



๓๔ กย ๖๕

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะมนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Mass Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)

อักษรย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (Mass Communication)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (Mass Communication)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☒ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน เขียน
ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างประเทศ คือ

☐ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- ☐ ปริญญาร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.
หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษาปีการศึกษา.....
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- ☒ ที่ประชุม ทปม. (ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย) วาระที่ 5.7
ครั้งที่ 21/2555 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555
- ☒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 7/2555
วาระที่ 4.24 เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555
- ☒ สกอ.(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตรที่ ศธ 0506(2) / 7847
เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556
- ☐ สำนักงานวิชาชีพ/องค์กร วิชาชีพ(ระบุงค์กร)รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีพ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้สื่อข่าว ผู้วิเคราะห์ข่าว ผู้เขียนสารคดี บทความ ฯลฯ
- 8.2 ผู้จัดการรายการวิทยุ ผู้จัดการรายการโทรทัศน์ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมการผลิต รายการวิทยุ-โทรทัศน์
- 8.4 เขียนบทรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ
- 8.5 นักประชาสัมพันธ์ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.6 นักการตลาด
- 8.7 นักจัดกิจกรรม (Organizer)
- 8.8 นักออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- 8.9 นักออกแบบ และผลิตสื่อทั้งสื่อดิจิทัล
- 8.10 ออกแบบผลิตสื่อใหม่ด้วยตัวอักษร ภาพถ่าย และสื่อเสียง
- 8.11 บริหารงานด้านสื่อทั้งสิ่งพิมพ์ วิทยุ-โทรทัศน์ และสื่อใหม่
- 8.12 อื่น ๆ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางวันดี ขวณูช	ผศ.	นศ.ม. ค.บ. (เกียรตินิยม)	สื่อสารมวลชน การศึกษานอกโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2537 2534
2.	นางสุภาณี นิตยเสมอ	ผศ.	ว.ม. ค.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2534 2522
3.	นางณฐมน ศรีแก่นจันทร์	ผศ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2532 2524

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก และ กองงานวิทยาเขตบางนา

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (การวิเคราะห์หลักสูตร)

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สังคมไทยและสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การก้าวสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์ การเปิดการค้าเสรี การรวมตัวของประเทศต่าง ๆ เป็นภูมิภาคเพื่อสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม ทำให้ประเทศต่าง ๆ ต้องพัฒนาตนเองในทุกด้านเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ สิ่งที่ประชาคมโลกต้องการคือความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มชนในพื้นที่ต่าง ๆ การสื่อสารมวลชนเป็นปัจจัยหลักของการเชื่อมโยงระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร นักสื่อสารมวลชนมีบทบาทสำคัญ เป็นผู้สืบเสาะ สรรหาและจัดสารเพื่อส่งผ่านสู่สังคม การสื่อสารมวลชนเป็นถ่ายทอดความคิด เป็นผู้เชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ก่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเป็นโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดการผสมผสานทางวัฒนธรรมอย่างไร้พรมแดน ทั้งวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่ทำให้ขาดเอกลักษณ์ การพัฒนาบทบาท หน้าที่ของการสื่อสารมวลชน นับเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสื่อมวลชนมีบทบาทเป็นผู้นำทางความคิด และถ่ายทอดวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรการสื่อสารมวลชน จึงจำเป็นต้องปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสังคมและการรับวัฒนธรรมข้ามแดน(Cross Culture) เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันสื่อ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการสื่อสารมวลชน ในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้

12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรการสื่อสารมวลชน มีการพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อใหม่ รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ของสื่อที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ผลิต ผู้ใช้และผู้บริโภคสื่อ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

หลักสูตรการสื่อสารมวลชนมีเนื้อหาโดยรวมสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมาก ทั้งในด้านการพัฒนาวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย การเป็นผู้รับใช้สังคมและการบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผ่านวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมสื่อสารมวลชนทุกประเภท ได้แก่ สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ ผู้เรียนจะได้รับรู้ทั้งศาสตร์และศิลป์ด้านการสื่อสารมวลชน โดยคำนึงถึงการเป็นนัสื่อสารมวลชนที่มีวัฒนธรรม และมีจริยธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

INT1005	MHT1003	STA1003	AGR1003	**BIO1001	CMS1003
GLY1003	MET1003	PHY1001	SCI1003	ART1003	HIS1001
HIS1002	HIS1201	LIS1001	PHI1003	GAS1001	GAS2802
GAS2803	GAS2611	GAS2601	GAS2711	GAS2721	GAS3601
GAS3801	GAS3504	GAS4804	GAS4605	GAS2801	HED1101
LAW1004	POL1100	ECO1003	PSY1001	SOC1003	ENG1001
ENG1002	ENG2001	ENG2002	ENG2101	ENG2102	ENG2401
FRE1001	FRE1002	FRE2001	FRE2002	GER1001	GER1002
GER2001	GER2002	SPN1001	SPN1002	SPN2001	SPN2002
RUS1001	RUS1002	RUS2001	RUS2002	**JPN1001	**JPN1002
**JPN2001	**JPN2002	CHI1001	CHI1002	CHI2001	CHI2002
MAL1001	MAL1002	MAL2001	MAL2002	GRK1001	GRK1002
GRK2001	GRK2002	KHM1001	KHM1002	KHM2001	KHM2002
MMR1001	MMR1002	MMR2001	MMR2002	LAO1001	LAO1002
LAO2001	LAO2002	VNM1001	VNM1002	VNM2001	VNM2002
KOR1001	KOR1002	KOR2001	KOR2002	HIN1001	HIN1002
HIN2001	HIN2002	ARA1001	ARA1002	ARA2001	ARA2002
LIS 1001	POR 1001	POR 1002	POR 2001	POR 2002	THA 1001
THA 1002					

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

MCS1100 (MC110) การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น (Introduction to Mass Communication) เป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเอกบังคับของสาขาวิชาสื่อสารมวลชน ถูกจัดให้เป็นกระบวนวิชาศึกษาทั่วไปของคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มีได้กำหนดเฉพาะเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตร ถ้าจะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิดภาระงานใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ ในระดับที่มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงาน สถาบันทางวิชาชีพ หรือแม้แต่การประกอบอาชีพอิสระในลักษณะต่างๆ มีความพร้อมที่จะพัฒนาและยกระดับตนเองไปสู่ผู้นำองค์กร หน่วยงาน สถาบันวิชาชีพ เมื่อมีโอกาสอันควร การเรียนการสอนตามหลักสูตรยังสนองตอบต่อผู้เรียนที่ต้องการจะเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สร้างนักสื่อสารมวลชนที่รู้เท่าทันสื่อ และตระหนักถึงความสำคัญของโลกาภิวัตน์ ที่ยังคงให้ความสำคัญต่อพื้นฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น สามารถเป็นผู้ผลิต ผู้ใช้ และผู้บริโภคสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชาสื่อสารมวลชน เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ อีกทั้งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจะเพิ่มความรู้และทักษะแก่ผู้ศึกษา โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อนำไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4.1 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพึงประสงค์ตามกรอบ แนวทางที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนด ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ ความสามารถและทักษะประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน

1.4.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสร้างผลงานในวิชาชีพ สื่อสารมวลชน ตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละคน

1.4.3 เพื่อเป็นรากฐานทางวิชาการด้านสื่อสารมวลชนที่จะนำไปสู่การศึกษาเพิ่มเติมในระดับสูงต่อไปในอนาคต

1.4.4 เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้วิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชนอย่างกว้างขวาง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร สาขาสื่อสารมวลชน ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพอิสระ	ติดตามความก้าวหน้า และความเปลี่ยนแปลงในวงการสื่อสารมวลชน และติดตามข้อมูลด้านบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชานี้	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 2. ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ การนำความรู้ทางสื่อสารมวลชนไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น 3. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ	1. คุณวุฒิของอาจารย์ 2. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ 3. ปริมาณงานให้บริการทางวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค ☐ ระบบไตรภาค ☐ ระบบจตุรภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☐ มี ☒ ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

☐ มี ☒ ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - เดือน กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - เดือน กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน - เดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 8 – ข้อ 10 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในแบบตลาดวิชาที่ไม่มีการบังคับเข้าชั้นเรียนและนักศึกษาต้องหาความรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- 2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อแนะนำการเรียนการสอน
- 2.4.2 มีอาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่ภาควิชา
- 2.4.3 มีหน่วยแนะแนว
- 2.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 1	3,000	3,200	3,400	3,600	3,800
ชั้นปีที่ 2	-	2,200	2,400	2,600	2,800
ชั้นปีที่ 3	-	-	2,000	2,200	2,600
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	1,800	2,000
รวม	3,000	5,400	7,800	10,200	11,200
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	2,000	2,000

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	900,000	945,000	990,000	1,035,000	1,080,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	1,010,000	1,105,000	1,150,000	1,195,000	1,240,000

2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรประมาณ 18,000 บาทต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☒ แบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษาด้วยตนเอง

- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และข้อ 9 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรเป็นดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนร้อยละ
วิชาศึกษาทั่วไป	42	29.17
วิชาเอก	63	43.75
วิชาโท	24	16.67
วิชาเลือกเสรี	15	10.41
จำนวนหน่วยกิตรวม	144	100.00

รายวิชาในหมวดต่างๆ

* หมายถึงกระบวนวิชาที่เปิดใหม่ในหลักสูตรนี้

** หมายถึงกระบวนวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 42 หน่วยกิต

ประกอบด้วยกระบวนวิชา RAM 1000 (RU100) ความรู้คู่คุณธรรม (Knowledge and Morality) (บังคับไม่นับหน่วยกิต) และวิชาใน 5 กลุ่มต่อไปนี้

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาในข้อ ก) หรือ ข) 1 กระบวนวิชา

ก) วิชาคณิตศาสตร์	หน่วยกิต
INT 1005 (IT 105) ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3
MTH 1003 (MA 103) คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3
STA 1003 (ST 103) สถิติเบื้องต้น	3

หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด INT, MTH ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้

ข) วิชาวิทยาศาสตร์	หน่วยกิต
AGR 1003 (AG 103) การเกษตรเบื้องต้น	3
**BIO 1001 (BI 103) ชีววิทยาเบื้องต้น	3

CMS 1003 (CM 103)	เคมีเบื้องต้น	3
GLY 1003 (GY 103)	ธรณีวิทยาเบื้องต้น	3
MET 1003 (MT 103)	อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น	3
*PHY 1001 (PH 103)	ฟิสิกส์ทั่วไป	3
SCI 1003 (SC 103)	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3

หรือเลือกเรียนกระบวนวิชาในหมวด AGR, BIO,CMS,GLY,MET,PHY,SCI ที่นับเป็นวิชา พื้นฐานได้ทั่วไปได้

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต		หน่วยกิต
ART 1003 (AR 103)	ศิลปวิจิตรศิลป์	เลือกเรียน 1 กระบวนวิชา 2
MSA 1003 (MU 103)	ดนตรีวิจิตรศิลป์	
HIS 1001 (HI 101)	อารยธรรมตะวันตก	เลือกเรียน 1 กระบวนวิชา 3
HIS 1002 (HI 102)	อารยธรรมตะวันออก	
HIS 1201 (HI 121)	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	3
LIS 1001 (IS 101)	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า	2
PHI 1003 (PY 103)	ปรัชญาเบื้องต้น	3
GAS.../HED	พลศึกษา	2

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาด้านพลศึกษาในหมวด GAS หรือ HED ที่นับเป็นวิชา พื้นฐานได้ 1 กระบวนวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

GAS 1001 (GS 101)	กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ	2
GAS 2601 (GS 251)	กรีฑา 1	2
GAS 2611 (GS 241)	ว่ายน้ำ 1	2
GAS 2701 (GS 271)	ฟุตบอล 1	2
GAS 2711 (GS 281)	บาสเกตบอล 1	2
GAS 2721 (GS 291)	วอลเลย์บอล 1	2
GAS 2801 (SS 237)	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย	2
GAS 2802 (GS 231)	เกมเบ็ดเตล็ด	2
GAS 2803 (GS 233)	กิจกรรมเข้าจังหวะ	2
GAS 3504 (GS 375)	ตะกร้อ	2
GAS 3601 (GS 341)	เทนนิส 1	2
GAS 3801 (GS 343)	ศิลปะป้องกันตัว	2
GAS 4605 (GS 448)	แบดมินตัน	2
GAS 4804 (GS 440)	โยคะ	2
HED 1101(HA 101/HE 101)	การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อชีวิต	2

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

LAW 1004 (LW 104)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	} เลือกเรียน 1 กระบวน วิชา
POL 1100 (PS 103)	รัฐศาสตร์ทั่วไป	
ECO 1003 (EC 103)	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	
**PSY 1001 (PC 103)	จิตวิทยาทั่วไป	
SOC 1003 (SO 103)	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	

4) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่ภาควิชากำหนดภาษาละ 4 กระบวนวิชา

ต่อเนื่องกัน (กระบวนวิชาละ 3 หน่วยกิต) ดังนี้

ภาษาอังกฤษ	ENG 1001 (EN 101), ENG 1002 (EN 102) และเลือกอีก 2 กระบวนวิชาจาก ENG 2001 (EN 201), ENG 2002 (EN 202), ENG 2101 (EN 203), ENG 2102 (EN 204), ENG 2401 (EN 205)
ภาษาฝรั่งเศส	FRE 1001 (FR 101), FRE 1002 (FR 102), FRE 2001 (FR 201), FRE 2002 (FR 202)
ภาษาเยอรมัน	GER 1001 (GN 101), GER 1002 (GN 102), GER 2001 (GN 201), GER 2002 (GN 202)
ภาษาสเปน	SPN 1001 (SN 101), SPN 1002 (SN 102), SPN 2001 (SN 201), SPN 2002 (SN 202)
ภาษารัสเซีย	RUS 1001 (RS 101), RUS 1002 (RS 102), RUS 2001 (RS 201), RUS 2002 (RS 202)
ภาษาญี่ปุ่น	**JPN 1001 (JA 101), **JPN 1002 (JA 102), **JPN 2001(JA 201), **JPN 2002 (JA 202)
ภาษาจีน	CHI 1001 (CN 101), CHI 1002 (CN 102), CHI 2001 (CN 201), CHI 2002 (CN 202)
ภาษามลายู	MAL 1001 (ML 101), MAL 1002 (ML 102), MAL 2001 (ML 201), MAL 2002 (ML 202)
ภาษากรีก	GRK 1001 (GR 101), GRK 1002 (GR 102), GRK 2001 (GR 201), GRK 2002 (GR 202)
ภาษาเขมร	KHM 1001 (KH 101), KHM 1002 (KH 102), KHM 2001 (KH 201), KHM 2002 (KH 202)
ภาษาพม่า	MMR 1001(MM 101),MMR 1002(MM 102),MMR 2001(MM 201), MMR 2002(MM 202)
ภาษาลาว	LAO 1001 (LO 101), LAO 1002 (LO 102), LAO 2001 (LO 201), LAO 2002 (LO 202)

ภาษาเวียดนาม	VNM 1001 (VI 101), VNM 1002 (VI 102), VNM 2001 (VI 201), VNM 2002 (VI 202)
ภาษาเกาหลี	KOR 1001 (KO 101), KOR 1002 (KO 102), KOR 2001 (KO 201), KOR 2002 (KO 202)
ภาษาฮินดี	HIN 1001 (HD 101), HIN 1002 (HD 102), HIN 2001 (HD 201), HIN 2002 (HD 202)
ภาษาอาหรับ	ARA 1001 (AB 101), ARA 1002 (AB 102), ARA 2001 (AB 201), ARA 2002 (AB 202)
ภาษาโปรตุเกส	POR 1001(PG101),POR 1002(PG 102),POR 2001(PG 201),POR 2002 (PG 202)

5) กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต	หน่วยกิต
THA 1001 (TH 101) ลักษณะและการใช้ภาษาไทย	3
THA 1002 (TH 102) ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย	3

(2) หมวดวิชาเอก

โครงสร้าง / จำนวนหน่วยกิต รวม	63	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	30	หน่วยกิต

2.1) วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
MCS 1100 (MC 110) การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น	3	
MCS 1101 (MC 111) ทฤษฎีการสื่อสาร	3	
MCS 1300 (MC 130) หลักการพูดเบื้องต้น	3	
MCS1400 (MC 140) การกระจายเสียงเบื้องต้น	3	
MCS 2100 (MC 210) การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3	
MCS 2106 (MC 216) ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3	
MCS 2108 (MC 218) เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน	3	
MCS 2200 (MC 220) การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	3	
MCS 2201 (MC 221) การรายงานข่าว	3	
MCS 3100 (MC 310) การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์	3	
MCS 4106 (MC 416) การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น	3	

2.2) วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาได้ทุกกระบวนวิชาที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกบังคับตามหมวดวิชาทั้ง 4 หมวดของหลักสูตรดังนี้

- (1.) หมวดวิชาการสื่อสารทั่วไป
- (2.) หมวดวิชาวารสารศาสตร์
- (3.) หมวดวิชาวาณิชเทศ
- (4.) หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

(3) หมวดวิชาโท 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอก หรือจะเลือกเรียนวิชาโทในคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

- 1) สำหรับวิชาโทในคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชานั้นๆ
- 2) สำหรับวิชาโตนอกคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะนั้น ๆ และกรณีที่กฎเกณฑ์วิชาโทในคณะดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตไม่ถึง 24 หน่วยกิต ให้เป็นสิทธิของนักศึกษาที่จะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ในสาขาวิชาโต้นั้นจนครบ 24 หน่วยกิต

3) สำหรับคณะที่ไม่มีกฎเกณฑ์วิชาโทเพื่อกำหนดให้นักศึกษาต่างคณะ ให้ถือกฎเกณฑ์วิชาโทของคณะมนุษยศาสตร์เป็นหลัก

4) กระบวนวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาโทจะต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาเลือกเสรี

รายละเอียดอื่นๆ ในการเรียนวิชาโทใดๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

หมวดวิชาเลือกเสรี 15 หน่วย

ให้นักศึกษาเลือกเรียนข้อ 1) หรือ ข้อ 2) ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น ดังนี้

1. นักศึกษาจะเลือกเรียนกระบวนวิชาใดๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หากเรียนกระบวนวิชาคู่ซ้ำ คณะมนุษยศาสตร์จะนับหน่วยกิตให้เพียงกระบวนวิชาเดียว

2. RAM 3000 สหกิจศึกษา (0-40-10)
(RU 300) (Cooperative Education)

นักศึกษาสามารถเลือกกระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต แทนหมวดวิชาเลือกเสรีได้ และนักศึกษาต้องเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอก และวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 คำอธิบายความหมายของรหัสวิชา (อยู่ในภาคผนวก ก)

- | | |
|---|----------|
| 1. หมวดวิชาการสื่อสารทั่วไป | MCS X1XX |
| 2. หมวดวิชาวารสารศาสตร์ | MCS X2XX |
| 3. หมวดวิชาวาณิชเทศ | MCS X3XX |
| 4. หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ | MCS X4XX |

3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาการสื่อสารทั่วไป			หน่วยกิต
MCS 2101	(MC 211)	ศิลปะเพื่อการสื่อสารมวลชน (Art for Mass Communication)	3
MCS 2109	(MC 219)	สื่อมวลชนสัมพันธ์ (Mass Media Relations)	3
MCS 2602	(MC 262)	สื่อมวลชนในองค์กร (องค์กรและการสื่อสาร) (Communication in Organization)	3
MCS 2603	(MC 263)	สื่อมวลชนเพื่อการโฆษณา (Mass Media for Advertising)	3
MCS 3102	(MC 312)	สื่อมวลชนกับสังคม (Mass Media and Society)	3
MCS 3104	(MC 314)	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ (Persuasive Communication)	3
MCS 3105	(MC 315)	หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Principles of Effective Communication)	3
MCS 3601	(MC 361)	จริยธรรมการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Ethics of Communication in Daily Life)	3
MCS 3603	(MC 363)	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3
MCS 3605	(MC 365)	การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (Internet Communication)	3
MCS 4101	(MC 411)	นวัตกรรมสื่อ (Media Innovation)	3
MCS 4103	(MC 413)	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา (Communication for Development)	3
MCS 4106	(MC 416)	การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น (Introduction to Mass Communication Research)	3
MCS 4501	(MC 451)	สื่อเว็บการท่องเที่ยว (Tourism Website)	3
MCS 4502	(MC 452)	ภาพถ่ายการท่องเที่ยว (Tourism Pictures)	3
MCS 4503	(MC 453)	สื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว (Tourism Printed Media)	3
MCS 4504	(MC 454)	สื่ออิเล็กทรอนิกส์การท่องเที่ยว (Tourism Electronic Media)	3
MCS 4600	(MC 460)	การวางแผนงานและโครงการสื่อสารมวลชน (Mass Communication Planning and Project)	3
MCS 4601	(MC 461)	การสื่อสารและประชามติ (Communication and Public Opinion)	3

MCS 4602	(MC 462)	การวิพากษ์สื่อมวลชน (Mass Media Criticism)	3
MCS 4603	(MC 463)	จริยธรรมสื่อสารมวลชน (Mass Communication Ethics)	3
MCS 4604	(MC 464)	การสื่อสารสารสนเทศ (Public Information Communication)	3
MCS 4605	(MC 465)	การฝึกงานสื่อสารมวลชน (Mass Communication Practicum)	3
หมวดวิชาการวารสารศาสตร์			หน่วยกิต
MCS 2203	(MC 223)	ภาพเชิงวารสารศาสตร์ (Photojournalism)	3
MCS 3201	(MC 321)	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ (Creative Journalism Writing)	3
MCS 3203	(MC 323)	การเขียนบทความ (Article Writing)	3
MCS 3204	(MC 324)	การบรรณาธิกรณสิ่งพิมพ์ (Printed Media Editing)	3
MCS 3205	(MC 325)	การรายงานข่าวขั้นสูง (Advanced News Reporting)	3
MCS 3206	(MC 326)	การเขียนสารคดีเพื่อสื่อมวลชน (การเขียนสารคดี) (Feature Writing for Mass Media)	3
MCS 3207	(MC 327)	เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology)	3
MCS 3208	(MC 328)	การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน (Information Transition for Mass Media)	3
MCS 3209	(MC 329)	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Current Affairs Analysis)	3
MCS 4201	(MC 421)	นิตยสาร (Magazines)	3
MCS 4202	(MC 422)	การจัดการสิ่งพิมพ์ (Printed Media Management)	3
MCS 4204	(MC 424)	สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ(การผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ) (Specialized Publications)	3
MCS 4205	(MC 425)	การฝึกงานด้านวารสารศาสตร์ (Journalism Practice)	3
MCS 4207	(MC 427)	เทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย (Photography Retouching Techniques)	3

หมวดวิชาวาณิช			หน่วยกิต
MCS 2304	(MC 234)	การพูดเพื่อการสมาคม (Speaking for Social Relations)	3
MCS 2305	(MC 235)	การสื่อสารเพื่อการแสดง (Performance Communication)	3
MCS 3300	(MC 330)	การพูดสำหรับการเป็นผู้นำ (Speech for Leadership)	3
MCS 3301	(MC 331)	วาทศิลป์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (วาทศาสตร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (Rhetoric for Business Communication)	3
MCS 3304	(MC 334)	การพูดตามนัยเนื้อหา (Oral Interpretation)	3
MCS 3305	(MC 335)	การพูดในงานสื่อมวลชน (การประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) (Speaking in Mass Media)	3
MCS 3306	(MC 336)	วาณิชเพื่อการค้าขาย (การพูดเพื่อขาย) (Speech Communication for Selling)	3
MCS 3308	(MC 338)	ศิลปะและจิตวิทยาการสื่อสาร (จิตวิทยาการพูดและจิตวิทยาผู้ฟัง) (Communication Arts and Psychology)	3
MCS 3309	(MC 339)	วาณิชเพื่อการโน้มน้าวใจ (การพูดชักจูงใจ) (Speech for Persuasive Communication)	3
MCS 4302	(MC 432)	วาณิชพนธ์ (Speech Composition)	3
MCS 4304	(MC 434)	วาณิชในกิจการข่าวสารสาธารณะ (Speech Communication in Public Information Affairs)	3
หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์			หน่วยกิต
MCS 2401	(MC 241)	ข่าววิทยุกระจายเสียง (Radio News Reporting)	3
MCS 2402	(MC 242)	ข่าววิทยุโทรทัศน์ (Television News Reporting)	3
MCS 2403	(MC 243)	ดนตรีและเสียงประกอบ (เสียงสำหรับรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์) (Music and Sound Effects)	3
MCS 3400	(MC 340)	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง (การเขียนเพื่อรายการวิทยุกระจายเสียง) (Radio Script Writing)	3

MCS 3401	(MC 341)	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ (การเขียนเพื่อรายการวิทยุโทรทัศน์) (Television Script Writing)	3
MCS 3403	(MC 343)	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง (Radio Programming)	3
MCS 3404	(MC 344)	การจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ (Television Programming)	3
MCS 4400	(MC 440)	เทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting Production Techniques)	3
MCS 4401	(MC 441)	การแสดงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television Performance)	3
MCS 4402	(MC 442)	การจัดการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (การ บริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) (Broadcasting Management)	3
MCS 4403	(MC 443)	วิทยุชุมชน (Community Radio)	3
MCS 4404	(MC 444)	การจัดรายการวิทยุภาคพลเมือง (Civic Radio Programming)	3
MCS 4405	(MC 445)	รายการวิทยุสำหรับผู้ฟังเฉพาะกลุ่ม (Radio Programs for Specific Audience)	3

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HIS 1001 (HI 101)	อารยธรรมตะวันตก	} เลือกเรียน 1 วิชา	3 หน่วยกิต
HIS 1002 (HI 102)	อารยธรรมตะวันออก		
LIS 1001 (IS 101)	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า		2 หน่วยกิต
PHI 1003 (PY 103)	ปรัชญาเบื้องต้น		3 หน่วยกิต
RAM 1000 (RU 100)	ความรู้คู่คุณธรรม (บังคับไม่นับหน่วยกิต)		(3) หน่วยกิต
SOC 1003 (SO 103)	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น		3 หน่วยกิต
THA 1001 (TH 101)	ลักษณะและการใช้ภาษาไทย		3 หน่วยกิต
.....	วิชาภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน 1		3 หน่วยกิต
รวม			17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ART 1003 (AR 103)	ศิลปวิจิตรศิลป์	}	เลือกเรียน 1 วิชา	2 หน่วยกิต
MSA 1003 (MU 103)	ดนตรีวิจิตรศิลป์			
ECO 1003 (EC 103)	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	}	เลือกเรียน 1 วิชา	3 หน่วยกิต
LAW 1004 (LW 104)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป			
POL 1100 (PS 103)	รัฐศาสตร์ทั่วไป			
**PSY 1001 (PC 103)	จิตวิทยาทั่วไป			
HIS 1201 (HI 121)	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย			3 หน่วยกิต
THA 1002 (TH 102)	ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย			3 หน่วยกิต
.....	วิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์หรือวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ที่นับเป็นวิชาศึกษาทั่วไปได้ 1 วิชา			3 หน่วยกิต
GAS 1001 (GS 101)	กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ	}	เลือกเรียน 1 วิชา	2 หน่วยกิต
GAS 2601 (GS 251)	กรีฑา 1			
GAS 2611 (GS 241)	ว่ายน้ำ 1			
GAS 2701 (GS 271)	ฟุตบอล 1			
GAS 2711 (GS 281)	บาสเกตบอล 1			
GAS 2721 (GS 291)	วอลเลย์บอล 1			
GAS 2801 (SS 237)	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย			
GAS 2802 (GS 231)	เกมเบ็ดเตล็ด			
GAS 2803 (GS 233)	กิจกรรมเข้าจังหวะ			
GAS 3504 (GS 375)	ตะกร้อ			
GAS 3601 (GS 341)	เทนนิส 1			
GAS 3801 (GS 343)	ศิลปะป้องกันตัว			
GAS 4605 (GS 448)	แบดมินตัน			
GAS 4804 (GS 440)	โยคะ			
HED 1101 (HA 101/HE 101)	การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อชีวิต			3 หน่วยกิต
.....	วิชาภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน 2			
รวม				19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MCS 1100 (MC110)	การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
MCS 1101 (MC111)	ทฤษฎีการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
MCS 1300 (MC130)	หลักการพูดเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
MCS 1400 (MC 140)	การกระจายเสียงเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
.....	ภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน 3	3 หน่วยกิต
.....	วิชาโท 1 วิชา	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MCS 2100 (MC 210)	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
MCS 2200 (MC 220)	การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
MCS 2106 (MC 216)	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 หน่วยกิต
MCS 2108 (MC 218)	เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 หน่วยกิต
.....	ภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน 4	3 หน่วยกิต
.....	วิชาโท 1 วิชา	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MCS 2201 (MC 221)	การรายงานข่าว	3 หน่วยกิต
MCS 3100 (MC 310)	การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
MCS 4106 (MC 416)	การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
.....	วิชาเอกเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต
.....	วิชาโท 2 วิชา	6 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาเอกเลือก 4 กระบวนวิชา	12 หน่วยกิต
วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาเอกเลือก 5 กระบวนวิชา	15 หน่วยกิต
วิชาโท 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาเลือกเสรี 5 กระบวนวิชา	15 หน่วยกิต
หรือ RAM 3000 (RU 300) สหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรีอื่นๆ 6 หน่วยกิต	
รวม	15 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงรายละเอียดใน (ภาคผนวก ก.)

3.2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ
1.	นางวันดี ชวดนุช	ผศ.	นศ.ม. ค.บ. (เกียรตินิยม)	การสื่อสารมวลชน การศึกษานอกโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2537 2534
2.	นางสุภาณี นิตยเสมอ	ผศ.	ว.ม. ค.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2534 2522
3.	นางณฐมน ศรีแก่นจันทร์	ผศ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2532 2524
4.	นายเจเลศ เจษฎาวัลย์	อ.	นศ.ม. ศษ.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย	2546 2523
5.	นายสมพิศ ฦ นคร	ผศ.	อ. ม. นศ.บ.	ปรัชญา สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2521 2513

3.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ
1.	นายวิชญ์ สุวรรณเพิ่ม	รศ.	Ph.D. M.A. ค.ม. กศ.บ.	Graphic Communications Management&Technology Media Ecology โสตทัศนศึกษา ชีววิทยา – ภาษาอังกฤษ	New York University New York University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษา	U.S.A. U.S.A. ไทย ไทย	1992 1988 2519 2512
2.	นางสาววิไลลักษณ์ สุวจิตตานนท์	รศ.	Ph.D. ว.ม. วท.บ.	Rhetoric & Technical Communication สื่อสารมวลชน พีชศาสตร์	Michigan Technological University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	U.S.A. ไทย ไทย	2002 2532 2523
3.	นางวัฒนา พุทธางกูรานนท์	รศ.	M.A. ศศ.บ.	Communications โบราณคดี	Brigham Young University มหาวิทยาลัยศิลปากร	U.S.A. ไทย	1972 2512
4.	นางนงนุช ศิริโรจน์	รศ.	นศ.ม. M.A. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน Education ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย California State University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย U.S.A. ไทย	2534 1979 2514
5.	นางสาวศิริพร วีระโชติ	รศ.	นศ.ม. ค.ม. ค.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย ไทย	2539 2520 2515
6.	นายยงยุทธ รักษาศรี	รศ.	นศ.บ. ว.บ. กศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ การมัธยมศึกษา (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา	ไทย ไทย ไทย	2524 2521 2519
7.	นางสาวศุภรต์มี ธิตกุลเจริญ	รศ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2532 2524

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
8.	นางสาววริศา พลายบัว	รศ.	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2532 2530
9.	นางลีนา ลิมอิกษิต	ผศ.	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การหนังสือพิมพ์ (เกียรตินิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2536 2519
10.	นางสุภาณี นิตยเสมอ	ผศ.	ว.ม. ค.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2534 2522
11.	นางณฐมน ศรีแก่นจันทร์	ผศ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2532 2524
12.	นางวันดี ชวดนุช	ผศ.	นศ.ม. ค.บ. (เกียรติ นิยม)	การสื่อสารมวลชน การศึกษานอกโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2537 2534
13.	นายฐาปะนะ วงศ์สาธิตศาสตร์	ผศ.	M.B.A. นศ.ม. นศ.บ.	Marketing นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์	University of Stirling, Scotland จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	U.K. ไทย ไทย	1992 2532 2529
14.	นางอังธิดา ลิ้มปัทมปาณี	ผศ.	นศ.ม. ว.บ.	การหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ (เกียรตินิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2540 2533
15.	นางพัน นิลพันธุ์ ฉัตรไชยยันต์	อ.	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Mass Communication Mass Communication สื่อสารมวลชน	University of Leicester University of Leicester มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	U.K. U.K. ไทย	2006 2000 2542
16.	นางสาวชนาพร พิทยา บุรณ์	อ.	นศ.ม. ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย	2540 2520
17.	นายเจเลศ เจษฎาวุธ	อ.	นศ.ม. ศษ.บ.	สื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย	2546 2523
18.	นายพรศักดิ์ ธนพัฒน์พงศ์	อ.	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย	2541 2528
19.	อาจารย์สุระชัย ชูผกา	อ.	ร.ม. ศ.บ.	การปกครอง เศรษฐศาสตร์การคลังและการ พัฒนา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2542 2533
20.	นางสาวชุติมา ผิวเรืองนนท์	อ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2545 2533

3.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางสาวฉัตรอรุณ ตันนะ รัตน์	รศ.	M.S. in Education ศศ.บ.	Administration & Supervision ภาษาศาสตร์	California State University มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	U.S.A. ไทย	1970 2512

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานของผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 ช่วงเวลา

-ไม่มี-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย

-ไม่มี-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่สร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบสื่อต่อสังคม กฎหมาย จริยธรรม ระเบียบข้อบังคับ วิชาชีพและสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) ดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในตนเอง
- 3) มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อผู้อื่น
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- 2) การอภิปรายกลุ่มและ/หรือนำเสนองานรายบุคคล
- 3) กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับวินัยและพฤติกรรมในการเรียน
- 4) บทบาทสมมติ

2.1.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) มีการอ้างอิงเอกสารในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) ประเมินผลการทำงานที่มอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาวิชา
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาสื่อสารมวลชนกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถปรับองค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนให้เข้ากับสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายโดยเน้นหลักทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องเรียน
- 2) การอภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม และนำเสนอรายงาน
- 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4) มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลและตัวอย่างที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.2.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) การนำเสนองานในชั้นเรียน
- 2) สอบปลายภาค
- 3) ประเมินจากการตอบคำถามของผู้สอนในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากแบบฝึกหัดที่ทำส่ง

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในสาขาวิชาสื่อสารมวลชน การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูลเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการต่อยอดความรู้ขั้นสูงต่อไป
- 3) สามารถแสวงหาแนวคิด ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา
- 2) ฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา
- 3) ให้นักศึกษาอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษและนำเสนอผลการศึกษาร่วมเสนอแนะ
- 5) นำเสนออธิบายและวิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษา
- 6) มอบหมายงานเชิงวิเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์
- 7) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3.3 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) สอบย่อยระหว่างภาคเรียน
- 2) สอบปลายภาค
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) ส่งเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตาม และการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ส่งเสริมทักษะความรู้ มนุษย์สัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 3) รับผิดชอบในการกระทำของตนเอง เรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อรับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม
- 4) เคารพและยอมรับความแตกต่างของบุคคลและวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

- 1) บรรยายเสริมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงาน
- 5) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่ศึกษาและฝึกทักษะการทำงานร่วมกัน

2.4.3 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น
- 2) พฤติกรรมการทำงานกลุ่มและรายงานที่นำเสนอ
- 3) รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.5 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) มีทักษะในการสื่อสารเชิงตัวเลข
- 2) มีทักษะการสื่อสารด้วยวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) สามารถคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

1) บรรยายและแนะนำการใช้ภาษาในการสื่อสาร

2) การเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) ให้นักศึกษานำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

1) ทดสอบทักษะในการสื่อสาร

2) การทำรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (แสดงรายละเอียดไว้ในภาคผนวก ค)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รายวิชา																				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
	ดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม	ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในตนเอง	มีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวม รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อผู้อื่น	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาวิชา	สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาสื่อสารมวลชนกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สามารถปรับองค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนให้เข้ากับสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในสาขาวิชาสื่อสารมวลชน การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	สามารถสืบค้น ศึกษาและประเมินข้อมูลเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการหาคำตอบหรือความรู้ชั้นสูงต่อไป	สามารถแสวงหาแนวคิด ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	ส่งเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตาม และการทำงานเป็นกลุ่ม	ส่งเสริมทักษะความรู้ มนุษย์สัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม	รับผิดชอบในการกระทำของตนเอง เรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อปรับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม	เคารพและยอมรับความแตกต่างของบุคคลและวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีทักษะในการสื่อสารเชิงตัวเลข	มีทักษะการสื่อสารด้วยวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสม	มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2551 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2555

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ภาควิชาหลักสูตรและการสอน เพื่อสุ่มตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนในบางรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2551 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2555

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงโดยอาจารย์ใหม่สังเกตการณ์ เทคนิคการสอนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตร

- 1.1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.1.2 มีการประเมินผลและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

- 1.2.1 การบริหารงบประมาณ
 - ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม
 - 1.2.2.1 อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหงและวิทยาเขตปทุมธานี – สุวรรณภูมิ
 - 1.2.2.2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่แล้วในคณะมนุษยศาสตร์
 - 1.2.2.3 แหล่งศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และอื่น ๆ
- 1.2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม
 - ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการกับนักศึกษา และคณาจารย์ รวมทั้งจัดทำตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน
- 1.2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร
 - มีระบบการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ ห้องบรรยาย สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ระบบการสืบค้นข้อมูล และโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งมีระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์

1.3 การบริหารคณาจารย์

- 1.3.1 การรับอาจารย์ใหม่
 - มีระบบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
 - สร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

1.3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1.3.3.1 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ

1.3.3.2 คณาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนต้องมีแผนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1.4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคุณวุฒิให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1.4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

1.4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชา

1.5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1.5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1.5.1.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำทางวิชาการแล

กิจกรรมแก่นักศึกษา โดยกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

1.5.1.2 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนและการฝึกงาน

1.5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลสอบรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอทราบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนหลักสูตรครบรอบ 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุกรายวิชา ที่เปิดสอน	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว	-	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	-	-	-	-	×
14. บัณฑิตที่มีงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด		-	-	-	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต มาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

**หลักสูตรวิชาโทสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

1. ชื่อหลักสูตร

วิชาโทสื่อสารมวลชน

A Minor Program in Mass Communication

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. หลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง

3.1 หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชาสื่อสารมวลชน ปรับปรุงสาระของกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย โดยได้เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อกระบวนวิชา

3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2.1 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพึงประสงค์ตามกรอบ แนวทางที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนด ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ ความสามารถ และทักษะการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

3.2.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสร้างผลงานในวิชาชีพสื่อสารมวลชนตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละคน

3.2.3 เพื่อเป็นรากฐานทางวิชาการด้านสื่อสารมวลชนที่จะนำไปสู่การขยายบริการทางการศึกษาต่อไปในอนาคต

4. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรมีกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2555

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 5 และข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

6. ระเบียบการเรียนการสอนและการวัดผล

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

7. อาจารย์ผู้สอน

- 7.1. อาจารย์สังกัดสาขาวิชาสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7.2. อาจารย์พิเศษและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่คณะมนุษยศาสตร์เสนอให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้ง

8. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าศึกษาและจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีดังนี้

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 2	-	-	2,200	2,400	2,600
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	2,000	2,200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	-	1,800
รวม	-	3,000	5,400	7,800	11,200
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	2,000	2,000

9. สถานที่เรียนและอุปกรณ์การสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก และวิทยาเขตปทุมธานี - สุวรรณภาศรี

10. จำนวนหนังสือและตำราเรียน

ใช้ร่วมกับหลักสูตรวิชาเอกที่เปิดสอนอยู่แล้ว

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

12. หลักสูตร

12.1. จำนวนหน่วยกิต รวม 24 หน่วยกิต

12.2. โครงสร้างหลักสูตร

1) วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต

2) วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

12.3 รายวิชา

หมวดวิชาโท จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1. วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต

ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้

MCS 1101 (MC111) ทฤษฎีการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
MCS 1300 (MC130) หลักการพูดเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
MCS 1400 (MC140) การกระจายเสียงเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
MCS 2200 (MC220) การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต

2. วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาใดๆ ก็ได้ของสาขาวิชาสื่อสารมวลชนที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งไม่ใช่วิชาโทบังคับ ให้ครบ 12 หน่วยกิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1.คำอธิบายวิชาและความหมาย

รหัสวิชาเป็น 7 หลัก XXX9999 โดยแต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1-3 (XXX)	เป็นตัวอักษร	สื่อถึงรหัสวิชา (MCS สื่อสารมวลชน)
หลักที่ 4	เป็นตัวเลข	สื่อถึงชั้นปีของวิชา (วิชาชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4)
หลักที่ 5	เป็นตัวเลข	สื่อถึงกลุ่มวิชาย่อย (หรือหมวดวิชา)
หลักที่ 6-7	เป็นตัวเลข	สื่อถึงลำดับของวิชา

1.1 คำอธิบายในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

AGR 1003 การเกษตรเบื้องต้น 3 (3-0-9)

(AG 103) (Introduction to Agriculture)

(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)

ศึกษาพื้นฐานทางวิชาการเกษตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ และความสำคัญในสังคมปัจจุบัน และศึกษาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการเกษตร ตลอดจนหลักปฏิบัติและการจัดการเกษตร

Basic knowledge in agricultural management concerning economic problem, social important and environment studies.

ART 1003 ศิลปวิจารณ์ 2 (2-0-4)

(AR 103) (Art Appreciation)

ศึกษาศิลปะสำคัญเฉพาะอย่างจากสมัยโบราณ จนกระทั่งถึงศิลปะในปัจจุบันเน้นคุณค่าและลีลาของศิลปะแต่ละแบบ การถ่ายทอดความจรรโลงในศิลปะและสร้างสรรค์ศิลปะ

A study of important art from ancient times to the present, with emphasis on the value and style of each type of art, the conveyance of art appreciation, and artistic creativity.

**BIO 1001 ชีววิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-9)

(BI 103) (Introduction to Biology)

(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)

ศึกษาเรื่องราวของสิ่งมีชีวิต หลักเบื้องต้นของชีววิทยา แบบต่าง ๆ ของการดำรงชีวิต และชีววิทยาสำหรับชีวิตประจำวัน

Studies on fundamental life science, basic concepts of biology, patterns of living and biology for everyday life.

CMS 1003	เคมีเบื้องต้น	3 (3-0-9)
(CM 103)	(Introduction to Chemistry) (ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์) วิทยาศาสตร์ทางเคมีและการประยุกต์ เน้นหลักเกณฑ์และทฤษฎีในลักษณะทั่วไป และการประยุกต์หลักวิชาทางเคมีไปใช้ในอุตสาหกรรมแขนงต่างๆ Science of chemistry and its application, emphasized on general principles and theories and various industrial applications.	
ECO 1003	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
(EC 103)	(General Economics) (ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์) เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานทั่ว ๆ ไปทางเศรษฐศาสตร์ และเพื่อเป็นแนวทางที่จะนำไปประกอบการศึกษาวิชาอื่น หรือเพื่อเป็นแนวทางที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ให้ลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น นักศึกษาจึงต้องศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์เกือบทุกสาขา เฉพาะในสาระสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยการผลิต และประเภทต่าง ๆ ของการผลิต การบริโภค การออม การลงทุน ตลาด ราคาการแข่งขันประเภทต่างๆ อุปสงค์ อุปทาน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ A study of basic and general knowledge of economics; topics covered are factors of production, consumption, savings, investment, market structure, price, various kinds of competition demand, supply, distribution of production, foreign exchange, money and banking, public finance, trade, national income, economic planning, and related topics.	
GAS 1001	กีฬาและการออกกำลังกายสำหรับสุขภาพ	2 (2-0-4)
(GS 101)	(Sports and exercise for Health) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ชนิด และหลักการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย สำหรับสุขภาพ การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย การป้องกัน การปฐมพยาบาล และการฟื้นฟูการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา A study of meaning, importance, pattern, type and principle in sports and exercise for health Promotion and testing in physical fitness. Prevention, first aids and rehabilitation from sports injuries.	
GAS 2601	กรีฑา 1	2 (2-2-4)
(GS 251)	(Track and Field 1) ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะกรีฑาและลาน กติกาและการตัดสินกรีฑาเบื้องต้น การทำสนามกรีฑา Study the history of track and field; skill training in track and field: rules and basic umpiring; preparing track and field playing field.	

- GAS 2611 ว่ายน้ำ 1 2 (2-4-4)
(GS 241) (Swimming 1)
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ กติกาและการตัดสินว่ายน้ำเบื้องต้น
Study the history of swimming, skill training, and rules basic refereeing
- GAS 2701 ฟุตบอล 1 2 (2-2-4)
(GS 271) (Soccer 1)
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ การเล่นเป็นทีม กติกา และการตัดสินฟุตบอลเบื้องต้น
Study the history of soccer; skill training; team playing; rules and basic refereeing.
- GAS 2711 บาสเกตบอล 1 2 (2-2-4)
(GS 281) (Basketball 1)
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะบาสเกตบอลเบื้องต้น การเล่นเป็นทีม กติกา และการตัดสิน
บาสเกตบอลเบื้องต้น
Study the history of basketball; basic skill training; team playing; rules; and basic refereeing.
- GAS 2721 วอลเลย์บอล 1 2 (2-2-4)
(GS 291) (Volleyball 1)
ศึกษาประวัติ การฝึกทักษะ การเล่นเป็นทีม กติกาและการตัดสินวอลเลย์บอลเบื้องต้น
Study the history of volleyball; basic skill training; team playing; rules and beginning refereeing.
- GAS 2801 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย 2 (2-2-4)
(SS 237) (Body Conditioning)
ศึกษาหลักการสร้างเสริม คุณค่าและประโยชน์ของสมรรถภาพทางกาย การสร้างโปรแกรม และ
การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
Study the principles of body conditioning; values and benefits to physical fitness; developing body conditioning program; evaluation of physical fitness.
- GAS 2802 เกมเบ็ดเตล็ด 2 (2-2-4)
(GS 231) (Minor Game)
ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักการทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการเป็นผู้นำเบ็ดเตล็ด
Study the history, Theoretical principles and practices of minor games, including minor game leadership.

- GAS 2803 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2 (2-2-4)
(GS 233) (Rhythmic Activities)
ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักการและการฝึกทักษะการเคลื่อนที่ประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และการสร้างสรรค์กิจกรรมเข้าจังหวะ
Study the history and principles of rhythmic activities: practicing movements required in performing folk dance, creating rhythmic activities.
- GAS 3504 ตะกร้อ 2 (2-4-4)
(GS 375) (Takraw)
ศึกษาประวัติ หลักการและฝึกทักษะ ตะกร้อวง ตะกร้อลอดบ่วง เซปักตะกร้อ กติกาและการเป็นผู้ตัดสินตะกร้อ โดยเน้นเซปักตะกร้อ
Study the history and principles of takraw; skill training in round takraw; ring takraw. sapak takraw; rules; and refereeing. particularly, of sapak takraw.
- GAS 3601 เทนนิส 1 2 (2-4-4)
(GS 341) (Tennis 1)
ศึกษาประวัติ และการฝึกทักษะเทนนิส กติกาและการตัดสินเทนนิสเบื้องต้น
Study the history of tennis; basic skill training; rules; and basic umpiring.
- GAS 3801 ศิลปะป้องกันตัว 2 (2-4-4)
(GS 343) (Self - Defense)
ศึกษาหลักการและการฝึกทักษะศิลปะป้องกันตัว และการนำไปใช้
Study the principles of self - defense; training in the arts of self - defense; application.
- GAS 4605 แบดมินตัน 2 (2-4-4)
(GS 448) (Badminton)
ศึกษาประวัติ หลักการและฝึกทักษะ กติกา การเป็นผู้ตัดสิน และการสอนแบดมินตัน
Study the history and principles of badminton; skill training. rules; umpiring and instructing.
- GAS 4804 โยคะ 2 (2-4-4)
(GS 440) (Yoga)
ศึกษาประวัติ หลักการ คุณค่าและฝึกทักษะโยคะ ให้ถึงขั้นเป็นผู้นำหรือผู้สอนได้
Study the history principles and values of yoga: basic skill training to enable students to become yoga leader or instructor.

- GLY 1003 ธรณีวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(GY 103) (Introduction to Geology)
ศึกษาถึงความรู้ขั้นพื้นฐานทั่วไปทางธรณีวิทยา กระบวนการทางธรณีวิทยา แร่ และ หิน และ ซากดึกดำบรรพ์เบื้องต้น
Study on fundamental principles of geology, geological processes; introduction to the minerals, rocks and fossils.
- HED 1101 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อชีวิต 2 (2-0-4)
(HA 101/HE 101) Health Promotion for Life
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การรักษาอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย เน้นการปฏิบัติและการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบเกี่ยวกับโครงการสุขภาพ และ ปัญหาสุขภาพของบุคคล
Basic knowledge of physical and mental health; maintenance of bodily organs function through good health practice and health promotion, components of health program, personal health problem.
- HIS 1001 อารยธรรมตะวันตก 3 (3-0-6)
(HI 101) (Western Civilization)
ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของสังคมตะวันตก โดยเน้น ลักษณะเฉพาะของอารยธรรมตะวันตกและการที่อารยธรรมตะวันตกครอบงำโลกตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 18
A study of political, economic, social, and cultural developments of Western societies, from ancient times to modern times. Emphasis is on unique features of Western civilization and its dominance in the world since the 18th century.
- HIS 1002 อารยธรรมตะวันออก 3 (3-0-6)
(HI 102) (Eastern Civilization)
ศึกษาความเป็นมา พัฒนาการและความสำเร็จของอารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณถึงยุคใหม่ โดยเน้นเฉพาะลักษณะเด่นของอารยธรรมตะวันออกและการสนองตอบต่อการท้าทายของอารยธรรมตะวันตกที่ครอบงำในยุคใหม่
A study of the origins, developments, and achievements of Eastern civilization, from antiquity to modern times. Particular emphasis is placed on distinctive characteristics of Eastern civilization and its responses to challenges from Western dominance in modern times.

- HIS 1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)
(HI 121) (Foundations of Thai Culture)
ศึกษาวัฒนธรรมไทยตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยใหม่ โดยเน้นลักษณะเฉพาะของพัฒนาการทาง
การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
A study of Thai culture from antiquity to modern times. Emphasis is placed on
unique characteristics of political, economic, social, and cultural developments.
- INT 1005 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)
(IT 105) (Introduction to Computer Systems)
ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ ระบบเลขฐานต่างๆ องค์ประกอบต่างๆ ของ
คอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์
เบื้องต้น ระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรม และการ
ประยุกต์ใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผลกระทบทางสังคม และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้
คอมพิวเตอร์
History of computer, number system, components of computer system:
hardware, Software; data communication, computer network, various types of
information systems, programming development concept, computer
applications, social impacts and ethical issues on computer using.
- LAW 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3 (3-0-6)
(LW 104) (Introduction to Law)
ศึกษาลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย บุคคล และความสามารถ
สิทธิและการใช้สิทธิ ระยะเวลาแห่งสภาพบุคคล การกำหนดตัวบุคคล ความสามารถนิติบุคคล
ลักษณะครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน และกระบวนการยุติธรรม
A study of the nature of law; classification of law; enforcement of law; persons
and capacity; rights and their exercise; family; succession; property and judicial
process.
- LIS 1001 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า 2 (2-0-4)
(IS 101) (Information and Technology for Searching)
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบ
การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศและ
อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าและเผยแพร่สารสนเทศ วิธีการค้นคว้า การทำรายงานและการ
อ้างอิงในงานวิชาการ
A study of roles and importance of information, information sources, automated
library, information storage and retrieval system, information technology,

information network and internet for research and information dissemination. Research methodology, report writing and academic reference are also included.

- MET 1003 อุตุนิยมิวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(MT 103) (Fundamental of Meteorology)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรยากาศ รังสีจากดวงอาทิตย์ อุณหภูมิ ความชื้น การควบแน่นและ
ความมีเสถียรภาพของอากาศ ชนิดต่าง ๆ ของหยาดน้ำฟ้าและการควบแน่น ความกดอากาศ
และลม ระบบการหมุนเวียนของอากาศบนพื้นโลก มวลอากาศชนิดต่าง ๆ รูปแบบของลมฟ้า
อากาศ พายุต่าง ๆ ชนิดต่าง ๆ ที่มีความรุนแรง และการวิเคราะห์อากาศ
Introduction to the atmosphere, solar radiation, temperature, humidity,
condensation and atmospheric stability, Forms of condensation and precipitation
Air pressure and winds. Global circulation, air mass, weather patterns, severe
weather and weather analysis.
- MSA 1003 ดนตรีวิจักขณ์ 2 (2-0-4)
(MU 103) (Music Appreciation)
ศึกษาเครื่องดนตรีชนิดต่างๆ ลีลาเกี่ยวกับดนตรีของชาวตะวันตกตามพัฒนาการของประวัติศาสตร์
ความเข้าใจในองค์ประกอบของดนตรีอันเป็นพื้นฐานอันจำเป็นแก่การฟัง ผลงานของนักประพันธ์
เพลงเอกของโลก ศึกษาเปรียบเทียบดนตรีชนิดต่างๆ เน้นพัฒนาการและความรู้เกี่ยวกับดนตรี
ไทย
A study of the different types of musical instruments, Western music style as a
historical development, understanding musical composition in order to
appreciate works of the world masterpieces, and a comparison of different types
of music, with emphasis on the development and knowledge of Thai music.
- MTH 1003 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)
(MA 103) (Basic Mathematics)
(ไม่นับหน่วยกิตให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)
เซต ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบจำนวนจริง เวกเตอร์ และเมทริกซ์
หลักการแจงนับและความน่าจะเป็น
Sets, logics, relations and functions, real number system, vectors and matrices,
counting principle and probability.

- PHI 1003 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(PY 103) (Introduction to Philosophy)
ความหมายและขอบเขตของปรัชญา สาขาต่าง ๆ ของปรัชญา ญาณวิทยา อภิปรัชญา จริยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์ พัฒนาการของปรัชญาทั้งตะวันออกและตะวันตก ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปัจจุบัน
A study of the meanings and scope of philosophy, Metaphysics, Epistemology, Ethics and Aesthetics; the development of Eastern and Western philosophies from ancient times to modern times.
- PHY 1001 ฟิสิกส์ทั่วไป 3 (3-0-6)
(PH 103) (Introduction to Physics)
หน่วยและการวัดเบื้องต้น แรงและการเคลื่อนที่ งาน พลังงาน กลศาสตร์ของของไหลคลื่น ความร้อนในบรรยากาศ เสียง แสง สี ไฟฟ้า และไฟฟ้าเพื่อการสื่อสารอะตอมและควอนตัม การแปลงนิวเคลียร์ กัมมันตรังสี พลังงานปรมาณูเพื่อประโยชน์ในทางสันติ
Units and measurements, force and motion, work, energy, Fluid mechanics waves, heat in atmosphere, light, color, electricity and electrical communications, atoms and quanta, nuclear transformation, radioactivity and peaceful applications of atomic energy.
- POL 1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)
(PS 103) (Introduction to Political Science)
ศึกษาขอบเขตและสาระของรัฐศาสตร์ในเชิงสหวิทยาการ ศึกษาแนวความคิดและหลักการใหญ่ๆ ในเรื่องรัฐ การเมือง ระบบการปกครอง พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ศึกษาประเด็นสำคัญๆ ในทางรัฐศาสตร์ อาทิ การพัฒนาการเมือง การพัฒนาประชาธิปไตย แนวความคิดและพฤติกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารรัฐกิจ
The scope of political sciences as an interdisciplinary approach; the study of state, politics, government, political parties, interest groups; interesting topics in political science such as political development, democracy development, political ideology and behavior, international relations and public administration.
- PSY 1001 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-6)
(PC 103) (General Psychology)
ศึกษาประวัติความเป็นมาของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา พื้นฐานทางสรีรวิทยาเกี่ยวกับพฤติกรรม การสัมผัส การรับรู้ พัฒนาการ การเรียนรู้ ความรู้คิด ความจำ อารมณ์และแรงจูงใจ สติปัญญา บุคลิกภาพ และการปรับตัว และพฤติกรรมทางสังคม
Study history of psychology, the psychological investigation, physiological basic of behaviors, sensation, perception, human development, learning cognition,

memory, emotion and motivation, intelligence, personality and adjustment, and social behavior.

RAM 1000	ความรู้คู่คุณธรรม	3 (3-0-9)
(RU 100)	(Knowledge and Morality)	(ไม่นับหน่วยกิต)
	ศึกษาความคิดรวบยอดเชิงวิสัยทัศน์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและยุทธศาสตร์การพัฒนาการเรียนรู้ของมนุษย์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ สถิติปัญญาความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ภาควิชาในความเป็นไทย สำนึกนำในการดูแลรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ความรู้ความเข้าใจในหลักการทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล สร้างสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รู้จักพึ่งตนเอง ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปรับและนำไปใช้ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม Conceptualized study of vision, theories, principles, processes and human learning development strategies, creative thinking, the development of physical and mental health, intellect, knowledge and morality, ethical and cultural way of life, good quality of life, human dignity, pride in Thai identity; inculcating sound awareness of the nation's responsibility, an understanding of politics, governances, socio-economics, arts and national cultural principles; local wisdom, Thai wisdom, and universal knowledge; inculcating belief in conserving natural resources, the environment and energy; self-reliance; acquiring a thirst for knowledge and capability of self-learning on a continuous basis, the application of theories into practice according to the philosophy of sufficiency economy, the application and implementation of knowledge and morality conditions.	
RAM 3000	สหกิจศึกษา	9 (0-40-10)
(RU 300)	(Cooperative Education)	
	การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องจัดทำโครงการหรือปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโดยมีอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต Learn from work experience in accordance with the principle of “Learning by Doing” Students must participate in actual work for a period of not less than 120 day in workplaces and organizations which employ graduates. Students must engage in projects, ordinary work, and have clear operational plans. Supervisory	

lecturers from the university shall provide counseling, mentoring, and conduct evaluations of student performances together with employees of the workplaces and organizations employing graduates

- SCI 1003 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)
(SC 103) (Basic Science)
(ไม่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)
การประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับชีวิตประจำวัน โดยเน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและการเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์
Application of modern science in everyday life. An integrated course involving chemistry, physics, astronomy, biology and related areas, with emphasis on uses and implication of the physical and biological sciences to human life in a modern society; improvement of living conditions, made by the progress of the physical and biological sciences.
- SOC 1003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(SO 103) (Introduction to Sociology and Anthropology)
ศึกษาขอบเขตและสาระเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม แนวความคิดทั่วไปของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาต่อการศึกษารื่องสังคม การจัดระเบียบทางสังคม สถาบันทางสังคม วัฒนธรรมและแบบแผนความประพฤติของคนในสังคม มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความสัมพันธ์ของคนในสังคมในแง่ต่าง ๆ การขัดเกลาทางสังคม การจัดช่วงชั้น พฤติกรรมเบี่ยงเบน การควบคุมทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การนำเอาความรู้ทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาไปประยุกต์ใช้ในสภาพสังคมปัจจุบัน
A study of the scope of matters concerning humans and society, general sociological and anthropological concepts which are applied to the study of society, social organizations, social institutions, culture and patterns of human behavior in society, humans and environment, including the various interrelationships of humans in society, socialization, social stratification, deviant behavior, social control and social change, as well as the application of sociological and anthropological knowledge to the present conditions in societies.
- STA 1003 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(ST 103) (Introduction to Statistics)
การเก็บข้อมูล การแจกแจงความถี่ แนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายโมเมนต์ ความเบ้ ความสูงของยอดโค้ง ความน่าจะเป็น การชักตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบข้อสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอย

Collection of data, frequency distribution, central tendency, dispersion, moments, skewness, kurtosis, probability, sampling, estimation, hypotheses test, correlation, and regression.

- THA 1001 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)
(TH 101) (Structure of Thai and Its Usage)
ศึกษาลักษณะทั่วไปและลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ทั้งระบบเสียง ระบบคำและระบบประโยค ตลอดจนการใช้ราชาศัพท์และสำนวนไทย เพื่อนำไปใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการฟัง พูด อ่านและเขียน
A study of both unique and general characteristics of phonology, morphology, and syntax of the Thai language, including royal terms and Thai idioms, with emphasis on skills for listening, speaking, reading, and writing.
- THA 1002 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย 3 (3-0-6)
(TH 102) (Introduction to Thai Literature)
ศึกษาวรรณคดีแนวศิลป์ ศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การแบ่งประเภทและลักษณะของวรรณคดีไทยและศัพท์ที่ใช้ทางวรรณคดี
A study of literary development from the Sukhothai to the Bangkok period, including the types and characteristics of Thai literature and literary terms.

1.2 คำอธิบายในหมวดกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

- ENG 1001 ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)
(EN 101) (Basic English Sentences and Essential Vocabulary in Daily Life)
ศึกษาลักษณะของประโยคพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการรักษาความสืบเนื่องของข้อความโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนและคำเชื่อมต่าง ๆ
A study of basic sentence structures, vocabulary and common expressions used in daily life, with the focus on grammatically constructed sentence components and sentence continuance with punctuation and conjunctions
- ENG 1002 ประโยคภาษาอังกฤษและศัพท์ทั่วไป 3 (2-2-5)
(EN 102) (English Sentences and Vocabulary in General Use)
ศึกษาลักษณะของประโยคและศัพท์ที่ใช้อยู่ทั่วไป โดยเน้นการสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยคและการรักษาความสืบเนื่องของข้อความโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนและคำเชื่อมต่าง ๆ

A study of basic sentences and vocabulary in general use, leading to an understanding of sentence structure and components, with the emphasis on sentence continuance with punctuation and conjunctions

- ENG 2001 การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)
(EN 201) (English Reading for Comprehension)
ศึกษาวิธีและฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ ให้เข้าใจถูกต้อง โดยเน้นเรื่อง คำ วลี โครงสร้างประโยค การใช้อุปสรรคและปัจจัย การใช้เครื่องหมายในปริบท ตลอดจนวิธีใช้พจนานุกรม
A study of the methods and ways of reading short paragraphs, focusing on words, phrases, and sentence structure, and emphasizing the understanding of prefixes, suffixes, contextual clues and dictionary usage
- ENG 2002 การอ่านตีความภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)
(EN 202) (English Interpretative Reading)
ศึกษาวิธีการอ่านแบบตีความ โดยเน้นการจับประเด็นสำคัญ การเก็บรายละเอียดที่สำคัญและแก่นของข้อความที่อ่าน ตลอดจนวิธีและการฝึกอ่านอย่างรวดเร็วด้วยความเข้าใจ เพื่อค้นหาสำรวจหรือทบทวนข้อมูลต่าง ๆ
A study of interpretive reading with the focus on the main idea, supporting statements and themes of passages, speed reading, scanning, skimming, and comprehension
- ENG 2101 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(EN 203) (English Pronunciation)
ศึกษาและฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษทั้งเสียงสระ พยัญชนะ เสียงหนัก-เบา และทำนองเสียง โดยอาศัยคำอธิบายพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ และเรียนรู้สัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการเทียบเสียงในพจนานุกรม
A linguistic approach to the study and practice of English vowel and consonant sounds in pronunciation, as well as English stress and intonation, with reference to phonetic transcriptions for the benefit of dictionary consultation
- ENG 2102 การสนทนาภาษาอังกฤษในลักษณะที่กำหนดให้ 3(2-2-5)
(EN 204) (Controlled Conversation in English)
ศึกษาความมุ่งหมายและความหมายขององค์ประกอบในกระบวนการสนทนาและฝึกสนทนาในเรื่องต่าง ๆ โดยเรียนรู้วัฒนธรรมที่เป็นพื้นฐานและธรรมเนียมปฏิบัติที่ควบคู่กับเรื่องที่สนทนา ตลอดจนท่าทางที่ใช้ประกอบกับถ้อยคำและประโยคตามแบบเจ้าของภาษา
A study and practice of the aim, meaning and process of common conversations, with the emphasis on the aspects of culture, traditions, and involved gestures

- ENG 2401 การเขียนประโยคและอนุθεทภาษาอังกฤษสั้น ๆ 3(2-2-5)
(EN 205) (English Sentences and Short Paragraphs)
ศึกษาลักษณะของภาษาเขียน ผึกเขียนประโยคต่าง ๆ ให้สื่อความหมายที่ต้องการ โดยเริ่มจาก
เอกัตถประโยคไปสู่เอกัตถประโยค และสังกรประโยค ตลอดจนผึกเขียนอนุθεทสั้นๆ
A study and practice of simple, compound, and complex sentences, with
emphasis on short paragraph writing
- FRE 1001 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(FR 101) (Fundamental French 1)
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน โดยศึกษาลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์ สำนวน
ภาษาฝรั่งเศสและผึกอ่าน ฟัง พูดและเขียน
A study of French for beginners: basic sentence structures, vocabulary and
expressions, with a practice in reading, listening, speaking and writing skills.FRE
1002 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(FR 102) (Fundamental French 2)
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจาก FRE 1001โดยศึกษาลักษณะโครงสร้างประโยค ศัพท์ สำนวนภาษา
ฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น และผึกอ่าน ฟัง พูดและเขียน
A study of French continuing from FRE 1001: sentence structures, vocabulary and
expressions at a higher level with a practice in reading, listening, speaking and
writing skills.
- FRE 2001 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(FR 201) (Fundamental French 3)
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจาก FRE 1002 โดยผึกความเข้าใจและการใช้ภาษาฝรั่งเศสด้านการอ่าน
ฟัง พูด เขียน ในระดับที่สูงขึ้น
A study of French continuing from FRE 1002: practice in reading, listening,
speaking and writing at a higher level.
- FRE 2002 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(FR 202) (Fundamental French 4)
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจาก FRE 2001 โดยผึกความเข้าใจและการใช้ภาษาฝรั่งเศสด้านการอ่าน
ฟัง พูด เขียนในระดับที่สูงขึ้น
A study and use of French continuing from FRE 2001: practice in reading,
listening, speaking and writing at a higher level.

- GER 1001 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(GN 101) (Fundamental German 1)
ศึกษาการใช้ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน ศึกษาหลักไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสอดแทรกความรู้ความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 โดยเน้นการออกเสียง ภาษาเยอรมันที่ถูกต้อง
A study and use of basic German: grammar, vocabulary and expressions for everyday life, including intercultural aspects. Practice of four skills with focus on pronunciation.
- GER 1002 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(GN 102) (Fundamental German 2)
ศึกษาการใช้ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานต่อจาก GER 1001 ศึกษาหลักไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสอดแทรกความรู้ความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 โดยเน้นการออกเสียงภาษาเยอรมันที่ถูกต้อง
A study and use of basic German continuing from GER 1001: grammar, vocabulary and expressions for everyday life, including intercultural aspects. Practice of four skills with focus on pronunciation.
- GER 2001 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(GN 201) (Fundamental German 3)
ศึกษาการใช้ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานต่อจาก GER 1002 ศึกษาหลักไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยสอดแทรกความรู้ความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ตลอดจนฝึกฝนทักษะทั้ง 4
A study and use of basic German continuing from GER 1002: grammar, vocabulary and expressions for various situations, including intercultural aspects. Practice of four skills.
- GER 2002 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(GN 202) (Fundamental German 4)
ศึกษาการใช้ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานต่อจาก GER 2001 ศึกษาหลักไวยากรณ์ ศัพท์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยสอดแทรกความรู้ความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ตลอดจนฝึกฝนทักษะทั้ง 4
A study and use of basic German continuing from GER 2001: grammar, vocabulary and expressions for various situations, including intercultural aspects. Practice of four skills.

- SPN 1001 ภาษาสเปนพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(SN 101) (Fundamental Spanish 1)
ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษาสเปนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
A study and use of fundamental daily Spanish: developing skills in listening, speaking, reading and writing.
- SPN 1002 ภาษาสเปนพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(SN 102) (Fundamental Spanish 2)
ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษาสเปนต่อจากภาษาสเปนพื้นฐาน 1 โดยฝึกทักษะการฟัง อ่านและเขียน โดยเน้นการแต่งประโยคง่าย ๆ และการใช้ศัพท์สำนวนต่างๆในชีวิตประจำวัน (ควรเรียน กระบวนวิชา SPN 1001 มาก่อน)
A study and use of fundamental daily Spanish continuing from SN101: developing skills in listening, speaking, reading and writing. Emphasis on simple sentence patterns and uses of daily vocabulary and expressions.
(Recommended preliminary course: SPN 1001)
- SPN 2001 ภาษาสเปนพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(SN 201) (Fundamental Spanish 3)
ศึกษาภาษาสเปนต่อจาก SPN 1002 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่สูงขึ้น (ควรเรียนกระบวนวิชา SPN 1002 มาก่อน)
A study and use of Spanish continuing from SPN 1002: developing skills in listening, speaking, reading and writing at a higher level. (Recommended preliminary course: SPN 1002)
- SPN 2002 ภาษาสเปนพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(SN 202) (Fundamental Spanish 4)
ศึกษาภาษาสเปนต่อจาก SN 201 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวน (ควรเรียนกระบวนวิชา SN 201มาก่อน)
A study and use of Spanish continuing from SPN 1002
: developing skills in listening, speaking, reading and writing at a higher level. Emphasis on grammar uses, vocabulary and expressions. (Recommended preliminary course: SPN 1002)

- RUS 1001 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(RS 101) (Fundamental Russian I)
ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษารัสเซียในเรื่องการทักทาย การแนะนำตัว อาชีพ ที่อยู่อาศัย การใช้เวลารว่าง การบอกเวลา การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
A study of Russian on the topics of greetings, self-introductions, occupation, living, spending time, telling the time, traveling, shopping, conversation in various situations, with an emphasis on developing skills in speaking, listening, reading, and writing.
- RUS 1002 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(RS 102) (Fundamental Russian II)
ศึกษาต่อจาก RUS 1001 ในเรื่องดินฟ้าอากาศ อาหารและเครื่องดื่ม การศึกษา การอวยพร การติดต่อกับผู้อื่น การใช้ภาษารัสเซียในโอกาสต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1001 มาก่อน)
Continuation of RUS 1001. A study of Russian on the topics of weather, food and beverages, education, blessing, communication, and Russian use in various situations, with an emphasis on developing skills in speaking, listening, reading and writing. (Recommended preliminary course: RUS 1001)
- RUS 2001 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(RS 201) (Fundamental Russian III)
ศึกษาต่อจาก RUS 1002 ฝึกการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน โดยศึกษาไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้นการแต่งประโยคง่าย ๆ (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 1002 มาก่อน)
Continuation of RUS 1002. A study of Russian: developing skills in listening, speaking, reading, and writing skills, with an emphasis on simple sentence patterns. (Recommended preliminary course: RUS 1002)
- RUS 2002 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(RS 202) (Fundamental Russian IV)
ศึกษาต่อจาก RUS 2001 ฝึกการใช้ภาษารัสเซีย ทั้งภาษาเขียนและภาษาพูด โดยศึกษาหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้นความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ (ควรเรียนกระบวนวิชา RUS 2001 มาก่อน)
Continuation of RUS 2001, a study of oral and written Russian: developing skills in listening, speaking, reading, and writing skills, with an emphasis on sentence structures. (Recommended preliminary course: RUS 2001)

- **JPN 1001 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (2-2-5)
(JA 101) (Japanese 1)
อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และอักษรคันจิพื้นฐาน เสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน
A study of Hiragana, Katakana and basic Kanji characters including Japanese sound system, basic vocabulary and grammatical structure.
- **JPN 1002 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-2-5)
(JA 102) (Japanese 2)
รูปประโยคและไวยากรณ์ระดับที่สูงขึ้น เพิ่มพูนคำศัพท์และอักษรคันจิ การอ่านและการเขียน ประโยคสั้น ๆ
A study of sentence structures at a higher level, more vocabulary and Kanji characters with practice of reading and writing short sentences.
- **JPN 2001 ภาษาญี่ปุ่น 3 3 (2-2-5)
(JA 201) (Japanese 3)
รูปประโยคและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและสูงขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน รวมถึงข้อความสั้นๆ เพิ่มพูนอักษรคันจิ
A study of more complicated sentence structures and more Kanji characters aiming at developing listening, speaking, reading and writing skills including expressions, short sentences and short information used in daily life.
- **JPN 2002 ภาษาญี่ปุ่น 4 3 (2-2-5)
(JA 202) (Japanese 4)
โครงสร้างไวยากรณ์และการใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคที่ซับซ้อน รวมถึงข้อความและเรื่องสั้น
A study of more complicated sentence structures aiming at developing listening, speaking, reading and writing skills including passages and short stories.
- CHI 1001 ภาษาจีน 1 3 (2-2-5)
(CN 101) (Chinese 1)
ศึกษาสัทอักษร ฮั่นหวี่ พินอิน (Hanyu Pinyin) ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างและรูปประโยค พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาเบื้องต้น ฝึกเขียนตัวอักษรจีนและแต่งประโยคภาษาจีน อย่างง่าย ๆ

To study Hanyu Pinyin official Chinese Romanization system, basic vocabulary, basic sentences and patterns used in daily life, To practice basic conversation and make simple sentences.

CHI 1002 ภาษาจีน 2 3 (2-2-5)

(CN 102) (Chinese 2)

ศึกษาคำศัพท์โดยเฉพาะ คำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกัน และคำศัพท์ที่มีความหมายตรงกันข้าม ศึกษาอักษรหลัก ฝึกพูดและเขียนภาษาจีนให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึกอ่านออกเสียงให้ได้ มาตรฐาน เรียนรู้คำศัพท์ที่ซับซ้อนและมักใช้ในชีวิตประจำวัน

To study vocabulary, synonyms and radicals, antonyms and practice dialogues by using the vocabulary already learned. To practice writing sentences and reading, emphasizing on pronunciation in accordance with the linguistic and grammatical structure of Chinese.

CHI 2001 ภาษาจีน 3 3 (2-2-5)

(CN 201) (Chinese 3)

ศึกษาคำศัพท์สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาคำพ้องรูป คำพ้องเสียง บทกลอน และเพลงจีน อย่างง่าย ๆ ศึกษาโครงสร้างของประโยคและหลักไวยากรณ์ ฝึกแต่งประโยค และเขียนบทสนทนาอย่างง่าย ๆ

To study vocabulary used in daily life, including homographs, homophones, poems, and simple Chinese songs. To study grammatical sentence structure and write simple dialogues.

CHI 2002 ภาษาจีน 4 3 (2-2-5)

(CN 202) (Chinese 4)

ศึกษาคำพ้องรูป คำพ้องเสียง คำที่มีความหมายเหมือนกัน และคำที่มีความหมายตรงกันข้าม ในภาษาจีน รวมทั้งบทกลอนและเพลงจีนอย่างง่าย ๆ ศึกษาโครงสร้างและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกแต่งประโยคและบทสนทนา ฝึกการค้นหาคำศัพท์ในพจนานุกรม

To study homographs, homophones, and antonyms in basic Chinese, Chinese poems, and simple songs. To study complex sentence structures and patterns. To practice making sentences and writing dialogues. References of words in dictionary.

MAL 1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

(ML 101) (Fundamental Malay I)

ศึกษาระบบการออกเสียง คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษามลายู เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด อ่านและเขียนด้วยอักษรโรมัน

A study of Malay pronunciation, vocabulary, expressions and basic sentence structures for daily communication with an emphasis on developing skills in listening, speaking, reading and writing with Rumi scripts.

MAL 1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

(ML 101) (Fundamental Malay II)

ศึกษาลักษณะโครงสร้างประโยคชนิดต่างๆ และคำที่เติมหน่วยคำพื้นฐาน ฝึกการสนทนา การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนประโยคสั้นๆ (ควรเรียน MAL 1001 มาก่อน)

A study of different sentence structures and basic morphemes with practice of conversation, reading comprehension and short essays. (Recommended preliminary course : MAL 1001)

MAL 2001 ภาษามลายูพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)

(ML 201) (Fundamental Malay III)

ศึกษาการเติมหน่วยคำ และลักษณะโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้นจากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีมลายู ฝึกใช้พจนานุกรม ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน อนุเฉทและจดหมาย (ควรเรียน MAL 1002 มาก่อน)

A study of more difficult morphemes and sentence structures from selected passages on daily life, Malay culture and customs, the usage of a Malay dictionary with practice of listening, speaking, reading and writing paragraphs and letters. (Recommended preliminary course : MAL 1002)

MAL 2002 ภาษามลายูพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)

(ML 202) (Fundamental Malay IV)

ศึกษาการเติมหน่วยคำที่ยืมมาจากภาษาอื่น และลักษณะโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น จากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและวัฒนธรรมมลายู พร้อมทั้งฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เรียงความ (ควรเรียน MAL 2001 มาก่อน)

A study of morphemes borrowed from other languages, and more complex sentence structures from selected passages on daily life and Malay culture with practice of listening, speaking, reading and writing essays. (Recommended preliminary course : MAL 2001)

GRK 1001 ภาษากรีกพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

(GR101) (Fundamental Modern Greek 1)

ศึกษาภาษากรีกที่ใช้ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การสื่อสารกับบุคคลอื่น รวมทั้งศึกษาลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์สำนวนภาษากรีก ฝึกทักษะการฟังพูด อ่าน และเขียน

A study of the Modern Greek language for daily life : greeting, introduction and communication with other people, as well as basic structures, vocabulary and expressions with a practice in listening, speaking, reading and writing.

- GRK 1002 ภาษากรีกพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(GR102) (Fundamental Modern Greek 2)
ศึกษาภาษากรีกที่ใช้ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับการซื้อของ การเข้าสังคม การทำงาน การบอกเวลา อากาศ การบอกทิศทาง การสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐานศัพท์สำนวนภาษากรีกในระดับที่สูงขึ้น และฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียน (ควรเรียนกระบวน วิชา GRK1001 มาก่อน)
A study of the Modern Greek language for daily life : shopping, social life, work, time, weather, directions and communication in different situations, as well as basic structures, vocabulary and expressions at a higher level with a practice in listening, speaking, reading and writing. (Recommended preliminary course : GRK 1001)
- GRK 2001 ภาษากรีกพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(GR 201) (Fundamental Modern Greek 3)
ศึกษาภาษากรีกที่ใช้ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับอาหารเครื่องแต่งกาย การติดต่อธนาคาร การเดินทาง ที่อยู่อาศัย รวมทั้งลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์ สำนวนภาษากรีกในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียน(ควรเรียนกระบวนวิชา GRK1002 มาก่อน)
A study of the Modern Greek language for daily life : food, clothes, bank, travel, accommodation, as well as basic structures, vocabulary and expressions at a higher level with a practice in listening, speaking, reading and writing. (Recommended preliminary course : GRK 1002)
- GRK 2002 ภาษากรีกพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(GR 202) (Fundamental Modern Greek 4)
ศึกษาภาษากรีกที่ใช้ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับวันหยุด การท่องเที่ยว เมืองสำคัญๆ ของกรีก รวมทั้งลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์ สำนวนภาษากรีกในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะการอ่าน เขียน ฟัง และพูด (ควรเรียนกระบวนวิชา GRK2001 มาก่อน)
A study of the Modern Greek texts and dialogues on holidays, excursions, important towns, as well as more advanced structures, vocabulary and expressions with a practices in reading writing, listening speaking.(Recommended preliminary course: GRK 2001)
- KHM 1001 ภาษาเขมรพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(KH 101) (Fundamental Khmer 1)

ศึกษาลักษณะตัวอักษรมูล ตัวอักษรเซรียง ลักษณะคำ พยางค์ ทำนองเสียง วิธีเขียนพยัญชนะ ตัวเต็ม ตัวเชิง รูปสระลอย สระจม การประสมอักษร ศึกษาคำศัพท์และฝึกสนทนาเบื้องต้น

A study of the characteristics of the Mula and Chariang alphabet, words, syllables and intonation; writing of their common letters, subscripts, and vowel characters (both self-sufficient and non-self-sufficient); word compounds and vocabulary with practice of basic conversation.

KHM 1002 ภาษาเขมรพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

(KH 102) (Fundamental Khmer 2)

ศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม ฝึกการสนทนา และการเขียนและการอ่าน โดยเน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง ศึกษาเครื่องหมายประกอบการเขียนต่าง ๆ

A study of more vocabulary, with emphasis on conversation, writing, reading and pronunciation in connection with signal markers used in writing.

KHM 2001 ภาษาเขมรพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)

(KH 201) (Fundamental Khmer 3)

ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้น โดยเน้นคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยค และหลักไวยากรณ์ ภาษาเขมร ฝึกเขียนข้อความง่าย ๆ

A study of more vocabulary, with an emphasis on words used in everyday life, sentence structures and grammar. Practice in writing short passages.

KHM 2002 ภาษาเขมรพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)

(KH 202) (Fundamental Khmer 4)

ศึกษาคำศัพท์สำนวนและสุภาษิตจากข้อเขียนและบทความในสิ่งตีพิมพ์ เพื่อความเข้าใจ ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

A study of vocabulary, expressions and proverbs from texts and articles in order to understand the Khmer language and culture.

MMR 1001 ภาษาพม่าพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

(MM 101) (Fundamental Myanmar 1)

ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาษาพม่า ได้แก่ ตัวอักษร ลักษณะพยางค์ ลักษณะคำ และการออกเสียง ศึกษาการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสนทนาในโอกาสต่าง ๆ

A study of common characteristics of the Myanmar language : alphabet, syllables, words and pronunciation with emphasis on conversation in various situations.

- MMR 1002 ภาษาพม่าพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(MM 102) (Fundamental Myanmar 2)
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และลักษณะโครงสร้างประโยคภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น ฝึกทักษะ
การฟัง พูดและเขียน
A study of Myanmar vocabulary, expressions and structures at a higher level with
practice in listening, speaking and writing skills.
- MMR 2001 ภาษาพม่าพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(MM 201) (Fundamental Myanmar 3)
ศึกษาไวยากรณ์ภาษาพม่า ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการ
แต่งประโยคง่าย ๆ และการแปลข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
A study of Myanmar grammar with more practice in listening, speaking, reading,
and writing skills, including basic sentence formulation and translation of simple
statements commonly found in everyday life.
- MMR 2002 ภาษาพม่าพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(MM 202) (Fundamental Myanmar 4)
ศึกษาไวยากรณ์ภาษาพม่าในระดับสูงขึ้น ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
ศึกษาข้อเขียน บทความในสิ่งตีพิมพ์และวรรณกรรมร่วมสมัยของพม่า เพื่อความเข้าใจภาษา
และวัฒนธรรมพม่า
A study of grammar of the Myanmar language at a higher level with more practice in
listening, speaking, reading and writing skills, texts, articles, and contemporary
literature in Myanmar are also studied in order to understand the Myanmar language
and culture.
- LAO 1001 ภาษาลาวพื้นฐาน 1 3 (3-0-6)
(LO 101) (Fundamental Lao 1)
ศึกษาระบบเสียงภาษาลาว ฝึกการเขียนอักษร การอ่านคำที่มีและไม่มีรูปวรรณยุกต์ ศึกษา
ชนิด ลักษณะ ความหมาย และการใช้คำเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น
A study of Lao phonology with practice in writing letters and reading words with
and without tone-markers, including word types, characteristics, meaning and
usage for basic communication.
- LAO 1002 ภาษาลาวพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(LO 102) (Fundamental Lao 2)
ศึกษาการใช้คำชนิดต่าง ๆ ลักษณะประโยค คำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ใช้ใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกการอ่านบทความและเรื่องสั้น ฝึกการเขียนประโยคพื้นฐาน

A study of different types of word and sentence usage, vocabulary, expressions and sentences used in various situations with practice in reading article and short stories and writing basic sentences.

LAO 2001 ภาษาลาวพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)

(LO 201) (Fundamental Lao 3)

ศึกษาและฝึกการเขียนย่อความ การเขียนจดหมาย บัตรเชิญ บันทึกข้อความ การแปลทั้งร้อยแก้วและร้อยกรองระหว่างภาษาไทยและภาษาลาว การพูดและสนทนาในโอกาสต่าง ๆ

A study and practice of writing of précis, letters, invitation cards, and short notes, translation of prose and poem between Thai and Lao. Practice of oral expression and conversation.

LAO 2002 ภาษาลาวพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)

(LO 202) (Fundamental Lao 4)

ศึกษาการอ่าน เขียน และพูดภาษาลาวในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาคำผญา คำโตงโตย สุภาษิต และคำพังเพย ฝึกการเขียนบทความ การสนทนาและการปราศรัย

A study of advanced reading, writing and speaking Lao; Phya, Tongtauy and proverbs. Practice of essay writing, conversation and formal speech.

VNM 1001 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

(VI 101) (Fundamental Vietnamese 1)

ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาษาเวียดนาม วิธีการเขียน คำศัพท์ และฝึกสนทนาเบื้องต้น

A study of the general characteristics of the Vietnamese language, writing system and vocabulary, with an emphasis on basic conversation practice.

VNM 1002 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

(VI 102) (Fundamental Vietnamese 2)

ศึกษาต่อจาก VNM 1001 ฝึกการอ่านและการออกเสียงให้ถูกต้อง ศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติมเพื่อการสนทนา

A continuation study of VNM 1001 with more vocabulary for conversation, and a practice in reading and pronunciation.

VNM 2001 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)

(VI 201) (Fundamental Vietnamese 3)

ศึกษาต่อจาก VNM 1002 โดยศึกษาคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม

A continuation study of VNM 1002 , focusing on vocabulary used in daily life, sentence structure and grammar of the Vietnamese language.

- VNM 2002 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(VI 202) (Fundamental Vietnamese 4)
ศึกษาต่อจาก VNM 2001 โดยศึกษาคำศัพท์และสำนวนเพิ่มเติม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
A continuation study of VNM 2001 with more vocabulary and expressions. Practice in listening, speaking, reading and writing.
- KOR 1001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
(KO 101) (Fundamental Korean 1)
ฝึกการสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการฟังบทสนทนา ข้อความ หรือนิทานสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ
A practice of the Korean language, focusing on daily conversation, and listening comprehension of dialogues and short information or short tales .
- KOR 1002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
(KO 102) (Fundamental Korean 2)
ฝึกอ่านภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน จากข้อเขียนที่คัดเลือกมา เพื่อความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค
A practice in reading the Korean Language in daily contexts using selected texts for comprehension of content and sentence structures.
- KOR 2001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 3 3(2-2-5)
(KO 201) (Fundamental Korean 3)
ฝึกเขียนตัวอักษร คำ ประโยค และข้อความง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จดหมายส่วนตัว บันทึกรายวัน บัตรเชิญและบัตรอวยพร
A practice in writing the Korean alphabet, words, sentences and simple passages in every day contexts, personal letters, diary, invitation cards and seasonal greeting cards.
- KOR 2002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 4 3(2-2-5)
(KO 202) (Fundamental Korean 4)
ศึกษาไวยากรณ์เกาหลีที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบประโยคพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประโยคในแต่ละสถานการณ์
A study of the Korean grammar with a focus on fundamental sentence patterns and their variation in different contexts.

- HIN 1001 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
(HD 101) (Fundamental Hindi 1)
ศึกษาลักษณะทั่ว ๆ ไปของภาษาฮินดี เช่น หน่วยเสียงสระและพยัญชนะของภาษาฮินดี วิธีการเขียนอักษรเทวนาครี ศึกษาคำศัพท์ ระบบไวยากรณ์เบื้องต้น ผูกออกเสียงคำศัพท์ และศึกษาประโยคที่ใช้ในการสนทนาเบื้องต้นตลอดจนศึกษาลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อของเจ้าของภาษา
A study of general characteristics of the Hindi language, phoneme of Hindi vowel and consonant, the pronunciation practice and writing of the Devanagari alphabet, with an emphasis on study of vocabulary, basic grammar and conversational sentences as well as general characteristics of culture, tradition and belief of the native speaker.
- HIN 1002 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)
(HD 102) (Fundamental Hindi 2)
ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน ผูกอ่านและออกเสียงคำที่เป็นอักษรเทวนาครี ศึกษาหลักเกณฑ์ทางไวยากรณ์พื้นฐานที่จำเป็นในการใช้คำและประโยคให้ถูกต้อง
A study of vocabulary used in daily conversation, with an emphasis on the reading and pronunciation practice of the Devanagari alphabet as well as basic grammatical rules for word and sentence usage.
- HIN 2001 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(HD 201) (Fundamental Hindi 3)
ศึกษาหลักเกณฑ์ทางไวยากรณ์ระดับที่สูงขึ้น ผูกอ่านข้อเขียนที่คัดเลือกมาเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาโครงสร้าง และฝึกทักษะการฟังและการสนทนา
A study of advanced Hindi grammar with emphasis on reading selected texts for comprehension of content and structures. Practice in listening and speaking skills.
- HIN 2002 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(HD 202) (Fundamental Hindi 4)
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเพิ่มเติม ฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น
A study of more vocabulary and expressions with practice in listening, speaking and writing at a higher level.
- ARA 1001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)
(AB 101) (Fundamental Arabic 1)
ศึกษาและเข้าใจระบบการออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และสำนวน

ภาษาอาหรับ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน

A study of pronunciation, vocabulary, basic sentence structure, and Arabic idiom, with an emphasis on developing skills in listening, speaking, reading, and writing for daily purposes.

ARA 1002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

(AB 102) (Fundamental Arabic 2)

ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษาอาหรับต่อจาก ARA 1001 ในเรื่องการใช้ภาษาในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียน AB 101 มาก่อน)

A study of fundamental daily Arabic for various occasions and situations, with an emphasis on developing skills in speaking, listening, reading, and writing. (Recommended preliminary course : ARA 1001)

ARA 2001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)

(AB 201) (Fundamental Arabic 3)

ศึกษาบทอ่านภาษาอาหรับเพื่อความเข้าใจและการใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรม และประเพณีอาหรับ ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่มีโครงสร้าง

ซับซ้อนขึ้น พร้อมทั้งแนะนำการใช้พจนานุกรม (ควรเรียน ARA 1002 มาก่อน)

A study of selected texts for comprehension and use of daily Arabic, Arabic culture and customs with a practice in listening, speaking, and writing of more complex structure, including the use of Arabic dictionary. (Recommended preliminary course: ARA 1002)

ARA 2002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)

(AB 202) (Fundamental Arabic 4)

ศึกษาต่อจาก AB 201 ฝึกความเข้าใจและการใช้ภาษาอาหรับทั้งในภาษาเขียนและภาษาพูด โดยศึกษาหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ (ควรเรียน ARA 2001 มาก่อน)

A study of fundamental daily Arabic with an emphasis on the developing skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on grammar usage and structure. (Recommended preliminary course : ARA 2001)

POR 1001 ภาษาโปรตุเกสพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

(PG 101) Fundamental Portuguese I

ศึกษาการใช้ภาษาโปรตุเกสในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

A study of fundamental daily Portuguese: developing skills in listening, speaking, reading and writing.

- POR 1002 ภาษาโปรตุเกสพื้นฐาน 23 3 (2-2-5)
(PG 102) Fundamental Portuguese II
ศึกษาการใช้ภาษาโปรตุเกสต่อจาก POR 1001 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้น
การแต่งประโยคง่าย ๆ การใช้ศัพท์สำนวนต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน (ควรเรียนกระบวนวิชา
POR 1001 มาก่อน)
A study of fundamental daily Portuguese continuing from POR1001: developing
skills in listening, speaking, reading and writing. Emphasis on simple sentence
patterns and uses of daily vocabulary and expressions (Recommended
preliminary course: POR 1001)
- POR 2001 ภาษาโปรตุเกสพื้นฐาน 3 3 (2-2-5)
(PG 201) Fundamental Portuguese III
ศึกษาการใช้ภาษาโปรตุเกสต่อจาก POR 1002 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น
(ควรเรียนกระบวนวิชา POR 1002 มาก่อน)
A study of fundamental daily Portuguese continuing from POR 1002: developing
skills in listening, speaking, reading and writing at a higher level (Recommended
preliminary course: POR 1002)
- POR 2002 ภาษาโปรตุเกสพื้นฐาน 4 3 (2-2-5)
(PG 202) Fundamental Portuguese IV
ศึกษาการใช้ภาษาโปรตุเกสต่อจาก POR 2001 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น
โดยเน้นไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวน (ควรเรียนกระบวนวิชา POR 2001 มาก่อน)
A study of fundamental daily Portuguese continuing from POR 2001 : developing
skills in listening, speaking, reading and writing at a higher level Emphasis on
grammar uses, vocabulary and expressions (Recommended preliminary course:
POR 2001)

1.3 คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการสื่อสารทั่วไป

- MCS 1100 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(MC 110) (Introduction to Mass Communication)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของการสื่อสาร
รวมทั้งความหมาย ลักษณะ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารมวลชน ระบบและอิทธิพลของ
สื่อมวลชน ตลอดจนการสื่อสารระบบอื่นในอนาคต
A study of principle of communication; the meaning, components, types of
communication. Emphasis is on the meaning of mass communication;

characteristics, functions, systems and impact of mass media on society as well as other forms of modern mass media.

- MCS 1101 ทฤษฎีการสื่อสาร 3 (3-0-6)
(MC 111) (Communication Theory)
ศึกษาความหมายของทฤษฎีและแบบจำลองการสื่อสาร ตลอดจนวิเคราะห์ทฤษฎีการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน ตามโครงสร้างของระบบสังคม
A study of theories and different models of communication including with an analysis of mass communication theories with regard to social structures.
- MCS 2100 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3 (3-0-6)
(MC 210) (Introduction to Public Relations)
ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นวิธีดำเนินการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
A study of meaning, concepts, principles and evolution of public relations with emphasis on the techniques and tools used in public relations activities including code of ethics and responsibilities related to society, economy and politics.
- MCS 2101 ศิลปะเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6)
(MC 211) (Art for Mass Communication)
ศึกษาความรู้ทั่วไปทางสุนทรียศาสตร์ ความรู้และแนวคิดทางด้านศิลปะในการนำเสนอการสื่อความหมายด้วยภาพ สี เส้น รูปทรง ตัวอักษร สัญลักษณ์ เสียง และองค์ประกอบอื่น ๆ ทางศิลปะในงานสื่อสารมวลชน
A study of the fundamental theories of art essential for presenting and conveying messages with images, colors, lines, forms, letters, symbols, sounds and other aesthetic components in mass communication.
- MCS 2106 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6)
(MC 216) (Language for Mass Communication)
ศึกษาความสำคัญของภาษาต่อการสื่อสาร วิเคราะห์การใช้ภาษาของสื่อมวลชน ประเภทต่าง ๆ อิทธิพลของภาษาสื่อสารมวลชน ตลอดจนจริยธรรมการใช้ภาษาทางสื่อมวลชนในปัจจุบัน
A study of the importance of language in communication with an analysis of language used in mass media, its impact and the ethics of language use in media today.

- MCS 2108 เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6)
(MC 218) (Technology for Mass Communication)
ศึกษาพัฒนาการของเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ ในงานสื่อสารมวลชน การนำเทคโนโลยีมาใช้
ในองค์กรสื่อสารมวลชนต่าง ๆ รวมทั้งความสำคัญและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อ
กระบวนการสื่อสารมวลชน
A study of technological advancement in mass communication with emphasis
on how to use communication technology in mass media organizations
including its importance and impact in mass communication process.
- MCS 2109 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3 (3-0-6)
(MC 219) (Mass Media Relations)
ศึกษาความสำคัญ และบทบาทของสื่อมวลชนในระบบงานสื่อสาร แนวทางในการสร้าง
ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนเพื่อประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสาร วิธีการในการให้ข่าวสาร
แก่สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
A study of the importance and roles of mass media in communication systems,
ways of building relationship with the media for efficient information
dissemination, and methods of providing message for mass media and public
relations during crisis.
- MCS 2602 การสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6)
(MC 262) (Communication in Organization)
ศึกษาความหมาย แนวคิด ความสำคัญและทฤษฎีด้านการสื่อสารองค์กร โดยเน้นการ
สื่อสารของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ และระบบข่าวสารในองค์กรเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุง
รูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์กร
A study of meaning, concepts, importance and theories of organizational
communication emphasizing group communication and organization
information system to improve communication pattern suitable for
organization objectives.
- MCS 2603 สื่อมวลชนเพื่อการโฆษณา 3 (3-0-6)
(MC 113) (Mass Media for Advertising)
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของสื่อมวลชนต่อการโฆษณา ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ
การวิเคราะห์ผู้รับสาร การออกแบบข่าวสารการโฆษณา ข้อดีและข้อเสียของสื่อโฆษณาแต่ละ
ประเภท ข้อพิจารณาในการเลือกใช้ การวางแผนและการประเมินประสิทธิผลของ
แผนงานสื่อโฆษณา
A study of the roles and importance of mass media for advertising, theories of
persuasion, audience analysis, advertising design, strengths and weaknesses of

various types of advertising media, media selection, planning and evaluation of the media plan.

- | | | |
|----------------------|--|-----------|
| MCS 3100
(MC 310) | <p>การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์</p> <p>(Communication for Human Relations)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์และเทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ในระดับต่าง ๆ โดยอาศัยกระบวนการสื่อสาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อประสิทธิภาพในการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>A study of the meaning, importance and concepts of human relations, human nature and human relations techniques in various contexts based on communication, learning and self development for efficient in human relation building.</p> | 3 (3-0-6) |
| MCS 3102
(MC 312) | <p>สื่อสารมวลชนกับสังคม</p> <p>(Mass Media and Society)</p> <p>ศึกษาลักษณะความรับผิดชอบ บทบาท หน้าที่และความสำคัญของสื่อมวลชนในฐานะเป็นสถาบันหนึ่งในสังคม วิเคราะห์ความสำคัญของสื่อมวลชนต่อรัฐบาลและสถาบัน อื่น ๆ ในบริบทด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมือง ระบอบประชาธิปไตย</p> <p>A study of the characteristics, responsibilities, duties and importance of mass communications as a social institute, with the emphasis on the analysis of the importance of mass media to government and other organizations in cultural, economic, and democratic context.</p> | 3 (3-0-6) |
| MCS 3104
(MC 314) | <p>การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ</p> <p>(Persuasive Communication)</p> <p>ศึกษาความหมาย ลักษณะ บทบาท หลักการและองค์ประกอบของการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์สารโน้มน้าวใจ รวมทั้งแนวคิดทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการโน้มน้าวใจ</p> <p>A study of meaning, characteristics, roles, principles and components of persuasive communication, with analysis of persuasive message including psychological and sociological concepts related to persuasion.</p> | 3 (3-0-6) |
| MCS 3105
(MC 315) | <p>หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิผล</p> <p>(Principles of Effective Communication)</p> <p>ศึกษาหลักการสื่อสารด้านการเขียนและการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง อุปสรรคและความล้มเหลวในการสื่อสาร ตลอดจนการใช้สื่อมวลชนให้เกิดประสิทธิผลในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> | 3 (3-0-6) |

A study of principles of communication on writing and speaking, personality development with the emphasis on barriers and failures in communication, as well as effective uses of mass media in various circumstances.

- | | | |
|--|--|-----------|
| MCS 3601
(MC 361) | จริยธรรมการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
(Ethics of Communication in Daily Life) | 3 (3-0-6) |
| <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพที่จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ ศึกษาแนวคิดในการปฏิบัติที่เหมาะสมในการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวจิตใจประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงมารยาททางการสื่อสารทั้งในระดับของการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน</p> <p>A study of ethical and moral concepts and theories of communication in daily life, and the application for those who integrate communication as a part of the administration and management; the practical guidelines in using media for persuasion and manners of communication in various situations from interpersonal, organizational to mass communication.</p> | | |
| MCS 3603
(MC 363) | การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
(Integrated Marketing Communication) | 3 (3-0-6) |
| <p>ศึกษากระบวนการและกลยุทธ์ในการใช้แนวคิด ทฤษฎีด้านการสื่อสาร เพื่อใช้ในกิจกรรมการโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสินค้า รวมถึงการตลาดทางตรงเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดและการค้าของภาคธุรกิจอย่างผสมผสาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสื่อสารระหว่างนักการตลาด ผู้ส่งสารและผู้รับสารกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>A study of the processes and strategies in using concepts and theories of communication to conduct public relations activities, advertising campaign, and product presentation including direct marketing to harmoniously promote marketing activities and commerce in business sector in order to increase both the effectiveness and efficiency of the communication among marketers, messages senders and target receivers.</p> | | |
| MCS 3605
(MC 365) | การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
(Internet Communication) | 3 (3-0-6) |
| <p>ศึกษาบทบาทของอินเทอร์เน็ตในการสื่อสาร ธรรมชาติของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต และนัยสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน การพิจารณาแนวคิด ทฤษฎี และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต มุ่งเน้นศึกษาความสำคัญ</p> | | |

ทางด้านวัฒนธรรมและสังคมของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบของอินเทอร์เน็ตต่อวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ของคนในสังคม

A study of the internet role as a communication medium, the nature of internet communication and the implications of its technological advancement with an examination of concepts, theories and development associated with the internet. Emphasis is placed on cultural and social significance of internet communication and its impacts on culture and social relationships.

MCS 4101 (MC 411)	นวัตกรรมสื่อ (Media Innovation) ศึกษาแนวคิดในการสร้างสรรค์สื่อ กระบวนการ และกลวิธีในการแพร่กระจายสื่อสู่สังคมผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งเทคโนโลยีที่ใช้รองรับ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ประเมินผลกระทบที่เกิดกับสังคมในลักษณะต่าง ๆ A study of concepts in media creation, process, and technique in transferring new media to the society via communication channels including supporting technology, with emphasis on target analysis and evaluation of social impacts.	3 (3-0-6)
MCS 4103 (MC 413)	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา (Communication for Development) ศึกษาความหมายของการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ความสำคัญของการสื่อสารในฐานะเครื่องมือของการพัฒนาประเทศ แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารที่เกี่ยวกับการพัฒนา การวางแผน การทำโครงการ และการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชน มีการศึกษาภาคสนาม A study of the meaning of development communication, significance of communication in country development, concepts and theories of communication related to development, planning, projecting and media used for community development, including field trip study.	3 (3-0-6)
MCS 4106 (MC 416)	การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น (Introduction to Mass Communication Research) ศึกษาแนวคิด หลักการทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้กับการวิจัยด้านสื่อสารมวลชนที่เกี่ยวข้องกับสังคม เศรษฐกิจและการเมือง A study of the concepts, theories and research methodologies to be applied to researches on mass communications related to societies, economy, and politics.	3 (3-0-6)

- MCS 4501 เว็บไซต์การท่องเที่ยว 3 (2-2-5)
(MC 451) (Tourism Website)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเว็บไซต์ ประเภทของเว็บไซต์ การออกแบบ การผลิตและการติดตั้งโฮมเพจและเว็บเพจในงานการท่องเที่ยว โดยใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
A study of basic web site literacy, types, design, creation and posting of home pages and web pages for tourism using computer software.
- MCS 4502 ภาพถ่ายการท่องเที่ยว 3 (2-2-5)
(MC 452) (Tourism Pictures)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประเภทภาพถ่าย วัสดุ และอุปกรณ์ในการผลิตภาพถ่าย หลักและวิธีการถ่ายภาพในงานการท่องเที่ยว การตกแต่งภาพถ่ายด้วยซอฟต์แวร์ร่วมสมัย และการเก็บรักษาภาพถ่าย รวมทั้งการนำเสนอและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ
A study of still and motion pictures, types of pictures, material and tools used in picture production, principles and methods of taking picture in tourism, retouching picture by using contemporary software, and picture collection including presentation and other application.
- MCS 4503 สื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว 3 (2-2-5)
(MC 453) (Tourism Printed Media)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในงานการท่องเที่ยว ใช้ทั้งแบบดั้งเดิมและเทคโนโลยีร่วมสมัย โดยเน้นคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สำคัญ
A study of printed media, classification, principles and production of printed media for tourism utilizing conventional and contemporary technology, with emphasis on important hardware and software.
- MCS 4504 สื่ออิเล็กทรอนิกส์การท่องเที่ยว 3 (2-2-5)
(MC 454) (Tourism Electronic Media)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักการและวิธีการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานการท่องเที่ยว ทั้งแบบดั้งเดิมและเทคโนโลยีร่วมสมัย โดยเน้นคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
A study of electronic media, classification, principles and methodology of electronic media production process on tourism using conventional and contemporary technology focusing on digital hardware and non-linear software.

MCS 4600 (MC 460)	การวางแผนงานและโครงการสื่อสารมวลชน (Mass Communication Planning and Project) ศึกษากระบวนการวางแผนและโครงการในกิจการการสื่อสารมวลชนทั้งภาครัฐ เอกชน รวมทั้งหน่วยงานเฉพาะกิจ โดยเน้นการระบุปัญหาด้านการสื่อสาร การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน การจัดทำแผนงบประมาณ การกำหนดทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางสื่อ ตลอดจนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนและโครงการ A study of process and mass communication project in government sectors, private sectors, and specific organizations with emphasis on identifying problems of communication, setting clear objective, planning budget, and finding resources for investment in mass media, including strategy and vision for working plans and projects.	3 (3-0-6)
MCS 4601 (MC 461)	การสื่อสารและประชาคม (Communication and Public Opinion) ศึกษาแนวคิด วิวัฒนาการ รูปแบบ และวิธีการสำรวจประชาคม บทบาทของสื่อมวลชน ในการก่อตัวและเปลี่ยนแปลงประชาคม การโฆษณาชวนเชื่อและจิตวิทยามวลชนที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง A study of the concepts, evolutions, formats and methods of public opinion survey, the roles of mass communications media in forming and changing public opinion, propaganda, and public psychology affecting the society, economy and politics.	3 (3-0-6)
MCS 4602 (MC 462)	การวิพากษ์สื่อมวลชน (Mass Media Criticism) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญของการวิพากษ์สื่อมวลชน วิเคราะห์การนำเสนอเนื้อหา รูปแบบของสื่อประเภทต่าง ๆ คุณค่าและนัยสำคัญของเนื้อหาที่มีต่อสังคม รวมทั้งพิจารณากรณีศึกษาและนำเสนอมุมมองใหม่ ๆ A study of various concepts, theories, meanings, and importance of mass media criticism, with an analysis of content presentation, types of medium, value and meaning of messages which affect the society, including analysis of case study and offering new perspectives.	3 (3-0-6)
MCS 4603 (MC 463)	จริยธรรมสื่อสารมวลชน (Mass Communication Ethics) ศึกษาแนวคิด เรื่องสิทธิเสรีภาพของสื่อมวลชน หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของ สื่อสารมวลชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของสื่อมวลชนในสังคมประชาธิปไตย ตลอดจนวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นที่ น่าสนใจทางจริยธรรมของสื่อมวลชน	3 (3-0-6)

A study of the concepts of right and freedom of mass media, ethics and code of ethics of mass media, mass communication law, roles and responsibilities in a democratic society with an analysis of case study on current issues about mass communication ethics.

- MCS 4604 การสื่อสารสารสนเทศ 3 (3-0-6)
(MC 464) (Public Information Communication)
- ศึกษาความหมายและความสำคัญของสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการการสื่อสารสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สารสนเทศทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน รวมทั้งผลกระทบต่อสาธารณสุข
- A study of the meaning, principles of information and information technology, evolution of information communication, concept of using applications of IT in both private and government sectors including impact of public information system.

- MCS 4605 การฝึกงานสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6)
(MC 465) (Mass Communication Practicum)
- ฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพสื่อสารมวลชนทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกทักษะและความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน เครื่องมือ และบุคลากรให้เข้าใจถึงสภาพปัญหาในวิชาชีพ
- Practice in mass communication career, both printed and electronic media, developing skills and responsibility by studying work conditions, tools and personnel in order to understand the reality of problems in professional work.

หมวดวิชาการสารศาสตร์ (MCS 020)

- MCS 2200 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น 3 (3-0-6)
(MC 220) (Introduction to Journalism)
- ศึกษาลักษณะ ความรับผิดชอบ บทบาท และพัฒนาการของหนังสือพิมพ์ ความสำคัญของหนังสือพิมพ์ต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิวัฒนาการของหนังสือพิมพ์ การจัดองค์การหนังสือพิมพ์ สิทธิเสรีภาพและความรับผิดชอบของหนังสือพิมพ์
- A study of characteristic of newspaper, responsibilities, role, development and importance of newspaper on politics, economy, society and culture including the organization, rights, freedom and ethics.

MCS 2201 (MC 221)	การรายงานข่าว (News Reporting) ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภท โครงสร้างของข่าว การรวบรวมข้อมูลข่าว แหล่งข่าว กระบวนการรายงานข่าวและการเขียนข่าวแต่ละประเภท การใช้ภาษาที่เหมาะสมและหลักการเขียนข่าวเบื้องต้น A study of meaning, components, types, structure of news, news data gathering, news source, processes of reporting and writing different types of news, appropriate language usage, and basic principles of news writing.	3 (3-0-6)
MCS 2203 (MC 223)	ภาพเชิงวารสารศาสตร์ (Photojournalism) ศึกษาความสำคัญ ประเภท ลักษณะของภาพเชิงวารสารศาสตร์ การผลิตภาพวารสาร ระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล การเขียนคำบรรยายภาพ การบรรณาธิกรณภาพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับภาพวารสาร A study of importance, types and characteristics of photojournalism, the production of photojournalism both in film and digital systems, writing caption, editing, law and ethics related to photojournalism.	3 (3-0-6)
MCS 3201 (MC 321)	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ (Creative Journalism Writing) ศึกษาแนวคิด หลักการ การเขียนเพื่องานวารสารศาสตร์ ทฤษฎีสื่อสารมวลชนกับงานเขียนวารสารศาสตร์ ประยุกต์ความคิดสร้างสรรค์และวิเคราะห์เปรียบเทียบ การเขียนข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทบรรณาธิการ A study of concepts, principles of writing for journalism, mass communication theories and journalism writing, application of creative thinking and comparative analysis of writing news, articles, commentaries and editorials.	3 (3-0-6)
MCS 3203 (MC 323)	การเขียนบทความ (Article Writing) ศึกษาองค์ประกอบ ประเภท โครงสร้างของการเขียนบทความ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล กระบวนการในการเขียน หลักการเขียนบทความ บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ และบทวิเคราะห์ A study of components, types, structure of article writing, including information sources and information gathering, processes and principles of writing article, editorials, comments, critical articles and analytical articles.	3 (3-0-6)

MCS 3204 (MC 324)	การบรรณาธิกรณีสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media Editing) ศึกษาหลักการในการเตรียมการเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การบรรณาธิกรณีสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร และการบรรณาธิกรณีสื่อภาพ แบบตัวอักษร และการออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์ A study of principles in preparation for printed media production with emphasis on newspapers, magazines and journal, as well as photo editing, typography and page design.	3 (3-0-6)
MCS 3205 (MC 325)	การรายงานข่าวขั้นสูง (Advanced News Reporting) ศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้สื่อข่าวที่มีต่อสังคม คุณสมบัติของผู้สื่อข่าว การรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน การเสนอข่าวในลักษณะการอธิบายตีความ การประยุกต์การวิจัยมาใช้ในการเสนอข่าว ชี้แนะการรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม A study of reporters' role to the society, characteristics required for the reporters, investigative news, interpretative news, research application in news gathering, and guideline for reporting news for social benefits.	3 (3-0-6)
MCS 3206 (MC 326)	การเขียนสารคดีเพื่อสื่อมวลชน (Feature Writing for Mass Media) ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการเขียนสารคดีในสื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ของสื่อมวลชนต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์และปฏิสัมพันธ์ระหว่างการเขียนสารคดีกับสังคม ตลอดจนฝึกการเขียน A comparative study of the feature writing in printed media and mass media websites, both domestic and abroad with analysis on contents and the roles of features writing to society and vice versa including writing practices.	3 (3-0-6)
MCS 3207 (MC 327)	เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology) ศึกษาลักษณะและความสำคัญของการพิมพ์ ประวัติและวิวัฒนาการของระบบและเทคโนโลยีการพิมพ์ วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ตลอดจนเทคโนโลยีการพิมพ์ต่าง ๆ A study of characteristics, importance, history and evolution of printing technology; materials of printing and printed media production process; production of newspaper, magazines, periodicals and other printed materials including printing technology.	3 (3-0-6)

MCS 3208 (MC 328)	การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน (Information Transition for Mass Media) ศึกษาหลักและวิธีการแปลงและเรียบเรียงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มาจากหน่วย ประชาสัมพันธ์ โฆษณา สำนักข่าว ทั้งในและต่างประเทศ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมใน การนำเสนอผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต A study of principles and methods of transition and rewriting information from institution of public relations, advertisement, news agency both local and abroad into an appropriate format for presentation in newspaper, radio and television broadcast, and internet.	3 (3-0-6)
MCS 3209 (MC 329)	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Current Affairs Analysis) ศึกษาการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายในและระหว่างประเทศ เพื่อการนำเสนอทาง สื่อมวลชน A study of current affairs analysis, both domestic and international for presentation in mass media.	3 (3-0-6)
MCS 4201 (MC 421)	นิตยสาร (Magazines) ศึกษาหลักการจัดทำนิตยสารในฐานะสื่อมวลชน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและ อิทธิพลต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง โดยเน้นศึกษาองค์ประกอบ หลักการจัดทำ และแนวคิดของการสร้างสรรค์นิตยสาร A study of principles of magazine as mass media, role, duties, responsibilities, and influence on societies, economy, and politics with emphasis on magazine components, principles, and the concepts of magazine production.	3 (3-0-6)
MCS 4202 (MC 422)	การจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media Management) ศึกษาธรรมชาติของธุรกิจหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ การตลาด นโยบายการจัดตั้งองค์กร การวางแผน การดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวโน้ม ธุรกิจในอนาคต ผลกระทบของธุรกิจหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง A study of the nature of newspaper and printed media business, marketing, organization setup policy, planning, management, and administration, including problems, future trends, and the impact on society, economy and politics.	3 (3-0-6)

MCS 4204 (MC 424)	สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ (Specialized Publications) ศึกษาธรรมชาติ ประเภท องค์ประกอบและลักษณะของสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารภายในองค์การ จุลสาร แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ โบรชัวร์ จดหมายข่าว เทคนิคการผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่น่าสนใจ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งผลกระทบของสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง A study of nature, types, components and characteristics of specialized publications: organization newspaper, periodical and magazine, pamphlets, folders, leaflets, posters, brochures and newsletter, including attractive design techniques, problems and threats of specialized publication production as well as its impact on society, economy and politics.	3 (3-0-6)
MCS 4205 (MC 425)	การฝึกงานด้านวารสารศาสตร์ (Journalism Practice) ฝึกปฏิบัติงานด้านวารสารศาสตร์ อุปกรณ์ บุคลากร วิธีการ เพื่อให้รู้ถึงสภาพปัญหาและเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ A practice in journalism, material, man power, methods of journalism in order to familiarize the students with the problems in journalism careers.	3 (3-0-6)
MCS 4207 (MC 427)	เทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย (Photography Retouching Techniques) ศึกษาการตกแต่งภาพถ่าย การใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ร่วมสมัย การตกแต่งและเก็บรักษา รวมทั้งการตกแต่งภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงาน การนำเสนอและใช้ประโยชน์ อื่นๆ A study of photography retouching, the use of contemporary retouching software, photography preserving, retouching suitable for various occasion, presentation and other uses.	3 (3-0-6)
หมวดวิชาวาณิช (MCS 030)		
MCS 1300 (MC 130)	หลักการพูดเบื้องต้น (Fundamental Speech) ศึกษาหลักการพูดในที่สาธารณะ การฟัง บุคลิกภาพ การแสดงออก ศิลปะการถ่ายทอดและการนำเสนอ A study of the principles of public speaking, listening, personality and expression including the arts of presentation.	3 (3-0-6)

MCS 2304 (MC 234)	การพูดเพื่อการสมาคม (Speaking for Social Relations) ศึกษาการพูดในชีวิตประจำวันโดยใช้ระดับภาษาให้ถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดที่ใช้ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและจิตวิทยาผู้ฟัง A study of speaking in daily life using appropriate language level according to different situations with special emphasis on giving speech in special occasions by considering the audience's culture and psychology.	3 (3-0-6)
MCS 2305 (MC 235)	การสื่อสารเพื่อการแสดง (Performance Communication) ศึกษาหลักการและเทคนิคเบื้องต้นในการใช้คำ เสียง สีหน้า สายตา ท่าทาง และการแสดงอารมณ์เพื่อประยุกต์ใช้ในการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และละครเวที A study of principles and techniques in communication performance: use of voice, words, facial and eye expression, and expression of sentiments for performance on radio, television, movie and play.	3 (3-0-6)
MCS 3300 (MC 330)	การพูดสำหรับการเป็นผู้นำ (Speech for Leadership) ศึกษาลักษณะความเป็นผู้นำประเภทต่าง ๆ ศิลปะการพูดเพื่อการบังคับบัญชา การวินิจฉัยสั่งการ การอบรม และศิลปะการถ่ายทอดสารของผู้นำต่อบุคคลและกลุ่มบุคคลที่สอดคล้องกับจิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรม A study of the patterns of leadership, art of speaking for commanding, directing, instructing, and the art of conveying messages according to the psychology, society, and culture of the audience.	3 (3-0-6)
MCS 3301 (MC 331)	วาทศิลป์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Rhetoric for Business Communication) ศึกษาหลักการใช้วาทศิลป์ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาเพื่อประสิทธิผลในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงการเรียนรู้เทคนิคการสื่อสารจากกรณีศึกษาต่าง ๆ ในวงธุรกิจ A study of rhetoric, verbal and nonverbal languages for effective business communication including case studies of other communication techniques in business.	3 (3-0-6)

MCS 3304 (MC 334)	การพูดตามนัยเนื้อหา (Oral Interpretation) ศึกษาและพัฒนาทักษะในการอ่านออกเสียง โดยเฉพาะการอ่านบทประพันธ์ต่าง ๆ โดยเน้นถึงลีลาการอ่านที่ถูกอักขระและสอดคล้องกับประเภทเนื้อหา A study and improvement of oral reading skill with focus on literacy works using correct reading techniques according to the types of contents.	3 (3-0-6)
MCS 3305 (MC 335)	การพูดในงานสื่อมวลชน (Speaking in Mass Media) ศึกษาลักษณะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งฝึกการพูดสำหรับการประกาศ การอ่านข่าว การเป็นพิธีกร และการสัมภาษณ์ A study of types of speaking in broadcasting radio and television, including practice of announcement, news reading, program moderation and interviewing.	3 (3-0-6)
MCS 3306 (MC 336)	วาทนิเทศเพื่อการขาย (Speech Communication for Selling) ศึกษาหลักการใช้วาทศิลป์ในการพูดโน้มน้าวใจเพื่อการขายสินค้าและบริการ ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการของลูกค้าผู้มุ่งหวัง รวมทั้งเทคนิควิธีต่าง ๆ เพื่อการขายสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ A study of rhetoric in persuasive speaking for selling products and services, with the emphasis on understanding consumer behavior, prospects' needs, including different techniques for effective selling products and services.	3 (3-0-6)
MCS 3308 (MC 338)	ศิลปะและจิตวิทยาการสื่อสาร (Communication Arts and Psychology) ศึกษาพฤติกรรมสื่อสาร และการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้พูดและผู้ฟังในแง่จิตวิทยา เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารในระดับบุคคลและกลุ่มชน A study of communication behavior and analysis of speakers and listeners behavior with emphasis on the communication psychology in order to develop personal and group speaking abilities.	3 (3-0-6)
MCS 3309 (MC 339)	วาทนิเทศเพื่อการโน้มน้าวใจ (Speech for Persuasive Communication) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีด้านวาทนิเทศเพื่อการโน้มน้าวใจ รูปแบบของการสื่อสารระหว่างบุคคลจนถึงระดับมวลชน โดยเน้นกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อมีอิทธิพลต่อ	3 (3-0-6)

ความรู้สึกนึกคิดของผู้รับสาร รวมทั้งสามารถเข้าใจธรรมชาติและคุณลักษณะของผู้ฟังกลุ่มต่าง ๆ

A study of concepts, theories of speech communication for persuasion, forms of interpersonal and mass communication with emphasis on process of creative thinking to influence receivers' idea and to understand natures and characteristics of different types of audiences.

MCS 4302 วาสนิพนธ์ 3 (3-0-6)
(MC 432) (Speech Composition)
ศึกษาเทคนิคการเตรียมบทวาสนิพนธ์สำหรับบุคคลในสถานะและตำแหน่งต่าง ๆ โดยคำนึงถึงโอกาสและกลุ่มผู้ฟังให้สอดคล้องกับจิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรม
A study of techniques of speech composition preparation for speakers of different status and positions by considering occasion and audiences' psychology, society and culture.

MCS 4304 วาสนิเทศในกิจการข่าวสารสาธารณะ 3 (3-0-6)
(MC 434) (Speech Communication in Public Information Affairs)
ศึกษาทฤษฎีด้านวาสนิเทศ และการประยุกต์ใช้ในกิจการสื่อสารสาธารณะ อันได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน การพูดเพื่อการรณรงค์ในภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายของชุมชนระดับต่าง ๆ
A study of theories of speech communication and the application in public communication: public relations, advertising, news conference via mass media, speaking for campaign of government and private sectors, and community networks.

หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (MCS 040)

MCS 1400 การกระจายเสียงเบื้องต้น 3 (3-0-6)
(MC 140) (Introduction to Broadcasting)
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ประวัติวิวัฒนาการ บทบาท หน้าที่ อิทธิพลที่มีต่อสังคม กฎหมายและระบบการควบคุม ตลอดจนโครงสร้างขององค์กรการกระจายเสียง
A study of the meaning, importance, evolution, roles functions and influences of radio and television broadcasting on society, law and its employment, including structure of broadcasting organizations.

MCS 2401 (MC 241)	ข่าววิทยุกระจายเสียง (Radio News Reporting) ศึกษาหลักการสื่อข่าว การเขียนข่าว การอ่านข่าว และการรายงานข่าวสำหรับวิทยุกระจายเสียง วิธีการนำเสนอและรูปแบบรายการข่าววิทยุกระจายเสียง หน้าที่ของผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง รวมทั้งกลวิธีการสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและการเขียนบทวิจารณ์ A study of principles of news reporting, news writing for radio reading and writing, news presentation, formats of radio news programs and role of reporters, including techniques of radio interviews and commentary.	3 (3-0-6)
MCS 2402 (MC 242)	ข่าววิทยุโทรทัศน์ (Television News Reporting) ศึกษาหลักการสื่อข่าว การเขียนข่าว วิธีนำเสนอ การอ่านข่าวและการรายงานข่าววิทยุโทรทัศน์ รูปแบบรายการ ขั้นตอนการผลิตข่าววิทยุโทรทัศน์ หน้าที่ของผู้สื่อข่าว การสัมภาษณ์ทางวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการดำเนินการคัดเลือกภาพ การลำดับภาพ เหตุการณ์ประกอบข่าว และตัวอย่างการเขียนบทรายการข่าววิทยุโทรทัศน์ A study of principles of news reporting, news writing for television, presentation, reading and reporting formats of television news programs, process and production, role of reporters, and techniques of interviews including photo selection, montage for news reporting, and examples of news writing for television.	3 (3-0-6)
MCS 2403 (MC 243)	ดนตรีและเสียงประกอบ (Music and Sound Effects) ศึกษาธรรมชาติและประเภทของดนตรีและเสียงประกอบที่ใช้ในรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอิทธิพลของดนตรี และเสียงประกอบรายการเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการศึกษา A study of nature and types of music and sound effects for radio and television program including the influence of music and sound effects used in political, economic, social and educational programs.	3 (3-0-6)
MCS 3400 (MC 340)	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง (Radio Script Writing) ศึกษาหลักและเทคนิคการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการเขียนและอ่านบทสารคดี และสารบันเทิง รวมทั้งเทคนิคการนำบทวิทยุกระจายเสียงไปผลิตรายการ A study of principles and techniques of script writing for various types of radio programs, feature and entertainment reading and writing including techniques for radio broadcasting production.	3 (3-0-6)

MCS 3401 (MC 341)	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ (Television Script Writing) ศึกษาหลักการเขียนบทวิทยุสำหรับรายการโทรทัศน์ การวางแผน การค้นคว้า การคัดเลือก และประมวลข้อมูล รวมทั้งความคิดเพื่อการเขียนบท การใช้ภาษา ภาพและเสียงในบท A study of principles of script writing for various types of television programs, planning, researching, selection and data processing including conceptualization to script deliveries, language usage, image and sound in various types of TV script.	3 (3-0-6)
MCS 3403 (MC 343)	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง (Radio Programming) ศึกษาหลักการ และเทคนิคการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง การวางแผนรายการ การประเมินผลรายการ การวิจัยผู้ชม การส่งเสริมรายการและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงในปัจจุบัน A study of principles and techniques of radio programming, program scheduling, evaluation and audience research, promotion, and contemporary radio programming.	3 (3-0-6)
MCS 3404 (MC 344)	การจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ (Television Programming) ศึกษาหลักการ และเทคนิคการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ การวางแผนรายการ การประเมินผลรายการ การวิจัยผู้ชม การส่งเสริมรายการและการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ในปัจจุบัน A study and techniques of television programming, program scheduling, evaluation and audience research, promotion, and contemporary television programming.	3 (3-0-6)
MCS 4400 (MC 440)	เทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting Production Techniques) ศึกษาทฤษฎีและขอบเขตของการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เน้นการประสานงาน การกำกับรายการและเวที และกระบวนการตัดต่อลำดับภาพ A study of scope and techniques of production for radio, television with emphasis on cooperation, programming and stage management, and image and sound editing.	3 (3-0-6)

MCS 4401 (MC 441)	การแสดงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television Performance) ศึกษาหลักการ และเทคนิคในการแสดงรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การแสดงละคร และการอ่านข่าววิทยุกระจายเสียง การนำเสนอรายการสารคดีและสารบันเทิงต่าง ๆ A study of basic principles and techniques of performances for radio and television: stage play, news reporting on radio and television, hosting of documentary and entertainment programs.	3 (2-2-5)
MCS 4402 (MC 442)	การจัดการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting Management) ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีในการแพร่ภาพกระจายเสียง การจัดองค์กรและการบริหารจัดการในส่วนงานต่าง ๆ กฎระเบียบและองค์กรที่มีบทบาทในการกำกับดูแลแนวโน้มกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในอนาคต A study of the theories of radio and television administration, technology in broadcasting, organization's administration and management, rules and regulations, controlling organization as well as trend of radio and television business.	3 (3-0-6)
MCS 4403 (MC443)	วิทยุชุมชน (Community Radio) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของวิทยุชุมชนต่อการพัฒนาชุมชน การก่อตั้งการบริหารจัดการ การจัดผังรายการ และเทคนิคการผลิตรายการสำหรับวิทยุชุมชน A study of principles and roles of Community Radio for community development, establishment, management, programming and production techniques for community radio.	3 (3-0-6)
MCS 4404 (MC 444)	การจัดรายการวิทยุภาคพลเมือง (Civic Radio Programming) ศึกษาการจัดรายการวิทยุที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน บทบาทของรายการวิทยุภาคประชาชน การจัดรายการวิทยุเพื่อส่งเสริมประชาสังคม A study of civic radio programming with emphasis on audience participation, roles of civic radio program, and radio programming for civic actions.	3 (3-0-6)

MCS 4405	รายการวิทยุสำหรับผู้ฟังเฉพาะกลุ่ม	3 (3-0-6)
(MC 445)	(Radio Programs for Specific Audience) ศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังที่มีลักษณะเฉพาะ เพื่อเขียนบทและผลิตรายการวิทยุ ระบบโครงสร้าง กระบวนการเผยแพร่ข่าวสารด้านต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน ระบบการรวบรวมสารสนเทศขององค์กรต่าง ๆ และผลกระทบของรายการที่มีต่อกลุ่มผู้ฟังแต่ละกลุ่ม An analytical study of specific audience for radio script writing and production, system, structure, process of information dissemination of public and private sectors, system of information collection and impact of radio programs on specific audiences.	

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

การเปรียบเทียบหลักสูตรปีการศึกษา 2551 กับหลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2555

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 144 หน่วยกิต ประกอบด้วย (1) วิชาศึกษาทั่วไป 42 หน่วยกิต (2) วิชาเอก 63 หน่วยกิต (3) วิชาโท 24 หน่วยกิต (4) วิชาเลือกเสรี 15 หน่วยกิต	ไม่แตกต่าง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 42 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนวิชาในข้อ 1.1 หรือ 1.2 จำนวน 1 กระบวนวิชา 1.1 วิชาคณิตศาสตร์ เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต IT 105 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 MA 103 คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3 ST 103 สถิติเบื้องต้น 3 หรือเลือกรเรียนกระบวนวิชาในหมวด IT,MA,ST ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 1.2 วิชาวิทยาศาสตร์ เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต AG 103 การเกษตรเบื้องต้น 3 BI 103 ชีววิทยาเบื้องต้น 3 CM 103 เคมีเบื้องต้น 3 GY 103 ความรู้พื้นฐานทางธรณีวิทยา 3 MT 103 อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น 3 PH 103 ฟิสิกส์ทั่วไป 3 SC 103 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 หรือเลือกรเรียนกระบวนวิชาในหมวด AG,BI,CM,GY,MT,PH,SC ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต หน่วยกิต AR 103 ศิลปวิจารณ์ } เลือกรเรียน 2 MU 103 ดนตรีวิจารณ์ } 1 วิชา HI 101 อารยธรรมตะวันตก } เลือกรเรียน 3 HI 102 อารยธรรมตะวันออก } 1 วิชา HI 121 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย } 3 IS 101 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า 2 PY 103 ปรัชญาเบื้องต้น	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 42หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนวิชาในข้อ 1.1 หรือ 1.2 จำนวน 1 กระบวนวิชา 1.1 วิชาคณิตศาสตร์ เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต INT 105 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 MTH 1003 คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3 STA 1003 สถิติเบื้องต้น 3 หรือเลือกรเรียนกระบวนวิชาในหมวด INT, MTH, STA ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 1.2 วิชาวิทยาศาสตร์ เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต หน่วยกิต AGR 1003 การเกษตรเบื้องต้น 3 BIO 1001 ชีววิทยาเบื้องต้น 3 CMS 1003 เคมีเบื้องต้น 3 GLY 1003 ความรู้พื้นฐานทางธรณีวิทยา 3 MET 1003 อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น 3 PHY 1001 ฟิสิกส์ทั่วไป 3 SCI 1003 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 หรือเลือกรเรียนกระบวนวิชาในหมวด AGR, BIO, CMS, GLY, MET,PHY ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต หน่วยกิต ART 1003 ศิลปวิจารณ์ } เลือกรเรียน 2 MSA 1003 ดนตรีวิจารณ์ } 1 วิชา HIS 1001 อารยธรรมตะวันตก } เลือกรเรียน 3 HIS 1002 อารยธรรมตะวันออก } 1 วิชา HIS 1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 3 LIS 1001 สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า 2 PHI 1003 ปรัชญาเบื้องต้น 3

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต หน่วยกิต GS/.. SS../HA พลศึกษา 2 (ให้เลือกรับเรียนกระบวนวิชาในหมวด GS หรือ SS ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 1 กระบวนวิชา 2 หน่วยกิต) 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต หน่วยกิต SO 103 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3 LW 104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3 PS 103 รัฐศาสตร์ทั่วไป } เลือกเรียน EC 103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 1 วิชา PC 103 จิตวิทยาทั่วไป 4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกรับเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่ ภาควิชากำหนด ภาษาละ 4 กระบวนวิชาต่อเนื่องกัน (กระบวนวิชาละ 3 หน่วยกิต) ดังนี้ ภาษาอังกฤษ EN 101, EN 102 และเลือกอีก 2 กระบวนวิชาจาก EN 201, EN 202, EN 203, EN 204, EN 205 ภาษาฝรั่งเศส FR 101, FR 102, FR 201, FR 202 ภาษาเยอรมัน GN 101, GN 102, GN 201, GN 202 ภาษาสเปน SN 101, SN 102, SN 201, SN 202 ภาษารัสเซีย RS 101, RS 102, RS 201, RS 202 ภาษาญี่ปุ่น JA 101, JA 102, JA 201, JA 202 ภาษาจีน CN 101, CN 102, CN 201, CN 202 ภาษามลายู ML 101, ML 102, ML 201, ML 202 ภาษากรีก GR 101, GR 102, GR 201, GR 202 ภาษาเขมร KH 101, KH 102, KH 201, KH 202 ภาษาพม่า MM 101, MM 102, MM 201, MM 202 ภาษาลาว LO 101, LO 102, LO 201, LO 202 ภาษาเวียดนาม VI 101, VI 102, VI 201, VI 202 ภาษาเกาหลี KO 101, KO 102, KO 201, KO 202 ภาษาฮินดี HD 101, HD 102, HD 201, HD 202 ภาษาอาหรับ AB 101, AB 102, AB 201, AB 202 ภาษาโปรตุเกส AB 101, AB 102, AB 201, AB 202	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต หน่วยกิต GAS.../HED พลศึกษา 2 (ให้เลือกรับเรียนกระบวนวิชาในหมวด GAS หรือ HED ที่นับเป็นวิชาพื้นฐานได้ 1 กระบวนวิชา 2 หน่วยกิต) 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต หน่วยกิต SOC 1003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3 LAW 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3 POL 1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป } เลือกเรียน ECO 1003 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 1 วิชา PSY 1001 จิตวิทยาทั่วไป 4. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกรับเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่ ภาควิชากำหนด ภาษาละ 4 กระบวนวิชาต่อเนื่องกัน (กระบวนวิชาละ 3 หน่วยกิต) ดังนี้ ภาษาอังกฤษ ENG 1001, ENG 1002 และเลือกอีก 2 กระบวนวิชาจาก ENG 2001, ENG 2002, ENG 2101, ENG 2102, ENG 2401 ภาษาฝรั่งเศส FRE 1001, FRE 1002, FRE 2001, FRE 2002 ภาษาเยอรมัน GER 1001, GER 1002, GER 2001, GER 2002 ภาษาสเปน SPN 1001, SPN 1002, SPN 2001, SPN 2002 ภาษารัสเซีย RUS 1001, RUS 1002, RUS 2001, RUS 2002 ภาษาญี่ปุ่น JPN 1001, JPN 1002, JPN 2001, JPN 2002 ภาษาจีน CHI 1001, CHI 1002, CHI 2001, CHI 2002 ภาษามลายู MAL 1001, MAL 1002, MAL 2001, MAL 2002 ภาษากรีก GRK 1001, GRK 1002, GRK 2001, GRK 2002 ภาษาเขมร KHM 1001, KHM 1002, KHM 2001, KHM 2002 ภาษาพม่า MMR 1001, MMR 1002, MMR 2001, MMR 2002 ภาษาลาว LAO 1001, LAO 1002, LAO 2001, LAO 2002 ภาษาเวียดนาม VNM 1001, VNM 1002, VNM 2001, VNM 2002 ภาษาเกาหลี KOR 1001, KOR 1002, KOR 2001, KOR 2002 ภาษาฮินดี HIN 1001, HIN 1002, HIN 2001, HIN 2002 ภาษาอาหรับ ARA 1001, ARA 1002, ARA 2001, ARA 2002 ภาษาโปรตุเกส POR 1001, POR 1002, POR 2001, POR 2002

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
5. กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต TH 101 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย 3 TH 102 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย 3 หมวดวิชาเอก 63 หน่วยกิต 1. วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต MC 110 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MC 111 ทฤษฎีการสื่อสาร MC 130 หลักการพูดเบื้องต้น MC 140 การกระจายเสียงเบื้องต้น MC 210 (MC 311) การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น MC 216 (MC313) ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน MC 218 เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน MC 220 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น MC 221 (MC 420) การรายงานข่าว MC 310 (MC 410) การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์ MC 416 (MC 214) การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น 2. วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาในหมวดวิชาต่างๆที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาได้ทุกกระบวนวิชาที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกบังคับ หมวดวิชาการสื่อสารมวลชนทั่วไป MC 110 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MC 111 ทฤษฎีการสื่อสาร MC 210 (MC311) การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น MC 211 ศิลปะเพื่อการสื่อสารมวลชน MC 216 (MC313) ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน MC218 เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน MC 219 สื่อมวลชนสัมพันธ์ MC 262 การสื่อสารในองค์กร MC 263 (MC313) สื่อมวลชนเพื่อการโฆษณา	5. กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต THA 1001 ลักษณะและการใช้ภาษาไทย 3 THA 1002 ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย 3 หมวดวิชาเอก 63 หน่วยกิต 1. วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต MCS 1100 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MCS 1101 ทฤษฎีการสื่อสาร MCS 1300 หลักการพูดเบื้องต้น MCS 1400 การกระจายเสียงเบื้องต้น MCS 2100 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น MCS 2106 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน MCS 2108 เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน MCS 2200 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น MCS 2201 การรายงานข่าว MCS 3100 การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์ MCS 4106 การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น 2. วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาในหมวดวิชาต่างๆที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาได้ทุกกระบวนวิชาที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกบังคับ หมวดวิชาการสื่อสารมวลชนทั่วไป MCS 1100 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MCS 1101 ทฤษฎีการสื่อสาร MCS 2100 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น MCS 2101 ศิลปะเพื่อการสื่อสารมวลชน MCS 2106 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน MCS 2108 เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารมวลชน MCS 2109 สื่อมวลชนสัมพันธ์ MCS 2602 การสื่อสารในองค์กร MCS 2603 สื่อมวลชนเพื่อการโฆษณา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
MC 310 (MC410) การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์ MC 312 สื่อสารมวลชนกับสังคม MC 314 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ MC 315 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิผล MC 361 จริยธรรมการสื่อสารในชีวิตประจำวัน MC 363 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ MC 365 การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต MC 411 นวัตกรรมสื่อ หมวดวิชาการสื่อสารมวลชนทั่วไป MC 413 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา MC 416 (MC214) การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MC 451 เว็บไซต์การท่องเที่ยว MC 452 ภาพถ่ายการท่องเที่ยว MC 453 สื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว MC 454 สื่ออิเล็กทรอนิกส์การท่องเที่ยว MC 460 การวางแผนงานและโครงการสื่อสารมวลชน MC 461 (MC213) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ MC 462 การวิพากษ์สื่อมวลชน MC 463 (MC217) จริยธรรมสื่อสารมวลชน MC 464 (MC415) การสื่อสารสารสนเทศ MC 465 การฝึกงานสื่อสารมวลชน หมวดวิชาการวารสารศาสตร์ MC 220 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น MC 221 (MC420) การรายงานข่าว MC 223 ภาพเชิงวารสารศาสตร์ MC 321 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ MC 323 การเขียนบทความ MC 324 (MC121) การบรรณาธิกรณสื่อสิ่งพิมพ์	MCS 3100 การสื่อสารเพื่อมนุษยสัมพันธ์ MCS 3102 สื่อสารมวลชนกับสังคม MCS 3104 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ MCS 3105 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิผล MCS 3601 จริยธรรมการสื่อสารในชีวิตประจำวัน MCS 3603 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ MCS 3605 การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต MCS 4101 นวัตกรรมสื่อ หมวดวิชาการสื่อสารมวลชนทั่วไป MCS 4103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา MCS 4106 การวิจัยสื่อสารมวลชนเบื้องต้น MCS 4501 สื่อเว็บการท่องเที่ยว MCS 4502 ภาพถ่ายการท่องเที่ยว MCS 4503 สื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว MCS 4504 สื่ออิเล็กทรอนิกส์การท่องเที่ยว MCS 4600 การวางแผนงานและโครงการสื่อสารมวลชน MCS 4601 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ MCS 4602 การวิพากษ์สื่อมวลชน MCS 4603 จริยธรรมสื่อสารมวลชน MCS 4604 การสื่อสารสารสนเทศ MCS 4605 การฝึกงานสื่อสารมวลชน หมวดวิชาการวารสารศาสตร์ MCS 2200 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น MCS 2201 การรายงานข่าว MCS 2203 ภาพเชิงวารสารศาสตร์ MCS 3201 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ MCS 3203 การเขียนบทความ MCS 3204 การบรรณาธิกรณสื่อสิ่งพิมพ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
MC 325 (MC423) การรายงานข่าวชั้นสูง MC 326 การเขียนสารคดีเพื่อสื่อมวลชน MC 327 เทคโนโลยีการพิมพ์ MC 328 การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน หมวดวิชาการวารสารศาสตร์ MC 329 (MC212) การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน MC 421 (MC122) นิตยสาร MC 422 การจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ MC 424 สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ MC 425 การฝึกงานด้านวารสารศาสตร์ MC 427 เทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย หมวดวิชาวาทนิเทศ MC 130 หลักการพูดเบื้องต้น MC 234 การพูดเพื่อการสมาคม MC 235 (MC 115) การสื่อสารเพื่อการแสดง MC 330 การพูดเพื่อการเป็นผู้นำ MC 331 วาทศิลป์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ MC 334 การพูดตามนัยเนื้อหา MC 335 การพูดในงานสื่อมวลชน MC 336 (MC337) วาทนิเทศเพื่อการขาย MC 338 (MC 131) ศิลปะและจิตวิทยาการสื่อสาร MC 339 (MC314) วาทนิเทศเพื่อการโน้มน้าวใจ MC 432 วาทนิพนธ์ MC 434 วาทนิเทศในกิจการข่าวสารสาธารณะ	MCS 3205 การรายงานข่าวชั้นสูง MCS 3206 การเขียนสารคดีเพื่อสื่อมวลชน MCS 3207 เทคโนโลยีการพิมพ์ MCS 3208 การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน หมวดวิชาการวารสารศาสตร์ MCS 3209 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน MCS 4201 นิตยสาร MCS 4202 การจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ MCS 4204 สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ MCS 4205 การฝึกงานด้านวารสารศาสตร์ MCS 4207 เทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย หมวดวิชาวาทนิเทศ MCS 1300 หลักการพูดเบื้องต้น MCS 2304 การพูดเพื่อการสมาคม MCS 2305 การสื่อสารเพื่อการแสดง MCS 3300 การพูดเพื่อการเป็นผู้นำ MCS 3301 วาทศิลป์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ MCS 3304 การพูดตามนัยเนื้อหา MCS 3305 การพูดในงานสื่อมวลชน MCS 3306 วาทนิเทศเพื่อการขาย MCS 3308 ศิลปะและจิตวิทยาการสื่อสาร MCS 3309 วาทนิเทศเพื่อการโน้มน้าวใจ MCS 4302 วาทนิพนธ์ MCS 4304 วาทนิเทศในกิจการข่าวสารสาธารณะ
หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ MC 140 การกระจายเสียงเบื้องต้น MC 241 ข่าววิทยุกระจายเสียง MC 242 ข่าววิทยุโทรทัศน์ MC 243 (MC 141) ดนตรีและเสียงประกอบ MC 340 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ MCS 1400 การกระจายเสียงเบื้องต้น MCS 2401 ข่าววิทยุกระจายเสียง MCS 2402 ข่าววิทยุโทรทัศน์ MCS 2403 ดนตรีและเสียงประกอบ MCS 3400 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง
MC 341 การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ MC 343 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง MC 344 การจัดรายการวิทยุโทรทัศน์	MCS 3401 การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ MCS 3403 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง MCS 3404 การจัดรายการวิทยุโทรทัศน์

MC 440 เทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	MCS 4400 เทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
MC 441 การแสดงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	MCS 4401 การแสดงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
MC 442 การจัดการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	MCS 4402 การจัดการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
MC 443 วิทยุชุมชน	MCS 4403 วิทยุชุมชน
MC 444 การจัดรายการวิทยุภาคพลเมือง	MCS 4404 การจัดรายการวิทยุภาคพลเมือง
MC 445 รายการวิทยุสำหรับผู้ฟังเฉพาะกลุ่ม	MCS 4405 รายการวิทยุสำหรับผู้ฟังเฉพาะกลุ่ม

หลักสูตรวิชาโท

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตร พ.ศ. 2551)	หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต MC 111 ทฤษฎีการสื่อสาร MC 130 หลักการพูดเบื้องต้น MC 140 การกระจายเสียงเบื้องต้น MC 220 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาใดๆ ก็ได้ของสาขาวิชาสื่อสารมวลชนที่ไม่ใช่วิชาโทบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต MCS 1101 ทฤษฎีการสื่อสาร MCS 1300 หลักการพูดเบื้องต้น MCS 1400 การกระจายเสียงเบื้องต้น MCS 2200 การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาใดๆ ก็ได้ของสาขาวิชาสื่อสารมวลชนที่ไม่ใช่วิชาโทบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ
มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร
สู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
AGR 1003 (2)	●	●	●	●	○		●	●	●	●		○	●		○	●	●	●		
ARA 1001 (2)	○	○	○	○	○			○	○				○	○	○	○	○	○	○	○
ARA 1002 (2)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	○	○	●
ARA 2001	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	○	○	●
ARA 2002	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	○	○	●
ART 1003 (2)	●						●		●						○	●	●	○		
**BIO 1003 (3)	●	●	●	●	○			●			●				●			●		
CHI 1001 (3)		●	●					●			●				●			●		
CHI 1002 (3)		●	●					●			●				●			●		
CHI 2001 (3)		●	●					●			●			●	●			●		
CMS 1003		●	●				○	○	○					○		○	○	○		○
ECO 1003 (3)				●				●	●				○					○	○	
ENG1001 (3)					○			○	○				○		○					○
ENG 1002 (3)	●	●	●	○	○			○	○			○	●	○	○			○		●

ENG 2001 (3)	●	●	○	○	●			●	●	○		○	●	●	●	○	○	○	○	○
ENG 2002 (3)			○					●		●			○					○		
ENG 2101 (3)	●	●		●				●	●	○			●		○	○	○	○		●
ENG 2102 (3)	○	○	○	○	○			●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	●
ENG 2401 (3)	○	●	●	○	●			○	○	○		○	●	○		○	○	●	●	
FRE 1001 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
FRE 1002 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
FRE 2001 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
FRE 2002 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
GAS 1001 (2)	○							○	○			○								○
GAS 2601 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2611 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2701 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2711 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2721 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2801 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2802 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 2803 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○

GAS 3504 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 3601 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 3801 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 4605 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GAS 4804 (2)	●	●	●	●	●			○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
GER 1001		○	○		○			●	●				○		○			○	○	●
GER 1002		○	○		○			●	●				○		○			○	○	●
GER 2001		○	○	○	○			●	●				○		○		○	○	○	●
GER 2002		○	○	○	○			●	●				○		○	○	○	○	○	●
GLY 1003	○	●	●	●	○			○	○				○	○	○	○	○			○
GRK 1001		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
GRK 1002		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
GRK 2001		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
GRK 2002		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
HED 1001	○							○	○						○					○
HIN 1001	●	●	●	○	○			○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○
HIN 1002	●	●	●	○	○			○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○
HIN 2001	●	●	●	○	○			○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○

HIN 2002	●	●	●	○	○			○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○
HIS 1001			○	●				●	●			●			○			○	○	
HIS 1002	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●		○	○	○	○	○
HIS 1201	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
INT 1005 (3)		●	●					○	○					○		●	●	○	○	
**JPN1001 (3)		●	●	●				○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	●	●
**JPN1002 (3)		●	●	●				○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	●	●
**JPN2001 (3)		●	●	●				○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	●	●
**JPN2002 (3)		●	●	●				○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	●	●
KHM 1001(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
KHM 1002(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
KHM 2001(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
KHM 2002(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
KOR 1001(3)			○			●		●	○						○					●
KOR 1002(3)			○			●		●	○						○					●
KOR 2001(3)			○			●		●	●						●					●
KOR 2002(3)			○			●		●	●						●					●
LAO 1001(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●

LAO 1002(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
LAO 2001(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
LAO 2002(3)	○	○	○	○	○			○	○			○	●	○	○	○	○	●	●	●
LAW 1004 (3)		○	○	○				○	○				○							○
LIS 1001		●	●	●		○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●
MAL 1001 (3)		○	○					○	○				○			○	○			
MAL 1002 (3)	○		○					○	○				○			○	○			
MAL 2001 (3)	○		○					○	○				○			○	○			
MAL 2002 (3)	○		○					○	○				○			○	○			
PHI 1003 (3)	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
*PHY 1001 (3)	○	●	●	●	○			○	○				○	○	○					○
POL 1100 (3)	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
POR 1001 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
POR 1002 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
POR 2001 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
POR 2002 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
PSY 1001 (3)	○	○	○	○	○			○		○				○	○			○	○	
RUS 1001 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●

RUS 1002 (3)		○	○		○			●	○				○		○			○	○	●
RUS2001 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
RUS2002 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
SCI 1003 (3)	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●			○			○	○	○		○
SOC 1003 (3)	●		●		○	●	○		●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
SPN 1001 (3)		○	○		○			●	○			○		○				○	○	●
SPN 1002 (3)		○	○		○			●	○			○		○				○	○	●
SPN 2001 (3)		○	○	○	○			●	○				○		○	○	○	○	○	●
STA 1003 (3)	○	●	●	○	○	○			○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○
THA 1001 (3)		○	○	○				○	○		○		○		○					○
THA 1002 (3)		○	○	○				○	○		○		○		○					○
VNM 1001 (3)		●	●					○		○			●		○	○	○			○
VNM 1002 (3)		●	●					○		○			●		○	○	○			○
VNM 2001 (3)		●	●					○		○			●		●	○	○			●
VNM 2002 (3)		●	●					○		○			●		●	○	○			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
MCS 1100 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●	○		●	○	○	
MCS 1101 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●		●	○	○	○
MCS 1300 (3)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	○	●
MCS 1400 (3)	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●		○	●	○		○	○	○	○
MCS 2100 (3)	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●		●	○	○	○
MCS 2101 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MCS 2106 (3)	○			●	●	●	●	○	●	●	○		●	○	●		●		●	○
MCS 2108 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	●	●		○	●	●	●
MCS 2109 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●		●	○	●	○
MCS 2200 (3)		○		●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●			●	●	○
MCS 2201 (3)			○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●		○	●	●	○
MCS 2203 (3)		●	○	●	○	●	●	○	●		●		●	●	○		●	●	○	○
MCS 2304 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●			
MCS 2305 (3)	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		●	●	●	●		●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
MCS 2401 (3)	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	○
MCS 2403 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●			
MCS 2602 (3)	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	○	●	○
MCS 2603 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●	●		●	○	○	●
MCS 3100 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	●	●	●		●			
MCS 3102 (3)	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	○
MCS 3104 (3)	●	○	●	●	●	●	○	○	●		○		●	●	●		●		○	○
MCS 3105 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●	○	●	○
MCS 3203 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○		●	●	●	●
MCS 3204 (3)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●	○	○	
MCS 3205 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	●	○		●	○	●	●
MCS 3206 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
MCS 3208 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○		●	●	●	○
MCS 3209 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
MCS 3300 (3)	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○		●	●	○	○
MCS 3301 (3)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	●
MCS 3304 (3)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●
MCS 3305 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●		○	
MCS 3306 (3)	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	○	●
MCS 3308 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●			○
MCS 3403 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○		●	○	○	
MCS 3404 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	○	●
MCS 3605 (3)	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	●		●	●	●	●
MCS 4103 (3)	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	●
MCS 4201 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	●	●		●	○	○	○
MCS 4202 (3)	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●	●		●	○	○	○
MCS 4204 (3)	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○		●	●	●	○
MCS 4304 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
MCS 4400 (3)	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
MCS 4401 (3)	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●	●	○	○
MCS 4402 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○		○	○		
MCS 4403 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		●	○	●	○
MCS 4501 (3)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●	●	○
MCS 4601 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●		●	●	●	●
MCS 4602 (3)	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●		●	○	○	●
MCS 4603 (3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●		●		○	○

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางวันดี ขวตุนุช	ผศ.	นศ.ม. ค.บ. (เกียรตินิยม)	สื่อสารมวลชน การศึกษานอกโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย ไทย	2537 2534
2.	นางณฐมน ศรีแก่นจันทร์	ผศ.	ว.ม. ว.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย	2532 2524
3.	นายพรศักดิ์ ธนพัฒนพงศ์	อ.	นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย ไทย	2541 2528
4.	นางพูนทรัพย์ วัฒนสุนทร	ผศ.	นศ.ม. กศ.น.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ มัธยมเอกภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการศึกษา	ไทย ไทย	2530 2511
5.	นางสาวศศิพรรณ บิลมานิช	อ.	Ph.D. นศ.ม. ศศ.บ.	International Communcation การสื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน	Macquarie University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ออสเตรเลีย ไทย ไทย	2549 2538 2543

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 – 3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ลำดับที่ 4 -5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 43 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework) (TQF:HEd.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. รองศาสตราจารย์ณภวรี นาควัชระ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณินันต์ จันทร์คัน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพอุษา ศรีเพริศ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ภิรมย์รัตน์
5. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญกร วิษุฒิตา

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

สาขาวิชาภาษาไทย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาญ ปานเจริญ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันโทวิโรจน์ ผดุงสุนทรารักษ์
3. อาจารย์พรทิพย์ วนรัฐกาล
4. รองศาสตราจารย์ประพนธ์ เรืองณรงค์
5. รองศาสตราจารย์พัฒน์ เพ็งผลา

สาขาวิชาภาษาจีน

1. รองศาสตราจารย์เสาวภาคย์ วรลัคนากุล
2. อาจารย์เศวรัตน์ วนาสุขพันธ์
3. อาจารย์สิริกมล สิริสัมพันธ์
4. รองศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช ปิ่นเขื่อนขันธ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรางค์ โชคขจิตสัมพันธ์

ภาควิชาประวัติศาสตร์

สาขาวิชาประวัติศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ศฤงคาร พันธุ์พงศ์
2. รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ภูมิถาวร
3. อาจารย์จิรพล เกตุจุมพล
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวี ทวีวาร
5. รองศาสตราจารย์สุภาภรณ์ จินดาณัฏฐ์โรจน์

สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว

1. รองศาสตราจารย์อรพินท์ ปานนาค
2. รองศาสตราจารย์มาศยา อิงคนารณ
3. อาจารย์สุภรณ์ ตีตะกุล
4. รองศาสตราจารย์วิไลเลขา ถาวรชนสาร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริรัตน์ เรืองวงษ์วาร

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจภา เณการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ ประเสริฐวงษ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุดา คชเสนี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี วิเศษฐ์พันธุ์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

1. อาจารย์จันทน์ภา ทาสุนันท์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เคมีย์ ระเบียบโลก
3. อาจารย์สริชัย โชคชัยสัมฤทธิ์
4. รองศาสตราจารย์เคือนใจ จุลคุณย์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลยา เรืองสุนทร

สาขาวิชาภาษาเยอรมัน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี กุศลรอด
3. อาจารย์ ดร.อัญชลี โตพึงพงศ์
4. รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบุลชล
5. ศาสตราจารย์ถนอมนวล โอเจริญ

สาขาวิชาภาษาสเปน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่างวัน ไครเจริญวิวัฒน์
2. อาจารย์ ดร.โอฬาร พฤติสรณยนนท์
3. อาจารย์รัฐพร อมตวนิช
4. อาจารย์ ดร.หนึ่งหทัย แรงผลสัมฤทธิ์
5. อาจารย์อนิรุท มงคลรัตน์

สาขาวิชาภาษารัสเซีย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาจรณ์ เชนฐสมน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จันทร์สุกรี
3. อาจารย์พัชรทิฐา ฐาปโนสถ
4. รองศาสตราจารย์ยอคนุญ เลิศฤทธิ์
5. อาจารย์ ดร.รมย์ ภิรมนตรี

ภาควิชาปรัชญา

สาขาวิชาปรัชญา

1. รองศาสตราจารย์วิโรจ นาคชาตรี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไม้มี่ สวงนสกุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป่านทิพย์ สุภนกร
4. รองศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ อัดพัฒน์
5. อาจารย์ ดร.วีรชาติ นิ่มอนงค์

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

1. รองศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อมรเลิศวิทย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทุมพร ชื่นไพบูลย์
3. อาจารย์ ดร.สุวิมล อังควานิช
4. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อุดิวัฒน์สิทธิ์
5. รองศาสตราจารย์ ดร.งามพิศ สัตย์สงวน

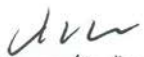
ภาควิชาสื่อสารมวลชน

สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

1. รองศาสตราจารย์วาริศา พลายบัว
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตินา ล้อมอภิชาติ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปนะ วงษ์สาริตศาสตร์
4. ดร. จีรบุณย์ ทศนบรรจง
5. อาจารย์ทรงพล พงศ์สร้อยเพชร

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์ดังกล่าว มีวาระการ
ปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 42 มกราคม พ.ศ. 2554


(รองศาสตราจารย์วิชิต ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอน
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล

นางวันดี ชวดนุช

คุณวุฒิ

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2534
ค.บ. (เกียรตินิยม)	การศึกษานอกระบบ โรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2527

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารวิชาการ

วันดี ชวดนุช. (2549). การพูดในอาชีพสื่อมวลชน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บทความ

วันดี ชวดนุช. (2549). สื่อมวลชนกับความสัมพันธ์ทางการเมือง. ใน วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์. 26, (1 มกราคม – มิถุนายน), กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, หน้า 80-96.

ภาระงานสอนในหลักสูตรปัจจุบัน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. ชื่อ – สกุล

นางสุภาณี นิตยเสมอ

คุณวุฒิ

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2535
ค.บ.	โสตทัศนศึกษา (เกียรติ นิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2522

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารวิชาการ

สุภาณี นิตยเสมอ (2551). การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุภาณี นิตยเสมอ (2549). ภาพเชิงวารสารศาสตร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุภาณี นิตยเสมอ (2543). การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ภาระงานสอนในหลักสูตรปัจจุบัน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. ชื่อ – สกุล

นางณฐมน ศรีแก่นจันทร์

คุณวุฒิ

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2532
ว.บ.	โสตทัศนศึกษา (เกียรติ นิยม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2524

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือ/ตำรา/เอกสารวิชาการ

ธัชมน ศรีแก่นจันทร์. (2546). สื่อสารมวลชนเพื่อการโฆษณา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานวิจัย

กนกรัตน์ ยศไกรและคณะ , การศึกษากับการสร้างจิตสำนึก : กรณีคลองแสนแสบ, สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, พ.ศ. ๒๕๔๖. (วิจัยร่วม)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปัจจุบัน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

4. ชื่อ – สกุล

นายนายสมพิศ ณ นคร

คุณวุฒิ

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.ม.	ปรัชญา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2521
นศ.บ. (เกียรตินิยม)	สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2513

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารวิชาการ

สมพิศ ณ นคร. 2543. ปรัชญาอเมริกัน. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ภาระงานสอนในหลักสูตรปัจจุบัน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

5. ชื่อ – สกุล

นายจเลิศ เจษฎาวัลย์

คุณวุฒิ

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นศ.ม.	สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
ศษ.บ.	โสตทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2523

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือ/ตำรา/เอกสารวิชาการ

ภาระงานสอนในหลักสูตรปัจจุบัน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ฉบับปีพ.ศ. 2551 ,ฉบับปีพ.ศ. 2552 และ
ฉบับปีพ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) (2) มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ข้อบังคับให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2544

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2549

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า หรือ

5.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้”

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกล่อลอกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เฉพาะคณะ

ข้อ 7. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่อีกไม่ได้

7.2 มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้งหรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ใบสมัคร

7.4.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนาจำนวน 2 ฉบับ ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตาม ข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดย ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีแว่นตาติด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

(7) เอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม พร้อมด้วยสำเนาอย่างละ จำนวน 2 ฉบับ

7.4.2 กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาเอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาเอกสารตามข้อ 7.4.2 (2) (3) (6) และ (7) ให้ผู้สมัคร ลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

7.5 การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.6 ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ ให้รับเข้าเป็นนักศึกษาหากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับ ให้เสนอเหตุผล ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

7.7 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้นรวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นโมฆะ

ข้อ 8. การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

8.1 ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และต้องดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

8.2 การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นวิชาที่สอบได้ก่อนภาคการศึกษาที่สมัคร

8.3 ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม ข้อ 14 ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 14

มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่นๆ ก็ได้โดยให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 10. การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีความรู้ ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับผู้เคยเป็นนักศึกษาจาก

มหาวิทยาลัยที่สมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอน ตามวรรคแรก หรือตามข้อ 9 หรือ ข้อ 14 มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยคงอักษรระดับ คณะ แผนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อน การขอใช้สิทธิเทียบโอนการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษา กำหนด

ข้อ 11. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียน เป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวัน

เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ การดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11.3 เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียน เรียนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ประกอบด้วยเลข 10 ตัวดังนี้ BEFAXXXXXC หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึง ลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง 9 ตัว ข้างหน้า (check digit) เมื่อนักศึกษา ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี 4 ตัว ดังนี้ FAMJ หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำ สาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการเรียน ตักเตือน และดูแล ความประพฤตินักศึกษาได้

13.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่างๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็น ไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาค 1 ได้

13.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในภาค ฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่า

ที่กำหนดไว้ในวรรค แรกคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน การอนุมัตินี้ให้ลงนาม อนุมัติในแบบ คำร้องหรือเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

13.5 กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคหนึ่งๆ ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศด สอนกระบวนวิชานั้นก็ได้

ข้อ 14. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา การนับระยะเวลา 8 ปี การศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติหากมีภาคฤดูร้อน ต่อเนื่องจากภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่ 8 ก็ให้นับรวมด้วย ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษา แล้ว แต่ผลของการศึกษา ยังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสม ให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้า ศึกษาเห็นสมควรโดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอน หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้ นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

ข้อ 15. ระบบการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลา ศึกษาใน ปีการศึกษา หนึ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค 1 (First semester) และภาค 2 (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลาภาคละ 18 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 16 สัปดาห์ กับสอบไล่ 2 สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา 8 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 7 สัปดาห์ กับ สอบไล่ 1 สัปดาห์)

15.2 มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใด ก็จะทำอำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

15.3 สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่งๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการ สอนกระบวนวิชาหนึ่งๆ เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

15.4 หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจาก มหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

15.5 จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้

15.5.1 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาค การศึกษา กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต

15.5.2 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติ ใช้เวลา 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้นๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

15.6 กระบวนวิชาหนึ่งๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวน วิชาจำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้นๆ และพื้นฐานของนักศึกษา ที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นๆ ได้

การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

15.7 อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.8 เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

15.8.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “1” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (Freshman course)

เลข “2” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 2 (Sophomore course)

เลข “3” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 3 (Junior course)

เลข “4” และ “5” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 4 (Senior course)

15.8.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) และเลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงลำดับในสาขาวิชาและอาจกำหนด เลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “1” และเลข “2” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย 3,4,5,..... เป็นต้น 15.8.3 โดยปกติจะไม่เขียนเลขประจำตัวกระบวนวิชาเป็นเลขเรียงกัน เช่น 100, 101, 102, 103, 104, 105, เรื่อย ๆ ไป เพราะจะทำให้ไม่สะดวกแก่การเพิ่มเติมกระบวนวิชาใหม่ๆ ในภายหน้า ดังนั้นจึงเขียนตัวเลขประจำกระบวนวิชา ให้เว้นเป็นช่วงๆ เพื่อจะได้ใช้เลขที่ว่างเป็นเลขประจำกระบวนวิชาที่เพิ่มขึ้นใหม่

15.9 ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใดๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ตั้งแต่เมื่อไร

15.10 ในกรณีที่เพิ่มสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา ก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่า เปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

15.11 กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับ เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

15.12 การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

15.12.1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Freshman)

15.12.2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (Sophomore)

15.12.3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (Junior)

15.12.4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior)

ข้อ 16. การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง การวัดผลอาจทำในระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะมีการสอบไล่ในแต่ละกระบวนวิชา แต่บางกระบวนวิชาอาจไม่มีสอบไล่ตอน ปลายภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบไว้ในประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนเมื่อได้ประเมินผลกระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้ง ต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติคือนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตาม เงื่อนไขดังนี้

16.2.1 กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 1 ของภาคปดตินักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการ ลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น ส่วนกระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 2 ของภาคปดติ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิ สอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 1 ของปีการศึกษา ถัดไปเท่านั้น เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมไปแล้วถือว่าสิทธิในการสอบซ่อมสิ้นสุดลง

16.2.2 การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่ลงทะเบียน สอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

16.2.3 การวัดผลสอบซ่อมนั้นผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบละ นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

16.3 การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชามหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

16.4 อักษรระดับคะแนน ได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นไปเป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียน ของนักศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต้มระดับคะแนน = 4

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ได้, มีแต้มระดับคะแนน = 2.25

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต้มระดับคะแนน

16.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวน วิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นับหน่วยกิตที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุด หากกระบวนวิชานั้นมีค่าระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับค่าระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

16.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยน หลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นับกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

16.8 ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบและไม่ได้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการสอบไล่ในกระบวนวิชาใด นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

16.9 ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะกระบวน วิชาที่นักศึกษา สอบได้ตลอดหลักสูตรเท่านั้น สำหรับใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาซึ่งยังศึกษาไม่ครบ หลักสูตรจะแสดงผลสอบ ได้และสอบตกตลอดระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

16.10 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) (G.P.A.) ให้คำนวณดังนี้

$$\text{แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{(G \times 4) + (P \times 2.25)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

G คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน G

P คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน P

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำตารางสำเร็จรูปแสดงผลของการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไว้

ข้อ 17. การบอกเลิกกระบวนวิชา

17.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วจะบอกเพิ่ม หรือบอกเลิก หรือบอกเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศสอนในภาคการศึกษานั้น ให้ขอ ค่าหน่วยกิตคืนหรือขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องเสียเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิต ไม่เท่ากัน

17.2 การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน และเพิ่งรู้ว่าสอบได้จะบอกเลิกได้ตลอดภาคการศึกษานั้นๆ โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนด้วย

17.3 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

17.4 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในภาคใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นโมฆะ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่า ธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 19

ข้อ 18. การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบ พิมพ์ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

18.3 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ 19. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

19.1 มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้มีสิทธิ ขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

19.2 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

19.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นราย หน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียน ไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้การขอ คืนเงินตามข้อ 19.1, 19.2 หรือ ข้อ 19.3 แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ 20. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละ สาขาวิชา มีหน่วยกิต สะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขานั้นได้ ในการขอรับปริญญานี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่

มหาวิทยาลัยกำหนดที่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่นตาม

ข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8.4 หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

20.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร และมีความประพฤติ ดีสมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

20.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรและมีความประพฤติดี และมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G ตามจำนวนที่กำหนดไว้ จะได้รับการเสนอชื่อ ให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

20.3.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

20.3.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด แต่ไม่ถึงสามในสี่ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยลง ทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวน วิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 14 จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้น สำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อนตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็น รายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อ 8 วรรค 2 หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษา เป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรค 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็น นักศึกษาต่อนี้เอง ตามข้อ 5 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ 20 โดยอนุโลม

20.4 นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ 21. การอนุมัติให้ปริญญา

21.1 ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน

21.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

21.3 ให้ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญา ก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน มิฉะนั้น จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาทปริญญา

ข้อ 22. การให้อนุปริญญา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตร และเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 108 หน่วยกิต

ข้อ 23. การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี ซึ่งได้หน่วยกิตสะสมของอักษรระดับคะแนน G ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

ข้อ 24. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน 3.2 ของข้อ 3 และข้อ 6 และความใน 13.4 ของข้อ 13 และข้อ 14 และความใน 20.1 ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

“ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“13.4 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ลงนามอนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 6 ปี

การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยถือว่า 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง”

“20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิตจึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ ได้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป จะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ของหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ของหลักสูตร 5 ปี และไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ของหลักสูตร 6 ปี จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้เช่นกัน

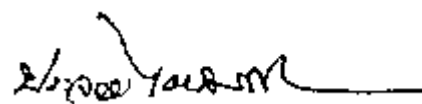
สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญาอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรที่คณะที่สังกัด และมายื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๗.๑ ของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษามีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้สมัครเข้าเป็น
นักศึกษาได้ไม่เกินสองรอบในขณะที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ โดยมีเงื่อนไขในการสมัครต้อง
สมัครต่างคณะกัน และต้องเป็นการสมัครระหว่างหลักสูตรพิเศษที่บังคับเวลาเรียนกับหลักสูตรปกติที่ไม่
บังคับเวลาเรียนเท่านั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๑๕.๘ ของข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๕.๘ เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข ๔ ตัว มีความหมาย ดังนี้

๑๕.๘.๑ เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชา ดังนี้

เลข “๑” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ (Freshman course)

เลข “๒” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒ (Sophomore course)

เลข “๓” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓ (Junior course)

เลข “๔” และ “๕” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔ (Senior course)

๑๕.๘.๒ เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงกลุ่มวิชาย่อย

๑๕.๘.๓ เลขตัวที่สามและเลขตัวที่สี่ (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดงถึงลำดับ
ของวิชา และอาจกำหนดเลขบางตัวให้ความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาค
ต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “๑” และเลข “๒” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอน
ต่อเนื่องกันให้ลงท้ายด้วย ๓, ๔, ๕ เป็นต้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัย มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาค
การศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการเรียนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่า
เรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละรายกระบวนวิชาให้ภาควิชา สาขาวิชา หรือผู้บริหารโครงการพิเศษพิจารณา ก่อนประกาศผลสอบ

๑๖.๓ การประเมินผลในแต่ละรายกระบวนวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามข้อ ๑๖.๗

๑๖.๔ การประเมินผลการศึกษา เพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA.) จะแสดงเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๖.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA)

๑๖.๕.๑ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกกระบวนวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

$$GPA = \frac{(Na \times 4) + (Nb^+ \times 3.5) + (Nb \times 3) + (Nc^+ \times 2.5) + (Nc \times 2) + (No^+ \times 1.5) + (No \times 1)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด

Na คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน A

Nb⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B⁺

Nb คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน B

Nc⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C⁺

Nc คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน C

No⁺ คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D⁺

No คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ อักษรระดับคะแนน D

๑๖.๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๑๖.๕.๓ นักศึกษามีสิทธิรับอักษรระดับคะแนนได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ผลการสอบต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C ทั้งนี้ให้นับวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๕.๔ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๖ ใบรับรองผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เรียนยังไม่ครบหลักสูตร จะแสดงผลการศึกษาทุกอักษรระดับคะแนนรวมทั้ง F และ U ตลอดระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาด้วยอักษรระดับคะแนน D ขึ้นไป และ S

๑๖.๗ อักษรระดับคะแนน ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต และความหมาย

อักษรระดับคะแนน	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมาย	
A	๔.๐๐	Excellent	ดีเยี่ยม
B ⁺	๓.๕๐	Very Good	ดีมาก
B	๓.๐๐	Good	ดี
C ⁺	๒.๕๐	Fairly Good	ปานกลาง
C	๒.๐๐	Fair	พอใช้
D ⁺	๑.๕๐	Poor	อ่อน
D	๑.๐๐	Very Poor	อ่อนมาก
F	๐.๐๐	Failure/Absence	สอบตก/ขาดสอบ

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคะแนน

ตัวอักษร	ความหมาย	
I	Incomplete	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S	Satisfactory	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
U	Unsatisfactory	ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ
W	Withdrawal	การถอนกระบวนวิชา
X	No report	รอผลสอบ

๑๖.๘ การใช้ตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F, I, S, U, W และ X ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๘.๑ ในกระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบตก หรือขาดสอบจะใช้ตัวอักษร F เป็นสัญลักษณ์

๑๖.๘.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดที่การวัดผลในกระบวนวิชานั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๖.๘.๓ ตัวอักษร S และ U เกิดจากการประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

๑๖.๘.๔ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนกระบวนวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗ ว่าด้วยการบอกเลิกกระบวนวิชา

๑๖.๘.๕ ตัวอักษร X ในกรณีที่กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบไล่ แต่อาจารย์ยังไม่นำผลสอบมาทำการประมวลผล”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๒๐.๓ ของข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๐.๓ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความประพฤติดี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๐.๓.๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒๐.๓.๓ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

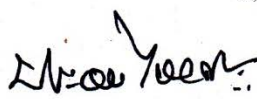
๒๓.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามความใน
๒๐.๓.๑ ของข้อ ๒๐”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไปโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง