

หลักสูตรวิชาโทภาษาบาลีและสันสกฤต

(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555)

คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง



หลักสูตรวิชาโท

ภาษาบาลีและสันสกฤต

(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะ/ภาควิชา ภาควิชา ภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะ มนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิชาโทภาษาบาลีและสันสกฤต

ภาษาอังกฤษ A Minor Program in Pali and Sanskrit Language

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชาไม่มี.....

3. วิชาเอกไม่มี.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นวิชาโท ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☒ รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ สถาบันจัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ ความร่วมมือกับสถานการศึกษาต่างประเทศ คือ

☐ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาไม่มี.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรใช้บังคับ ภาคการศึกษาที่1..... ปีการศึกษา2555.....

☒ ที่ประชุม ทปม. (ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย) วาระที่4.36.....

ครั้งที่14/2555..... เมื่อวันที่18..... เดือนเมษายน... พ.ศ. 2555.....

☒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่5/2555.....

วาระที่4.7..... เมื่อวันที่26..... เดือนเมษายน..... พ.ศ. 2555.....

☒ สกอ. (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร ที่ศร 0506

(2) / 18401 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

☐ สำนักงานวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ระบอบองค์กร) รับรอง/เห็นชอบหลักสูตร

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครูอาจารย์ภาษาบาลีและสันสกฤต

8.2 ครูอาจารย์ภาษาไทย

8.3 นักวิชาการด้านโบราณคดีและวัฒนธรรม

8.4 นักวิชาการด้านศาสนาและปรัชญา

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นายอคุฏ์ ตะพัง	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	จารึกภาษาตะวันออก ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย ไทย	2535 2532
2.	นายสถิตย์ ไชยปัญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D Diploma Certificate ศศ.ม. ศศ.บ.	Sanskrit Hindi Hindi สันสกฤต รัฐศาสตร์	Banaras Hindu University Central Institute of Hindi Central Institute of Hindi มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	India India India ไทย ไทย	2541 2540 2539 2538 2533
3.	นายอภิชาญ ปานเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. Pramanapatri ศน.บ. Diploma ป.ธ. 7 พ.ม.	Sanskrit Literature Sanskrit Language สังคมวิทยา Hindi Language ภาษาบาลี คุรุมัธยม	Banaras Hindu University Sanskrit University มหาวิทยาลัยราชภัฏ Banaras Hindu University กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ	India India ไทย India ไทย ไทย	2515 2513 2518 2515 2516 2518

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารเรียนอื่น ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
และกองงานวิทยาเขตบางนา

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (การวิเคราะห์ หลักสูตร)

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยและประเทศอินเดียได้ติดต่อสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม อย่างไรก็ตามในการติดต่อสื่อสารกันนั้นต้องมีความเข้าใจในระบบความคิด ความเชื่อ และวัฒนธรรมซึ่งกันและกันอย่างลึกซึ้ง จึงจะทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ดังนั้นการศึกษาภาษาบาลีและภาษาสันสกฤต ซึ่งเป็นภาษาที่คนอินเดียใช้บันทึกความคิด ความเชื่อ และวัฒนธรรมของตนเองมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันนี้ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อที่จะเข้าใจชาวอินเดียได้อย่างลึกซึ้ง อันจะเป็นหนทางที่นำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และพัฒนาไปสู่การค้าขาย ติดต่อทางด้านอื่น ๆ ที่ตั้งมาต่อไป

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยและประเทศอินเดียมีความสัมพันธ์ ต่อเนื่องมายาวนาน คนไทยได้รับอิทธิพลความคิดและความเชื่อจากประเทศอินเดียมาตั้งแต่อดีตกาล เช่น ศาสนา ภาษา ความเชื่อ ฯลฯ

ภาษาบาลีและภาษาสันสกฤตนั้นเป็นภาษาที่ใช้บันทึกถ้อยคำทางศาสนาและความเชื่อของคนอินเดีย อีกทั้งยังใช้บันทึกวรรณกรรมที่มีเนื้อหาเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมวลมนุษยชาติ ดังนั้นการศึกษาภาษาบาลีและสันสกฤตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับคนไทย เพื่อที่จะให้เข้าใจคนอินเดียได้อย่างลึกซึ้ง ซึ่งจะเป็นสิ่งที่พัฒนาความสัมพันธ์ให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้นไปอีก อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้ถึงระบบความคิด ความเชื่อ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับชีวิตของตนเอง และพัฒนาตนเองให้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. ผลกระทบ/วิเคราะห์หลักสูตรจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมปัจจุบัน

12.1.2 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไปได้

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของการเรียนรู้ วัฒนธรรม แนวความคิด ความเชื่อ ของชาวอินเดียโดยผ่านภาษาบาลีและสันสกฤต และวรรณกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

1.2.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐาน และมีความรู้ทางวิชาการที่หลากหลาย

1.2.2.2 สถาบันต้องสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกเมื่อ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

..... ไม่มี.....

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

..... ไม่มี.....

13.3 การบริหารจัดการ

..... ไม่มี.....

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้ทางด้านภาษาบาลีและสันสกฤต รวมไปถึงเนื้อหาของวรรณกรรมที่ถ่ายทอดความคิดปรัชญา ศาสนา วัฒนธรรม และวิถีชีวิตมนุษย์ด้านต่าง ๆ อีกทั้งเป็นพื้นฐานของการศึกษาภาษาไทยและวรรณคดีไทยให้เข้าใจได้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองพลังความรู้ความคิดให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไทยและสังคมโดยรวม

1.3 เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด และให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางการศึกษาและวัฒนธรรม

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะพื้นฐานและรายละเอียดของภาษาบาลีและสันสกฤต สามารถประกอบคำและอ่านเข้าใจความหมายประโยคภาษาบาลีและสันสกฤตได้
2. เพื่อให้มีความรู้ภาษาบาลีและสันสกฤตดีพอที่จะนำมาประกอบการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยคำยืมในภาษาไทยทั้งที่ใช้ในปัจจุบันและในวรรณกรรมไทยสมัยโบราณ
3. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาษาบาลีและสันสกฤต เป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับสูงต่อไป
4. เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาวรรณคดีและวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณคดีบาลีและสันสกฤต และสามารถศึกษาเปรียบเทียบเนื้อหานั้น ๆ กับวรรณคดีไทยและวัฒนธรรมไทย
5. เพื่อให้เข้าใจแนวความคิดทางศาสนาและปรัชญายิ่งขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตรวิชาโทภาษาบาลีและสันสกฤตให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ได้มีการกำหนดไว้	- ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประเมินผลหลักสูตร
2. ปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรให้สัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น สาขาวิชาปรัชญา ฯลฯ ให้มากยิ่งขึ้น	- ศึกษาเอกสารของสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาปรับรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน	- รายงานการศึกษาของสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนาสื่อการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	- เอกสารการส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาค้นคว้าและเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้/ทักษะ - ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- เอกสารจำนวนโครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน - รายงานการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ระบุ) มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ระบุ) ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - เดือน กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - เดือน กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน - เดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 5 และ ข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน
- จัดให้มีหน่วยแนะแนวการศึกษา
- จัดทำคู่มือแนะนำการเรียน แนะนำมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ให้คำปรึกษา โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาตามที่ประกาศไว้ที่ภาควิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	—	—	—	—	—
ชั้นปีที่ 2	—	—	—	—	—
ชั้นปีที่ 3	—	—	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	—	—	—	30	30
รวม	—	—	30	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	—	—	—	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกเปิดสอนวิชาโทสาขาวิชาภาษาบาลีและสันสกฤต
ใช้งบประมาณร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกเปิดสอนวิชาโทสาขาวิชาภาษาบาลีและสันสกฤต
ใช้งบประมาณร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2.7 ระบบการศึกษา

แบบตลาดวิชา มีชั้นเรียนหรือศึกษด้วยตนเอง

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และข้อ 9 (ดังรายละเอียดใน ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 24 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต

** PAL 2101 ภาษาบาลี 1

(PL 201) (PALI 1)

3 หน่วยกิต

** PAL 3101 ภาษาบาลี 2

3 หน่วยกิต

(PL 202) (PALI 2)

** SKT 2101 ภาษาสันสกฤต 1

3 หน่วยกิต

(SK 201) (SANSKRIT 1)

** SKT 3101 ภาษาสันสกฤต 2

3 หน่วยกิต

(SK 202) (SANSKRIT 2)

(2) วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาวิชาโทภาษาบาลีและสันสกฤตเลือกเรียนกระบวนวิชาภาษาบาลี (PAL) ภาษาสันสกฤต (SKT) ภาษาละไม่น้อยกว่า 1 กระบวนวิชา อีก 2 กระบวนวิชาจะเลือกจากภาษาบาลี (PAL) ภาษาสันสกฤต (SKT) หรือภาษาฮินดี (HIN 1001, HIN 1002) ก็ได้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (หรือ 4 กระบวนวิชา) เป็นวิชาโทเลือก ทั้งนี้วิชาโทเลือกต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เลือกเรียน ในหมวดอื่นๆ

3.1.3 คำอธิบายความหมายของรหัสวิชา

1) PAL หมายถึง รหัสตัวอักษรของกระบวนวิชาสาขาภาษาบาลี ซึ่งปรับปรุง จากหลักสูตรเดิม คือ PL SKT หมายถึง รหัสตัวอักษรของกระบวนวิชาสาขาภาษาสันสกฤต ซึ่งปรับปรุง จากหลักสูตรเดิม คือ SK

2) ความหมายของรหัสตัวเลข

เลขตัวแรก (หลักพัน) แสดงถึงชั้นปีที่ศึกษา

เลข 3 หมายถึงกระบวนวิชาสำหรับชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึงกระบวนวิชาสำหรับชั้นปีที่ 4

เลขตัวที่สอง (หลักร้อย) แสดงถึงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

1 คือหมวดภาษาทั่วไป

2 คือหมวดวรรณคดี

เลขสองตัวสุดท้าย (หลักสิบ) แสดงถึงอนุกรมของกระบวนวิชา

หมายด้วย ** เป็นกระบวนวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

หมายด้วย * เป็นกระบวนวิชาที่เปิดใหม่

3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. ภาษาบาลี

หมวดวิชาภาษาทั่วไป

หน่วยกิต

** PAL 2101 ภาษาบาลี 1

3

(PL 201) (PALI 1)

** PAL 3101 ภาษาบาลี 2

3

(PL 202) (PALI 2)

หมวดวิชาวรรณคดี

** PAL 3201 ประวัติวรรณคดีบาลี	3
(PL 311) (HISTORY OF PALI LITERATURE)	
** PAL 3202 วรรณคดีบาลี 1	3
(PL 321) (PALI LITERATURE 1)	
** PAL 4201 วรรณคดีบาลี 2	3
(PL 322) (PALI LITERATURE 2)	

2. ภาษาสันสกฤต

หมวดวิชาภาษาทั่วไป

** SKT 2101 ภาษาสันสกฤต 1	3
(SK 201) (SANSKRIT 1)	
** SKT 3101 ภาษาสันสกฤต 2	3
(SK 202) (SANSKRIT 2)	

หมวดวิชาวรรณคดีสันสกฤต

** SKT 3201 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต	3
(SK 311) (HISTORY OF SANSKRIT LITERATURE)	
** SKT 3202 วรรณคดีสันสกฤต 1	3
(SK 321) (SANSKRIT LITERATURE 1)	
** SKT 4201 วรรณคดีสันสกฤต 2	3
(SK 421) (SANSKRIT LITERATURE 2)	

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

PAL 2101 ภาษาบาลี 1	3 หน่วยกิต
(PL 201)	
SKT 2101 ภาษาสันสกฤต 1	3 หน่วยกิต
(SK 201)	
	= 6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

PAL 3101 ภาษาบาลี 2	3 หน่วยกิต
(PL 202)	
SKT 3101 ภาษาสันสกฤต 2	3 หน่วยกิต
(SK 202)	
	= 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

วิชาเลือก 2 กระบวนวิชา

6 หน่วยกิต

= 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

วิชาเลือก 2 กระบวนวิชา

6 หน่วยกิต

= 6 หน่วยกิต

รวม 24 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

(แสดงรายละเอียดแสดงในภาคผนวก ก)

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสถิตย์ ไชยปัญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D	Sanskrit	Banaras Hindu University	India	2541
			Diploma	Hindi	Central Institute of Hindi	India	2540
			Certificate	Hindi	Central Institute of Hindi	India	2539
			ศศ.ม.	ภาษาสันสกฤต	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2538
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2533
2	นายอคุฏ์ ตะพัง	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม.	จารึกภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2535
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2532
3	นายอภิชาญ ปานเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A.	Sanskrit Literature	Banaras Hindu University	India	2515
			Pramanapatri	Sanskrit Language	Sanskrit University	India	2513
			ศน.บ.	สังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2518
			Diploma	Hindi Language	Banaras Hindu University	India	2515
			ป.ธ. 7	ภาษาบาลี	กระทรวงศึกษาธิการ	ไทย	2516
			พ.ม.	ครุมัธยม	กระทรวงศึกษาธิการ	ไทย	2518

3.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสถิตย์ ไชยปัญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D	Sanskrit	Banaras Hindu University	India	2541
			Diploma	Hindi	Central Institute of Hindi	India	2540
			Certificate	Hindi	Central Institute of Hindi	India	2539
			ศศ.ม.	ภาษาสันสกฤต	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2538
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2533
2	นายอคุฏ์ ตะพัง	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม.	จารึกภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2535
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2532
3	นายอภิชาญ ปานเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A.	Sanskrit Literature	Banaras Hindu University	India	2515
			Pramanapatri	Sanskrit Language	Sanskrit University	India	2513
			ศน.บ.	สังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2518
			Diploma	Hindi Language	Banaras Hindu University	India	2515
			ป.ธ. 7	ภาษาบาลี	กระทรวงศึกษาธิการ	ไทย	2516
			พ.ม.	ครุมัธยม	กระทรวงศึกษาธิการ	ไทย	2518
4	นายพลอย แสงลอย	อาจารย์	ศศ.ม.	จารึกภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2533
			พ.ธ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ไทย	2529

3.4 อาจารย์พิเศษ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก อาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากคณะอื่นของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานของผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

..... ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

..... ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

..... ไม่มี

5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

..... ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1) มีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- การสอดแทรกในวิชาที่เรียน
2) มีจิตสำนึกสาธารณะ	- ให้นักศึกษำบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม
3) มีลักษณะความเป็นผู้นำ	- ทำงานในชั้นเรียน เช่น นำเสนอความคิดเห็น
4) มีวินัยและความรับผิดชอบ	- จัดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
5) สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา/สอดคล้อง 5 ด้าน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายสอดแทรกพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- 2) ถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมจากที่ได้ศึกษาและรับทราบมา
- 3) มอบหมายให้แบบฝึกหัดหรือชิ้นงานพร้อมทั้งกำหนดเวลาส่งที่แน่นอน
- 4) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แลกเปลี่ยน พุดคุย

2.1.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนที่มีต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลด้านวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบจากพฤติกรรมการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ที่เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- (2) สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายตามลำดับเนื้อหาวิชา
- 2) มอบหมายให้แบบฝึกหัดหรือชิ้นงาน
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แลกเปลี่ยน พุดคุย
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง

2.2.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินผลจากพฤติกรรม การตอบคำถาม และการทำกิจกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากการทดสอบประจำภาคการศึกษา

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยาย
- 2) ฝึกทักษะ
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แลกเปลี่ยน พุดคุย
- 4) สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง

2.3.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินผลจากพฤติกรรม การตอบคำถาม และการทำกิจกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากการทดสอบประจำภาคการศึกษา

2.4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม และคิดแก้ปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบในการชวนหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้าเรียนด้วยกันและกับผู้สอน
- 2) มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยน พูดคุยกันระหว่างผู้เรียน

2.4.3 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินผลจากพฤติกรรม การตอบคำถาม และการทำกิจกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- 1) มีทักษะการอ่าน ทำความเข้าใจ และสื่อสารโดยการแปลภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) บรรยายและฝึกฝนทักษะ
- 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบทักษะในการสื่อสารในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบประจำภาคการศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(ดังรายละเอียดแสดงในภาคผนวก ค)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 16 และข้อ 17 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้อาจารย์หรือกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการสอบการให้คะแนน การให้เกรดของแต่ละกระบวนวิชาและผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 20 และข้อ 21 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก จ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ รายละเอียดของ หลักสูตร การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยงโดยอาจารย์ใหม่สังเกตการณ์ เทคนิคการสอนและวิธีการประเมินผลของ อาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ในการทำวิจัย ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการประเมินผลและ พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

(1) ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ได้รับการจัดสรร

(2) ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(3) ใช้อาคารที่ทำการคณะมนุษยศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.3 การบริหารคณาจารย์

1) การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

สร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3) การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ

คณาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนต้องมีแผนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคุณวุฒิให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชา

1.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนและการฝึกงาน

2) การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลสอบรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอทราบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนหลักสูตรครบรอบ 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุก รายวิชาที่เปิดสอน	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	—	×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	—	—	—	×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	—	—	—	—	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่าน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่ม

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1. ภาษาบาลี

หมวดวิชาภาษาทั่วไป

** PAL 2101 ภาษาบาลี 1

3 (3-0-6)

(PL 201) (PALI 1)

ศึกษาการเขียนและการอ่านคำบาลีที่ใช้ตัวอักษรไทยและอักษรโรมัน อักษรวิธี วจีวิภาคและการแจก วิกัตตินาม การใช้คำนามศัพท์ การสร้างรูปคำและการใช้คำกริยา(อาขยาต) ศึกษาประเภทและรูปแบบ ของประโยค และการแปลความจากประโยคภาษาบาลี การสร้างวลีหรือประโยคบาลีด้วยคำศัพท์พื้นฐาน ที่กำหนดให้

A study of writing and reading Pali scripts written by Thai and Roman alphabet, orthography, parts of speeches and usage of noun case-endings, formation and usage of finite verbs, pattern and interpretation of Pali sentences, a composition of Pali phrase or sentences with the assigned basic vocabularies.

** PAL 3101 ภาษาบาลี 2

3 (3-0-6)

(PL 202) (PALI 2)

ศึกษาการสร้างคำบาลีด้วยวิธีสมาส กิตก์ และตัทธิต กฎเกณฑ์ของสนธิ การแปลความจากข้อความบาลี ที่เลือกสรร และการแปลข้อความที่กำหนดให้เป็นประโยคภาษาบาลี

A study of formation of compound words, Kitaka words (primary suffixes) and Taddhita words (secondary suffixes), Sandhi rules, translation of Pali from selected passages into Thai and composition of Pali sentences with the assigned term.

หมวดวิชาวรรณคดีบาลี

** PAL 3201 ประวัติวรรณคดีบาลี

3 (3-0-6)

(PL 311) (HISTORY OF PALI LITERATURE)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ด้วยภาษาบาลี อันประกอบด้วยคัมภีร์ พระไตรปิฎก (ติปิฎก) อรรถกถา (อตุกถา) ฎีกา และอนุฎีกา ตลอดจนคำราไวยากรณ์บาลี และ ปกรณ์พิเศษต่าง ๆ

A study of the Pali Literature history in the form of Tipitaka scripture, Atthakatha, Tika, Anutika, as well as Pali grammar textbook and various treatises.

** PAL 3202 วรรณคดีบาลี 1

3 (3-0-6)

(PL 321) (PALI LITERATURE 1)

ศึกษาความเป็นมา เนื้อหา และคุณค่าด้านต่าง ๆ ของวรรณกรรมบาลีที่เลือกสรรจากคัมภีร์สุตตันตปิฎก เช่น มงคลสูตร, ธัมมปท และ ชาดก

A study of the account, content, and value of merits of the Pali literary work selected from Suttantapitaka such as Mangalasutta, Dhammapada and Jataka

** PAL 4201 วรรณคดีบาลี 2

3 (3-0-6)

(PL 322) (PALI LITERATURE 2)

ศึกษาความเป็นมา เนื้อหา และคุณค่าด้านต่าง ๆ ของวรรณกรรมบาลีที่เลือกสรร จากคัมภีร์อรรถกถา เช่น มงคลกฐินทีปนี, ธมมปทกฐกถา และ ชาตกฐกถา

A study of the account, content and value of merits of the Pali literary work selected from Atthakatha scripts such as Mangalattadhipani, Dhammapadatthakatha and Jatakattakatha

2. ภาษาสันสกฤต

หมวดวิชาภาษาทั่วไป

** SKT 2101 ภาษาสันสกฤต 1

3 (3-0-6)

(SK 201) (SANSKRIT 1)

ศึกษาการเขียนและการอ่านคำสันสกฤตที่เขียนด้วยอักษรไทยและอักษรโรมัน อักษรวิธีและวจีวิภาค การประกอบวิภัตินามและการใช้นามศัพท์ การประกอบรูปคำและการใช้คำกริยาบท ศึกษารูปแบบประโยค และการแปลความจากประโยคภาษาสันสกฤต การสร้างวลีหรือประโยคสันสกฤตด้วยคำศัพท์พื้นฐานที่กำหนดให้

A study of writing and reading Sanskrit words written by Thai and Roman alphabet, orthography, parts of speeches and usage of noun case-endings, formation and usage of finite verbs, pattern and interpretation of Sanskrit sentences, a composition of Sanskrit phrase or sentences with the assigned basic vocabularies.

** SKT 3101 ภาษาสันสกฤต 2

3 (3-0-6)

(SK 202) (SANSKRIT 2)

ศึกษาการเขียนคำสันสกฤตด้วยอักษรเทวนาครี กฎสันสกฤตสนธิ การสร้างคำสันสกฤต (วฤตติ) ด้วย समासวฤตติ กฤทวฤตติ และ ตฤทิตวฤตติ การแปลความจากข้อความสันสกฤตที่เลือกสรร และการแปลข้อความที่กำหนดให้เป็นประโยคภาษาสันสกฤต

A study of writing Sanskrit words by the Devanagari alphabet, Sandhi rules, formation of Sanskrit words by way of Samasavritti (Compound), Kritvritti (Primary suffixes) and Taddhitavritti (Secondary suffixes), translation of selected Sanskrit passages and composition of Sanskrit sentences with the assigned term.

หมวดวิชาวรรณคดีสันสกฤต

** SKT 3201 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต

3 (3-0-6)

(SK 311) (HISTORY OF SANSKRIT LITERATURE)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของคัมภีร์พระเวท มหาकाพย์และวรรณกรรมคลาสสิกประเภทต่าง ๆ

A study of the origin of Vedic scriptures, Sanskrit epics and various classical Sanskrit literatures.

** SKT 3202 วรรณคดีสันสกฤต 1

3 (3-0-6)

(SK 321) (SANSKRIT LITERATURE 1)

ศึกษาวรรณกรรมสันสกฤตที่เลือกสรร เช่น หิโตปเทศ ปลายจนนุตร เวตาลปญจวิสติ สุภายิต นิทาน และเทพนิยาย

A study of selected Sanskrit literary works such as Hitopadesa, Pancatantra], Vetlapancavimsati, Sanskrit sayings, fables and fairy tales.

** SKT 4201 วรรณคดีสันสกฤต 2

3 (3-0-6)

(SK 421) (SANSKRIT LITERATURE 2)

ศึกษาวรรณกรรมสันสกฤตประเภทกาพย์และบทละครที่เลือกสรร เช่น กุมารสมภว เมฆดุต
กถาสริตศากร ศกุนตลา วาสวตตดา และรัตนาวลี

A study of selected Sanskrit poems and drama such as Kumarsambhava, Meghaduta, Kathasaritsagara, Sakuntala, Vasavadatta and Ratnavali.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

วิชาโท หลักสูตร พ.ศ. 2551	วิชาโท หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต PL 201 ภาษาบาลีมูลฐาน 1 PL 311 ประวัติวรรณคดีบาลี SK 201 ภาษาสันสกฤตมูลฐาน 1 SK 202 ภาษาสันสกฤตมูลฐาน 2 SK 311 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต 1 HD 101 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1 เลือก 1 วิชา วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาจากสาขาวิชาภาษาบาลีและสันสกฤต (PL, SK) ที่ไม่ซ้ำกับวิชาโทบังคับจำนวน 12 หน่วยกิต กระบวนวิชา SK 202, SK 311 และ HD 101 เมื่อเลือกเรียนกระบวนวิชาหนึ่งเป็นวิชาโทบังคับแล้วจะเรียนอีก 2 กระบวนวิชา (ที่ไม่ได้เลือกเป็นวิชาบังคับ) เป็นวิชาโทเลือกด้วยก็ได้ รายวิชาภาษาบาลี หมวดวิชาภาษาทั่วไป PL 201 ภาษาบาลีมูลฐาน 1 PL 202 ภาษาบาลีมูลฐาน 2 PL 301 ภาษาบาลีระดับกลาง 1 PL 302 ภาษาบาลีระดับกลาง 2 PL 401 ภาษาบาลีระดับสูง 1 PL 402 ภาษาบาลีระดับสูง 2 หมวดวิชาวรรณคดี PL 311 ประวัติวรรณคดีบาลี PL 321 วรรณคดีบาลี 1: อรรถกถาธรรมบท PL 322 วรรณคดีบาลี 2 : อรรถกถาชาดก PL 421 วรรณคดีบาลี 4 : มังคลัตถทีปนี PL 422 วรรณคดีบาลี 5 : พระสุตตันตปิฎก PL 423 วรรณคดีบาลี 6 : พระวินัยปิฎก	วิชาโทบังคับ 12 หน่วยกิต ** PAL 2101 (PL 201) ภาษาบาลี 1 ** PAL 3101 (PL 202) ภาษาบาลี 2 ** SKT 2101 (SK 201) ภาษาสันสกฤต 1 ** SKT 3101 (SK 202) ภาษาสันสกฤต 2 วิชาโทเลือก 12 หน่วยกิต ให้นักศึกษาวิชาโทภาษาบาลีและสันสกฤตเลือกเรียนกระบวนวิชาภาษาบาลี (PAL) ภาษาสันสกฤต (SKT) ภาษาละไม่น้อยกว่า 1 กระบวนวิชา อีก 2 กระบวนวิชา จะเลือกจากภาษาบาลี (PAL) ภาษาสันสกฤต (SKT) หรือภาษาฮินดี (HIN 1001, HIN 1002) ก็ได้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (หรือ 4 กระบวนวิชา) เป็นวิชาโทเลือก ทั้งนี้วิชาโทเลือกต้องไม่ซ้ำกับกระบวนวิชาที่เลือกเรียนในหมวดอื่นๆ รายวิชาภาษาบาลี หมวดวิชาภาษาทั่วไป ** PAL 2101 ภาษาบาลี 1 (PL 201) ** PAL 3101 ภาษาบาลี 2 (PL 202) หมวดวิชาวรรณคดีบาลี ** PAL 3201 ประวัติวรรณคดีบาลี (PL 311) ** PAL 3202 วรรณคดีบาลี 1 (PL 321) ** PAL 4201 วรรณคดีบาลี 2 (PL 322)

วิชาโท หลักสูตร พ.ศ. 2551	วิชาโท หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
รายวิชาภาษาสันสกฤต หมวดวิชาภาษาทั่วไป SK 201 ภาษาสันสกฤตมูลฐาน 1 SK 202 ภาษาสันสกฤตมูลฐาน 2 SK 301 ภาษาสันสกฤตระดับกลาง SK 401 ภาษาสันสกฤตระดับสูง หมวดวิชาวรรณคดี SK 311 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต 1 SK 312 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต 2 SK 321 วรรณคดีสันสกฤต 1 SK 421 วรรณคดีสันสกฤต 2 SK 431 กาพย์ฉันทลักษณ์และฉันทลักษณ์	รายวิชาภาษาสันสกฤต หมวดวิชาภาษาทั่วไป ** SKT 2101 ภาษาสันสกฤต 1 (SK 201) ** SKT 3101 ภาษาสันสกฤต 2 (SK 202) หมวดวิชาวรรณคดีสันสกฤต ** SKT 3201 ประวัติวรรณคดีสันสกฤต (SK 311) ** SKT 3202 วรรณคดีสันสกฤต 1 (SK 321) ** SKT 4201 วรรณคดีสันสกฤต 2 (SK 421)

ภาคผนวก ค

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ
มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณสมบัติของบัณฑิต				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสถียร และซื่อสัตย์สุจริต	2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีใน ศาสตร์ที่เรียน และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	2. สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและประกอบ วิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อ ใช้ในการแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์	3. สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม และคิด แก้ไขปัญหาในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำกลุ่ม หรือสมาชิกของกลุ่ม	2. มีความรับผิดชอบในการชวนชวนหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3. ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทาง สังคมและวัฒนธรรม	1. มีทักษะการอ่าน ทำความเข้าใจ และสื่อสาร โดย การแปลภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าถึง แหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. สามารถนำเสนอข้อมูลโดยเลือกใช้สื่อที่ เหมาะสม
PAL 2101 ภาษาบาลี 1	○				●				○				●			
PAL 3101 ภาษาบาลี 2	○				●				○		○		●			
PAL 3201 ประวัติวรรณคดีบาลี	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
PAL 3202 วรรณคดีบาลี 1	○				●							○	○			
PAL 4201 วรรณคดีบาลี 2	○				●		○					○	○			
SKT 2101 ภาษาต้นสังกัด 1	○				●				○		○		●			
SKT 3101 ภาษาต้นสังกัด 2	○				●				○		○		●			
SKT 3201 ประวัติวรรณคดีต้นสังกัด	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
SKT 3202 วรรณคดีต้นสังกัด 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
SKT 4201 วรรณคดีต้นสังกัด 2	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอน
ของคณาจารย์ในหลักสูตร

นายสถิตย์ ไชยปัญญา

ตำแหน่งทางวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

Ph.D. (Sanskrit)	Banaras Hindu University, India	พ.ศ. 2543
ปริญญาโท (ภาษาสันสกฤต)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2539
ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2533
Certificate in Hindi Language Proficiency	Central Institute of Hindi, India	พ.ศ. 2538
Advanced Diploma in Hindi Language Proficiency	Central Institute of Hindi, India	พ.ศ. 2540

ผลงานวิชาการ

ตำราเรียน

สถิตย์ ไชยปัญญา (2548) ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1 (HD 101) พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สถิตย์ ไชยปัญญา (2548) ภาษาฮินดีพื้นฐาน 2 (HD 102) พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บทความ

สถิตย์ ไชยปัญญา. “วรรณกรรมของผู้นำเพ็ญพรตที่ปรากฏในมหากาพย์มหาภารตะ” วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์ ปี 2547.

สถิตย์ ไชยปัญญา. “กาลิทาส: มหากวีผู้ยิ่งใหญ่แห่งอินเดีย” วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 13 ฉบับที่ 18 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2548)

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
HIN 1001	ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1	3/3	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
HIN 1002	ภาษาฮินดีพื้นฐาน 2	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
HIN 2001	ภาษาฮินดีพื้นฐาน 3	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
HIN 2002	ภาษาฮินดีพื้นฐาน 4	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
PAL 3201	ประวัติวรรณคดีบาลี	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
SKT 3201	ประวัติวรรณคดีสันสกฤต	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา
THA 4203	ชาดกกับวรรณกรรมไทย	3/2	ผศ.ดร. สถิตย์ ไชยปัญญา

นายอภิชาญ ปานเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์)

ประวัติการศึกษา

M.A. (Sanskrit Literature)	Banaras Hindu University, India	พ.ศ. 2515
Sanskrit Pramanapatri (Sanskrit Language)	Sanskrit University, India	พ.ศ. 2513
ศน.บ (สังคมวิทยา)	มหามกุฏราชวิทยาลัย	พ.ศ. 2518
Diploma in Hindi	Banaras Hindu University, India	พ.ศ. 2515
ปริญญาธรรม ๑ ประโยค	กระทรวงศึกษาธิการ	พ.ศ. 2516
ประกาศนียบัตรพิเศษครุมัธยม	กระทรวงศึกษาธิการ	พ.ศ. 2518

ผลงานวิชาการ

อภิชาญ ปานเจริญ. (2552). ภาษาสันสกฤตมูลฐาน 1 (SK 201). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
 อภิชาญ ปานเจริญ. (2555). ภาษาสันสกฤต 2 (SKT 3101). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารวิชาการ

เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนวิชา TH 254 (วรรณกรรมศาสนา)
 เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนวิชา TH 343 (ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย)

ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
PAL 3101	ภาษาบาลี 2	3/2	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ
SKT 2101	ภาษาสันสกฤต 1	3/2	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ
SKT 3101	ภาษาสันสกฤต 2	3/3	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ
THA 2203	วรรณกรรมศาสนา	3/2	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ
THA 3103	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3/2	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ

ระดับปริญญาโท

THC 6102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3/3	ผศ.อภิชาญ ปานเจริญ อ.พรทิพย์ วรวิจิตรกุล ผศ.ดร.จิตตภา สารพัฒน์ ไขปัญญา
----------	------------------------	-----	--

นายอดุลย์ ตะพัง

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2535

ศศ.บ. (ภาษาไทย)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2532

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

อดุลย์ ตะพัง. (2543). ภาษาและอักษรอีสาน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

_____. (2542). ภาษาและอักษรไทยเหนือ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

_____. (2542). การอ่านจารึกสมัยต่าง ๆ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บทความ

อดุลย์ ตะพัง. (2549). ลัทธิเทวราช. ใน วารสารรามคำแหง. 23, 3 (กรกฎาคม – กันยายน).

_____. (2549). กว่าจะเป็นอักษรไทย ใน วารสารรามคำแหง. 23, พิเศษ.

งานวิจัย

อดุลย์ ตะพัง. (2543). การเปรียบเทียบไตรภูมิกับไตรภูมิฉบับภาษาเขมร. รายงานการวิจัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
THA 1002	ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย	3/3	รศ.น้อมนิจ /รศ.อดุลย์/ อ.พรทิพย์ /อ. ดร.สรดี
FOL 3102	การอ่านจารึกสมัยต่าง ๆ	3/2	รศ.อดุลย์ ตะพัง
FOL 3103	ภาษาและอักษรไทยเหนือ	3/2	รศ.อดุลย์ ตะพัง
FOL 3104	ภาษาและอักษรอีสาน	3/2	รศ.อดุลย์ ตะพัง
KHM 1001	ภาษาเขมรพื้นฐาน 1	3/2	รศ.อดุลย์ ตะพัง

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาโท)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
THC 6101	มนุษย์กับการสื่อสาร	3/3	รศ.เสาวลักษณ์/ รศ.อดุลย์/ อ.สุภัทรา

THS 6500	ทฤษฎีดิจิทัลและวิธีการศึกษา	3/3	รศ.เสาวลักษณ์ /รศ.อดุลย์/ อ.สุภัทรา
THS 6101	ภาษากับวัฒนธรรมไทย	3/3	รศ. อดุลย์ ตะพัง
THS 6105	พัฒนาการของภาษาไทย	3/3	รศ.ทวีศักดิ์ / รศ. อดุลย์/ ผศ. พ.ท. วิโรจน์
THS 6501	วิถีชีวิตพื้นบ้านไทยกับวัฒนธรรมวัตถุ	3/3	รศ. อดุลย์ ตะพัง
THS 6503	เรื่องเล่าพื้นบ้านไทย	3/3	รศ. อดุลย์ ตะพัง
THS 6505	ระบบความเชื่อพื้นบ้านไทย	3/3	รศ. อดุลย์ / ผศ. พ.ท. วิโรจน์
THS 7109	สัมมนาวรรณกรรมไทย	3/3	รศ.น้อมนิจ /รศ.บุปผา / รศ. อดุลย์/รศ.ทวีศักดิ์ / ผศ. พ.ท.วิโรจน์
THS 7501	เอกสารพื้นบ้านภาคเหนือ	3/3	รศ. อดุลย์ ตะพัง

นายพลอย แสงลอย

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ประวัติการศึกษา

ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2533
พธ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	พ.ศ. 2529

ผลงานทางวิชาการ

ตำราเรียน

อดุลย์ ตะพัง พลอย แสงลอย (2551) ภาษาเขมรพื้นฐาน 1 (KH 101) มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
 พลอย แสงลอย (2551) ภาษาเขมรพื้นฐาน 2 (KH 102) มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารประกอบการเรียน

เอกสารประกอบการเรียนกระบวนวิชา KHM 2001 (ภาษาเขมรพื้นฐาน 3)
 เอกสารประกอบการเรียนกระบวนวิชา KHM 2002 (ภาษาเขมรพื้นฐาน 4)

ตำแหน่ง / หน้าที่ที่รับผิดชอบ

กรรมการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

กรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาตรี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย/ชม	ผู้สอน
KHM 1002	ภาษาเขมรพื้นฐาน 2	3/2	อ.พลอย แสงลอย
KHM 2001	ภาษาเขมรพื้นฐาน 3	3/2	อ.พลอย แสงลอย
KHM 2002	ภาษาเขมรพื้นฐาน 4	3/2	อ.พลอย แสงลอย
FOL 4204	วรรณกรรมภาคอีสาน	3/2	อ.พลอย แสงลอย
LAO 2001	ภาษาลาวพื้นฐาน 3	3/2	อ.พลอย แสงลอย
LAO 2002	ภาษาลาวพื้นฐาน 4	3/2	อ.พลอย แสงลอย

ภาระงานสอน (ระดับปริญญาโท)

THS 6101	ภาษาถิ่นวัฒนธรรมไทย	3	(สอนร่วม)
THS 6105	พัฒนาการของภาษาไทย	3	(สอนร่วม)
THS 6501	วิถีชีวิตพื้นบ้านไทยกับวัฒนธรรมวัตถุ	3	(สอนร่วม)
THS 6505	ระบบความเชื่อพื้นบ้านไทย	3	(สอนร่วม)

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) (2) มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ข้อบังคับให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2544

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา คุณสมบัติและคุณสมบัติ

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า หรือ

5.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิก - สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า หรือ

5.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 6.4 ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- 6.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เฉพาะคณะ

ข้อ 7. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่อีกไม่ได้

7.2 มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้งหรือตลอดทั้งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาซื้อใบสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้สมัครตามที่ได้กำหนดไว้นั้น ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ใบสมัคร

7.4.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง

- (1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ
- (5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีแว่นตาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด

2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
- (7) เอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม พร้อมด้วยสำเนาอย่างละ จำนวน 2 ฉบับ

7.4.2 กรณีสมัครทางไปรษณีย์

(1) ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ

ในกรณีที่ใช้คุณวุฒิตามข้อ 5.2 หรือ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน และลงนามโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองนั้น พร้อมด้วยสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาเอกสารอย่างอื่น เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ การสมรส การรับบุตรบุญธรรม อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาเอกสารตามข้อ 7.4.2 (2) (3) (6) และ (7) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองในสำเนาเอกสารว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

7.5 การรับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาความประพฤติและความเหมาะสมในสาขาวิชาที่สมัคร โดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.6 ให้คณบดี หรือตัวแทนคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ ให้รับเข้าเป็นนักศึกษาหากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้สมัครรายใดเข้าเป็นนักศึกษา ให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นนักศึกษาก็ได้ ในกรณีที่อธิการบดีสั่งไม่รับ ให้เสนอเหตุผล ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

7.7 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุง ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้นรวมทั้งผลการสอบที่ผ่านมาถือเป็นโมฆะ

ข้อ 8. การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยรับโอนนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

8.1 ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และต้องดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อ 7 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

8.2 การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นวิชาที่สอบได้ก่อนภาคการศึกษาที่สมัคร

8.3 ระยะเวลาศึกษาและกระบวนวิชาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 14 ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและต้องศึกษากระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะ ที่รับเข้าศึกษากำหนด ให้ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตกรณีอื่นๆ ก็ได้โดยให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 10. การรับสมัครผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง อาจสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การพิจารณารับสมัครผู้มีคุณวุฒิ ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับผู้เคยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่สมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และขอใช้สิทธิเทียบโอน ตามวรรคแรก หรือตามข้อ 9 หรือข้อ 14 มหาวิทยาลัยให้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสะสมเดิมในกระบวนวิชาที่โอนได้ โดยคงอักษรระดับ คะแนนตามผลสอบไว้ที่นักศึกษาสอบได้ก่อนการขอใช้สิทธิเทียบโอนการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด

ข้อ 11. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 แล้ว ต้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าสมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ค่าลงทะเบียนเรียน เป็นรายหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาประเภทเทียบโอนหน่วยกิตตามวัน

เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ การดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ถ้าผู้ได้รับอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่มีสถานภาพนักศึกษา ยกเว้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11.3 เมื่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และรับลงทะเบียน เรียนแล้วมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student code) ของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ประกอบด้วยตัวเลข 10 ตัวดังนี้

BEFAXXXXC หลัก BE คือ เลข พ.ศ.....FA คือ เลข 01, 02, 03.....99 เป็นเลขประจำคณะ X คือ เลข 0, 1, 2, 3,.....9 แสดงถึง ลำดับที่เข้าศึกษาในแต่ละปี และ C คือเลขที่ใช้ตรวจสอบเลขทั้ง 9 ตัว ข้างหน้า (check digit) เมื่อนักศึกษา ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้คงรหัสประจำตัวไว้อย่างเดิมและให้เพิ่มเลขอีกกลุ่มหนึ่ง มี 4 ตัวดังนี้

FAMJ หลัก FA คือ เลขประจำคณะที่ย้ายเข้า และหลัก MJ คือ เลขประจำสาขาวิชาที่ย้ายเข้า เลขประจำคณะ และเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียน

13.1 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์หรือบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่แนะนำปริญญาดูแล และดูแลความประพฤติของนักศึกษาได้

13.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องใช้เอกสารต่างๆ สำหรับลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนโดยปรึกษาและขอรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน หรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักศึกษาด้วยตนเองต้องปรึกษา และได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาค 1 ได้

13.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในภาค ฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรค แรก คณะบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะบดี อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน การอนุมัตินี้ให้ลงนาม อนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

13.5 ภาควิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคหนึ่งๆ ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย อาจประกาศงด สอนภาควิชาชั้นนั้นก็ได้

ข้อ 14. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา ได้ กำหนดเป็นภาคการศึกษา โดยให้ถือว่า 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติหากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่ 8 ก็ให้นับรวมด้วย ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษา ยัง ไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัคร กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่า เทียบโอน หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้ นักศึกษาใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชา และรับ โอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

ข้อ 15. ระบบการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาแบบทวิภาค (Semester system) โดยแบ่งเวลาศึกษาใน ปีการศึกษา หนึ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค 1 (First semester) และภาค 2 (Second semester) และภาคฤดูร้อน (Summer session) ภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลาภาคละ 18 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 16 สัปดาห์ กับสอบไล่ 2 สัปดาห์) และภาคฤดูร้อน เวลา 8 สัปดาห์ (เรียนในชั้น 7 สัปดาห์ กับสอบไล่ 1 สัปดาห์)

15.2 มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาดูด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary system) คณะใดหรือ ภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับสาขาวิชาใด ก็จะอำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

15.3 สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) กระบวนวิชาหนึ่งๆ กำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่งๆ เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

15.4 หน่วยกิต หมายถึง เลขจำนวนที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

15.5 จำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้

15.5.1 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต

15.5.2 กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอด 1 ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชานั้นๆ และตามที่แต่ละคณะกำหนด

15.6 กระบวนวิชาหนึ่งๆ จะประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชาจำนวนหน่วยกิต ชื่อเต็มของกระบวนวิชา เนื้อเรื่องที่จะสอนในกระบวนวิชานั้น และพื้นฐานของนักศึกษาที่ควรจะเรียนกระบวนวิชานั้นได้ การกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานกระบวนวิชาใดมาก่อน ให้เป็นอำนาจของคณะ

15.7 อักษรย่อของสาขาวิชาให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.8 เลขประจำกระบวนวิชาประกอบด้วยเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

15.8.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงชั้นของกระบวนวิชาดังนี้

เลข “1” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (Freshman course)

เลข “2” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 2 (Sophomore course)

เลข “3” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 3 (Junior course)

เลข “4” และ “5” แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ 4 (Senior course)

15.8.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) และเลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงลำดับในสาขาวิชาและอาจกำหนด เลขบางตัวให้มีความหมายเฉพาะก็ได้ เช่น กระบวนวิชาที่ต้องเรียนสองภาคต่อเนื่องกัน (Two-semester course) ให้ลงท้ายด้วยเลข “1” และเลข “2” ส่วนกระบวนวิชาที่ไม่สอนต่อเนื่องกัน ให้ลงท้ายด้วย 3,4,5,..... เป็นต้น

15.8.3 โดยปกติจะไม่เขียนเลขประจำตัวกระบวนวิชาเป็นเลขเรียงกัน เช่น 100, 101, 102, 103, 104, 105, เรื่อยๆ ไป เพราะจะทำให้ไม่สะดวกแก่การเพิ่มเติมกระบวนวิชาใหม่ๆ ในภายหน้า ดังนั้นจึงเขียนตัวเลขประจำกระบวนวิชา ให้เว้นเป็นช่วงๆ เพื่อจะได้ใช้เลขที่ว่างเป็นเลขประจำกระบวนวิชาที่เพิ่มขึ้นใหม่

15.9 ในกรณีที่ยกเลิกการสอนในกระบวนวิชาใดๆ ให้คงพิมพ์กระบวนวิชานั้นไว้ในหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษา แต่ให้บอกไว้ในวงเล็บว่า ยกเลิกการสอนกระบวนวิชานี้ ตั้งแต่เมื่อไร

15.10 ในกรณีที่เพิ่มสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามีความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้เลิกใช้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีการศึกษาก็ได้ และให้บอกไว้ในวงเล็บว่า เปิดสอนครั้งแรกเมื่อไร

15.11 กระบวนวิชาใดที่มีลักษณะเทียบเท่ากัน ต้องบ่งไว้ในแต่ละกระบวนวิชาด้วย เพราะกระบวนวิชาดังกล่าวจะนับ เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งเท่านั้น

15.12 การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

15.12.1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Freshman)

15.12.2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (Sophomore)

15.12.3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (Junior)

15.12.4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior)

ข้อ 16. การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง การวัดผลอาจทำในระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะมีการสอบไล่ในแต่ละกระบวนวิชา แต่บางกระบวนวิชาอาจไม่มีสอบไล่ตอน ปลายภาคการศึกษาก็ได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบไว้ในประกาศ กระบวนวิชาที่เปิดสอนเมื่อได้ประเมินผลกระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 กรณีที่ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบซ่อมหนึ่งครั้ง ต่อภาคเรียนปกติโดยผู้มีคุณสมบัติคือนักศึกษาที่สอบตกในภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน การใช้สิทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

16.2.1 กระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 1 ของภาคปคตินักศึกษาที่จะใช้สิทธิสอบซ่อมต้องดำเนินการ ลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกันนั้น ส่วนกระบวนวิชาที่สอบตกในภาค 2 ของภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะใช้สิทธิ สอบซ่อมต้องดำเนินการลงทะเบียนและสอบซ่อมในภาค 1 ของปีการศึกษา ถัดไปเท่านั้น เมื่อนักศึกษาได้ใช้สิทธิสอบซ่อมไปแล้วถือว่าสิทธิในการสอบซ่อมสิ้นสุดลง

16.2.2 การลงทะเบียนสอบซ่อมดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่ลงทะเบียน สอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้แจ้งขอจบการศึกษาของภาคนั้น

16.2.3 การวัดผลสอบซ่อมนั้นผลการสอบได้ให้รายงานผลในภาคที่มีสิทธิสอบและนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบซ่อมไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่กั้นเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

16.3 การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชามหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

16.4 อักษรระดับคะแนน ได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นไปเป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียน ของนักศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต้มระดับคะแนน = 4

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ได้, มีแต้มระดับคะแนน = 2.25

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต้มระดับคะแนน

16.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นับหน่วยกิตที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุด หากกระบวนวิชานั้นมีค่าระดับคะแนนที่เท่ากัน ให้นับค่าระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสม

16.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบจนวิชาใดที่ระบุว่าเป็นครบจนวิชาที่เทียบเท่ากัน แม้จะไม่มีมีการเปลี่ยน หลักสูตรใหม่ก็ตาม ให้นำครบจนวิชาใดครบจนวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตร

16.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและไม่ได้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการสอบไล่ในครบจนวิชาใด นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในครบจนวิชานั้น

16.9 ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะครบจนวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตลอดหลักสูตรเท่านั้น สำหรับใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาซึ่งยังศึกษาไม่ครบหลักสูตรจะแสดงผลสอบ ได้และสอบตกตลอดระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

16.10 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) (G.P.A.) ให้คำนวณดังนี้

$$\text{แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{(G \times 4) + (P \times 2.25)}{\text{จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด}}$$

G คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน G

P คือ จำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้อักษรระดับคะแนน P

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำตารางสำเร็จรูปแสดงผลของการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไว้

ข้อ 17. การบอกเลิกครบจนวิชา

17.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วจะบอกเพิ่ม หรือบอกเลิก หรือบอกเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในครบจนวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศสอนในภาคการศึกษานั้น ให้ขอค่าหน่วยกิตคืนหรือขอเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนครบจนวิชาอื่นแทน ซึ่งอาจต้องเสียเงินเพิ่มหรือขอเงินคืนถ้าหน่วยกิต ไม่เท่ากัน

17.2 การบอกเลิกครบจนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน และเพิ่งรู้ว่าสอบได้จะบอกเลิกได้ตลอดภาคการศึกษานั้นๆ โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนด้วย

17.3 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบ หรือไม่ส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในครบจนวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะได้อักษรระดับคะแนน F ในครบจนวิชานั้น

17.4 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและแจ้งจบในภาคใดแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปได้ เว้นแต่ยังไม่ทราบผลสอบของภาคที่ครบหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปนั้นเป็นโมฆะ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามข้อ 19

ข้อ 18. การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

18.3 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายก่อนเรียนจบครบหลักสูตร

ข้อ 19. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

19.1 มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้มีสิทธิ ขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน

19.2 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวนได้

19.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียน ไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยได้การขอคืนเงินตามข้อ 19.1, 19.2 หรือ ข้อ 19.3 แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินนั้นไว้

ข้อ 20. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี

20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิต สะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้ ในการขอรับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ภายในภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8.4 หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

20.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร และมีความประพฤติ ีดีสมควรได้รับปริญญาตรี เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

20.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรและมีความประพฤติดี และมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G ตามจำนวนที่กำหนดไว้ จะได้รับการเสนอชื่อ ให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

20.3.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

20.3.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีหน่วยกิตสะสมของกระบวนวิชาที่สอบได้อักษรระดับคะแนน G จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด แต่ไม่ถึงสามในสี่ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดและสอบได้กระบวนวิชานั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือลงทะเบียนเรียนและสอบได้กระบวนวิชาตามหลักสูตรใหม่ที่ใช้แทนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเก่าซึ่งเคยสอบได้แล้ว สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 14 จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับ ปริญญาตรีเกียรตินิยม ยกเว้น สำหรับผู้สมัครที่มีหน่วยกิตสะสม เพราะเคยสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชามาก่อนตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อ 8 วรรค 2 หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรค 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองและรับเข้าเป็น

นักศึกษาต่อเนื่อง ตามข้อ 5 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และอาจพิจารณาเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ 20 โดยอนุโลม

20.4 นักศึกษาผู้ใดมีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จะต้องชำระหนี้สินให้หมดสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา

ข้อ 21. การอนุมัติให้ปริญญา

21.1 ตามปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน

21.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

21.3 ให้ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน มิฉะนั้น จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพิธีประสาทปริญญา

ข้อ 22. การให้อนุสัญญา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุสัญญาได้ เมื่อได้เรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุสัญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 108 หน่วยกิต

ข้อ 23. การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรเป็นเหรียญทอง ซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี ซึ่งได้หน่วยกิตสะสมของอักษรระดับคะแนน G ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

ข้อ 24. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน 3.2 ของข้อ 3 และข้อ 6 และความใน 13.4 ของข้อ 13 และข้อ 14 และความใน 20.1
ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

“ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.3 ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใดๆ เนื่องจากกระทำความผิด หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

6.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“13.4 การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ใน
ภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนในหลักสูตรปริญญาตรีได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณะบดี หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ใน
ภาคฤดูร้อน

สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่
เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ลงนามอนุมัติในแบบคำร้องหรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

“ข้อ 14 ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ปี
การศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 6 ปี

การนับระยะเวลา 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษา ได้คำนวณเป็นภาคการศึกษา
โดยถือว่า 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ หากมีภาคฤดูร้อนต่อเนื่องจากภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นๆ ก็ให้
นับรวมด้วย

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบ 8 ปีการศึกษา 10 ปีการศึกษา และ 12 ปีการศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในคณะใดก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจเทียบหน่วยกิตสะสมให้แก่นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ตามวรรคสามได้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษาเห็นสมควร โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เป็นการให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับการเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตตามข้อ 10 วรรคสอง

“20.1 นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิตจึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ ได้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป จะต้องเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ของหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ของหลักสูตร 5 ปี และไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ของหลักสูตร 6 ปี จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นได้เช่นกัน

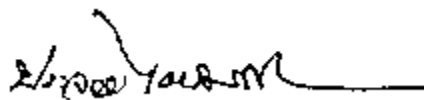
สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 8 และผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับรอง และเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 10 ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตสะสมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าศึกษากำหนดจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาตรี

การขอรับปริญญา นักศึกษาต้องยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรที่คณะที่สังกัด และมายื่นคำขอรับปริญญาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลภายในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา”

ข้อ 4 ในข้อบังคับว่าด้วยการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง