

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
มติที่ประชุมที่ ๑๕๕/ร.ค.บ./๒๕๕๕
เรื่อง อนุมัติให้พิมพ์และแจกจ่าย
เอกสารประกอบการเรียนการสอน

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
มติที่ประชุมที่ ๑๕๕/ร.ค.บ./๒๕๕๕
เรื่อง อนุมัติให้พิมพ์และแจกจ่าย
เอกสารประกอบการเรียนการสอน
มติที่ประชุมที่ ๑๕๕/ร.ค.บ./๒๕๕๕



หลักสูตรวิชาโทภาษาอาหรับ

(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



หลักสูตรวิชาโท

ภาษาอาหรับ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะ มนุษยศาสตร์ ภาควิชา ภาษาไทยและภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิชาโท ภาษาอาหรับ

ภาษาอังกฤษ A Minor Program in Arabic

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....ไม่มี.....

3. วิชาเอก (ถ้ามี)ไม่มี.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรวิชาโท

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอาหรับ

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ความร่วมมือกับสถานการศึกษาต่างประเทศ คือ

☐ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....ไม่มี.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

- ☒ ที่ประชุม ทปม. (ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย) วาระที่ 5.10 ครั้งที่ 21/2555
เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555
- ☒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 7/2555 วาระที่ 4.27
เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555
- ☐ สกอ. (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ☐ สำนักงานวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ระบอบองค์กร) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีพ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ครู อาจารย์ นักวิชาการ
- 8.2 ล่าม หรือ นักแปล
- 8.3 มัคคุเทศก์
- 8.4 พนักงานบริษัท
- 8.5 อาชีพอิสระ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอับดุลเลาะ หนุ่มสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2535
			M.A.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2531
			B.A.	Islamic Call & Theology	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2526

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนรวมอื่นๆในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมากและวิทยาเขตปทุมธานี-สุวรรณภูมิ

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (การวิเคราะห์
หลักสูตร)

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยและประเทศต่างๆในกลุ่มอาหรับทั้งในตะวันออกกลางและแอฟริกาได้ติดต่อ
สัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม อย่างไรก็ตาม ในการ

ติดต่อสื่อสารกันนั้นต้องมีความเข้าใจในระบบความคิด ความเชื่อ และวัฒนธรรมซึ่งกันและกันอย่างลึกซึ้ง จึงจะทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ดังนั้นการศึกษาภาษาอาหรับ ซึ่งเป็นภาษาที่คนอาหรับใน 22 ประเทศใช้ในการสื่อสารและใช้บันทึกความคิด ความเชื่อ และวัฒนธรรมของตนเองมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันนั้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อที่จะเข้าใจชาวอาหรับได้อย่างลึกซึ้ง อันจะเป็นหนทางที่นำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และพัฒนาไปสู่การค้าขาย ติดต่อทางด้านอื่น ๆ ที่พึงามต่อไป

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยและประเทศต่างๆในกลุ่มอาหรับมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องมายาวนาน คนไทย โดยเฉพาะผู้นับถือศาสนาอิสลามได้รับอิทธิพลความคิดและความเชื่อจากชาวอาหรับที่เข้ามาทำการค้าและตั้งหลักปักฐานในราชอาณาจักรไทยมาตั้งแต่อดีตกาล

ภาษาอาหรับนั้นเป็นภาษาที่ใช้บันทึกคัมภีร์อัลกุรอานและบันทึกคำสอนของศาสนาฮัมมัดอีกทั้งยังใช้บันทึกวรรณกรรมทางศาสนาและศาสตร์สาขาต่างๆที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมวลมนุษยชาติ ปัจจุบันภาษาอาหรับเป็นหนึ่งในภาษาที่ใช้ในองค์กรสหประชาชาติ และเป็นภาษาที่มีบทบาทอย่างสูงในวงการธุรกิจ การศึกษา การทูต และการท่องเที่ยว ดังนั้นการศึกษาภาษาอาหรับจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับคนไทย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการซึ่งมีสัดส่วนของนักท่องเที่ยวจำนวนมากจากกลุ่มประเทศอาหรับ และเพื่อที่จะได้เข้าใจคนอาหรับได้อย่างลึกซึ้ง ซึ่งจะเป็นสิ่งที่พัฒนาความสัมพันธ์ให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้นไปอีก อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้ถึงระบบความคิด ความเชื่อ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับชีวิตของตนเอง และพัฒนาตนเองให้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมปัจจุบัน
- 12.1.2 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไปได้
- 12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้ วัฒนธรรม แนวความคิด ความเชื่อ ของชาวอาหรับโดยผ่านภาษาอาหรับ และวรรณกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- 12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม
- 12.2.2 สถาบันต้องสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกเมื่อ

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

..... ไม่มี.....

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

.....ไม่มี.....

13.2 การบริหารจัดการ

.....ไม่มี.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมไทยให้ยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาค

1.2 ความสำคัญ

ความสำคัญของหลักสูตรวิชาโทภาษาอาหรับ คือการผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพ มีองค์ความรู้ในทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมอันเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืน

1.3 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรวิชาโทภาษาอาหรับ เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งแต่ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา สาขาวิชาฯได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ อีกทั้งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง และที่สำคัญเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวซึ่งประเทศต่างๆที่ประชาชนใช้ภาษาอาหรับเป็นภาษาหลักทั้งในตะวันออกกลางและแอฟริกา

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและใช้ภาษาอาหรับในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องสามารถใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงและใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

1.4.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานสำหรับอ่านตำราและวรรณคดีภาษาอาหรับ

1.4.3 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจวัฒนธรรมอาหรับ

1.4.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยสาขาวิชาอาหรับศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐานตัวชี้วัด
1.ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ สกอ.กำหนด	- ติดตามและประเมินหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประเมินหลักสูตร
2.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของ สังคม	ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการสังคม	รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต(ร่วมกับคณะ มนุษยศาสตร์)
3.ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ มีความเหมาะสม แผนส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ปรับปรุงสื่อให้มีความเหมาะสม - พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง	สื่อการเรียนการสอนได้รับการ ปรับปรุงมีความเหมาะสมและ เพียงพอ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4.พัฒนาบุคลากร อาจารย์ที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้มี ความรู้ทันการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาการและเพิ่มประสบการณ์ให้ หลากหลาย	สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการเพิ่ม ความรู้และประสบการณ์โดย การศึกษา ดูงาน เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทำวิจัยที่สอดคล้อง กับการเรียนการสอน	- จำนวนโครงการพัฒนาอาจารย์ - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค ☐ ระบบไตรภาค ☐ ระบบจตุรภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มี ☐ ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

☐ มี ☒ ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551
ข้อ 5 และข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- จัดให้มีหน่วยงานแนะนำการศึกษา
- จัดทำคู่มือแนะนำการเรียนและมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่ภาควิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	8	8	8
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	5	5
รวม	-	10	18	23	23
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	5	5

2.6 งบประมาณตามแผน

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกเปิดสอนวิชาโทภาษาอาหรับ ใช้งบประมาณร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษาด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และข้อ 9 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 24 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต

ARA 1001 (AB 101) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1	3 หน่วยกิต
ARA 1002 (AB 102) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2	3 หน่วยกิต
ARA 2001 (AB 201) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3	3 หน่วยกิต
ARA 2002 (AB 202) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4	3 หน่วยกิต

วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาวิชาโทภาษาอาหรับเลือกเรียนกระบวนวิชาใดก็ได้ของสาขาวิชาภาษาอาหรับ (ARA) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (หรือ 4 กระบวนวิชา) เป็นวิชาเลือก ทั้งนี้วิชาโทเลือกต้องไม่ซ้ำ กับกระบวนวิชาโทบังคับและกระบวนวิชาที่เลือกเรียนในหมวดอื่นๆ

3.1.3 คำอธิบายความหมายของรหัสวิชา

- 1) ARA หมายถึงรหัสตัวอักษรของกระบวนวิชาสาขาภาษาอาหรับ ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ AB
- 2) ความหมายของรหัสตัวเลข
 - เลขตัวแรก (หลักพัน)แสดงถึงชั้นปีนักศึกษา
 - เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงถึงหมวดหมู่ในสาขาวิชา
 - เลข 0 - 1 หมวดภาษาอาหรับปัจจุบัน
 - เลข 2 หมวดวรรณคดีอาหรับ
 - เลข 3 หมวดอารยธรรมอาหรับ
 - เลข 4 หมวดภาษาอาหรับเฉพาะด้าน
 - เลขสองตัวท้าย (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดงถึงอนุกรมของกระบวนวิชา
 - * หมายถึงกระบวนวิชาใหม่ในหลักสูตรนี้
 - ** หมายถึงกระบวนวิชาเดิมในหลักสูตรนี้

3.1 .4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดภาษาอาหรับปัจจุบัน (0 - 1)	หน่วยกิต
ARA 1001 (AB 101) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1	3
ARA 1002 (AB 102) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2	3
ARA 2001 (AB 201) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3	3
ARA 2002 (AB 202) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4	3
ARA 3103 (AB 311) การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 1	3
ARA 3104 (AB 312) การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 2	3

หมวดวรรณคดีอาหรับ (2)	หน่วยกิต
ARA 3201 (AB 331) ประวัติวรรณคดีอาหรับเบื้องต้น	3
ARA 4202 (AB 442) นักประพันธ์อาหรับที่มีชื่อเสียง	3
หมวดอารยธรรมอาหรับ (3)	
ARA 3301 (AB 351) ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 1	3
ARA 3302 (AB 352) ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 2	3
หมวดภาษาอาหรับเฉพาะด้าน (4)	
ARA 3402 (AB 371) ภาษาอาหรับธุรกิจ 1	3
ARA 3403 (AB 372) ภาษาอาหรับธุรกิจ 2	3

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

ARA 1001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 (AB101) (Fundamental Arabic I)	3 หน่วยกิต
ARA 1002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 (AB 102) (Fundamental Arabic 2)	3 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

ARA 2001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3 (AB 201) (Fundamental Arabic 3)	3 หน่วยกิต
รวม	3 หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

ARA 2002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4 (AB 202) (Fundamental Arabic 4)	3 หน่วยกิต
รวม	3 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

ARA...วิชาเลือก 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

ปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

ARA...วิชาเลือก 1 กระบวนวิชา

3 หน่วยกิต

รวม 3 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

ARA...วิชาเลือก 1 กระบวนวิชา

3 หน่วยกิต

รวม 3 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

(แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ก)

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายอับดุลเลาะ หนุ่มสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2535
			M.A.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2531
			B.A.	Islamic Call & Theology	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2526

3.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายอับดุลเลาะ หนุ่มสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2535
			M.A.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2531
			B.A.	Islamic Call & Theology	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2526

3.4 อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก อาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากคณะอื่นของมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานของผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-ไม่มี-

4.2 ช่วงเวลา

- ไม่มี -

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- ไม่มี -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- ไม่มี -

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการเข้าสู่สังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2.ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอก ชั้นเรียน - ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างวินัยในตนเอง มีความกล้าในการ แสดงความคิดเห็นและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย
3. สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเอง	- จัดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารสนเทศและใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เปิดใจยอมรับความคิดและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) การอภิปราย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาถาม
- (3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- (4) บทบาทสมมุติ

2.1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (3) เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและชาติอื่น
- (4) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในการใช้ภาษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.2.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากประสิทธิผลความถูกต้องของการบ้าน
- (2) ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถามและกิจกรรมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคการศึกษา

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและฝึกฝนในชั้นเรียน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตน
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถาม และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (2) มีความรับผิดชอบในการชวนขอความช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ
- (3) รู้และเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- (4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- (2) มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) สอดแทรกประสบการณ์จริงและระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้ระหว่างการเรียนการสอน

2.4.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการทำแบบประเมินตนเองและเพื่อน
- (3) ประเมินประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและฝึกฝนในห้องเรียน
- (2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) แนะนำโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการทดสอบทักษะการสื่อสารในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสอบประจำภาคการศึกษา
- (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการนำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4	สามารถนำเสนอข้อมูลได้โดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม
	3	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2	มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล
	1	สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
	3	รู้ และเข้าใจความแตกต่างหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
	2	มีความรับผิดชอบในการขนขวายหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ
	1	มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม และคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม
3. ทักษะทางปัญญา	3	สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
	2	สามารถสืบค้น ติดตาม และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
	1	คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
2. ความรู้	5	สามารถบูรณาการความรู้ในการใช้ภาษา กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
	4	รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง
	3	เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและชาติอื่น
	2	สามารถติดตามความก้าวหน้า และวิวัฒนาการในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
	1	มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา
1. คุณธรรม จริยธรรม	4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ
	3	เปิดใจยอมรับความคิด และความแตกต่างทางภาษา และวัฒนธรรมนานาชาติ
	2	มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
	1	มีความซื่อสัตย์สุจริต
รายวิชา		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 16 และข้อ 17 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้อาจารย์หรือกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการสอบการให้คะแนน การให้เกรดของแต่ละกระบวนวิชาและผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 20 และข้อ 21 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงโดยอาจารย์ใหม่สังเกตการณ์ เทคนิคการสอนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1.2 มีการประเมินผลและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน

1.2.1 การบริหารงบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(1) อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง และวิทยาเขตปทุมธานี – สุวรรณภูมิ

(2) อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่แล้วในคณะมนุษยศาสตร์

(3) แหล่งศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และอื่น ๆ

1.2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการกับนักศึกษา และคณาจารย์ รวมทั้งจัดทำตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีระบบการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ ห้องบรรยาย สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ระบบการสืบค้นข้อมูล และโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งมีระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์

1.3 การบริหารคณาจารย์

1.3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1.3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

สร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

1.3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ

(2) คณาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนต้องมีแผนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรโดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1.4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคุณวุฒิให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

(1) จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

(2) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชา

1.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1.5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

(1) มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษาโดยกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

(2) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนและการฝึกงาน

1.5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลสอบรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอทราบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนหลักสูตรครบรอบ 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสายา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษาภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต มาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

หมวดภาษาอาหรับปัจจุบัน

- ARA 1001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
(AB 101) (Fundamental Arabic 1)
ศึกษาและเข้าใจระบบการออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และสำนวนภาษาอาหรับ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน
A study of pronunciation, vocabulary, basic sentence structure, and Arabic idiom, with an emphasis on developing skills in listening, speaking, reading, and writing for daily purposes.
- ARA 1002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
(AB 102) (Fundamental Arabic 2)
ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษาอาหรับต่อจาก ARA 1001 ในเรื่องการใช้ภาษาในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน (ควรเรียน ARA 1001 มาก่อน)
A study of fundamental daily Arabic for various occasions and situations, with an emphasis on developing skills in speaking, listening, reading, and writing.
(Recommended preliminary course : ARA 1001)
- ARA 2001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3 3(2-2-5)
(AB 201) (Fundamental Arabic 3)
ศึกษาบทอ่านภาษาอาหรับเพื่อความเข้าใจและการใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีอาหรับ ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น พร้อมทั้งแนะนำการใช้พจนานุกรม (ควรเรียน ARA 1002 มาก่อน)
A study of selected texts for comprehension and use of daily Arabic, Arabic culture and customs with a practice in listening, speaking, and writing of more complex structure, including the use of Arabic dictionary.
(Recommended preliminary course : ARA 1002)
- ARA 2002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4 3(2-2-5)
(AB 202) (Fundamental Arabic 4)
ศึกษาต่อจาก ARA 2001 ฝึกความเข้าใจและการใช้ภาษาอาหรับทั้งในภาษาเขียนและภาษาพูด โดยศึกษาหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ (ควรเรียน ARA 2001 มาก่อน)
A study of fundamental daily Arabic with an emphasis on the developing skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on grammar usage and structure.
(Recommended preliminary course : ARA 2001)

- ARA 3103 การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 1 3(2-2-5)
 (AB 311) (Translation : Arabic-Thai 1)
 ศึกษาการแปลโดยเปรียบเทียบคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคระหว่างภาษาอาหรับกับ
 ภาษาไทยให้สามารถแปลประโยคและข้อความง่าย ๆ ได้ (ควรเรียน ARA 2002 มาก่อน)
 A study of translation with a comparison to the Thai vocabulary, idiom and structure and
 practice in translating Arabic sentences and simple texts into Thai.
 (Recommended preliminary course : ARA 2002)
- ARA 3104 การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 2 3(2-2-5)
 (AB 312) (Translation : Arabic-Thai 2)
 ฝึกฝนการแปล โดยเปรียบเทียบสำนวนระหว่างภาษาอาหรับกับภาษาไทย ให้สามารถ
 แปลข้อความที่ใช้ภาษาในระดับที่สูงกว่า ARA 3103 (ควรเรียน ARA 3103 มาก่อน)
 A practice of translation : with a comparison to the Thai idioms through the translation
 of more complex texts than in ARA 3103 (Recommended preliminary course : ARA 3103)
- หมวดวรรณคดีอาหรับ**
- ARA 3201 ประวัติวรรณคดีอาหรับเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (AB 331) (Introduction to Arabic Literature)
 ศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอาหรับตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้รู้จักนักเขียน
 กวี และผลงานที่สำคัญโดยสังเขป (ควรเรียน ARA 2002 มาก่อน)
 A study of the history and evolution of Arabic literature from the beginning to the
 present time with an emphasis on Arabic writers, poets, and their literary works.
 (Recommended preliminary course : ARA 2002)
- ARA 4202 นักประพันธ์อาหรับที่มีชื่อเสียง 3(3-0-6)
 (AB 442) (Distinguished Arabic Authors)
 ศึกษาผลงานของนักประพันธ์เอกภาษาอาหรับ โดยเน้นให้เห็นถึงลักษณะเด่นของงาน
 วรรณกรรมและคุณค่าทางวรรณศิลป์ (ควรเรียน ARA 3201 มาก่อน)
 A study of Arabic works of distinguished authors and their literary works with an
 emphasis on prominent characteristics and literary values.
 (Recommended preliminary course : ARA 3201)

หมวดอารยธรรมอาหรับ

- ARA 3301 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 1 3(3-0-6)
 (AB 351) (Arabic Language and Culture 1)
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม จากสุภาษิต คำพังเพย สำนวนโวหารใน
 ภาษาอาหรับ ที่สะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมตะวันออกกลาง (ควรเรียน ARA 2002 มาก่อน)
 A study of the relationship between language and culture from Arabic proverbs, sayings, and
 rhetoric as seen in the Arabic language that reflect the culture of the Middle East.
 (Recommended preliminary course : ARA 2002)
- ARA 3302 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 2 3(3-0-6)
 (AB 352) (Arabic Language and Culture 2)
 ศึกษาสำนวนภาษาอาหรับจากคัมภีร์อัลกุรอาน และบทอ่านภาษาอาหรับเกี่ยวกับ
 ประวัติศาสตร์และศิลปะแขนงต่างๆ เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมตะวันออกกลาง
 (ควรเรียน ARA 3301 มาก่อน)
 A study of the Arabic language and its idioms from the Koran and selected texts
 on history and the art. (Recommended preliminary course : ARA 3301)

หมวดภาษาอาหรับเฉพาะด้าน

- ARA 3402 ภาษาอาหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)
 (AB 371) (Business Arabic 1)
 ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอาหรับเบื้องต้นที่ใช้ในวงการธุรกิจ เพื่อให้สามารถใช้ภาษา
 อาหรับในการติดต่อธุรกิจได้ โดยเน้นทักษะการฟังและพูด (ควรเรียน ARA 2002 มาก่อน)
 A study of basic technical terms and expressions of business Arabic with an emphasis on
 listening and speaking skills. (Recommended preliminary course : ARA 2002)
- ARA 3403 ภาษาอาหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)
 (AB 372) (Business Arabic 2)
 ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงกว่า ARA 3402
 โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียน (ควรเรียน ARA 3402 มาก่อน)
 An advanced study of business Arabic : technical terms, expressions, and styles, with
 emphasis on reading and writing skills. (Recommended preliminary course : ARA 3402)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตร พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

1. ความแตกต่างของวิชาโทบังคับและวิชาโทเลือก

หลักสูตร พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต	กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต
1) นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกเรียนภาษาอาหรับเป็นวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้	1) นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกเรียนภาษาอาหรับเป็นวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้
AB 101 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1	ARA 1001 (AB 101) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1
AB 102 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2	ARA 1002 (AB 102) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2
AB 201 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3	ARA 2001 (AB 201) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3
AB 202 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4	ARA 2002 (AB 202) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4
2) นักศึกษาที่ได้เลือกเรียนภาษาอาหรับเป็นวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว ให้เรียน 4 วิชาต่อไปนี้	
AB 301 ภาษาอาหรับระดับกลาง 1	
AB 302 ภาษาอาหรับระดับกลาง 2	
AB 311 การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย	
AB 401 ภาษาอาหรับระดับสูง 1	
วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต	วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ของสาขาวิชาภาษาอาหรับที่ไม่ใช่วิชาโทบังคับ แต่ทั้งนี้เมื่อนับรวมกับกระบวนวิชาในวิชาโทบังคับแล้วต้องประกอบด้วยกระบวนวิชาในระดับ 300-499 จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ให้นักศึกษาวิชาโทภาษาอาหรับเลือกเรียนกระบวนวิชาใดก็ได้ของสาขาวิชาภาษาอาหรับ (ARA) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (หรือ 4 กระบวนวิชา) เป็นวิชาเลือก ทั้งนี้วิชาโทเลือกต้องไม่ซ้ำ กับกระบวนวิชาโทบังคับและกระบวนวิชาที่เลือกเรียนในหมวดอื่นๆ

2. ความแตกต่างของกระบวนวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2550
หมวดภาษาอาหรับปัจจุบัน
AB 101 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1
AB 102 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2
AB 201 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3
AB 202 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4
AB 301 ภาษาอาหรับระดับกลาง 1
AB 302 ภาษาอาหรับระดับกลาง 2
AB 311 การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 1
AB 312 การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 2
AB 401 ภาษาอาหรับระดับสูง 1
AB 402 ภาษาอาหรับระดับสูง 2
หมวดวรรณคดีอาหรับ
AB 331 ประวัติวรรณคดีอาหรับเบื้องต้น
AB 441 วรรณกรรมอาหรับร่วมสมัย
AB 442 นักประพันธ์อาหรับที่มีชื่อเสียง
หมวดอารยธรรมอาหรับ
AB 351 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 1
AB 352 ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 2
หมวดภาษาอาหรับเฉพาะด้าน
AB 361 ภาษาอาหรับเพื่อการดำรงชีพใน ตะวันออกกลาง
AB 371 ภาษาอาหรับธุรกิจ 1
AB 372 ภาษาอาหรับธุรกิจ 2
AB 373 ภาษาอาหรับสำหรับมัลคุเทศก์ 1
AB 374 ภาษาอาหรับสำหรับมัลคุเทศก์ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
หมวดภาษาอาหรับปัจจุบัน
ARA 1001 (AB 101) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1
ARA 1002 (AB 102) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2
ARA 2001 (AB 201) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3
ARA 2002 (AB 202) ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4
ARA 3103 (AB 311) การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 1
ARA 3104 (AB 312) การแปล : ภาษาอาหรับ - ไทย 2
หมวดวรรณคดีอาหรับ
ARA 3201 (AB 331) ประวัติวรรณคดีอาหรับเบื้องต้น
ARA 4202 (AB 442) นักประพันธ์อาหรับที่มีชื่อเสียง
หมวดอารยธรรมอาหรับ
ARA 3301 (AB 351) ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 1
ARA 3302 (AB 352) ภาษาและวัฒนธรรมอาหรับ 2
หมวดภาษาอาหรับเฉพาะด้าน
ARA 3402 (AB 371) ภาษาอาหรับธุรกิจ 1
ARA 3403 (AB 372) ภาษาอาหรับธุรกิจ 2

ภาคผนวก ค

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

หลักสูตรวิชาโทภาษาอาหรับ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
ARA1001 (AB101)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
ARA1002 (AB102)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
ARA2001 (AB201)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
ARA2002 (AB202)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3103 (AB311)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3104 (AB312)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3201 (AB331)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3301 (AB351)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3302 (AB352)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3402 (AB371)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA3403 (AB372)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐
ARA4202 (AB442)	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐

ภาคผนวก ง

กรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอับดุลเลาะ หนุ่มสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2535
			M.A.	Creed	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2531
			B.A.	Islamic Call & Theology	Islamic University of Medina	Saudi Arabia	2526

2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	ปรีชา ปัตนิ	-	B.A. Islamic sciences & Arabic Language	นิติศาสตร์ อิสลาม	มหาวิทยาลัย ดารู้ลอุลุม นัควาตุ้ลอุลามาอู	อินเดีย	2548
			M.A. Arabic Literature	ภาษา อาหรับ	มหาวิทยาลัยอาลีการ์	อินเดีย	2550
			M.Phil Of Arabic	ภาษา อาหรับ	มหาวิทยาลัย มาดราส	อินเดีย	2551

ภาคผนวก จ

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายอัปคุลเลาะ หนุ่มสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.	วุฒิปริญญา	สาขาวิชา	สถานที่ศึกษา
2535	Ph.D (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	Creed	Islamic University of Medina Saudi Arabia
2531	M.A. (เกียรตินิยม)	Creed	Islamic University of Medina Saudi Arabia
2527	B.A. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	Islamic Call and Theology	Islamic University of Medina Saudi Arabia

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอาหรับ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

ประวัติรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
พ.ศ. 2536	อาจารย์	5	ภาควิชาอิสลามศึกษา วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
พ.ศ. 2538	อาจารย์	6	ภาควิชาอิสลามศึกษา วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
พ.ศ. 5247- ปัจจุบัน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	8	ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- อิสลามศึกษา
- ภาษาอาหรับ

วิจัย

อับดุลเลาะ หนุ่มสุข และคณะ. 2543. ความคลาดเคลื่อนของนักวิชาการไทยเกี่ยวกับประวัติและคำสอนของศาสดามูฮัมหมัด ที่อัลลอฮ์อูอะลียะฮ์ซัลลัม. ตีพิมพ์ในหนังสืออนุสารงานเมอลิดกลางแห่งประเทศไทย สศ. 1421 28-30 ตุลาคม 2543 ณ สวนอัมพร

อับดุลเลาะ หนุ่มสุข และคณะ. 2547 : ตักริฎตฺวาทหะดีษในหนังสือคุณค่า อะมาล ของ เชคคุล หะดีษ เมอลานา มุฮัมหมัด ชะกะรียา ตีพิมพ์ในวารสาร สำนักจุฬาราชมนตรี ฉบับที่ 29 เดือนพฤศจิกายน และฉบับที่ 30 เดือนธันวาคม 2548

อับดุลเลาะ หนุ่มสุข และคณะ :สถานภาพของกองทุนชะกาดและสวัสดิการสังคมในประเทศไทย กรณีศึกษาตัวอย่างความสำเร็จของกองทุนชะกาดและสวัสดิการสังคมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (กำลังดำเนินการ)

ตำรา

- 1) Abdullah Numsuk : Method of Imam Shawkani to Study Religion (ภาษาอาหรับ) พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2536 พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2537 Darul kitab wal kulam Riyhad Saudi Arabia.
- 2) Abdullah Numsuk : Buddhism : Its History, Belief and Relationship with Sufism (ภาษาอาหรับ)พิมพ์ครั้งที่ 1/2542 Adhwa ussalaf Riyhad Saudi Arabia

เอกสารการสอน

- 1) เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 (ARA1001)
- 2) เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 (ARA1002)
- 3) เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอาหรับพื้นฐาน 3 (ARA2001)
- 4). เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอาหรับพื้นฐาน 4 (ARA2002)

งานแปล

KING BHUMIBOL: Strength of the land (ภาษาอาหรับ) สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2551

บทความวิชาการ

	บทความเรื่อง	ชื่อหนังสือ/วารสารที่ตีพิมพ์	วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
1	ท่านนบีมุฮัมมัด กับข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการมีภรรยาหลายคน	หนังสืออนุสรณ์ งานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย ฮ.ศ. 1432	มกราคม 2554
2	สื่อสารการละอ้อะฮ์กับบทบาทของมัสยิด	วารสาร มุสลิม กทม. ฉบับเดือน มีนาคม-เมษายน 2553	มีนาคม-เมษายน 2553
3	การเดินทางเพื่อแสวงหาอัลละฮ์	วารสารสายสัมพันธ์ ปีที่45 อันดับที่ 497-498	กรกฎาคม-สิงหาคม 2553
4	บทบาทของมัสยิดในการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน	เอกสารการสัมมนาฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมอิสลาม งานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย ประจำปี ฮ.ศ.1429	พฤศจิกายน 2551
5	การจัดระบบชะกาดในยุคสมัยต่างๆของอิสลาม.	เอกสารวิชาการหมายเลข 8 รายงานวิชาการ กองทุนชะกาด แผนงานสร้างเสริมสุขภาวะมุสลิมไทย คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หน้า 48-61 สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	พิมพ์วันที่ 22 มิถุนายน 2550
6	การทำสงครามญิฮาดในอิสลาม : นิยามและเงื่อนไข	วารสารอิสลามสันติชน	ฉบับที่49 พ.ย. – ธ.ค. 2550 น. 40-43
7	พ้องกับแบบอย่างและคำสอนของความพอเพียง	หนังสืออนุสรณ์งานเทิดพระเกียรติและถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2550 โดยคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร	5 ธันวาคม 2550 น. 13-15
8	บทธรรมกถาวันศุกร์เรื่อง คือ: 1)ความซื่อสัตย์ 2)ความอดทน 3)การไม่เบียดเบียน 4)การให้อภัย 5)การมีความพอดี	หนังสือคุตบะฮ์เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ60ปี กรรมการศาสนากระทรวงวัฒนธรรม	พ.ศ.2549 น. 124-144
9	แต่ครุหมัดไฟครูผู้อุทิศตนเพื่อลูกศิษย์และสังคมอย่างแท้จริง	สารมิฟตาส์ ฉบับที่20 พ.ค.-ส.ค. 2549	พ.ค.-ส.ค. 2549

	บทความเรื่อง	ชื่อหนังสือ/วารสารที่ตีพิมพ์	วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
10	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากอัล กุรอาน	อนุสรณ์งานริควานปี2549	
11	ครูคือผู้ให้ ผู้เติมเต็ม และผู้มีเมตตา	วารสารอิสลามสันติชน	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2549
12	กระบวนการทัศน์อิสลามเพื่อการพัฒนา ด้านการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดด้าน การพัฒนาการศึกษาจากคัมภีร์ อัลกุรอาน	วารสารที่นี้ต้นสน ฉบับที่9	พฤศจิกายน 2548 น. 19 – 21
13	วิเคราะห์อัลกุรอานซูเราะฮ์ อัลมูม ดิหะนะฮ์ อายะฮ์ที่ 8 ในบริบทของ ความสมานฉันท์ระหว่างมุสลิมกับ ชนต่างศาสนิก	หนังสือวิชาการฉบับสมานฉันท์ งานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย ฮ.ศ. 1426	19 – 21 พฤศจิกายน 2548 น. 66 – 77
14	ทบทวนวรรณกรรมวิจัย : กรณี หนังสือคุณค่าอะมัลของ เชคคุลหะ ดียะฮ์ เมาลานา มุฮัมมัด ชะกะรียะฮ์ กัน ดะฮ์ละวีย์ ตีพิมพ์ในวารสารสำนัก จุฬาราชมนตรี ฉบับที่ 29 เดือน พฤศจิกายน 2548 หน้า 16 – 21 และฉบับที่ 30 เดือนธันวาคม 2548 หน้า 16 – 19	ตีพิมพ์ในวารสารสำนัก จุฬาราชมนตรี ฉบับที่ 29 เดือน พฤศจิกายน 2548 หน้า 16 – 21 และฉบับที่ 30	ธันวาคม 2548 น. 16 – 19
15	หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับ สันติภาพในอัลกุรอาน	วารสาร อนุสรณ์เมาลิดกลางแห่ง ประเทศไทย ฮ.ศ. 1425	ตุลาคม พ.ศ. 2547 น. 46-55
16	Mistakes Pertaining to “Aqidah” in Some Thai Translations of the Meaning of the Glorious Qur’an : An Analytic Study (Arabic)	วารสารวิทยาลัยอิสลามศึกษา ปีที่2 ฉบับที่1	เมษายน – กันยายน 2546 น. 159-200

