

หลักสูตรวิชาโทภาษาบาลี
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



หลักสูตร วิชาโท

ภาษามลายู

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา ภาษาไทยและภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิชาโทภาษามลายู

ภาษาอังกฤษ A Minor Program in Malay Language

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ไม่มี.....

3. วิชาเอก (ถ้ามี) ไม่มี.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นวิชาโทในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษามลายู

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ความร่วมมือกับสถานการศึกษาต่างประเทศ คือ

☐ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่มี.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2555

☒ ที่ประชุม ทปม. (ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย) วาระที่ 4.37

ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

☒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่6...../2555.....

วาระที่ 4.4 เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

☒ สกอ. (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร ที่ ศษ 0506 (2) / 18398 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

☐ สำนักงานวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ระบอบองค์กร) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีพ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครู อาจารย์ นักวิชาการ

8.2 ล่าม หรือ นักแปล

8.3 พนักงานบริษัท

8.4 พนักงานในธุรกิจการท่องเที่ยว

8.5 อาชีพอิสระ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายประเสริฐ เย็นประสิทธิ์	อาจารย์	M.A ศศ.บ.	Usuluddin and Comparative Religion อิสลามศึกษา	International Islamic University มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	มาเลเซีย ไทย	2547 2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนรวมอื่นๆในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
และกองงานวิทยาเขตบางนา

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (การวิเคราะห์ หลักสูตร)

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นผลมาจากการเกิดประชาคมอาเซียน ซึ่งมีวิสัยทัศน์หลักกล่าวคือ ในปี ค.ศ.2015 (พ.ศ. 2558) จะกำหนดให้ มีการรวมตัวกันของบรรดาสมาชิกเป็นประชาคมอาเซียน อันจะส่งผลให้ทุกประเทศในอาเซียนรวมทั้งประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ที่กำหนดให้เสรีในการเคลื่อนย้ายแรงงานในระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการเตรียมพร้อมในการตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนจำเป็นต้องมีการเรียนรู้และศึกษาแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน โดยเฉพาะในด้านการติดต่อสื่อสารในภูมิภาคนี้ ภาษามลายูนับได้ว่าเป็นภาษาที่มีความสำคัญเป็นอันดับสองรองจากภาษาอังกฤษเมื่อเทียบกับภาษาอื่นๆ ในประเทศกลุ่มสมาชิกอาเซียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการเตรียมพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ชำนาญการทางการติดต่อสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรมอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งทางสังคมและวัฒนธรรมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรด้านภาษามลายูที่มีศักยภาพสูงทั้งในด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องการกำหนดของประชาคมอาเซียนใน ปี พ.ศ. 2558 และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมมีต่อพันธกิจคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรวิชาโทภาษามลายูขึ้น เพื่อให้คนไทยทุกกลุ่มได้รับการเรียนตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานและมุ่งสร้างปณิธานพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งวิทยาการแบบตลาดวิชา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม

13.ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

.....ไม่มี.....

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

.....ไม่มี.....

13.3 การบริหารจัดการ

.....ไม่มี.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรมมีความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมไทยให้ยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาค

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญของหลักสูตรวิชาโทภาษามลายู คือการผลิตบุคคลที่มีศักยภาพ มีองค์ความรู้ในทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมอันเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืน

1.3 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรวิชาโทภาษามลายู เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งแต่ พ.ศ. 2534 เป็นต้นมา สาขาวิชาได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ อีกทั้งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง และที่สำคัญเพื่อตอบสนองการรวมตัวกันของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ภาษามลายูซึ่งถือได้ว่าเป็นภาษาที่สองรองจากภาษาอังกฤษที่ประชาชนประเทศอาเซียนใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและใช้ภาษามลายูในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องสามารถใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงและใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

1.4.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานสำหรับอ่านตำราและวรรณกรรมภาษามลายู

1.4.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกับชาวไทยที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับภาษาและวัฒนธรรมของมลายู โดยเฉพาะวัฒนธรรมในบางประเทศของประชาคมอาเซียน

1.4.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาสาขาวิชาภาษามลายูในส่วนกลาง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวชี้วัด
1.ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ สกอ.กำหนด	- ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประเมินหลักสูตร
2.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของ สังคม	ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการสังคม	รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต(ร่วมกับคณะ มนุษยศาสตร์)
3.ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้มี ความเหมาะสม แผนส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ปรับปรุงสื่อให้มีความเหมาะสม - พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	- สื่อการเรียนการสอนได้รับการ ปรับปรุงมีความเหมาะสมและ เพียงพอ - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4.พัฒนาบุคลากร อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอนให้มีความรู้ทัน การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและ เพิ่มประสบการณ์ให้หลากหลาย	สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการเพิ่ม ความรู้และประสบการณ์โดย การศึกษา ดูงาน เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทำวิจัยที่สอดคล้อง กับการเรียนการสอน	- จำนวนโครงการพัฒนาอาจารย์ - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค ☐ ระบบไตรภาค ☐ ระบบจตุรภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มี ☐ ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

☐ มี ☒ ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551
ข้อ 5 และข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- จัดให้มีหน่วยงานแนะนำการศึกษา
- จัดทำคู่มือแนะนำการเรียนและมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่ภาควิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	8	8	10
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	5	5
รวม	-	10	18	23	25
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	5	5

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 แสดงงบประมาณ (หน่วยรายรับ)

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกเปิดสอนวิชาโทภาษามลายู ใช้งบประมาณ
ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกเปิดสอนวิชาโทภาษามลายู ใช้งบประมาณ
ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษาด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย การศึกษาชั้นระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และข้อ 9 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 24 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต	หน่วยกิต
MAL1001 (ML101) ภาษามลายูพื้นฐาน 1	3
MAL1002 (ML102) ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3
MAL2001 (ML201) ภาษามลายูพื้นฐาน 3	3
MAL2002 (ML202) ภาษามลายูพื้นฐาน 4	3

(2) วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาวิชาโทภาษามลายูเลือกเรียนกระบวนวิชาใดก็ได้ของสาขาวิชาภาษามลายู (MAL) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (หรือ 4 กระบวนวิชา) เป็นวิชาโทเลือก ทั้งนี้วิชาโทเลือกต้องไม่ซ้ำ กับกระบวนวิชา โทบังคับและกระบวนวิชาที่เลือกเรียนในหมวดอื่นๆ

3.1.3 คำอธิบายความหมายของรหัสวิชา

- 1) MAL หมายถึงรหัสตัวอักษรของกระบวนวิชาสาขาภาษามลายู ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ ML
- 2) ความหมายของรหัสตัวเลข
 - เลขตัวแรก (หลักพัน)แสดงถึงชั้นปีนักศึกษา
 - เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงถึงหมวดหมู่ในสาขาวิชา
 - เลข 1 หมวดภาษามลายู
 - เลข 2 หมวดวรรณกรรม
 - เลข 3 หมวดอารยธรรมมลายู
 - เลข 4 หมวดภาษามลายูเฉพาะด้าน
 - เลขสองตัวท้าย (หลักสิบและหลักหน่วย) แสดงถึงอนุกรมของกระบวนวิชา

* หมายถึงกระบวนวิชาใหม่ในหลักสูตรนี้

** หมายถึงกระบวนวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรนี้

3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดภาษามลายู

หน่วยกิต

MAL 1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	3
(ML101) (Fundamental Malay I)	
MAL 1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3
(ML102) (Fundamental Malay II)	
MAL 2001 ภาษามลายูพื้นฐาน 3	3
(ML201) (Fundamental Malay III)	
MAL 2002 ภาษามลายูพื้นฐาน 4	3
(ML202) (Fundamental Malay IV)	
**MAL3101 ภาษามลายูระดับกลาง	3
(ML 301) (Intermediate Malay)	
MAL 3102 การเขียนด้วยอักษรยาวี	3
(ML 303) (Writing in Jawi)	
MAL 3103 หลักการแปลภาษามลายู	3
(ML305) (Principle of Malay Translation)	
*MAL 4101 ภาษามลายูถิ่นปาตานี	3
(Malay Patani Dialects)	
*MAL 4102 การสนทนาภาษามลายูในเรื่องทั่วไป	3
(General Conversation in Malay)	

หมวดวรรณกรรมมลายู

MAL 3201 ประวัติวรรณคดีมลายู	3
(ML 331) (History of Malay Literature)	
MAL 3202 วรรณกรรมมลายูร่วมสมัย	3
(ML 333) (Contemporary Malay Literature)	

หมวดอารยธรรมมลายู

MAL 4301 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	3
(ML 451) (Malay Language and Culture)	

หมวดภาษามลายูเฉพาะด้าน

MAL 3401 ภาษามลายูธุรกิจ	3
--------------------------	---

(ML 371) (Business Malay)	
MAL 3402 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3
(ML 373) (Malay for Tourism)	

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	
MAL 1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	3 หน่วยกิต
(ML101) (Fundamental Malay I)	
MAL 1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3 หน่วยกิต
(ML102) (Fundamental Malay II)	
รวม	6 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
MAL 2001 ภาษามลายูพื้นฐาน 3	3 หน่วยกิต
(ML201) (Fundamental Malay III)	
รวม	3 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	
MAL 2002 ภาษามลายูพื้นฐาน 4	3 หน่วยกิต
(ML202) (Fundamental Malay IV)	
รวม	3 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
MAL...วิชาเลือก 2 กระบวนวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	
MAL...วิชาเลือก 1 กระบวนวิชา	3 หน่วยกิต
รวม	3 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
MAL...วิชาเลือก 1 กระบวนวิชา	3 หน่วยกิต
รวม	3 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

(แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ก)

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายประเสริฐ เย็นประสิทธิ์	อาจารย์	M.A ศศ.บ.	Usul Al- din and Comparative Religion อิสลามศึกษา	International Islamic University มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	มาเลเซีย ไทย	2547 2541

3.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายประเสริฐ เย็นประสิทธิ์	อาจารย์	M.A ศศ.บ.	Usul Al- din and Comparative Religion อิสลามศึกษา	International Islamic University มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	มาเลเซีย ไทย	2547 2541

3.4 อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก อาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากคณะอื่นของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานของผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

..... ไม่มี.....

4.2 ช่วงเวลา

..... ไม่มี.....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

..... ไม่มี.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

..... ไม่มี.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณลักษณะที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2.ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอกชั้นเรียน - ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างวินัยในตนเอง มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเอง	จัดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เปิดใจยอมรับความคิดและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) การอภิปราย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาถาม
- (3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- (4) บทบาทสมมุติ

2.1.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (3) เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและชาติอื่น
- (4) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในการใช้ภาษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.2.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากประสิทธิผลความถูกต้องของการบ้าน
- (2) ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถามและกิจกรรมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคการศึกษา

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและฝึกฝนในชั้นเรียน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาตอบคำถามและทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากประสิทธิผลของการตอบคำถาม และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2.4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (2) มีความรับผิดชอบในการชวนหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ

- (3) รู้และเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- (4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- (2) มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) สอดแทรกประสบการณ์จริงและระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้ระหว่างการเรียนการสอน

2.4.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการทำแบบประเมินตนเองและเพื่อน
- (3) ประเมินประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- (1) บรรยายและฝึกฝนในห้องเรียน
- (2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการทดสอบทักษะการสื่อสารในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสอบประจำภาคการศึกษา
- (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการนำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (แสดงรายละเอียดไว้ในภาคผนวก ค)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา					
	1. คุณธรรม จริยธรรม	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
		2. มีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม			
		3. เปิดใจยอมรับความคิดและความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ			
		4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ			
		1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา		5. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
		2. สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์			
		3. เรียนรู้ และเข้าใจความคิด สังคม และวัฒนธรรมของไทยและชาติอื่น			
		4. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง			
		5. สามารถบูรณาการความรู้ในการใช้ภาษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
		1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ		1. มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม	2. มีความรับผิดชอบในการชวนหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ
		2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์			
		3. สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม			
		1. มีความรับผิดชอบในการชวนหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ		3. รู้และเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
		2. มีความรับผิดชอบในการชวนหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ			
		3. รู้และเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม			
		4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี			
		1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. สามารถนำเสนอข้อมูล โดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม
		2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล			
		3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
		4. สามารถนำเสนอข้อมูล โดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 16 และข้อ 17 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้อาจารย์หรือกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการสอบการให้คะแนน การให้เกรดของแต่ละกระบวนวิชาและผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 20 และข้อ 21 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ฉ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงโดยอาจารย์ใหม่สังเกตการณ์ เทคนิคการสอนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1.2 มีการประเมินผลและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1.2.1 การบริหารงบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(1) อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหงและวิทยาเขตปทุมธานี – สุพรรณบุรี

(2) อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่แล้วในคณะมนุษยศาสตร์

(3) แหล่งศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และอื่น ๆ

1.2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการกับนักศึกษา และคณาจารย์ รวมทั้งจัดทำตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีระบบการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ ห้องบรรยาย สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ระบบการสืบค้นข้อมูล และโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งมีระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และคณาจารย์

1.3 การบริหารคณาจารย์

1.3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1.3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

สร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

1.3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- (1) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ
- (2) คณาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนต้องมีแผนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1.4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคุณวุฒิให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
- (2) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชา

1.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1.5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- (1) มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษาโดยกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- (2) จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน

1.5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลสอบรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอทราบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนหลักสูตรครบรอบ 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษาภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0	-	-	-	×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต มาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

หมวดภาษามลายู

MAL 1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1

3 (2-2-5)

(ML 101) (Fundamental Malay I)

ศึกษาระบบการออกเสียง คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษามลายู เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด อ่านและเขียนด้วยอักษรรูมี

A study of Malay pronunciation, vocabulary, expressions and basic sentence structures for daily communication with an emphasis on developing skills in listening, speaking, reading and writing with Rumi scripts.

MAL 1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2

3 (2-2-5)

(ML 102) (Fundamental Malay II)

ศึกษาลักษณะโครงสร้างประโยคชนิดต่างๆ และคำที่เติมหน่วยคำพื้นฐาน ฝึกการสนทนา การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนประโยคสั้นๆ (ควรเรียน MAL 1001 มาก่อน)

A study of different sentence structures and basic morphemes with practice of conversation, reading comprehension and short essays.

(Recommended preliminary course : MAL 1001)

MAL 2001 ภาษามลายูพื้นฐาน 3

3 (2-2-5)

(ML 201) (Fundamental Malay III)

ศึกษาการเติมหน่วยคำ และลักษณะโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้นจากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและประเพณีมลายู ฝึกใช้พจนานุกรม ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียนอนุเจตและจดหมาย (ควรเรียน MAL 1002 มาก่อน)

A study of more difficult morphemes and sentence structures from selected passages on daily life, Malay culture and customs, the usage of a Malay dictionary with practice of listening, speaking, reading and writing paragraphs and letters.

(Recommended preliminary course : MAL 1002)

MAL 2002 ภาษามลายูพื้นฐาน 4

3 (2-2-5)

(ML 202) (Fundamental Malay IV)

ศึกษาการเติมหน่วยคำที่ยืมมาจากภาษาอื่น และลักษณะโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้นจากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและวัฒนธรรมมลายู พร้อมทั้งฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนเรียงความ (ควรเรียน MAL 2001 มาก่อน)

A study of morphemes borrowed from other languages, and more complex sentence structures from selected passages on daily life and Malay culture with practice of listening, speaking, reading and writing essays.

(Recommended preliminary course : MAL 2001)

**MAL 3101 ภาษามลายูระดับกลาง

3 (2-2-5)

(ML 301) (Intermediate Malay)

ศึกษาบทอ่านประเภทต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจ ฝึกการตอบคำถามจากการอ่านเอาเรื่อง ฝึกเขียนย่อความ เรียงความ และบทแสดงความคิดเห็นสั้น ๆ (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study and practice of reading and comprehension with an emphasis on answer the questions including developing skills in writing précis, essays and short comments.

(Recommended preliminary course : MAL 2002)

MAL 3102 การเขียนด้วยอักษรยาวี

3 (3-0-6)

(ML 303) (Writing in Jawi)

ศึกษาการเขียนและอ่านอักษรยาวี คำศัพท์ วลี และประโยคชนิดต่างๆ ตลอดจนฝึกการอ่านหนังสือโบราณ วรรณคดี และหนังสือพิมพ์ (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study of writing and reading Jawi script, word formation, vocabulary, phrases and sentence structures with practice of reading ancient books, literature and newspapers and passages from various documents.

(Recommended preliminary course : MAL 2002)

MAL3103 หลักการแปลภาษามลายู

3 (3-0-6)

(ML305) (Principle of Malay Translation)

ศึกษาหลักการแปลโดยเปรียบเทียบคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ระหว่างภาษามลายูกับภาษาไทยให้สามารถแปลประโยคและข้อความจากเอกสารต่างๆได้ (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study of basic translation, comparing vocabularies, idioms and sentence structures in Malay and Thai, with practice in translating sentences, materials and articles.

(Recommended preliminary course : MAL 2002)

*MAL 4101 ภาษามลายูถิ่นปาตานี 3 (2-2-5)
 (Malay Patani Dialects)
 ศึกษาระบบเสียงของภาษามลายูถิ่นปาตานี การกลายเสียง และการกลายความหมาย
 โครงสร้างของ ภาษามลายูปาตานี และการสนทนาภาษามลายูถิ่นปาตานีในชีวิตประจำวัน
 A study of the sound systems of Malay Patani Dialects, the shift of sounds and meanings,
 the structure of Malay Patani Dialects , and Malay Patani Dialects dialoged in daily life.

*MAL 4102 การสนทนาภาษามลายูในเรื่องทั่วไป 3 (2-2-5)
 (General Conversation in Malay)
 ศึกษาวิธีและฝึกสนทนาในเรื่องทั่วไป โดยเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
 รวมทั้งมารยาททาง สังคมที่ถูกต้อง (ควรเรียน MAL 1001 มาก่อน)
 A study and practice of general conversations, with emphasis on developing listening
 and speaking skills, as well as proper etiquette.
 (Recommended preliminary course : MAL 1001)

หมวดวรรณกรรมมลายู

MAL 3201 ประวัติวรรณคดีมลายู 3 (3-0-6)
 (ML 331) (History of Malay Literature)
 ศึกษาประวัติวรรณคดีมลายูและรูปแบบวรรณคดี ตั้งแต่สมัยเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน จากผลงาน
 สำคัญ ๆ ที่เลือกสรรจากกวีและนักเขียนที่มีชื่อเสียง (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)
 A study of the history of Malay literature from the beginning to the present time, with an
 emphasis on important works of distinguished Malay poets and writers.
 (Recommended preliminary course : MAL 2002)

MAL 3202 วรรณกรรมมลายูร่วมสมัย 3 (3-0-6)
 (ML 333) (Contemporary Malay Literature)
 ศึกษาวรรณกรรมมลายูตั้งแต่เริ่มศตวรรษที่ 19 จนถึงปัจจุบัน วิเคราะห์บทอ่านที่
 เลือกสรรจากกวีและนักเขียนที่มีชื่อเสียง (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)
 A study of Malay literature from the nineteenth century to the present time, with an
 analysis of excerpts from selected works of famous poets and writers.
 (Recommended preliminary course : MAL 2002)

หมวดอารยธรรมมลายู

MAL 4301 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู

3 (3-0-6)

(ML 451) (Malay Language and Culture)

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมจากสุภาษิต คำพังเพย และสำนวนโวหารที่สะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมมลายู (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study of the relationship between Malay language and culture in proverbs, idioms and rhetoric. (Recommended preliminary course : MAL 2002)

หมวดภาษามลายูเฉพาะด้าน

MAL 3401 ภาษามลายูธุรกิจ

3 (2-2-5)

(ML 371) (Business Malay)

ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนภาษามลายูเพื่อใช้ติดต่อทางธุรกิจ รวมทั้งฝึกการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study and practice of technical terms, expressions of Malay business language, with practice of writing correspondences for business purposes.

(Recommended preliminary course : MAL 2002)

MAL 3402 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว

3 (2-2-5)

(ML 373) (Malay for Tourism)

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษามลายู โดยเน้นการพูดและฟัง ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยเฉพาะด้านภูมิศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะและวัฒนธรรม (ควรเรียน MAL 2002 มาก่อน)

A study and practice of Malay with an emphasis on listening and speaking skills, Background knowledge about tourism in Thailand: geography, archaeology, art and culture. (Recommended preliminary course : MAL 2002)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2551 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

1. ความแตกต่างของวิชาโทบังคับและวิชาโทเลือก

หลักสูตรวิชาโทฉบับ พ.ศ. 2551	หลักสูตรวิชาโทฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต	กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต
แบ่งเป็น	แบ่งเป็น
วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต	วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต
ML 101 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	MAL 1001(ML 101) ภาษามลายูพื้นฐาน 1
ML 102 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	MAL 1002(ML 102) ภาษามลายูพื้นฐาน 2
ML 201 ภาษามลายูพื้นฐาน 3	MAL 2001(ML 201) ภาษามลายูพื้นฐาน 3
ML 202 ภาษามลายูพื้นฐาน 4	MAL 2002(ML 202) ภาษามลายูพื้นฐาน 4
นักศึกษาที่ได้เลือกเรียนภาษามลายูเป็นวิชา ศึกษาทั่วไปแล้ว ให้เรียน 4 กระบวนวิชาต่อไปนี้	
ML 301 ภาษามลายูระดับกลาง 1	
ML 302 ภาษามลายูระดับกลาง 2	
ML 401 ภาษามลายูระดับสูง 1	
ML 402 ภาษามลายูระดับสูง 2	
วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต	วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาใดๆก็ได้ของ สาขาวิชาภาษา มลายูที่ไม่ซ้ำกับวิชาโทบังคับ แต่ ทั้งนี้เมื่อนับรวมกับกระบวนวิชาในวิชาโทบังคับ แล้วต้องประกอบด้วยกระบวนวิชาในระดับ 300 - 499 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ให้นักศึกษาวิชาโทภาษามลายูเลือกเรียนกระบวน วิชาใด ๆ ก็ได้ของสาขาวิชาภาษา มลายู(MAL)ไม่ น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือ 4 กระบวนวิชา ทั้งนี้วิชา โทเลือกต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาโทบังคับและ กระบวนวิชาที่เลือกเรียนในหมวดอื่นๆ

2. ความแตกต่างของกระบวนวิชา

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2551	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
หมวดวิชาภาษามลายูทั่วไป	หมวดวิชาภาษามลายู
ML 101 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	MAL1001 (ML101) ภาษามลายูพื้นฐาน 1
ML 102 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	MAL1002 (ML102) ภาษามลายูพื้นฐาน 2
ML 201 ภาษามลายูพื้นฐาน 3	MAL 2001 (ML 201) ภาษามลายูพื้นฐาน 3
ML 202 ภาษามลายูพื้นฐาน 4	MAL 2002 (ML 202) ภาษามลายูพื้นฐาน 4
หมวดภาษามลายูปัจจุบัน	
ML 301 ภาษามลายูระดับกลาง 1	**MAL3101(ML301) ภาษามลายูระดับกลาง
ML 302 ภาษามลายูระดับกลาง 2	-
ML 303 การเขียนด้วยอักษรยาวี	MAL3102(ML303) การเขียนด้วยอักษรยาวี
ML 305 หลักการแปลภาษามลายู	MAL3103(ML305) หลักการแปลภาษามลายู
ML 311 ภาษาศาสตร์สังคมภาษามลายู	*MAL 4101 ภาษามลายูถิ่นปาดานิ
ML 401 ภาษามลายูระดับสูง 1	*MAL4102 การสนทนาภาษามลายูในเรื่องทั่วไป
ML 402 ภาษามลายูระดับสูง 2	
ML 411 ภาษาศาสตร์ภาษามลายู	
หมวดวรรณคดีมลายู	หมวดวรรณกรรมมลายู
ML 331 ประวัติวรรณคดีมลายู	MAL3201(ML 331) ประวัติวรรณคดีมลายู
ML 333 วรรณกรรมมลายูปัจจุบัน	MAL3202(ML333) วรรณกรรมมลายูร่วมสมัย
ML 431 เรื่องสั้นมลายู	-
ML 434 ร้อยกรองมลายูยุคปัจจุบัน	-
หมวดอารยธรรมมลายู	หมวดอารยธรรมมลายู
ML 451 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	MAL4301(ML451) ภาษาและวัฒนธรรมมลายู
ML 452 ศิลปะในวัฒนธรรมมลายู	
หมวดภาษามลายูเฉพาะด้าน	หมวดภาษามลายูเฉพาะด้าน
ML 371 ภาษามลายูธุรกิจ	MAL 3401(ML 371) ภาษามลายูธุรกิจ
ML 373 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	MAL3402(ML373) ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ค

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

หลักสูตรวิชาโทภาษามลายู

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

□ เว้นว่างหมายถึงไม่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
MAL1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	●	○	●		●		○			○					●		○			
MAL1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	○	○	●		●		○			○					●		○			
MAL2001 ภาษามลายูพื้นฐาน 3	○		●		●	○	○	○	○	●		○			●		●	○		○
MAL2002 ภาษามลายูพื้นฐาน 4	○	○	●		●	○	○	○	○	●		○			●		●	○		○
**MAL3101 ภาษามลายูระดับกลาง			●		●		○	●	●	●				○	●		●	○		○
MAL3102 การเขียนด้วยอักษรยาวี			●		●		○		○		○				●		○			
MAL3103 หลักการแปลภาษามลายู	○		○	○	●		○		●	●					●		●			
MAL3201 ประวัติวรรณคดีมลายู			●		●				○		○				●		○			
MAL3202 วรรณกรรมมลายูร่วมสมัย	○		●		●			○	○		○				●			○		
MAL3401 ภาษามลายูธุรกิจ	○		○		●				●	●		●			●	○	●	○		●
MAL3402 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	○	○		○	●	○	○	●	●			●		○	●	○	●		○	●
*MAL4101 ภาษามลายูถิ่นปาดานิ			●		●		○	●	●			●	○		●		●	○		
*MAL4102 การสนทนาภาษามลายูในเรื่องทั่วไป			○		●		○	●	●			●	○		●		●	○		
MAL4301 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	○	○	●		●		○		○	●					●		○			

ภาคผนวก ง

กรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาโทภาษามลายู

กรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาโทภาษามลายู

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/ นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายประเสริฐ เย็นประสิทธิ์	อาจารย์	M.A ศศ.บ.	Usul Al- din and Comparative Religion อิสลามศึกษา	International Islamic University มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	มาเลเซีย ไทย	2547 2541

2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชา	สถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ)	สถานที่ทำงาน	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาว สุมาลี นิมมานุภาพ	รอง ศาสตราจารย์	-ข้าราชการ บำนาญ - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	Ph.D. M.A. M.A. กศ.บ.	Malay Studies Malay Studies Education การศึกษา บัณฑิต	University of Malaya Southern Oregon College วิทยาลัยวิชาการ ศึกษา- ประสานมิตร	มาเลเซีย มาเลเซีย สหรัฐ อเมริกา ไทย	2539 2532 2514 2510
2.	นายชัยวัฒน์ มีสินฐาน	อาจารย์	-อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	M.A. ศศ.บ.	Malay Studies ภาษามลายู	University of Malaya มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	มาเลเซีย ไทย	2553 2547

ภาคผนวก จ

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของคณาจารย์ในหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

นายประเสริฐ เย็นประสิทธิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ -

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท (Usul Al- din and Comparative Religion) International Islamic University Malaysia 2547

ปริญญาตรี (อิสลามศึกษา) (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2541

ผลงานทางวิชาการ

ตำราเรียน -

เอกสารประกอบการเรียน

ประเสริฐ เย็นประสิทธิ์ .(2553).เอกสารประกอบการสอนการเขียนอักษรยาวี (ML 303) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเสริฐ เย็นประสิทธิ์ .(2553).เอกสารประกอบการสอนภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว (ML 373) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเสริฐ เย็นประสิทธิ์ .(2553).เอกสารประกอบการสอนภาษาและวัฒนธรรมมลายู (ML451) ภาควิชาภาษาและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บทความ -

ผลงานวิจัย

ประเสริฐ เย็นประสิทธิ์ และฮัมดีละห์ เจ๊ะเลาะ.(2541). ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากโครงการพัฒนาสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT- GT): กรณีศึกษาจังหวัดยะลา: ปัตตานี วิทยาลัยอิสลามศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง/หน้าที่ที่รับผิดชอบ

กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กรรมการศูนย์ส่งเสริมการแปล คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กรรมการเตรียมความพร้อมคณะมนุษยศาสตร์สู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558

กรรมการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต/จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	ผู้สอน
MAL 1002 (ML 102)	ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 2001 (ML 201)	ภาษามลายูพื้นฐาน 3	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 2002 (ML 202)	ภาษามลายูพื้นฐาน 4	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 3101 (ML 301)	ภาษามลายูระดับกลาง 1	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 3101 (ML 303)	การเขียนด้วยอักษรยาวี	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 3202 (ML 333)	วรรณกรรมมลายูร่วมสมัย	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 3402 (ML 373)	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์
MAL 4301 (ML 451)	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	3/2	อ. ประเสริฐ เ็นประสิทธิ์

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาโท)

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ พ.ศ.2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) (2) มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ข้อบังคับให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2544

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือ เทียบเท่า หรือ

5.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา ตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิก - สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เฉพาะคณะ

ข้อ 7. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียง คณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็น นักศึกษาอยู่อีกไม่ได้

7.2 มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้งหรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ สำนักบริการทาง วิชาการและทดสอบประเมินผลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้นั้น ให้ถือว่าละ สิทธิการใช้ใบสมัคร

7.4.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
ในกรณีที่ผู้สมัครตามข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนาม โดย ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

(7) เอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม พร้อมด้วยสำเนาอย่างละ จำนวน 2 ฉบับ

7.4.2 กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ
ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาเอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาเอกสารตามข้อ 7.4.2 (2) (3) (6) และ (7) ให้ผู้สมัคร ลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

7.5 การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.6 ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้รับเข้าเป็นนักศึกษาหากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับ ให้เสนอเหตุผล ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

7.7 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้นรวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นโมฆะ

ข้อ 8. การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยรับโอนนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

8.1 ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และต้องดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อ 7 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

8.2 การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นวิชาที่สอบได้ก่อนภาคการศึกษาที่สมัคร

8.3 ระยะเวลาศึกษาและกระบวนการวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 14 ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและต้องศึกษากระบวนการวิชาตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบ โอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 14

มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่นๆ ก็ได้โดยให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 10. การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิดังกล่าว ให้นำความในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับผู้เคยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่สมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอน ตามวรรคแรก หรือตามข้อ 9 หรือข้อ 14 มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนการวิชาที่โอนได้ โดยคงอักษรระดับ คะแนนตามผลสอบไล่ที่นักศึกษาสอบได้ก่อน การขอใช้สิทธิเทียบโอนการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

ข้อ 11. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรวมค่าแห่งค่าลงทะเบียนเรียน เป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิต ตามวันเวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ การดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11.3 เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียน เรียนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ประกอบด้วยตัวเลข 10 ตัวดังนี้

BEFAXXXXXC หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึง ลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง 9 ตัว ข้างหน้า (check digit) เมื่อนักศึกษา ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี 4 ตัว ดังนี้

FAMJ หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะและเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่แนะนำปรัการศึกษาการเรียน ตกเดือนและดูแล ความประพฤตินักศึกษาก็ได้

13.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่างๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาค 1 ได้

13.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรค แรกคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน การอนุมัตินี้ให้ลงนาม อนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

13.5 กระบวนวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคหนึ่งๆ ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงด สอนกระบวนวิชานั้นก็ได้

ข้อ 14. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติหากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่ 8 ก็ให้นับรวมด้วย ผู้ใดเป็นนักศึกษารอบ 8 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษา ยังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่ักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควรโดย

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทอม โอน หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้ นักศึกษาใช้สิทธิเข้าชั้น การเทียบวิชา และรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

ข้อ 15. ระบบการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาใน ปี การศึกษา หนึ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค 1 (First semester) และภาค 2 (Second semester) และภาค ฤดูร้อน (Summer session) ภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลาภาคละ 18 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 16 สัปดาห์ กับสอบไล่ 2 สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา 8 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 7 สัปดาห์ กับสอบไล่ 1 สัปดาห์)

15.2 มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด້วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใด หรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใด ก็จะทำอำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

15.3 สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่งๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวน วิชาหนึ่งๆ เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

15.4 หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

15.5 จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้

15.5.1 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต

15.5.2 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะของวิชานั้นๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

15.6 กระบวนวิชาหนึ่งๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชาจำนวน หน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่สอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียน กระบวนวิชานั้นได้การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณบดี

15.7 อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.8 เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

15.8.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “1” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (Freshman course)

เลข “2” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 2 (Sophomore course)

เลข “3” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 3 (Junior course)

เลข “4” และ “5” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 4 (Senior course)

15.8.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) และเลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงลำดับในสาขาวิชาและอาจกำหนด เลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course)

ให้ลงท้ายด้วยเลข “1” และเลข “2” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย 3,4,5,..... เป็นต้น

15.8.3 โดยปกติจะไม่เขียนเลขประจำตัวกระบวนวิชาเป็นเลขเรียงกัน เช่น 100, 101, 102, 103, 104, 105, เรื่อยๆ ไป เพราะจะทำให้ไม่สะดวกแก่การเพิ่มเติมกระบวนวิชาใหม่ๆ ในภายหน้า ดังนั้นจึงเขียนตัวเลขประจำกระบวนวิชา ให้เว้นเป็นช่วงๆ เพื่อจะได้ใช้เลขที่ว่างเป็นเลขประจำกระบวนวิชาที่เพิ่มขึ้นใหม่

15.9 ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใดๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ ตั้งแต่เมื่อไร

15.10 ในกรณีที่เพิ่มสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่า เปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

15.11 กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับ เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

15.12 การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

15.12.1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Freshman)

15.12.2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (Sophomore)

15.12.3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (Junior)

15.12.4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior)

ข้อ 16. การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง การวัดผลอาจทำในระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะมีการสอบไล่ในแต่ละกระบวนวิชา แต่บางกระบวนวิชาอาจไม่มีสอบไล่ตอน ปลายภาคการศึกษาก็ได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบไว้ในประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนเมื่อได้ประเมินผลกระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้งต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติคือนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

16.2.1 กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 1 ของภาคปกตินักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการ ลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น ส่วนกระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 2 ของภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิ สอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 1 ของปีการศึกษา ถัดไปเท่านั้น เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมไปแล้วถือว่าสิทธิในการสอบซ่อมสิ้นสุดลง

16.2.2 การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่ลงทะเบียน สอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

16.2.3 การวัดผลสอบซ่อมนั้นผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบและนักศึกษา

ที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

16.3 การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชา มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

16.4 อักษรระดับคะแนน ได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นไปเป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียนของนักศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต้มระดับคะแนน = 4

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ได้, มีแต้มระดับคะแนน = 2.25

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต้มระดับคะแนน

16.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวน วิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นับหน่วยกิตที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุด หากกระบวนวิชานั้นมีค่าระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับค่าระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

16.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มี การเปลี่ยน หลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นับกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อ ให้ครบหลักสูตร

16.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนสอบและไม่ได้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการสอบใดในกระบวนวิชาใด นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

16.9 ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะกระบวนวิชาที่นักศึกษา สอบได้ตลอดหลักสูตรเท่านั้น สำหรับใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาซึ่งยังศึกษาไม่ครบหลักสูตร จะแสดงผลสอบ ได้และสอบตกตลอดระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

16.10 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) (G.P.A.) ให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{(G \times 4) + (P \times 2.25)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

G คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน G

P คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน P

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำตารางสำเร็จรูปแสดงผลของการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้

ข้อ 17. การบอกเลิกกระบวนวิชา

17.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วจะบอกเพิ่ม หรือบอกเลิก หรือบอกเปลี่ยนแปลงใดๆ อีก ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศสอนในภาค

การศึกษานั้น ให้ขอ ค่าหน่วยกิตคืนหรือขอเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องเสียเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิต ไม่เท่ากัน

17.2 การบอกเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน และเพิ่งรู้ว่าสอบได้จะบอกเลิกได้ตลอดภาคการศึกษานั้นๆ โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนด้วย

17.3 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในกระบวนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในกระบวนวิชานั้น

17.4 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในภาคใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นโมฆะ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่า ธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามข้อ 19

ข้อ 18. การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบ พิมพ์ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

18.3 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ 19. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

19.1 มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้มีสิทธิ ขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

19.2 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

19.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นราย หน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียน ไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ได้การขอ คืนเงินตามข้อ 19.1, 19.2 หรือ ข้อ 19.3 แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ 20. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละ สาขาวิชา มีหน่วยกิต สะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้ ในการขอรับปริญญานี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจาก

สถาบันอุดมศึกษา อื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัย
รามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8.4 หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อขอรับปริญญาตรี

20.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร และมีความ
ประพฤติ ิดีสมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

20.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรและมีความ
ประพฤติดี และมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G ตามจำนวนที่กำหนดไว้ จะ
ได้รับการเสนอชื่อ ให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

20.3.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้
อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

20.3.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้
อักษร ระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด แต่ไม่ถึงสามในสี่ ทั้งนี้
ต้องไม่เคยลง ทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือลงทะเบียนเรียน
และสอบได้กระบวน วิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว สำหรับ
นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ 8

ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 14 จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับ ปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้น สำหรับผู้สมัคร ที่มี
หน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อนตาม ทะเบียนมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
การศึกษาเป็น รายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อ 8 วรรค 2 หรือทะเบียนมหาวิทยาลัย
รามคำแหงว่าด้วยการศึกษา เป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรค 2 ซึ่ง
มหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็น นักศึกษาต่อเนื่อง ตามข้อ 5 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัย
เป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ 20
โดยอนุโลม

20.4 นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึง
จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ 21. การอนุมัติให้ปริญญา

21.1 ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้น
ภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน

21.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ
ไป

21.3 ให้ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน มิฉะนั้น จะ
ไม่ ้ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาทปริญญา

ข้อ 22. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 108 หน่วยกิต

ข้อ 23. การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี ซึ่งได้หน่วยกิตสะสมของอักษรระดับคะแนน G ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

ข้อ 24. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน 3.2 ของข้อ 3 และข้อ 6 และความใน 13.4 ของข้อ 13 และข้อ 14 และความใน 20.1 ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

“ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“13.4 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ลงนามอนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 6 ปี

การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยถือว่า 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นๆ ก็ให้นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาระดับ 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง”

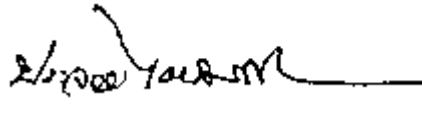
“20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิตจึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ ได้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป จะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ของหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ของหลักสูตร 5 ปี และไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ของหลักสูตร 6 ปี จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้เช่นกัน

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญาอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรที่คณะที่สังกัด และมายื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม 

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง