารย์ที่มุ่งผล การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค       ระบบไตรภาค       ระบบจตุรภาค

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี       ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มี       ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1      เดือนมิถุนายน - กันยายน  
ภาคการศึกษาที่ 2      เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์  
ภาคฤดูร้อน      เดือนเมษายน - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551  
ข้อ 5 และข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน
- จัดให้มีหน่วยแนะนำการศึกษา
- จัดทำคู่มือแนะนำการเรียน แนะนำมหาวิทยาลัย

- อาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่ภาควิชา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	80	100	120	140	160
ชั้นปีที่ 2	-	70	90	110	130
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	80	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	70
รวม	80	170	270	380	460
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	70

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 รายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	500,000	525,000	550,000	575,000	600,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	610,000	685,000	710,000	735,000	760,000

### 2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ค่าใช้จ่ายรายบุคคลในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรประมาณ 18,000 บาทต่อคน

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษาค้นด้วยตนเอง
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต

อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และข้อ 9 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตรวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนร้อยละ
(1) วิชาศึกษาทั่วไป	42	29.17
(2) วิชาเอก	63	43.75
(3) วิชาโท	24	16.67
(4) วิชาเลือกเสรี	15	10.41
จำนวนหน่วยกิตรวม	144	100

#### 3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 42 หน่วยกิต

ประกอบด้วยกระบวนวิชา RAM 1000 (RU100) ความรู้คู่คุณธรรม (Knowledge and Morality) (บังคับไม่นับหน่วยกิต) และวิชาใน 5 กลุ่มต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาในข้อ 1) หรือ 2)

1 กระบวนวิชา

1) วิชาคณิตศาสตร์ หน่วยกิต

INT 1005 (IT 105) ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3

MTH 1003 (MA 103) คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3

STA 1003 (ST 103) สถิติเบื้องต้น 3

หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด INT, MTH, STA ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้

2) วิชาวิทยาศาสตร์ หน่วยกิต

AGR 1003 (AG 103) การเกษตรเบื้องต้น 3

\*\*BIO 1001 (BI 103) ชีววิทยาเบื้องต้น 3

CMS 1003 (CM 103) เคมีเบื้องต้น 3

GLY 1003 (GY 103) ธรณีวิทยาเบื้องต้น	3
MET 1003 (MT 103) อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น	3
*PHY 1001 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3
SCI 1003 (SC 103) วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3

หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด AGR, BIO, CMS, GLY, MET, PHY  
ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต	หน่วยกิต	
ART 1003 (AR 103) ศิลปวิจิตรศิลป์	เลือกเรียน 1 วิชา	2
MSA 1003 (MU 103) ดนตรีวิจิตรศิลป์		
HIS 1001 (HI 101) อารยธรรมตะวันตก	เลือกเรียน 1 วิชา	3
HIS 1002 (HI 102) อารยธรรมตะวันออก		
HIS 1201 (HI 121) พื้นฐานวัฒนธรรมไทย		3
LIS 1001 (IS 101) สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า		2
PHI 1003 (PY103) ปรัชญาเบื้องต้น		3
GAS/HED กลุ่มวิชาพลศึกษา		2
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่ง 1 กระบวนวิชา ดังนี้		
GAS 1001 (GS 101) กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ		2
GAS 2802 (GS 231) เกมเบ็ดเตล็ด		2
GAS 2803 (GS 233) กิจกรรมเข้าจังหวะ		2
GAS 2611 (GS 241) วายน้ำ 1		2
GAS 2601 (GS 251) กรีฑา 1		2
GAS 2701 (GS 271) ฟุตบอล		2
GAS 2711 (GS 281) บาสเกตบอล		2
GAS 2721 (GS 291) วอลเลย์บอล		2
GAS 3601 (GS 341) เทนนิส 1		2
GAS 3801 (GS 343) ศิลปะป้องกันตัว		2
GAS 3504 (GS 375) ตะกร้อ		2
GAS 4804 (GS 440) โยคะ		2
GAS 4605 (GS 448) แบดมินตัน		2
GAS 2801 (SS 237) การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย		2
HED 1101 (HA101/HE 101) การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อชีวิต		2

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต		หน่วยกิต
ECO 1003 (EC103) เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	เลือก เรียน 1 วิชา	3
LAW 1004 (LA 104) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป		
PSY 1001 (PC 103) จิตวิทยาทั่วไป		
POL 1100 (PS 103) รัฐศาสตร์ทั่วไป		
SOC 1003 (SO103) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น		3
4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต		
ให้นักศึกษาเรียนกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้		หน่วยกิต
**JPN 1001 (JA101) ภาษาญี่ปุ่น 1		3
**JPN 1002 (JA102) ภาษาญี่ปุ่น 2		3
**JPN 2001 (JA201) ภาษาญี่ปุ่น 3		3
**JPN 2002 (JA202) ภาษาญี่ปุ่น 4		3
5. กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต		หน่วยกิต
THA 1001 (TH101) ลักษณะและการใช้ภาษาไทย		3
THA 1002 (TH102) ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย		3

### 3.1.2.2 หมวดวิชาเอก 63 หน่วยกิต

1. วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต		หน่วยกิต
**JPN 1101 (JA211) การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1		3
**JPN 1102 (JA212) การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2		3
*JPN 2101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		3
*JPN 2102 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1		3
**JPN 2103 (JA423) คันจิศึกษา 1		3
*JPN 2201 ญี่ปุ่นศึกษา		3
**JPN 3101 (JA301) ภาษาญี่ปุ่น 5		3
**JPN 3102 (JA302) ภาษาญี่ปุ่น 6		3
**JPN 3103 (JA221) การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1		3
**JPN 3105 (JA321) การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1		3
**JPN 4101 (JA401) ภาษาญี่ปุ่น 7		3
**JPN 4301 (JA431) การแปลภาษาญี่ปุ่น 1		3

## 2. วิชาเอกเลือก 27 หน่วยกิต

นักศึกษาวิชาเอกญี่ปุ่นสามารถเลือกเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ จากหมวดวิชาทั้ง 3 หมวดของ หลักสูตร คือ หมวดภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่น หมวดสังคม วัฒนธรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น และหมวดภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ โดยให้เลือกวิชาในหมวดต่าง ๆ ให้รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับวิชาเอกบังคับ

### 3.1.2.3 หมวดวิชาโท 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอก หรือจะเลือกเรียนวิชาโทในคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

3.1.2.3.1 สำหรับวิชาโทในคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ

3.1.2.3.2 สำหรับวิชาโทนอกคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะนั้น ๆ และกรณีที่กฎเกณฑ์วิชาโทในคณะดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตไม่ถึง 24 หน่วยกิต ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชาโทนั้นจนครบ 24 หน่วยกิต

3.1.2.3.3 สำหรับคณะที่ไม่มีกฎเกณฑ์วิชาโทเพื่อนักศึกษาต่างคณะ ให้ถือกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะมนุษยศาสตร์เป็นหลัก

3.1.2.3.4 กระบวนวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาโทจะต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาเลือกเสรี

รายละเอียดอื่น ๆ ในการเรียนวิชาโทใดๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องนั้นๆ

### 3.1.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น ดังนี้

3.1.2.4.1 นักศึกษาจะเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3.1.2.4.2 RAM 3000 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

9(0-40-10)

(RU300)

นักศึกษาสามารถเลือกกระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต แทนหมวดวิชาเลือกเสรีและเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.2 หลักสูตรวิชาโทภาษาญี่ปุ่น

จำนวนหน่วยกิตวิชาโทภาษาญี่ปุ่น 24 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

- วิชาโทบังคับ	12 หน่วยกิต
- วิชาโทเลือก	12 หน่วยกิต

#### 1) วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต

1.1 นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกเรียนภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้

	หน่วยกิต
**JPN 1001 (JA101) ภาษาญี่ปุ่น 1	3
**JPN 1002 (JA102) ภาษาญี่ปุ่น 2	3
**JPN 2001 (JA201) ภาษาญี่ปุ่น 3	3
**JPN 2002 (JA202) ภาษาญี่ปุ่น 4	3

1.2 นักศึกษาที่ได้เลือกเรียนภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้

	หน่วยกิต
**JPN 1101 (JA211) การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3
**JPN 3101 (JA301) ภาษาญี่ปุ่น 5	3
**JPN 3103 (JA221) การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3
**JPN 3105 (JA321) การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3

#### 2) วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาใดๆก็ได้ของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่ไม่ใช่วิชาโทบังคับ แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละกระบวนวิชา

### 3.3 รายวิชา

คำอธิบายความหมายของรหัสวิชา

รหัสเลขประจำวิชาประกอบด้วยเลข 4 ตัว มีความหมายดังนี้

ตัวที่ 1 (หลักพัน) หมายถึง ระดับปีการศึกษา

ตัวที่ 2 (หลักร้อย) หมายถึง หมวดวิชา

หมายเลข 0 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมายเลข 1 หมวดวิชาภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่น

หมายเลข 2 หมวดวิชาสังคม วัฒนธรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น

หมายเลข 3 หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ

ตัวที่ 3 (หลักสูตร) และตัวที่ 4 (หลักหน่วย) หมายถึง ลำดับวิชาในหมวดนั้น ๆ แต่ละชั้นปี

\* หมายถึงกระบวนวิชาที่เปิดใหม่ในหลักสูตรนี้

\*\* หมายถึงกระบวนวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต
**JPN 1001 ภาษาญี่ปุ่น 1 (JA 101) (Japanese 1)	3(2-2-5)
**JPN 1002 ภาษาญี่ปุ่น 2 (JA 102) (Japanese 2)	3(2-2-5)
**JPN 2001 ภาษาญี่ปุ่น 3 (JA 201) (Japanese 3)	3(2-2-5)
**JPN 2002 ภาษาญี่ปุ่น 4 (JA 202) (Japanese 4)	3(2-2-5)
<b>หมวดวิชาภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่น</b>	
*JPN 1003 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 (Basic Japanese 1) <i>(หมายเหตุ กระบวนวิชานี้เปิดสอนเป็นอักษรโรมัน(เทียบเสียงภาษาอังกฤษ) ไม่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกและวิชาโทภาษาญี่ปุ่น)</i>	3(2-2-5)
*JPN 1004 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 (Basic Japanese 2) <i>(หมายเหตุ กระบวนวิชานี้เปิดสอนเป็นอักษรโรมัน(เทียบเสียงภาษาอังกฤษ) ไม่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกและวิชาโทภาษาญี่ปุ่น)</i>	3(2-2-5)
**JPN 1101 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 (JA 211) (Japanese Listening and Speaking 1)	3(2-2-5)
**JPN 1102 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 (JA 212) (Japanese Listening and Speaking 2)	3(2-2-5)
*JPN 2101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication)	3(2-2-5)
*JPN 2102 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1 (Japanese Listening Comprehension 1)	3(2-2-5)
**JPN 2103 คันจิศึกษา 1 (JA 423) (Kanji Studies 1)	3(2-2-5)
**JPN 3101 ภาษาญี่ปุ่น 5 (JA 301) (Japanese 5)	3(2-2-5)



**JPN 3102 ภาษาญี่ปุ่น 6 (JA 302) (Japanese 6)	3(2-2-5)
**JPN 3103 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 (JA 221) (Japanese Reading 1)	3(2-2-5)
**JPN 3104 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 (JA 222) (Japanese Reading 2)	3(2-2-5)
**JPN 3105 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 (JA 321) (Japanese Writing 1)	3(2-2-5)
**JPN 3106 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 (JA 322) (Japanese Writing 2)	3(2-2-5)
*JPN 3107 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 2 (Japanese Listening Comprehension 2)	3(2-2-5)
**JPN 3108 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (LI 250) (Introduction to Japanese Linguistics)	3(2-2-5)
*JPN 3109 คันจิศึกษา 2 (Kanji Studies 2)	3(2-2-5)
**JPN 4101 ภาษาญี่ปุ่น 7 (JA 401) (Japanese 7)	3(2-2-5)
*JPN 4102 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น (Reading of Printed Matter in Japanese)	3(2-2-5)
*JPN 4103 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading and Discussion)	3(2-2-5)
*JPN 4104 การเขียนรายงานภาษาญี่ปุ่น (Japanese Report Writing)	3(2-2-5)
<b>หมวดวิชาสังคม วัฒนธรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น</b>	
*JPN 2201 ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)	3(2-2-5)
**JPN 3201 บทความคัดสรรวัฒนธรรมญี่ปุ่น (JA 351) (Selected Texts on Japanese Culture)	3(2-2-5)
*JPN 3202 เรื่องสั้นญี่ปุ่น (Japanese Short Stories)	3(2-2-5)
**JPN 4201 วรรณกรรมญี่ปุ่น (JA 341) (Japanese Literary Works)	3(2-2-5)

หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ

**JPN 3301	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาญี่ปุ่น (JA 460) (Computer Usage in Japanese)	3(2-2-5)
**JPN 3302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม (JA 471) (Japanese for Hotel)	3(2-2-5)
**JPN 4301	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 (JA 431) (Japanese Translation 1)	3(2-2-5)
**JPN 4302	การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 (JA 432) (Japanese Translation 2)	3(2-2-5)
*JPN 4303	การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม (Japanese Interpretation)	3(2-2-5)
**JPN 4304	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ (JA 360) (Business Japanese)	3(2-2-5)
**JPN 4305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว (JA 470) (Japanese for Tourism)	3(2-2-5)
*JPN 4306	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Teaching Japanese as a foreign Language)	3(2-2-5)

3.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

HIS 1001 (HI 101) อารยธรรมตะวันตก	} เลือกเรียน 1 วิชา	3 หน่วยกิต
HIS 1002 (HI102) อารยธรรมตะวันออก		
LIS 1001 (IS101) สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า		2 หน่วยกิต
PHI 1003 (PY103) ปรัชญาเบื้องต้น		3 หน่วยกิต
RAM 1000 (RU100) ความรู้คู่คุณธรรม		(3) หน่วยกิต
SOC 1003 (SO103) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น		3 หน่วยกิต
THA 1001 ( TH101) ลักษณะและการใช้ภาษาไทย		3 หน่วยกิต
**JPN 1001 (JA101) ภาษาญี่ปุ่น 1		3 หน่วยกิต
**JPN 1101 (JA211) การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1		3 หน่วยกิต

รวม 20 หน่วยกิต

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 1003 (AR 103) ศิลปวิจิตร	} เลือกเรียน 1 วิชา	2 หน่วยกิต
MSA 1003(MU103) ดนตรีวิจิตร		
ECO 1003(EC103) เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	} เลือก เรียน 1 วิชา	3 หน่วยกิต
LAW 1004(LA104) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป		
PSY 1001(PC103) จิตวิทยาทั่วไป		
POL 1100(PS103) รัฐศาสตร์ทั่วไป		
HIS 1201(HI121) พื้นฐานวัฒนธรรมไทย		3 หน่วยกิต
THA 1002(TH102) ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย		3 หน่วยกิต
GAS/HED... กลุ่มพลศึกษา		2 หน่วยกิต
..... คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
**JPN 1002 (JA102) ภาษาญี่ปุ่น 2		3 หน่วยกิต
**JPN 1102 (JA212) การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2		3 หน่วยกิต
		รวม 22 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

**JPN 2001 (JA201) ภาษาญี่ปุ่น 3	3 หน่วยกิต
*JPN 2101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
*JPN 2201 ญี่ปุ่นศึกษา	3 หน่วยกิต
..... วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
..... วิชาเลือกเสรี 1 กระบวนวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

**ปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

**JPN 2002 (JA202) ภาษาญี่ปุ่น 4	3 หน่วยกิต
*JPN 2102 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1	3 หน่วยกิต
**JPN 2103 (JA423) คันจิศึกษา 1	3 หน่วยกิต
..... วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
..... วิชาเลือกเสรี 1 กระบวนวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

**ปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

**JPN 3101 (JA301) ภาษาญี่ปุ่น 5	3 หน่วยกิต
**JPN 3103 (JA221) การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3 หน่วยกิต
..... วิชาเอกเลือก 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
..... วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

**ปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

**JPN 3102 (JA302) ภาษาญี่ปุ่น 6	3 หน่วยกิต
**JPN 3105 (JA321) การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3 หน่วยกิต
..... วิชาเอกเลือก 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
..... วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

**ปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาที่ 1**

**JPN 4101 (JA401) ภาษาญี่ปุ่น 7	3 หน่วยกิต
**JPN 4301 (JA431) การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3 หน่วยกิต
..... วิชาเอกเลือก 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
..... วิชาเลือกเสรี 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม 18 หน่วยกิต

**ปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาที่ 2**

..... วิชาเอกเลือก 3 กระบวนวิชา	9 หน่วยกิต
..... วิชาเลือกเสรี 1 กระบวนวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม 12 หน่วยกิต

### 3.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางพจณี ศิริอักษรสาสน์	ผศ.	อ.ค.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2526
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2519
2.	นายปรีดา เมธีภาคขางกูร	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2536
3.	นางสาวคุสิตา ปรีชญานพ	อาจารย์	M.A.	Japanese Literature	Japan Women's University	Japan	2553
			ศศ.บ.	สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2541
4.	Mr. Takuji WAKABAYASHI	อาจารย์	B.A.	Literature	Doshisha University	Japan	1976
5.	Ms. Kana TAIRA	อาจารย์	M.A.	Language Pedagogy	Himeji Dokkyou University	Japan	2009
			B.A.	Language Pedagogy	Himeji Dokkyou University	Japan	2007

### 3.6 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางพจณี ศิริอักษรศาสน์	ผศ.	อ.ด.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2526
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2519
2.	นายปรีดา เมธิภาคขงกูร	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2536
3.	นางสาวดุสิตา ปรีชญานพ	อาจารย์	M.A.	Japanese Literature	Japan Women's University	Japan	2553
			สศ.บ.	สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2541
4.	Mr. Takuji WAKABAYASHI	อาจารย์	B.A.	Literature	Doshisha University	Japan	1976

### 3.7 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวสุดสวาท จันคำ	-	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2544
			อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2538
2.	นายอภินันท์ ศรีกิจกุล	-	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2552

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"><li>- มีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</li><li>- มีจิตสำนึกสาธารณะ</li><li>- มีลักษณะความเป็นผู้นำ</li><li>- มีวินัยและความรับผิดชอบ</li><li>- สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสอดแทรกในวิชาที่เรียน</li><li>- ให้นักศึกษำบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม</li><li>- ทำงานในชั้นเรียน เช่น นำเสนอความคิดเห็น</li><li>- การสอดแทรกในวิชาที่เรียน</li><li>- จัดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li></ul>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

##### 2.1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เปิดใจยอมรับความคิดและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

- (1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) การอภิปราย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาถาม
- (3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- (4) บทบาทสมมุติ

##### 2.1.3 การวัดและประเมินผลการเรียน

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อความรู้ไปพร้อม ๆ กับ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาที่ศึกษา



### 2.2.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและญี่ปุ่น
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ภาษาญี่ปุ่นกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ใส่ใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

- (1) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- (4) แนะนำแนวคิด ค่านิยม สังคมและวัฒนธรรมของญี่ปุ่นผ่านเนื้อหาบทเรียน

### 2.2.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากประสิทธิผลความถูกต้องของการบ้าน
- (2) ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถามและกิจกรรมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคการศึกษา

## 2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องมีการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา

### 2.3.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

- (1) บรรยายและฝึกฝนในชั้นเรียน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน

### 2.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถาม และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

## 2.4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องรู้จักทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (2) ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น
- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการเรียนรู้

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- (2) มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) สอดแทรกประสบการณ์จริงและมารยาททางสังคมที่ควรรู้ระหว่างการเรียนการสอน

#### 2.4.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการทำแบบประเมินตนเองและเพื่อน
- (3) ประเมินประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2.5 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- (2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 2.5.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการทดสอบทักษะการสื่อสารในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสอบประจำภาคการศึกษา
- (3) ประเมินความสามารถในการอภิปรายและวิธีการนำเสนอ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (รายละเอียดแสดงในภาคผนวก ข)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบหลัก

		รายวิชา
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	คุณธรรม จริยธรรม	
2. มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
3. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น		
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา	ความรู้	
2. เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและญี่ปุ่น		
3. สามารถบูรณาการความรู้ภาษาญี่ปุ่นกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
4. ใฝ่ใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง		
1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	ทักษะทางปัญญา	
2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
3. สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		
1. มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น		
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี		
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
3. สามารถนำเสนอข้อมูล โดยเลือกสื่อที่เหมาะสม		

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 16 และข้อ 17 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้อาจารย์หรือกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการสอบการให้คะแนน การให้เกรดของแต่ละกระบวนวิชาและผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 20 และข้อ 21 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงโดยอาจารย์ใหม่สังเกตการณ์ เทคนิคการสอนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1.2 มีการประเมินผลและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

#### 1.2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1.2.1 การบริหารงบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

1.2.2.1 อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหงและวิทยาเขตปทุมธานี – สุวรรณภาศรี

1.2.2.2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่แล้วในคณะมนุษยศาสตร์

1.2.2.3 แหล่งศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และอื่น ๆ

1.2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และคณาจารย์ รวมทั้งจัดทำตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีระบบการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ ห้องบรรยาย สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ระบบการสืบค้นข้อมูล และ โสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งมีระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์

#### 1.3 การบริหารคณาจารย์

1.3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1.3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

สร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

### 1.3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1.3.3.1 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ

1.3.3.2 คณาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนต้องมีแผนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 1.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 1.4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคุณวุฒิให้ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1.4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1.4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

1.4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัย ของสาขาวิชา

## 1.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

2. จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนและการฝึกงาน

- การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลสอบรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอทราบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

## 2. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนหลักสูตรครบรอบ 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปี การศึกษาภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ในมคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0	-	-	-	×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	10

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่ม

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

-----



# ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชา สาขาภาษาญี่ปุ่น

หมวดวิชาพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น

\*\*JPN 1001 ภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

(JA 101) (Japanese 1)

อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และอักษรคันจิพื้นฐาน เสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และ ไวยากรณ์พื้นฐาน

A study of Hiragana, Katakana and basic Kanji characters, including Japanese sound system, basic vocabulary and grammatical structure.

\*\*JPN 1002 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

(JA 102) (Japanese 2)

รูปประโยคและไวยากรณ์ระดับที่สูงขึ้น เพิ่มพูนคำศัพท์และอักษรคันจิ การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ

A study of sentence structures at a higher level, more vocabulary and Kanji characters, with practice in Reading, and writing short sentences.

\*\*JPN 2001 ภาษาญี่ปุ่น 3

3(2-2-5)

(JA 201) (Japanese 3)

รูปประโยคและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและสูงขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตำรา และประโยคในชีวิตประจำวัน รวมถึงข้อความสั้นๆ เพิ่มพูนอักษรคันจิ

A study of more complicated sentence structures and more Kanji characters, aiming at developing listening, speaking, reading and writing skills, including expressions, short sentences and basic information used in daily life.

\*\*JPN 2002 ภาษาญี่ปุ่น 4

3(2-2-5)

(JA 202) (Japanese 4)

โครงสร้างไวยากรณ์และการใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ซับซ้อน รวมถึงข้อความและเรื่องสั้น

A study of more complicated sentence structures, aiming at developing listening, speaking, reading and writing skills, including passages and short stories.

## หมวดวิชาภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่น

- \*JPN 1003 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 3(2-2-5)  
(Basic Japanese 1)  
(หมายเหตุ ครอบคลุมวิชาดังกล่าวเปิดสอนเป็นอักษรโรมัน(เทียบเสียงภาษาอังกฤษ)  
ไม่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกและวิชาโทภาษาญี่ปุ่น)  
เสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และหลักไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นทักษะการสนทนาและการฟัง  
หัวข้อเรื่องใกล้ตัว  
A study of Japanese sounds, sentence patterns, and basic grammar, including vocabulary with emphasis  
on speaking and listening skills on everyday topics.
- \*JPN 1004 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 3(2-2-5)  
(Basic Japanese 2)  
(หมายเหตุ ครอบคลุมวิชาดังกล่าวเปิดสอนเป็นอักษรโรมัน(เทียบเสียงภาษาอังกฤษ)  
ไม่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกและวิชาโทภาษาญี่ปุ่น)  
คำศัพท์ รูปประโยค และหลักไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติมจากครอบคลุมวิชา JPN 1003 เน้นทักษะการสนทนา  
และการฟัง ได้ตอบอย่างง่ายๆ ในสถานการณ์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน  
A study of vocabulary, sentence patterns, and basic grammar (more advanced than JPN 1003), with  
emphasis on speaking and listening skills based on situational conversations in daily use.
- \*\*JPN 1101 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
(JA211) (Japanese Listening and Speaking 1)  
ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น เน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง การสนทนาภาษาญี่ปุ่นโดยใช้  
สำนวนพื้นฐาน  
Practice of Japanese listening and speaking skills with emphasis on correct pronunciation, and the usage  
of basic vocabulary and expressions in conversation.
- \*\*JPN 1102 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
(JA212) (Japanese Listening and Speaking 2)  
ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น เน้นการใช้ศัพท์และประโยคในชีวิตประจำวัน  
Practice of Japanese listening and speaking skills with emphasis on daily-life vocabulary and sentences.

- \*JPN 2101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(Japanese for Communication)  
ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการสนทนาและสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ  
A study of Japanese language used in daily communication and conversation in various situation.
- \*JPN 2102 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1 3(2-2-5)  
(Japanese Listening Comprehension 1)  
ฝึกการฟังภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
Practice of Japanese listening skill from various topics in daily life.
- \*\*JPN 2103 คำนิจศึกษา 1 3(2-2-5)  
(JA423) (Kanji Studies 1)  
ประวัติความเป็นมาของอักษรคันจิ ประเภทของอักษรคันจิ การใช้พจนานุกรมคันจิ วิธีการอ่าน  
และลำดับการเขียน ส่วนประกอบของอักษรคันจิ (Bushu) อักษรคันจิพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
A study of Kanji characters; history, types, dictionary usage, reading and writing, the combination of  
Kanji characters including basic Kanji characters used in daily life.
- \*\*JPN 3101 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)  
(JA301) (Japanese 5)  
ไวยากรณ์ระดับกลาง โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน โดยเฉพาะโครงสร้างประโยคที่ใช้ในภาษาเขียน ฝึก  
ทักษะการอ่านเรียงความ รวมถึงทักษะการฟัง การเขียน และการพูด  
A study of intermediate grammar with focus on complicated sentences used especially in written  
language including practice of essay reading and also listening, writing and speaking skills.
- \*\*JPN 3102 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(2-2-5)  
(JA302) (Japanese 6)  
ไวยากรณ์ระดับกลาง การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน วิเคราะห์การใช้คำศัพท์ ฝึกทักษะการ  
เขียนเรียงความ รวมถึงทักษะการฟัง การเขียน การพูดในระดับที่สูงขึ้น  
A study of intermediate grammar with focus on analysis of complicated sentences and vocabulary  
including practice of essay writing and also listening, writing and speaking skills at a higher level.

- \*\*JPN 3103 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
(JA221) (Japanese Reading 1)  
ศึกษาหลักการอ่าน และฝึกฝนทักษะการอ่านเนื้อเรื่อง ศึกษาความหมายของคำศัพท์ สำนวนและ  
โครงสร้างภาษา ตลอดจนจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน  
A study of reading theory and practice reading with focus on studying the meaning of vocabulary,  
expressions and grammatical structures including main media.
- \*\*JPN 3104 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
(JA222) (Japanese Reading 2)  
ฝึกอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความหมาย เจตนาอารมณ์ ทักษะคิดของผู้เขียน  
การลำดับความคิดและสรุปสาระสำคัญของเรื่อง  
Practice of reading different passages for main idea, coherence and theme including analysis of the writer's  
meaning, purpose and attitude.
- \*\*JPN 3105 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
(JA321) (Japanese Writing 1)  
การฝึกเขียนข้อความสั้นๆ แสดงความคิดเห็น ความรู้สึก บรรยายเหตุการณ์ สภาพของสิ่งใกล้ตัว การจด  
บันทึกประจำวันและเขียนจดหมาย  
Practice of writing short passages giving opinion and feeling, describing surrounding atmosphere,  
writing diary and writing letter.
- \*\*JPN 3106 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
(JA322) (Japanese Writing 2)  
การฝึกเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนด โดยเน้นการแสดงความคิดเห็น และความรู้สึกของตัวเอง  
Practice of writing essay on various topic with emphasis on giving feeling and opinion.
- \*JPN 3107 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 2 3(2-2-5)  
(Japanese Listening Comprehension 2)  
ฝึกการฟังภาษาญี่ปุ่นจากสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ และสามารถสรุปความได้  
Practice Japanese listening and summarizing information from various kinds of media such as  
television.

- \*\*JPN 3108 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)  
(LI250) (Introduction to Japanese Linguistics)  
ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียง หน่วยคำ โครงสร้างประโยค สัมพันธสาร  
และวัจนปฏิบัติศาสตร์  
A study of characteristics of Japanese language with focus on basic knowledge of phonemes,  
morphemes, syntax, discourse analysis and pragmatics.
- \*JPN 3109 คันจิศึกษา 2 3(2-2-5)  
(Kanji Studies 2)  
อักษรคันจิที่มีลำดับการเขียนที่ยากและซับซ้อนขึ้น อักษรคันจิเฉพาะด้าน การศึกษาอักษรคันจิในบริบท  
และการศึกษารากศัพท์  
A study of more complicated Kanji characters, Kanji characters for special purpose and Kanji  
characters in context including word origins.
- \*\*JPN 4101 ภาษาญี่ปุ่น 7 3(2-2-5)  
(JA401) (Japanese 7)  
คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคระดับสูง พัฒนาทักษะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง  
A study of Japanese vocabulary, expressions and advanced sentence structures with focus on  
developing skills in Japanese language.
- \*JPN 4102 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Reading of Printed Matter in Japanese)  
การฝึกอ่านบทความและรายงานจากสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาญี่ปุ่นประเภทต่างๆ  
Practice of reading articles and reports from different printed media.
- \*JPN 4103 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Japanese Reading and Discussion)  
การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ สรุปใจความสำคัญและพุดแสดงความคิดเห็น  
A study of reading various kinds of texts, summarizing and giving opinions.
- \*JPN 4104 การเขียนรายงานภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Japanese Report Writing)  
กลวิธีการสืบค้น การรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานตามหัวข้อต่างๆ  
A study of method of searching for and collecting data including writing reports.

**หมวดวิชาสังคม วัฒนธรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น**

\*JPN 2201 ญี่ปุ่นศึกษา 3(2-2-5)  
(Japanese Studies)  
สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าทาง  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศญี่ปุ่น  
A study of geography, society, culture, custom, politics, advanced science and technology of Japan.

\*\*JPN 3201 บทความคัดสรรวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(JA351) (Selected Texts on Japanese Culture)  
วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ และค่านิยมของภาษาญี่ปุ่น  
จากบทความคัดสรรภาษาญี่ปุ่น  
Study of Japanese culture, traditions, history, religion, philosophy, beliefs and values from selected  
Japanese texts.

\*JPN 3202 เรื่องสั้นญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Japanese Short Stories)  
การเรียนรู้แนวคิด ค่านิยม วัฒนธรรมญี่ปุ่นจากเรื่องสั้นและงานเขียน  
A study of Japanese concepts, traditions, culture from Japanese short stories.

\*\*JPN 4201 วรรณกรรมญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(JA341) (Japanese Literary Works)  
งานวรรณกรรมญี่ปุ่นและภาพสะท้อนทางสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต แนวคิด ปรัชญาของคนญี่ปุ่น  
A study of Japanese literary works reflecting Japanese society, culture, way of life and philosophy.

**หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ**

\*\*JPN 3301 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(JA460) (Computer Usage in Japanese)  
ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ภาษาญี่ปุ่น โปรแกรมต่างๆและการใช้อินเทอร์เน็ต  
A study of computer usage including soft-wares and internet.

- \*\*JPN 3302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)  
(JA471) (Japanese for Hotel)  
การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาญี่ปุ่นในโรงแรมตามสถานการณ์ต่างๆ  
A study of vocabulary, expressions and sentence structures used in hotel works.
- \*\*JPN 4301 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
(JA431) (Japanese Translation 1)  
หลักการแปล การเป็นนักแปลที่ดี ความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค สำนวนระหว่างภาษาไทยกับ  
ภาษาญี่ปุ่น การฝึกแปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
Theory of translation. How to become a good translator. The differences between Japanese and Thai  
structure and idiom. Translating Thai passages to Japanese.
- \*\*JPN 4302 การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
(JA432) (Japanese Translation 2)  
หลักการแปล ฝึกแปลข้อความประเภทต่างๆจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย  
A study of translation theory and practice of translating Japanese to Thai.
- \*JPN 4303 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม 3(2-2-5)  
(Japanese Interpretation)  
หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่าม แปลแบบล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็น  
ภาษาญี่ปุ่น  
A study of theory and technique of interpretation and practice of oral translation Thai to Japanese and  
Japanese to Thai.
- \*\*JPN 4304 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5)  
(JA360) (Business Japanese)  
คำศัพท์ สำนวน ทักษะการใช้ภาษาทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ และมารยาท วัฒนธรรมในการทำงาน  
ร่วมกับคนญี่ปุ่น  
A study of vocabulary, expressions, language skills in business including etiquettes and manners in  
Japanese business world.



**\*\*JPN 4305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
(JA470) (Japanese for Tourism)  
คำศัพท์ สำนวน รูปประโยค ภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว  
A study of vocabulary, expressions and sentence structures used in tourism and guide works.

**\*JPN 4306 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ** 3(2-2-5)  
(Teaching Japanese as a Foreign Language)  
หลักและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน การ  
ฝึกสอนสร้างเสริมประสบการณ์  
A study of theory and technique of teaching Japanese as a foreign language including inventing  
teaching material and doing workshop.

## 2. คำอธิบายรายวิชานอกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- AGR 1003 การเกษตรเบื้องต้น** 3(3-0-9)  
(AG 103) (Introduction to Agriculture)  
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)  
ศึกษาพื้นฐานทางวิชาการเกษตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ และความสำคัญในสังคมปัจจุบัน และศึกษา  
สิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการเกษตร ตลอดจนหลักปฏิบัติและการจัดการเกษตร  
Basic knowledge in agricultural management concerning economic problem, social important and  
environment studies.
- ART 1003 ศิลปวิจารณ์** 2(2-0-4)  
(AR 103) (Art Appreciation)  
ศึกษาศิลปะสำคัญเฉพาะอย่างจากสมัยโบราณ จนกระทั่งถึงศิลปะในปัจจุบันเน้นคุณค่าและลีลาของ  
ศิลปะแต่ละแบบ การถ่ายทอดความจรรโลงในศิลปะและสร้างสรรค์ศิลปะ  
A study of important art from ancient times to the present, with emphasis on the value and style of each  
type of art, the conveyance of art appreciation, and artistic creativity.

- \*\*BIO 1001 ชีววิทยาเบื้องต้น 3(3-0-9)  
(BI 103) (Introduction to Biology)  
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์)  
ศึกษาเรื่องราวของสิ่งมีชีวิต หลักเบื้องต้นของชีววิทยา แบบต่าง ๆ ของการดำรงชีวิต และชีววิทยาสำหรับชีวิตประจำวัน  
(Not open to science students)  
Studies on fundamental life science, basic concepts of biology, patterns of living and biology for everyday life.
- CMS 1003 เคมีเบื้องต้น 3(3-0-9)  
(CM 103) (Introduction to Chemistry)  
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)  
วิทยาศาสตร์ทางเคมีและการประยุกต์ เน้นหลักเกณฑ์และทฤษฎีในลักษณะทั่วไป และการประยุกต์หลักวิชาทางเคมีไปใช้ในอุตสาหกรรมแขนงต่างๆ  
Science of chemistry and its application, emphasized on general principles and theories and various industrial applications.
- ECO 1003 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)  
(EC 103) (General Economics)  
(ไม่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์)  
เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานทั่ว ๆ ไปทางเศรษฐศาสตร์ และเพื่อเป็นแนวทางที่จะนำไปประกอบการศึกษาวิชาอื่น หรือเพื่อเป็นแนวทางที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ให้ลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น นักศึกษาจึงต้องศึกษากลุ่มเกี่ยววิชาเศรษฐศาสตร์เกือบทุกสาขา เฉพาะในสาระสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยการผลิต และประเภทต่าง ๆ ของการผลิต การบริโภค การออม การลงทุน ตลาด ราคาการแข่งขันประเภทต่างๆ อุปสงค์ อุปทาน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
A study of basic and general knowledge of economics; topics covered are factors of production, consumption, savings, investment, market structure, price, various kinds of competition demand, supply, distribution of production, foreign exchange, money and banking, public finance, trade, national income, economic planning, and related topics.

- GLY 1003 ธรณีวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(GY 103) (Introduction to Geology)  
ศึกษาถึงความรู้ขั้นพื้นฐานทั่วไปทางธรณีวิทยา กระบวนการทางธรณีวิทยา แร่ และ หิน และซาก  
ดึกดำบรรพ์เบื้องต้น  
Study on fundamental principles of geology, geological processes; introduction to the minerals, rocks  
and fossils.
- HIS 1001 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)  
(HI 101) (Western Civilization)  
ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของสังคมตะวันตก โดยเน้นลักษณะเฉพาะ  
ของอารยธรรมตะวันตกและการที่อารยธรรมตะวันตกครอบงำโลกตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 18  
A study of political, economic, social, and cultural developments of Western societies, from ancient  
times to modern times. Emphasis is on unique features of Western civilization and its dominance in the  
world since the 18<sup>th</sup> century.
- HIS 1002 อารยธรรมตะวันออก 3(3-0-6)  
(HI 102) (Eastern Civilization)  
ศึกษาความเป็นมา พัฒนาการและความสำเร็จของอารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณถึงยุคใหม่ โดย  
เน้นเฉพาะลักษณะเด่นของอารยธรรมตะวันออกและการสนองตอบต่อการท้าทายของอารยธรรม  
ตะวันตกที่ครอบงำในยุคใหม่  
A study of the origins, developments, and achievements of Eastern civilization, from antiquity to  
modern times. Particular emphasis is placed on distinctive characteristics of Eastern civilization and its  
responses to challenges from Western dominance in modern times.
- HIS 1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)  
(HI 121) (Foundations of Thai Culture)  
ศึกษาวัฒนธรรมไทยตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยใหม่ โดยเน้นลักษณะเฉพาะของพัฒนาการทางการเมือง  
เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม  
A study of Thai culture from antiquity to modern times. Emphasis is placed on unique characteristics of  
political, economic, social, and cultural developments.

- LIS 1001 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า 2(2-0-4)  
(IS 101) (Information and Technology for Searching)  
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าและเผยแพร่สารสนเทศ วิธีการค้นคว้า การทำรายงานและการอ้างอิงในงานวิชาการ  
A study of roles and importance of information, information sources, automated library, information storage and retrieval system, information technology, information network and internet for research and information dissemination. Research methodology, report writing and academic reference are also included.
- INT 1005 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(3-0-6)  
(IT 105) (Introduction to Computer Systems)  
ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ ระบบเลขฐานต่างๆ องค์ประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรม และการประยุกต์ใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผลกระทบทางสังคมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์  
History of computer, number system, components of computer system: hardware, Software; data communication, computer network, various types of information systems, programming development concept, computer applications, social impacts and ethical issues on computer using.
- LAW 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)  
(LW 104) (Introduction to Law)  
ศึกษาลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย บุคคล และความสามารถ สิทธิและการใช้สิทธิ ระยะเวลาแห่งสภาพของบุคคล การกำหนดตัวบุคคล ความสามารถนิติบุคคล ลักษณะครอบครัว มรดก ทรัพย์ ทรัพย์สิน และกระบวนการยุติธรรม  
A study of the nature of law; classification of law; enforcement of law; persons and capacity; rights and their exercise; family; succession; property and judicial process.

- MTH 1003 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)  
(MA 103) (Basic Mathematics)  
(ไม่นับหน่วยกิตให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)  
เซต ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบจำนวนจริง เวกเตอร์ และเมทริกซ์  
หลักการแจกแจงและความน่าจะเป็น  
Sets, logics, relations and functions, real number system, vectors and matrices, counting principle and probability.
- MSA 1003 ดนตรีวิจักขณ์ 2(2-0-4)  
(MU 103) (Music Appreciation)  
ศึกษาเครื่องดนตรีชนิดต่างๆ ถิ่นเกี่ยวกับดนตรีของชาวตะวันตกตามพัฒนาการของประวัติศาสตร์ ความเข้าใจ  
ในองค์ประกอบของดนตรีอันเป็นพื้นฐานอันจำเป็นแก่การฟังผลงานของนักประพันธ์เพลงเอกของโลก  
ศึกษาเปรียบเทียบดนตรีชนิดต่างๆ เน้นพัฒนาการและความรู้เกี่ยวกับดนตรีไทย  
A study of the different types of musical instruments, Western music style as a historical development, understanding musical composition in order to appreciate works of the world masterpieces, and a comparison of different types of music, with emphasis on the development and knowledge of Thai music.
- MET 1003 อุคณิยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(MT 103) (Fundamental of Meteorology)  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรยากาศ รังสีจากดวงอาทิตย์ อุณหภูมิ ความชื้น การควบแน่นและความมีเสถียรภาพของอากาศ ชนิดต่าง ๆ ของหยาดน้ำฟ้าและการควบแน่น ความกดอากาศและลม ระบบการหมุนเวียนของอากาศบนพื้นโลก มวลอากาศชนิดต่าง ๆ รูปแบบของลมฟ้าอากาศ พายุต่าง ๆ ชนิดต่าง ๆ ที่มีความรุนแรง และการวิเคราะห์อากาศ  
Introduction to the atmosphere, solar radiation, temperature, humidity, condensation and atmospheric stability, Forms of condensation and precipitation Air pressure and winds. Global circulation, air masser, weather patterns, severe weather and weather analysis.

- \*\*PSY 1001 จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
- (PC 103) (General Psychology)
- ศึกษาประวัติความเป็นมาของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา พื้นฐานทางสรีรวิทยาเกี่ยวกับพฤติกรรม การสัมผัส การรับรู้ พัฒนาการ การเรียนรู้ ความรู้คิด ความจำ อารมณ์และแรงจูงใจ สติปัญญา บุคลิกภาพ และการปรับตัว และพฤติกรรมทางสังคม
- Study history of psychology, the psychological investigation, physiological basic of behaviors, sensation, perception, human development, learning cognition, memory, emotion and motivation, intelligence, personality and adjustment, and social behavior.
- 
- PHY 1001 ฟิสิกส์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
- (PH 103) (Introduction to Physics)
- หน่วยและการวัดเบื้องต้น แรงและการเคลื่อนที่ งาน พลังงาน กลศาสตร์ของของไหลคลื่น ความร้อนในบรรยากาศ เสียง แสง สี ไฟฟ้า และไฟฟ้าเพื่อการสื่อสารอะตอมและควอนตัม การแปลงนิวเคลียร์ กัมมันตรังสี พลังงานปรมาณูเพื่อประโยชน์ในทางสันติ
- Units and measurements, force and motion, work, energy, Fluid mechanics waves, heat in atmosphere, sound light, color, electricity and electrical communications, atoms and quanta, nuclear transformation, radioactivity and peaceful applications of atomic energy.
- 
- \*\*POL 1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-6)
- (PS 103) (Introduction to Political Science)
- ศึกษาขอบเขตและสาระของรัฐศาสตร์ในเชิงสหวิทยาการ ศึกษาแนวความคิดและหลักการใหญ่ๆ ในเรื่องของรัฐ การเมือง ระบบการปกครอง พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ศึกษาประเด็นสำคัญๆ ในทางประวัติศาสตร์ อาทิ การพัฒนาการเมือง การพัฒนาประชาธิปไตย แนวความคิดและพฤติกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารรัฐกิจ
- The scope of political sciences as an interdisciplinary approach; the study of state, politics, government, political parties, interest groups; interesting topics in political science such as political development, democracy development, political ideology and behavior, international relations and public administration.

- PHI 1003 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(PY 103) (Introduction to Philosophy)  
ความหมายและขอบเขตของปรัชญา สาขาต่างๆ ของปรัชญา ญาณวิทยา อภิปรัชญา จริยศาสตร์ และ  
สุนทรียศาสตร์ พัฒนาการของปรัชญาทั้งตะวันออกและตะวันตก ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปัจจุบัน  
A study of the meanings and scope of philosophy, Metaphysics, Epistemology, Ethics and Aesthetics;  
the development of Eastern and Western philosophies from ancient times to modern times.
- GAS 1001 กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ 2(2-0-4)  
(GS 101) (Sports and exercise for Health)  
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ชนิด และหลักการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย สำหรับสุขภาพ การ  
สร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย การป้องกัน การปฐมพยาบาล และการฟื้นฟูการบาดเจ็บจาก  
การเล่นกีฬา  
A study of meaning, importance, pattern, type and principle in sports and exercise for health Promotion  
and testing in physical fitness. Prevention, first aids and rehabilitation from sports injuries.
- GAS 2802 เกมเบ็ดเตล็ด 2(2-2-4)  
(GS 231) (Minor Game)  
ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักการทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการเป็นผู้นำเบ็ดเตล็ด  
Study the history, Theoretical principles and practices of minor games, including minor game  
leadership.
- GAS 2803 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(2-2-4)  
(GS 233) (Rhythmic Activities)  
ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักการและการฝึกทักษะการเคลื่อนไหวที่ประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และ  
การสร้างสรรคกิจกรรมเข้าจังหวะ  
Study the history and principles of rhythmic activities: practicing movements required in performing  
folk dance, creating rhythmic activities.
- GAS 2611 ว่ายน้ำ 1 2(2-4-4)  
(GS 241) (Swimming 1)  
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ กติกาและการตัดสินว่ายน้ำเบื้องต้น  
Study the history of swimming, skill training, and rules basic refereeing

- GAS 2601 กรีฑา 1 2(2-2-4)  
(GS 251) (Track and Field 1)  
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะกรีฑาผู้และลาน กติกาและการตัดสินกรีฑาเบื้องต้น การทำสนามกรีฑา  
Study the history of track and field; skill training in track and field: rules and basic umpiring; preparing track and field playing field.
- GAS 2701 ฟุตบอล 1 2(2-2-4)  
(GS 271) (Soccer 1)  
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ การเล่นเป็นทีม กติกา และการตัดสินฟุตบอลเบื้องต้น  
Study the history of soccer; skill training; team playing; rules and basic refereeing.
- GAS 2711 บาสเกตบอล 1 2(2-2-4)  
(GS 281) (Basketball 1)  
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะบาสเกตบอลเบื้องต้น การเล่นเป็นทีม กติกา และ การตัดสินบาสเกตบอลเบื้องต้น  
Study the history of basketball; basic skill training; team playing; rules; and basic refereeing.
- GAS 2721 วอลเลย์บอล 1 2(2-2-4)  
(GS 291) (Volleyball 1)  
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ การเล่นเป็นทีม กติกาและการตัดสินวอลเลย์บอลเบื้องต้น  
Study the history of volleyball; basic skill training; team playing; rules and beginning refereeing.
- GAS 3601 เทนนิส 1 2(2-4-4)  
(GS 341) (Tennis 1)  
ศึกษาประวัติ และการฝึกทักษะเทนนิส กติกาและการตัดสินเทนนิสเบื้องต้น  
Study the history of tennis; basic skill training; rules; and basic umpiring.
- GAS 3801 ศิลปะป้องกันตัว 2(2-4-4)  
(GS 343) (Self - Defense)  
ศึกษาหลักการและการฝึกทักษะศิลปะป้องกันตัว และการนำไปใช้  
Study the principles of self - defense; training in the arts of self - defense; application.



- GAS 3504 ตะกร้อ 2(2-4-4)  
(GS 375) (Takraw)  
ศึกษาประวัติ หลักการและฝึกทักษะ ตะกร้อวง ตะกร้อลอดบ่วง เซปักตะกร้อ กติกาและการเป็นผู้ตัดสิน ตะกร้อ โดยเน้นเซปักตะกร้อ  
Study the history and principles of takraw; skill training in round takraw; ring takraw. sapak takraw; rules; and refereeing. particularly, of sapak takraw.
- GAS 4804 โยคะ 2(2-4-4)  
(GS 440) (Yoga)  
ศึกษาประวัติ หลักการ คุณค่าและฝึกทักษะ โยคะ ให้ถึงขั้นเป็นผู้นำหรือผู้สอนได้  
Study the history principles and values of yoga: basic skill training to enable students to become yoga leader or instructor.
- GAS 4605 แบดมินตัน 2(2-4-4)  
(GS 448) (Badminton)  
ศึกษาประวัติ หลักการและฝึกทักษะ กติกา การเป็นผู้ตัดสิน และการสอนแบดมินตัน  
Study the history and principles of badminton; skill training. rules; umpiring and instructing.
- GAS 2801 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย 2(2-2-4)  
(SS 237) (Body Conditioning)  
ศึกษาหลักการสร้างเสริม คุณค่าและประโยชน์ของสมรรถภาพทางกาย การสร้างโปรแกรม และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย  
Study the principles of body conditioning; values and benefits to physical fitness; developing body conditioning program; evaluation of physical fitness.
- RAM 1000 ความรู้คู่คุณธรรม (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-9)  
(RU 100) (Knowledge and Morality) (ไม่นับหน่วยกิต)  
ศึกษาความคิดรวบยอดเชิงวิสัยทัศน์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและยุทธศาสตร์การพัฒนาการเรียนรู้ของมนุษย์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ภาควิชาในความเป็นไทย สำคัญนำในการดูแลรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ความรู้ความเข้าใจในหลักการทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล

สร้างสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รู้จักพึ่งตนเอง ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปรับและนำไปใช้ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

Conceptualized study of vision, theories, principles, processes and human learning development strategies, creative thinking, the development of physical and mental health, intellect, knowledge and morality, ethical and cultural way of life, good quality of life, human dignity, pride in Thai identity; inculcating sound awareness of the nation's responsibility, an understanding of politics, governances, socio-economics, arts and national cultural principles; local wisdom, Thai wisdom, and universal knowledge; inculcating belief in conserving natural resources, the environment and energy; self-reliance; acquiring a thirst for knowledge and capability of self-learning on a continuous basis, the application of theories into practice according to the philosophy of sufficiency economy, the application and implementation of knowledge and morality conditions.

RAM 3000 สหกิจศึกษา

9(0-40-10)

(Cooperative Education)

การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ / องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องจัดทำโครงการหรือปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

Learn from work experience in accordance with the principle of “Learning by Doing”. Students must participate in actual work for a period of not less than 120 day in work places and organizations which employ graduate. Students must engage in projects, ordinary work, and have clear operational plans, supervisory lectures from the university shall provide counseling, mentoring, and conduct evaluations of student performances together with employees of the workplaces and organizations employing graduates.

- SCI 1003    วิทยาศาสตร์พื้นฐาน    3(3-0-9)  
(SC 103)    (Basic Science)  
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)  
การประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับชีวิตประจำวัน โดยเน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและการเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์  
Application of modern science in everyday life. An integrated course involving chemistry, physics, astronomy, biology and related areas with emphasis on uses and implication of the physical and biological sciences to human life in a modern society; improvement of living conditions made by the progress of the physical and biological sciences.
- SOC 1003    สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น    3(3-0-6)  
(SO 103)    (Introduction to Sociology and Anthropology)  
ศึกษาขอบเขตและสาระเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม แนวความคิดทั่วไปของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาต่อ การศึกษาเรื่องสังคม การจัดระเบียบทางสังคม สถาบันสังคม วัฒนธรรมและแบบแผนความประพฤติของ คนในสังคม มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความสัมพันธ์ของคนในสังคมในแง่ต่างๆ การขัดเกลาทาง สังคม การจัดช่วงชั้นพฤติกรรมเบี่ยงเบน การควบคุมทางสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การนำเอา ความรู้ทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาไปประยุกต์ใช้ในสภาพสังคมปัจจุบัน  
A study of the scope of matters concerning humans and society, general sociological and anthropological concepts which are applied to the study of society, social organizations, social institutions, culture and patterns of human behavior in society, humans and environment, including the various interrelationships of humans in society, socialization, social stratification, deviant behavior, social control and social change, as well as the application of sociological and anthropological knowledge to the present conditions in societies.
- STA 1003    สถิติเบื้องต้น    3(3-0-6)  
(ST 103)    (Introduction to Statistics)  
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)  
การเก็บข้อมูล การแจกแจงความถี่ แนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายโมเมนต์ ความเบ้ ความสูงของ ยอดโค้ง ความน่าจะเป็น การชักตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบข้อสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอย  
Collection of data, frequency distribution, central tendency, dispersion, moments, skewness, kurtosis, probability, sampling, estimation, hypothesis test, correlation, and regression.

- THA 1001 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)  
(TH 101) (Structure of Thai and Its Usage)  
ศึกษาลักษณะทั่วไปและลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ทั้งระบบเสียง ระบบคำและระบบประโยค ตลอดจนการใช้ราชาศัพท์และสำนวนไทย เพื่อนำไปใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการฟัง พูด อ่านและเขียน  
A study of both unique and general characteristics of phonology, morphology, and syntax of Thai language, with emphasis on skills for listening, speaking, reading, and writing.
- THI 1002 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย 3(3-0-6)  
(TH 102) (Introduction to Thai Literature)  
ศึกษาวรรณคดีแนวศิลป์ ศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การแบ่งประเภท และลักษณะของวรรณคดีไทยและศัพท์ที่ใช้ทางวรรณคดี  
A study of literary development from the Sukhothai period to the Bangkok period, including the types and characteristics of Thai literature and literary terms, with emphasis on the appreciation of some masterpieces.

#### คำอธิบายรายวิชาในหมวดสหกิจศึกษา

- RAM 3000 สหกิจศึกษา 9(0-40-10)  
(RU 300) (Cooperative Education)  
การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning By Doing) นักศึกษา จะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องจัดทำโครงการหรือปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต  
Learn from work experience in accordance with the principle of “Learning by Doing” Students must participate in actual work for a period of not less than 120 days in workplaces and organizations which employ graduates. Students must engage in projects, ordinary work, and have clear operational plans. Supervisory lecturers from the university shall provide counseling, mentoring, and conduct evaluations of student performances together with employees of the workplaces and organizations employing graduates.

# ภาคผนวก ข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้  
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่างไว้หมายถึงไม่เกี่ยวข้อง

วิชาภาษาญี่ปุ่น

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. ใฝ่ดี ใฝ่ชอบรับความคิดเห็นและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น	4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา	2. เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและญี่ปุ่น	3. สามารถบูรณาการความรู้ภาษาญี่ปุ่นกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	4. ได้พัฒนาความรู้ ความชำนาญในการ ใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างคล่องตัว	1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถนำความรู้จากทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. มีส่วนร่วม ในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม	2. ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น	3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถนำเสนอข้อมูล โดยเลือกสื่อที่เหมาะสม
**JPN 1001 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	○			●	○		○				○		○		○	
**JPN 1002 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	○			●	○		○				○		○		○	
**JPN 2001 ภาษาญี่ปุ่น 3	○	○			●	○		○				○		○		●	
**JPN 2002 ภาษาญี่ปุ่น 4	○	○			●	○		○				○		○		●	
หมวดวิชาภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่น																	
*JPN 1003 ภาษาญี่ปุ่น ชั้นต้น 1		○	○			●	○	○	○				○		○		○
*JPN 1004 ภาษาญี่ปุ่น ชั้นต้น 2		○	○			●	○	○	○				○		○		○

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
**JPN 1101 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	○		○		●	○		●	○					○			
**JPN 1102 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2	○		○		●	○		●	○					○		●	
*JPN 2101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○		○		●	○	○	●	○		○			○	○	●	
*JPN 2102 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1			○		●	○		●	○					○		○	
**JPN 2103 คำนจึศึกษา 1		○	○		●			○			○			○		●	○
**JPN 3101 ภาษาญี่ปุ่น 5	○	○			●	○		○			○			○		●	
**JPN 3102 ภาษาญี่ปุ่น 6	○	○			●	○		○			○			○		●	
**JPN 3103 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1		○	○	○	●	○		●			○			○		○	○
**JPN 3104 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2		○	○	○	●	○		●			○			○		●	○
**JPN 3105 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	○		○		●	○		●	○					○		○	○
**JPN 3106 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	○		○		●	○		●	○					○		●	○
*JPN 3107 การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 2			○		●			●	○	○				○		●	
**JPN 3108 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น			○		●		○	●	○		○			○		●	
*JPN 3109 คำนจึศึกษา 2		○	○		●			○			○			○		●	○
**JPN 4101 ภาษาญี่ปุ่น 7	○	○			●	○		●	○		○			○		●	○
*JPN 4102 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น		●	○	○	●	○	○	●	○	○		○	○		●		
*JPN 4103 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น			○		●		○	●	○	○		○	○		●	○	○
*JPN 4104 การเขียนรายงานภาษาญี่ปุ่น	○	○			●	○	○	●	○	○				○		●	○

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																	
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาสังคม วัฒนธรรมและวรรณคดีญี่ปุ่น																		
*JPN 2201 ญี่ปุ่นศึกษา	●	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	●				○	○
**JPN 3201 บทความคิดสร้างสรรค์วัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	●	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○				○	○
*JPN 3202 เรื่องสั้นญี่ปุ่น			○		○	●												
**JPN 4201 วรรณกรรมญี่ปุ่น			○		○	●			○				○				○	
หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ																		
**JPN 3301 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาญี่ปุ่น		○			●		○	●			○			○			●	○
**JPN 3302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	●	●	○	●	●	○	○	●	○		●		○	●	●			
**JPN 4301 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	○	○		●	●	○		○	●				○		○	○		
**JPN 4302 การแปลภาษาญี่ปุ่น 2	○	○		●	●	○		○	●				○		○	○		
*JPN 4303 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบคำม	○	○	○	●	●	○	●	●	●					○	●			
**JPN 4304 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●			
**JPN 4305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●		○	●	○		●	○		●	●			
*JPN 4306 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	○	○		●	●		●	○	●		●	○		○		○	○	



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่างไว้หมายถึงไม่เกี่ยวข้อง

วิทยาศาสตร์ทั่วไป

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																	
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. รับผิดชอบต่อความคิดเห็นและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมไทยและผู้อื่น	4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา	2. เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและผู้อื่น	3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4. ใฝ่ใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาที่ขึ้นอยู่กับตนเอง	1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์	3. สามารถนำความรู้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม	2. ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมไทยและผู้อื่น	3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้ที่เหมาะสม	
INT 1005 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●				●				●								●	●
MTH 1003 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●			●				●	○	○		○		○		○	
STA 1003 สถิติเบื้องต้น	○	○		○	●				○	○	○		○		○		○	○
AGR 1003 การเกษตรเบื้องต้น	●	●	○	●	●				●	○	●			●	○		●	●
**BIO 1001 ชีววิทยาเบื้องต้น	●	●	○	●	●				●	○	●			●	○		●	●
CMS 1003 เคมีเบื้องต้น	●	●	○	●	●				●	○	●			●	○		●	●
GLY 1003 ธรณีวิทยาเบื้องต้น	●	●	○	●	●				○				○	●	●		○	○

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																	
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
MET 1003 อุดุนิยมวิทยาเบื้องต้น	●	●	○	●	●				○			○		●	●	○	○	
*PHY 1001 ฟิสิกส์เบื้องต้น	●	●	○	●	●				○			○		●	●	○	○	
SCI 1003 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	●	●	○	●	●				○			○		●	●	○	○	
ART 1003 ศิลปวิจิักษ์		○							●		○			●				
MSA 1003 คนตรีวิจิักษ์		○							●		○			●				
HIS 1001 อารยธรรมตะวันตก		●		○	●				●			○			○		○	
HIS 1002 อารยธรรมตะวันออก	●	●	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
HIS 1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	○	●	○	○	●				●		○		○	●	○	○	●	
LIS 1001 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	
PHI 1003 ปรัชญาเบื้องต้น	●	●	●	○		○			○	○	○	○	○	○				
GAS 1001 กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2802 เกมเบ็ดเตล็ด	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2803 กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2611 ว่ายน้ำ 1	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2601 กรีฑา 1	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2701 ฟุตบอล	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2711 บาสเกตบอล	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2721 วอลเลย์บอล	●	●		○	●				○		○	○		●				

รายวิชา	มาตรฐานผลการเรียนรู้																	
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
GAS 3601 เทคนิสนิส 1	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 3801 ศิลปะป้องกันตัว	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 3504 ตะกร้อ	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 4804 โยคะ	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 4605 แบดมินตัน	●	●		○	●				○		○	○		●				
GAS 2801 การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	●	●		○	●				○		○	○		●				
HED 1101 การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อชีวิต	●	●		○	●				○		○	○		●				
ECO 1003 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		●							●	●				●				
LAW 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	○	○		●	●				○		○			○				
PSY 1001 จิตวิทยาทั่วไป	○	●			●				○		○	○		○				
POL 1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป			●	○	●	○			○	●		●			●			
SOC 1003 สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาเบื้องต้น	○	○	●		●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	
THA 1001 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย		○			●				●		○				○			
THA 1002 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย		○			●				●		○				○			

# ภาคผนวก ค

กรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หมายเหตุ. ให้อาจารย์ใส่คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1476 / 2555  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขา ภาษาญี่ปุ่น ใส่เข้ามาด้วย จะได้ตรงกับเล่มที่  
สกอ. พิจารณารับรองแล้ว

ภาคผนวก ค กรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.		ผศ.	อ.ค.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2536
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2526
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2519
2.	นายปรีดา เมธีภาคยางกูร	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2546
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2536
3.	Mr. Takuji WAKABAYASHI	อาจารย์	B.A.	Literature	Doshisha University	Japan	1976

กรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ (ผศ./รศ./ ศ.)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวสร้อยสุดา ณ ระนอง	รศ.	Ph.D.	Area and Culture Studies	Tokyo University of Foreign Studies	Japan	2541
			M.A.	Japanese Literature	Keio University	Japan	2530
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2525
2.	นางสาววิวรรณ วชิรดิถ	รศ.	M.A.	ประวัติ การศึกษาของ ญี่ปุ่น	Osaka University	Japan	2527
			อ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2523

# ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของคณาจารย์ในหลักสูตร

## ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของคณาจารย์ในหลักสูตร

## นางพจณี ศิริอักษรศาสตร์

## ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ประวัติการศึกษา

อ.ด. (ภาษาศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2536
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2526
อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2519

## ผลงานวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอน วิชา JA 102 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2
- ตำราวิชา JA 202 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 4
- คู่มือวิชา JA 202(H) ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 4
- คู่มือวิชา JA 101(H) ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1
- ตำราวิชา FL 323 ภาษาถิ่นของไทย

## ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
JPN 1002	ภาษาญี่ปุ่น 2	3/2	ผศ.ดร.พจณี ศิริอักษรศาสตร์
JPN 2002	ภาษาญี่ปุ่น 4	3/2	ผศ.ดร.พจณี ศิริอักษรศาสตร์
JPN 2201	ญี่ปุ่นศึกษา	3/2	ผศ.ดร.พจณี ศิริอักษรศาสตร์

## นายปรีดา เมธีภาคยางกูร

### ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2546
ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2536

### ผลงานวิชาการ

#### เอกสารประกอบการสอน

- เอกสารประกอบการสอน วิชา JA 101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 , 2553.
- เอกสารประกอบการสอน วิชา JA 201 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3 , 2553.
- เอกสารประกอบการสอน วิชา JA 360 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1 , 2554.

### งานวิจัย

ปรีดา เมธีภาคยางกูร. (2553) . การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่นตามทักษะของนักศึกษาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

### ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
JPN 1001	ภาษาญี่ปุ่น 1	3/2	อ.ปรีดา เมธีภาคยางกูร
JPN 2001	ภาษาญี่ปุ่น 3	3/2	อ.ปรีดา เมธีภาคยางกูร
JPN 3102	ภาษาญี่ปุ่น 6	3/2	อ.ปรีดา เมธีภาคยางกูร



## นางสาวคุสิตา ปริญญาพล

## ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## ประวัติการศึกษา

M.A. (Japanese Literature)	Japan Women's University	พ.ศ. 2553
ศบ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2541

## ผลงานวิชาการ

- งานวิจัย

-

## ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
JPN 2103	คันจิศึกษา 1	3/2	อ.คุสิตา ปริญญาพล
JPN 3101	ภาษาญี่ปุ่น 5	3/2	อ.คุสิตา ปริญญาพล
JPN 3301	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาญี่ปุ่น	3/2	อ.คุสิตา ปริญญาพล

Mr.Takuji Wakabayashi

## ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## ประวัติการศึกษา

B.A. (Literature)

Doshisha University

ค.ศ. 1976

## ผลงานวิชาการ

- งานวิจัย

-

## ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
JPN 3105	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3/2	Mr. Takuji Wakabayashi
JPN 3106	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3/2	Mr. Takuji Wakabayashi
JPN 4301	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3/2	Mr. Takuji Wakabayashi
JPN 4305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3/2	Mr. Takuji Wakabayashi

Ms. Kana Taira

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ประวัติการศึกษา**

M.A. (Language Pedagogy)	Himeji Dokkyou University	ค.ศ. 2009
B.A. (Language Pedagogy)	Himeji Dokkyou University	ค.ศ. 2007

**ผลงานวิชาการ**

- งานวิจัย

-

**ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
JPN 1101	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3/2	Ms. Kana Taira
JPN 2101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3/2	Ms. Kana Taira
JPN 2102	การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจ 1	3/2	Ms. Kana Taira
JPN 3302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	3/2	Ms. Kana Taira

# ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) (2) มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551”**

**ข้อ 2. ข้อบังคับให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป**

**ข้อ 3. ให้ยกเลิก**

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2544

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง”

**ข้อ 5. ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ**

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า หรือ

5.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิก - สภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

**ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เฉพาะคณะ

**ข้อ 7. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

7.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะ หรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่ อีกไม่ได้

7.2 มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้งหรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้นั้น ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ ใบสมัคร

**7.4.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง**

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 2 ฉบับ  
ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดย ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

(7) เอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม พร้อมด้วยสำเนาอย่างละ จำนวน 2 ฉบับ

#### 7.4.2 กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ  
ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาเอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาเอกสารตามข้อ 7.4.2 (2) (3) (6) และ (7) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

7.5 การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.6 ให้คนบติ หรือตัวแทนคนบติ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ ให้รับเข้าเป็นนักศึกษาหากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับ ให้เสนอเหตุผล ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

7.7 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้นรวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นโมฆะ

#### ข้อ 8. การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยรับ โอนนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

8.1 ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และต้องดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อ 7 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

8.2 การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นวิชาที่สอบได้ก่อนภาคการศึกษาที่สมัคร

8.3 ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 14 ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 14**

มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่นๆ ก็ได้โดยให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

**ข้อ 10. การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร**

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณสมบัติ ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับผู้เคยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่สมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอน ตามวรรคแรก หรือตามข้อ 9 หรือข้อ 14 มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยคงอักษรระดับ คะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการขอใช้สิทธิเทียบโอนการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

**ข้อ 11. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

11.1 ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 แล้ว ต้อง ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียน เป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิตตามวัน

เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ การดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11.3 เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียน เรียนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## ข้อ 12. รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ประกอบด้วย เลข 10 ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึง ลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง 9 ตัว ข้างหน้า (check digit) เมื่อนักศึกษา ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี 4 ตัว ดังนี้

FAMJ หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะ และเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤตินักศึกษาก็ได้

13.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่างๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน โดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาค 1 ได้

13.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในภาค ฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษายกลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรค แรก คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน การอนุมัตินี้ให้ลงนาม อนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

13.5 ภาควิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคหนึ่งๆ ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงด สอนภาควิชาชั้นนั้นก็ได้

## ข้อ 14. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา ได้ คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติหากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่ 8 ก็ให้นับรวมด้วย ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษา ยังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษานั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัคร

กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอน หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้ นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

### ข้อ 15. ระบบการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาใน ปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค 1 (First semester) และภาค 2 (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลาภาคละ 18 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 16 สัปดาห์ กับสอบไล่ 2 สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา 8 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 7 สัปดาห์ กับสอบไล่ 1 สัปดาห์)

15.2 มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด້วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใด ก็จะอำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

15.3 สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่งๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่งๆ เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

15.4 หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

15.5 จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้

15.5.1 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต

15.5.2 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้นๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

15.6 กระบวนวิชาหนึ่งๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชาจำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

15.7 อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.8 เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

15.8.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “1” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (Freshman course)

เลข “2” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 2 (Sophomore course)

เลข “3” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 3 (Junior course)

เลข “4” และ “5” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 4 (Senior course)

15.8.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) และเลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงลำดับในสาขาวิชาและอาจกำหนด เลข บางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้าย ด้วยเลข “1” และเลข “2” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย 3,4,5,..... เป็นต้น

15.8.3 โดยปกติจะไม่เขียนเลขประจำตัวกระบวนวิชาเป็นเลขเรียงกัน เช่น 100, 101, 102, 103, 104, 105, ..... เรื่อยๆ ไป เพราะจะทำให้ไม่สะดวกแก่การเพิ่มเติมกระบวนวิชาใหม่ๆ ในภายหน้าดังนั้นจึงเขียนตัวเลขประจำ กระบวนวิชา ให้เว้นเป็นช่วงๆ เพื่อจะได้ใช้เลขที่ว่างเป็นเลขประจำกระบวนวิชาที่เพิ่มขึ้นใหม่

15.9 ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใดๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ ตั้งแต่เมื่อไร

15.10 ในกรณีที่เพิ่มสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามี ความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บ ว่า เปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

15.11 กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าว จะนับ เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

15.12 การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

15.12.1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Freshman)

15.12.2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (Sophomore)

15.12.3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (Junior)

15.12.4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior)

## ข้อ 16. การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง การวัดผลอาจทำในระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะมีการสอบไล่ในแต่ละกระบวน วิชา แต่บางกระบวนวิชาอาจไม่มีสอบไล่ตอน ปลายภาคการศึกษาก็ได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบไว้ในประกาศ กระบวนวิชาที่เปิดสอนเมื่อได้ประเมินผลกระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้ง ต่อ ภาคเรียนปกติโดยผู้มีความสมัครใจเป็นนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตาม เงื่อนไขดังนี้

16.2.1 กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 1 ของภาคปกตินักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการ ลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น ส่วนกระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 2 ของภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิ สอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 1 ของ

ปีการศึกษา ถัดไปเท่านั้น เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมไปแล้วถือว่าสิทธิในการสอบซ่อมสิ้นสุดลง

16.2.2 การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่ลงทะเบียน สอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

16.2.3 การวัดผลสอบซ่อมนั้นผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบและนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

16.3 การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชามหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

16.4 อักษรระดับคะแนน ได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นไปเป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียน ของนักศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต้มระดับคะแนน = 4

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ไปได้, มีแต้มระดับคะแนน = 2.25

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต้มระดับคะแนน

16.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นับหน่วยกิตที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุด หากกระบวนวิชานั้นมีค่าระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับค่าระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

16.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มีการเปลี่ยน หลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นับกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

16.8 ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบและไม่ได้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการสอบไล่ในกระบวนวิชาใด นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

16.9 ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตลอดหลักสูตรเท่านั้น สำหรับใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาซึ่งยังศึกษาไม่ครบหลักสูตรจะแสดงผลสอบได้และสอบตกตลอดระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

16.10 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) (G.P.A.) ให้คำนวณดังนี้

$$\text{แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{(G \times 4) + (P \times 2.25)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

G คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน G

P คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน P

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำตารางสำเร็จรูปแสดงผลของการคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไว้

### ข้อ 17. การบอกเลิกกระบวนวิชา

17.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วจะบอกเพิ่ม หรือบอกเลิก หรือบอกเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนในภาคการศึกษานั้น ให้ขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องเสียเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิต ไม่เท่ากัน

17.2 การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน และเพิ่งรู้ว่าสอบได้จะบอกเลิกได้ตลอดภาคการศึกษานั้นๆ โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนด้วย

17.3 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

17.4 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้วให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นโมฆะ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามข้อ 19

### ข้อ 18. การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

18.3 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

### ข้อ 19. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

19.1 มหาวิทยาลัยประกาศงดสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

19.2 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

19.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน

ต่อมาพบว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียน ไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้การขอคืนเงินตามข้อ 19.1, 19.2 หรือ ข้อ 19.3 แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

## ข้อ 20. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิต สะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้ ในการขอรับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษา

ตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8.4 หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

20.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร และมีความประพฤติ ีดีสมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

20.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรและมีความประพฤติดี และมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบ ได้อักษรระดับคะแนน G ตามจำนวนที่กำหนดไว้ จะได้รับการเสนอชื่อ ให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

20.3.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบ ได้อักษรระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

20.3.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบ ได้อักษรระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด แต่ไม่ถึงสามในสี่ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 14 จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับ ปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้น สำหรับผู้สมัคร ที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อนตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อ 8 วรรค 2 หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรค 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาต่อเนื่อง ตามข้อ 5 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ตามข้อ 20 โดยอนุโลม

20.4 นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

### ข้อ 21. การอนุมัติให้ปริญญา

21.1 ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน

21.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

21.3 ให้ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน มิฉะนั้น จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาทปริญญา

### ข้อ 22. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อ ได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 108 หน่วยกิต

### ข้อ 23. การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี ซึ่งได้หน่วยกิตสะสมของอักษรระดับคะแนน G ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

ข้อ 24. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2552**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน 3.2 ของข้อ 3 และข้อ 6 และความใน 13.4 ของข้อ 13 และข้อ 14 และ ความใน 20.1 ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ ความดังต่อไปนี้แทน

“3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

“ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“13.4 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน



สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ลงนามอนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 6 ปี

การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยถือว่า 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง”

“20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิตจึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ ได้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป จะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ของหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ของหลักสูตร 5 ปี และไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ของหลักสูตร 6 ปี จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้เช่นกัน

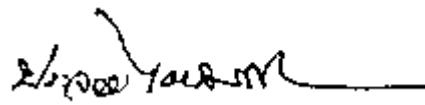
สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรที่คณะที่สังกัด และมายื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2555

หมายเหตุ. ให้อาจารย์นำข้อบังคับมาใส่ เพื่อจะได้ ตรงกับเล่มที่สกอ.ผ่านการพิจารณาแล้ว