

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกิน	หมายเหตุ
<p>๑ <u>ค่าตอบแทน</u></p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากร</p> <p>๑.๑ บุคลากรสังกัด ม.ร.</p> <p>๑.๒ วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ของส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>๑.๓ วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน</p>	<p>ไม่เกิน ๖๐๐.- บาท/ชม.</p> <p>ไม่เกิน ๑,๒๐๐.-บาท/ชม.</p> <p>ไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท/ชม.</p>	
<p>๒. ค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษา/บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จำแนกได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติงานปกติ</p> <p>๒.๒ กรณีปฏิบัติงานวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน ๓๐๐.-บาท/วัน</p> <p>สมทบไม่เกิน ๑๐๐.-บาท/วัน</p>	<p>- กรณีปฏิบัติงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.</p> <p>- กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้จ่ายครึ่งวัน</p> <p>- กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยสมทบให้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อวัน</p>
<p>๓. ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์</p> <p>๓.๑ ประธานพระสงฆ์</p> <p>๓.๒ พระสงฆ์</p>	<p>ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาท/รูป</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/รูป</p>	
<p>๔ <u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของบุคลากร ม.ร.</p> <p>๑.๑ ค่าอาหาร</p> <p>๑.๑.๑ จัดในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารเช้า <li style="padding-left: 20px;"><u>ระหว่างเดินทาง</u> - อาหารกลางวัน - อาหารเย็น <p>๑.๑.๒ จัดในสถานที่ของเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารกลางวัน - อาหารเย็น 	<p>ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน ๒๐๐.- บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน ๒๕๐.- บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/มื้อ/คน</p> <p>ไม่เกิน ๔๐๐.- บาท/มื้อ/คน</p>	

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกิน	หมายเหตุ
๑.๒ ค่าที่พัก - ค่าเช่าที่พัก ๒ คน/ห้อง/คืน ๑.๓ ค่าพาหนะ - กรณีใช้รถของมหาวิทยาลัยให้เบิกค่าน้ำมันตามที่ จ่ายจริง และเบี้ยเลี้ยง ที่พัก คนขับรถเบิกตามระเบียบฯ - กรณีใช้รถรับจ้างให้เบิกตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน ๑,๒๐๐.-บาท /ห้อง/คืน	
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการของนักศึกษาปริญญาตรี ๒.๑ ค่าอาหาร - อาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารเช้าระหว่างเดินทาง - อาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๕๐.- บาท/มื้อ/คน ไม่เกิน ๕๐.- ๑๕๐.- บาท/มื้อ/คน	
๓. เงินรางวัล (เหมาจ่ายไม่เกิน)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท/ โครงการ ไม่เกิน ๓ รางวัล	
๔. ค่าของที่ระลึกสำหรับบุคลากรภายนอก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท/ชิ้น/คน	
๕ ค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการที่ต้องใช้จริง		
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการที่ต้องใช้จริง		

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้อัตราค่าใช้จ่ายเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาเสนอ ทปม. อนุมัติ เป็นกรณี ๆ ไป