ตำแหน่ง/หน้าที่ที่รับผิดชอบ

- กรรมการการจัดทำกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
- กรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา(SAR) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
- กรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์

- รองประธานกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์
- กรรมการวิจัยคณะมนุษยศาสตร์
- กรรมการศูนย์ส่งเสริมการแปล คณะมนุษยศาสตร์

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย / ชม.	ผู้สอน
ARA1001	ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1	3/3	ผศ.ดร. อับดุลเลาะ หนุ่มสุข
ARA1002	ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2	3/2	ผศ.ดร. อับดุลเลาะ หนุ่มสุข
ARA2001	ภาษาอาหรับพื้นฐาน 3	3/2	ผศ.ดร. อับดุลเลาะ หนุ่มสุข
ARA2002	ภาษาอาหรับพื้นฐาน 4	3/2	ผศ.ดร. อับดุลเลาะ หนุ่มสุข

ภาคผนวก น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) (2) มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2544

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า หรือ

5.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิก - สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จ

การศึกษา ตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการ
การศึกษา

6.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกล่อออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เฉพาะคณะ

ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่อีกไม่ได้

7.2 มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้งหรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้นั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้ใบสมัคร

7.4.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน 1 ฉบับ

(2) หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

(7) เอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่านำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม พร้อมด้วยสำเนาอย่างละ จำนวน 2 ฉบับ

7.4.2 กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาเอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่านำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาเอกสารตามข้อ 7.4.2 (2) (3) (6) และ (7) ให้ผู้สมัคร ลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

7.5 การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.6 ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ ให้รับเข้าเป็นนักศึกษาหากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับ ให้เสนอเหตุผล ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

7.7 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้นรวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมามีเป็นโมฆะ

ข้อ 8 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยรับโอนนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

8.1 ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และต้องดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ ตามข้อ 7 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

8.2 การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นวิชาที่สอบได้ก่อนภาคการศึกษาที่สมัคร

8.3 ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 14 ทั้งนี้ ต้อง ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 14

มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่นๆ ก็ได้โดยให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 10 การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง อาจสมัครเข้าเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิ ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับผู้เคยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ที่สมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอน ตามวรรคแรก หรือตามข้อ 9 หรือข้อ 14 มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยคงอักษรระดับ คะแนนตามผล สอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อน การขอใช้สิทธิเทียบโอนการเทียบวิชาและรับ โอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่ง เข้าศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

ข้อ 11 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็น นักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียน เป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาประเภท เทียบโอนหน่วยกิต ตามวันเวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ การ ดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11.3 เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ประกอบด้วยตัวเลข 10 ตัวดังนี้

BEFAXXXXC หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึง ลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง 9 ตัว ข้างหน้า (check digit) เมื่อนักศึกษา ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้กรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี 4 ตัว ดังนี้

FAMJ หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่แนะนำปรัการศึกษาเรียน ตักเตือน และดูแล ความประพฤตินักศึกษาก็ได้

13.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่างๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาค 1 ได้

13.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรค แรกคณะบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะบดี อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน การอนุมัตินี้ให้ลงนาม อนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

13.5 กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคหนึ่งๆ ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศ สอนกระบวนวิชานั้นก็ได้

ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติหากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่ 8 ก็ให้นับรวมด้วย ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษา ยังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่ นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษา เห็นสมควรโดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอน หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้ นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

ข้อ 15 ระบบการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาใน ปีการศึกษา หนึ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค 1 (First semester) และภาค 2 (Second semester) และภาค ฤดูร้อน (Summer session) ภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลาภาคละ 18 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 16 สัปดาห์ กับสอบไล่ 2 สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา 8 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 7 สัปดาห์ กับสอบไล่ 1 สัปดาห์)

15.2 มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใด หรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใด ก็จะอำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

15.3 สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่งๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวน วิชาหนึ่งๆ เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

15.4 หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจาก มหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

15.5 จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้

15.5.1 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต

15.5.2 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะของวิชานั้นๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

15.6 กระบวนวิชาหนึ่งๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควร จะเรียนกระบวนวิชานั้นได้การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

15.7 อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.8 เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

15.8.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “1” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (Freshman course)

เลข “2” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 2 (Sophomore course)

เลข “3” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 3 (Junior course)

เลข “4” และ “5” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 4 (Senior course)

15.8.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) และเลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงลำดับในสาขาวิชาและอาจกำหนด เลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “1” และเลข “2” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย 3,4,5,..... เป็นต้น

15.8.3 โดยปกติจะไม่เขียนเลขประจำตัวกระบวนวิชาเป็นเลขเรียงกัน เช่น 100, 101, 102, 103, 104, 105, เรื่อยๆ ไป เพราะจะทำให้ไม่สะดวกแก่การเพิ่มเติมกระบวนวิชาใหม่ๆ ในภายหน้า ดังนั้นจึงเขียนตัวเลขประจำกระบวนวิชา ให้เว้นเป็นช่วงๆ เพื่อจะได้ใช้เลขที่ว่างเป็นเลขประจำกระบวนวิชาที่เพิ่มขึ้นใหม่

15.9 ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใดๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ ตั้งแต่เมื่อไร

15.10 ในกรณีที่เพิ่มสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่า เปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

15.11 กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับ เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

15.12 การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

15.12.1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Freshman)

15.12.2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (Sophomore)

15.12.3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (Junior)

15.12.4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior)

ข้อ 16 การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง การวัดผลอาจทำในระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะมีการสอบไล่ในแต่ละกระบวนวิชา แต่บางกระบวนวิชาอาจไม่มีสอบไล่ตอน ปลายภาคการศึกษาก็ได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบไว้ในประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนเมื่อได้ประเมินผลกระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้ง ต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติคือเป็นนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตาม เงื่อนไขดังนี้

16.2.1 กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 1 ของภาคปกตินักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการ ลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น ส่วนกระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 2 ของภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิ สอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมใน ภาค 1 ของปีการศึกษา ถัดไปเท่านั้น เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมไปแล้วถือว่าสิทธิในการสอบซ่อมสิ้นสุดลง

16.2.2 การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่ลงทะเบียน สอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

16.2.3 การวัดผลสอบซ่อมนั้นผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบและนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

16.3 การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชามหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

16.4 อักษรระดับคะแนน ได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นไปเป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียนของนักศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต้มระดับคะแนน = 4

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ได้, มีแต้มระดับคะแนน = 2.25

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต้มระดับคะแนน

16.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวน วิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นับหน่วยกิตที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุด หากกระบวนวิชานั้นมีค่าระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับค่าระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

16.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มีมีการเปลี่ยน หลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นับกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิต เพื่อให้ครบหลักสูตร

16.8 ในกรณีที่นักศึกษาคสอบและไม่ได้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการสอบไล่ในกระบวนวิชาใด นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

16.9 ในรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะกระบวนวิชาที่นักศึกษา สอบได้ตลอดหลักสูตรเท่านั้น สำหรับใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาซึ่งยังศึกษาไม่ครบหลักสูตรจะแสดงผลสอบ ได้และสอบตกตลอดระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

16.10 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) (G.P.A.) ให้คำนวณดังนี้

$$\text{แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{(G \times 4) + (P \times 2.25)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

G คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน G

P คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน P

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำตารางสำเร็จรูปแสดงผลของการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้

ข้อ 17 การบอกเลิกกระบวนวิชา

17.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วจะบอกเพิ่ม หรือบอกเลิก หรือบอกเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศสอนในภาคการศึกษานั้น ให้ขอ ค่าหน่วยกิตคืนหรือขอเปลี่ยนแปลงลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องเสียเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิต ไม่เท่ากัน

17.2 การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน และเพิ่งรู้ว่าสอบได้จะบอกเลิกได้ตลอดภาคการศึกษานั้นๆ โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนด้วย

17.3 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

17.4 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในภาคใดแล้วให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็น โฆษณ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่า ธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม

ข้อ 19

ข้อ 18 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบ พิมพ์ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

18.3 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ 19 การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษาเว้นแต่

19.1 มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้มีสิทธิ ขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

19.2 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

19.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นราย หน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียน ไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้การขอ คืนเงินตามข้อ 19.1, 19.2 หรือ ข้อ 19.3 แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ 20 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละ สาขาวิชา มีหน่วยกิต สะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้ ในการขอรับปริญญานี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8.4 หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

20.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร และมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

20.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรและมีความประพฤติดี และมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G ตามจำนวนที่กำหนดไว้

จะได้รับการเสนอชื่อ ให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

20.3.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

20.3.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด แต่ไม่ถึงสามในสี่ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยลง ทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือลงทะเบียนเรียน และสอบได้กระบวน วิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว สำหรับ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 14 จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับ ปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้น สำหรับผู้สมัคร ที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อนตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็น รายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อ 8 วรรค 2 หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษา เป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรค 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็น นักศึกษาต่อเนื่อง ตามข้อ 5 ต้องศึกษาให้ได้ หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ 20 โดยอนุโลม

20.4 นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึง จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ 21 การอนุมัติให้ปริญญา

21.1 ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน

21.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

21.3 ให้ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน มิฉะนั้น จะไม่ ้ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาทปริญญา

ข้อ 22 การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 108 หน่วยกิต

ข้อ 23 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี ซึ่งได้หน่วยกิตสะสมของอักษรระดับคะแนน G ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

ข้อ 24. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน 3.2 ของข้อ 3 และข้อ 6 และความใน 13.4 ของข้อ 13 และข้อ 14 และความใน 20.1 ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

“ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“13.4 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ลงนามอนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 6 ปี

การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยถือว่า 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง”

“20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิตจึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ ได้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป จะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ของหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ของหลักสูตร 5 ปี และไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ของหลักสูตร 6 ปี จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้เช่นกัน

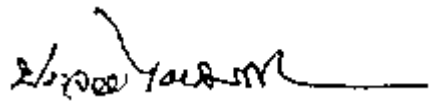
สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญาอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรที่คณะที่สังกัด และมายื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง